



## **2025KO URTEKO AURREKONTUA BETETZEKO ARAUAK**

### **LEHEN TITULUA – AURREKONTUA ONARTZEARI BURUZ**

#### **1. ARTIKULUA – ARRASATEKO UDALAREN AURREKONTUA.**

1. Guztira 48.275.380,11 euroko zenbatekoaz onartu dugu 2025eko ekitaldiko aurrekontua, gastuetan nahiz diru-sarreretan.

2. Aurrekontuaren aplikazio aldia: 2025eko ekitaldi ekonomikoa eta, egonez gero, haren luzapena.

Urtealdiaren bukaeran deuseztaturik geratuko dira aurrekontuaren indarraldian inbertitu edo konprometitu ez diren kredituak, ezarritako legezko prozeduraren arabera sartu daitezkeen kredituak izan ezik.

### **BIGARREN TITULUA – KUDEAKETA EKONOMIKOARI BURUZ**

#### **2. ARTIKULUA – KUDEAKETA EKONOMIKOAREN ESKUMENA**

1. Gastuen eta Sarreraren aurrekontu hau izango da Arrasateko Udalaren Ekonomia Legea 2025eko ekitaldian, eta Udalbatza honi dagozkio aurrekontuan sartutako diru-izendapenen administrazioa.

2. Alkatea eta, berak delegaturik, Ogasuneko Batzordeburua, kontu-hartzailearen aholkularitzarekin, Aurrekontua bete dadin arduratuko dira, eta aurrekontuan ezarritakoa Zerbitzuek ere egin eta bete dezaten, betiere, indarrean dauden legezko xedapenen, arauon eta Udalak hartutako eta hartu ditzakeen akordioen arabera.



### **3. ARTIKULUA– AURREKONTUAREN EXEKUZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA**

1. Kontuhartzaitza Sailak hileroko aurrekontuaren exekuzio egoeraren eta Udalaren ekonomia eta finantza egoeraren gaineko informazio bidaliko die Ogasun Batzordeko batzordekideei eta Tokiko Gobernu Batzarreko kideei.

2. Hiru hilean behin aurrekontuaren exekuzio egoeraren berri emango dio Udalbatzarrari.

### **HIRUGARREN TITULUA – GASTUA ONARTZEARI BURUZ ETA ORDAINKETA AGINTZEARI BURUZ**

#### **4. ARTIKULUA – FASEAK GASTUAREN KUDEAKETAN**

1. Fase hauetan egingo da Erakunde Autonomoen gastuen aurrekontuaren kudeaketa:

- |                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| a) Gastua baimentzea              | “A” |
| b) Gastuaren erabilera            | “D” |
| c) Obligazioaren errekonozimendua | “O” |
| d) Ordainketa agintzea            | “P” |

A) GASTUAREN BAIMENA - Gastua egitea erabakitzen duen egintza da, kopuru jakin batena, hartarako jarrita aurrekontu kreditu osoa edo haren zati bat.

Gastua ontzat emateko Organo eskudunak akordio horretan nahitaez adierazi behar du gastuaren kopuru zehatza edo estimatua, eta gastua zertarako den deskribatu behar du labur, bai eta gastu hori finantzatzea proposatzen den konturako kontu-saila ere.

Ondorio hauetarako izapidetu behar diren kontratazio espedienteetan egin beharreko kreditu erreserbek gastu onarpenaren tratamendua izango dute. Aipatu espedienteek 3 hilabeteko epearen barruan esleipen fasera helduko ez balira, egindako kreditu erreserbak/gastu onarpenak kontabilitatetik ezabatuko lirateke (A/ agiria), kontrako txosten tekniko arrazoituta izan ezik.



B) GASTUAREN ERABILERA - Gastua egitea erabakitzen duen egintza da, aldez aurretik baimendua, kopuru zehatz batez eta hirugarren batekin edo hornitzaile jakin batekin.

Gastuaren espedientearen hasieran kopurua zehatz-mehatz eta hirugarren horren edo jasotzailearen izena zein den dakienean Erakundeak, fase bakarrean "AD" pilatuko dira baimen eta erabilera faseak.

Erabiltzeko dugun zenbatekoa ez badator bat Baimenaren zenbatekoarekin, eta kontrakoa planteatzen ez badu Zerbitzuak edo Batzordeak, ulertuko dugu erabiltzeko dagoen zenbatekoa dela udal kontabilitatean agertu behar dena, eta eguneratuko da, kontabilitateko eragiketaren bidez (A/), hasieran baimendutako zenbatekoa, "D" bada "A" baino txikiagoa, edo "A" osagarri baten bidez, handiagoa izanez gero.

C) OBLIGAZIOAREN ERREKONNOZIMENDUA – Dagokion dokumentu euskarriarekin (fakturak, ziurtagiriak, eta abar), entitateari eskatu dakioken kreditu bat dagoela adierazten duen egintza da, baimendua eta konpromisoa hartutako gastu batetik datorren kreditua.

Salbuespenez eta gastuaren izaeratik datorrelarik, fase bakar batean pilatu ahal izango dira baimena, erabilera eta obligazioaren errekonozimendua "ADO"

D) ORDAINKETA AGINTZEA - Errekonozitu eta likidatutako obligazio baten arabera, ordaintzeko agindua ematen duen egintza da.

2. Bi urte edo gehiagotan egin behar diren gastu korronteen kasurako (batzordeen ekintzak, ikastaroak eta abar), aurrekontuko urtealdi bakoitzari ezarri dakioken gastuaren zenbatekoa jaso behar da udal akordioan.

3. Inbertsioen kapituluko gastuen (D fasea) adjudikazio akordioetan, eta hartarako izapidetutako kontratazio prozeduretan, agertu behar dira nahitaez adjudikatutako gastua hasi eta amaitzeko pentsatutako egunak eta, hurrengo urteen konturako konpromiso kredituen bitartez aurreikusten bada finantzazioa, aipatu beharko dira ekitaldi bakoitzeko kopuru inputagarria.

4. Obretan eta inbertsioetan, obra zuzendaritzak edo dagozkion sail teknikoek antzematen badituzte kostuen desbideraketak daudela edo hasieran onartutako proiektua aldatu behar dela, adjudikazio aurrekontuaren aldean %5etik gorako aldaera ekartzen dutenak eta, halaber, 10.000 €-tik gorako gehitze bat denean, berehala emango zaio horren berri adjudikazioa baimendu zuen organoari, behin betiko likidazioa edo bukaerako ziurtagiria egin arte itxaron gabe, hori guztia obra edo inbertsio horren kostuaren eta, hala badagokio, kontratazio espedientearen aurrekontua eta kontuak erregularizatzeko behar diren prozedurak abian jartzeko. Hori guztia, kontuan izanik bete egin behar direla Sektore Publikoaren Kontratuei buruz aplikagarria den legeria.

## 5. ARTIKULUA – GASTUEN BAIMENA ETA XEDAPENA (A eta D FASEAK)



1. Honako hauei dagokie gastuak baimentzea eta xedatzea, zenbatekoen arabera:
  - a. 1.000 euro arteko gastuak: zerbitziburuei, dagozkien fakturak SarEko aplikazioaren bidez baliozkotuko dituztenak. Eragiten dien kredituen jarraipena egin beharko da.
  - b. 1.000 eta 3.000 euro arteko gastuak (obrak 1.000-10.000 euro): gastua proposatzeko txostena beharko da, zerbitzuaz arduratzen den teknikariak sinatua, saileko zinegotzi ordezkariaren oniritziarekin batera.
  - c. 3.000 eta 12.000 euro arteko gastuak (obrak 10.000-30.000 euro): zerbitzu arduradunaren txosten tekniko eta saileko zinegotzi ordezkariaren ebazpena beharko dira. Txosten horrek justifikatu egin beharko ditu 9/2017 Legeak, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duenak, 118. artikuluan eskatutakoak:
    - Kontratuaren beharraren justifikazioa.
    - Kontratazio-arau orokorrak aplikatzea saihesteko kontratuaren xedea aldatzen ari ez delako justifikazioa.
    - Iraupena urtebetetik beherakoa eta luzatzeko aukerarik ez dagoela dioen justifikazioa.
    - Kontratuaren prezioa merkatuari egokitzen zaiola eta egokia dela kontratua benetan betetzeko, 9/2017 Legearen 102.3 artikuluan ezarritakoa betez.
    - Zerbitzu-kontratuetan, baliabide nahikorik ez dagoela justifikatu beharko da.
    - Ez zaie aplikatuko 5.000 eurotik beherako balio zenbatetsia duten kontratu txikiei, baldin eta kutxa finkoko aurrerakin-sistemaren bidez edo antzeko sistemaren baten bidez ordaintzen badira.
    - Obra-kontratuetan, obren aurrekontua aurkeztu beharko da, obra-arduradunak sinatuta, eta, hala badagokio, proiektua eta berariazko adierazpena, obrek obraren egonkortasunari, segurtasunari edo estankotasunari eragiten ez diotela adierazten duena.
    - Obrek obraren egonkortasunari, segurtasunari edo estankotasunari eragiten badiote, unitate eskudunak txostena dagoela.
    - Proiektua, hala badagokio, organo eskudunak onartu duela.
  - d. 12.000 eta 15.000 euro bitarteko gastuak (30.000-40.000 euro bitarteko obrak): aurreko puntuan eskatutako txosten teknikoaz eta ebazpenaz gain, sektoreko hornitzaileei 3 aurrekontu eskatu beharko zaizkie, merkatuko eskaintzak erosteko eta zerbitzua eskaintza onuragarrienarekin esleitzeko hornitzaileari.



2. Zenbatekoek kontratu txikietarako ezarritako mugak gainditzen dituztenean, Tokiko Gobernu Batzordea izango da kontratazio-organoa, baldin eta obra-kontratuetan, zerbitzu-emakidako kontratuetan eta administrazio-kontratu berezietan, haien balio zenbatetsia ez bada aurrekontuko baliabide arrunten ehuneko 10 baino handiagoa, ezta, inola ere, sei milioi euro baino handiagoa, urte anitzekoak barne, baldin eta haien iraupena ez bada lau urtetik gorakoa, balizko luzapenak barne, eta, betiere, urteroko guztien zenbateko metatuak ez badu gainditzen ez lehen ekitaldiko baliabide arrunten ehunekoak, ez adierazitako zenbatekoa.
3. Udalbatzak izango du eskumena honako hauen ondoriozko gastuak baimendu eta xedatzeko:
  - Obrak eta inbertsioak kontratatzea, bere eskumenen barruan.
  - Legez dagozkion gainerako gastuak.
4. Nuluak izango dira korporazioaren edo agintarien erabakiak, baldin eta gastuak onartzen badituzte, zerbitzu berriak sortzen badituzte edo lehendik ezarritakora zabaltzen badira, eta ez badago horiek ordaintzeko aurrekontu-kreditu nahikorik.

## **6. ARTIKULUA – BETEBEHARRA AITORTZEKO ESKUMENA (O FASEA)**

1. Betebeharrak aitortzeko, zerbitzua edo hartutako betebeharrak behar bezala gauzatu direla egiaztatu beharko da, eta, orduan, zerbitzuaren arduradunak fakturaren oniritzia eman du, SarEko aplikazioaren bidez. Bertan, dagokion AD edo gastua kargatuko den partida adierazi beharko da.
2. Obligazioa onartzeko organo eskuduna alkatea izango da, fakturen zerrenda onartuz.
3. Tokiko gobernu-batzarrak eskumena izango du:
  - a. Obren azken ziurtagiriak onartzeko.
  - b. Zerga-kudeaketatik eratorritako bidegabeko sarreraren itzulketak onartzeko, 6.000 eurotik gorakoak badira.
4. Udalaren osoko bilkurak izango du eskumena honako hauen ondoriozko betebeharrak aitortzeko:
  - Obrak eta inbertsioak kontratatzea, bere eskumenen barruan.
  - Legez dagozkion gainerako gastuak.

## **7. ARTIKULUA - ORDAINKETA AGINTZEA**



1. Alkateak zuzenean egin ahal izango ditu ordainketak, ordainketak agintzen dituen aldetik, ondorengo izapiderik egin gabe:

- a) Pertsona edo erakunde jakin batzuen izenean aurrekontuan sartutako zenbatekoak, edo zerbitzu jakin batzuetarako bereziki kontsignatutakoak eta aurrekontuan zehatz-mehatz aurreikusitakoak.
- b) Hartzekoen nominak eta mota guztietako gainerako ordainsariak, Pertsonaleko Departamentuak idazten dituenak, aldez aurretik buruek zerbitzuak eman dituztela ziurtatuz gero, eta kontu-hartzailearen "kontu-hartzaileak eta adostasunak", organo eskudunek onartutako ordainsari-mailen arabera.
- c) Aldi baterako langileen ordainsariak.
- d) Udalarekin hitzartutako kontratuei dagozkien gastuak, obligazioen zenbatekoa eta zenbatekoa berariaz adierazten direnean, dagozkion buruak zerbitzuak eman dituela ziurtatu ondoren.
- e) Kontribuzioak eta zergak.
- f) Iragarkiak eta harpidetzak.
- g) Telefono-zerbitzua eta gas- eta gasolio-hornidurak.
- h) Lokomozio-gastuak eta dietak, eta ikastaroetara joateko gastuen likidazioa.
- i) Indarrean dauden mailegu-eragiketen interesak eta amortizazioak.
- j) Itxitako ekitaldietatik datozen ordainketak, aurrekontuaren likidazioan zehatz-mehatz kuantifikatuta badaude.
- k) Alkatetzaren eta gainerako zinegotzien ordezkari-tza-gastuak, bai eta udal-taldeei egindako ekarpen ekonomikoak ere.
- l) Etxeko laguntza-zerbitzuaren eta tutoretzapeko etxebizitza-zerbitzuaren kontratuetan emandako lanei dagozkien fakturak.
- m) Era guztietako alokairuak.
- n) Gizarte Segurantzako eta Elkarkidetzako kuotak, sortutako eta ordaindutako ordainsarien ondoriozkoak.
- ñ) Bidegabeko sarreren itzulketak, aldez aurretik kontu-hartzaileak informatuta.
- o) Zerbitzu mankomunatuaren eta udalak parte hartzen duen udalaz gaingiko beste organo batzuen kuotak.
- p) Udalak sinatutako aseguru-kontratuei dagozkien polizak.



q) Gizarte Zerbitzuen arloak (Pobrezia Plana, Drogamenpekotasunak, babesgabetasun-egoerak, familientzako laguntzak, gizarte-bazterketako arriskuak, etab.), Gazteria Arloak (etxebizitzaren alokairua ordaintzeko dirulaguntzak) eta Enplegu Arloak (enplegurako dirulaguntzak) kudeatutako programak aplikatzetik eratorritako betebeharrak ekonomikoak, gastua onartzeko hasierako udal-erabakiaren ondoriozkoak, sail horretako teknikarien oniritzia jaso ondoren.

2. Gainerako gastuak ordaintzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Bigarren kapituluko gastu arruntetarako (Ondasun eta Zerbitzu Arruntak eta Kap.). Laugarrena-Transferentzia arruntak, dirulaguntzazkoak izan ezik, honako hauek eskatuko dira:

a.1. Hornidura jaso duen bulegoko edo zerbitzuko buruaren adostasuna.

a.2. Kontu-hartzailearen arrazoi-hartzea, aurrekontuan ordainketa egiteko nahikoa kontsignazio dagoela egiaztatzeko.

b) Gainerako gastuetarako (inbertsioei dagozkien dirulaguntzak, ziurtagiriak edo fakturak, etab.), gastua onartzeko eskumena duen organoaren erabakia beharko da (zinegotzi ordezkaria, Alkatetza, Tokiko Gobernu Batzarra, Udala. Osoko Bilkura).

Hala ere, Inbertsio Erreali buruzko seigarren kapituluaren barruan, 40.000 €-tik beherako zenbatekoa duten obrak edo inbertsioak ere sartu ahal izango dira alkatetzatik izapidetu beharreko fakturen zerrendan, baldin eta, presazko arrazoiengatik edo izapideak arintzeagatik, egokitzat jotzen bada, betiere fakturei eska dakizkiekeen baldintza berberak bete ondoren (gastuaren hasierako akordioa, zerbitzuaren adostasuna, arrazoibidea hartzea, eta abar).

3. Hasieran onartutako gastuarekiko % 10etik gorako desbideratzea duten gastuen ordainketa agintzeko, eta desbideratze horren zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa bada, gertatutako desbideratzea justifikatzen duen txosten tekniko idatzia beharko da.

4. Zerbitzuak emateko ordaindu beharreko zenbatekoak libratu eta "justifikatu beharreko" ordainketatzat hartuko dira, baldin eta zerbitzu horien egiaztagiria ezin badira lortu ordainketak egiteko unean. Alkateak aintzat hartuko ditu inguruabar horiek, ordainketak agintzen dituen aldetik.

Era berean, zerbitzuen funtzionamendu arina eta egokia bermatzeko, eta funtsen benetako beharrak baldintzatuta, urte hasieran ordainketa-agindu bat izapidetzea baimendu ahal izango da, gastu arruntetarako justifikatu beharreko aurrerakin gisa, honako zentro edo bulego hauei ordaintzeko:

- Hiri- eta landa-auzoetako alkatetzak: 1.000 €

- Udal-biltegia: 1.000 €.

- Kirolak: 500 €.

- Ingurumena: 300 €.

- Euskaltegia: 600 euro.



Aurrerakin horren kargura, ekitaldian zehar egiten diren gastu arruntak ordaindu ahal izango dira, eta egindako gastuen frogagiriak Kontuhartzaitza Sailean aurkeztu ondoren, funts hori aurkeztutako frogagiriaren zenbatekoarekin birjarriko da.

Nolanahi ere, 2025eko abenduaren 31 baino lehen, egindako gastuen frogagiriak bidali beharko zaizkio Funtzen Kontu-hartzaitzari, eta, hala badagokio, funts horretako soberakina itzuli beharko da eskudirutan.

- Kultura Sailari 300 €-ko aurrerakina emango zaio, kultura-jardueren diru-bilketako leihatilan aldaketak izateko. Aldaketa horien jarraipena eta kontaketa hiru hilean behin egingo du Diruzaintza Sailak.

5. Aurreko zenbakian aipatutakoez gain, alkateak, jarduera bakoitzaren ezaugarriak ikusita (jaiak, kultura-jarduerak, etab.), beste aurrerakin batzuk ematea onartu ahal izango du. Aurrerakin horien zenbatekoa, erabiltzeko baimena duten pertsonak, justifikatzeko epea, etab. berariaz jaso beharko da udal-erabakian.

6. Oro har, eta behar bezala arrazoitutako salbuespenak izan ezik, zeinak berariaz jaso beharko baitira gastua onartzeko erabakian, udalak ohiko hornidurengatik eta obrak eta inbertsioak egiteagatik eska dakizkioken betebeharrak ordainduko ditu, indarrean dagoen legerian aurreikusitako epeen arabera.

Epe horiek zenbatzen hasteko, ezinbestekoa izango da obraren faktura edo ziurtagiri guztiak Udalean behar bezala erregistratzea (Sarreren Erregistro Orokorra edo fakturen erregistro osagarria).

## 8. ARTIKULUA: IRIZPIDE OROKORRA ERA GUZTIETAKO ORDAINKETAK EGITEKO

Arau orokor moduan, ordainketen gauzatze materiala udaleko Diruzaintzak egingo du, indarrean dauden legezko eta arauzko irizpideei jarraituz.

Ordainketen gauzatze materiala egin dela egiaztatuko da sistema hauen bidez:

a) **Ordainketak transferentzia bidez:** Ordaintzeko ohiko sistema izango da. Transferentziak egingo dira hirugarrenak izendatutako kontu batean, eta baimenduko dira hiru pertsonen (klaberoen) sinaduraz: alkatea edo zinegotzi ordezkaria, kontu hartzailea eta diruzaina (titularrak edo ordezkoak), eta baimentzen dituen zerrendan, gutxienez, hauek jaso beharko dira: banketxea, kontu zenbakia eta noiz egin den.

b) **Ordainagiriaren eta zergen ordainketak:** Erabiliko da jaulkitzailearen kodea, atzizkia, erreferentzia, identifikatzailea eta zenbatekoa dituzten ordainagiriak eta zergak ordaintzeko, eta sinadura bakarra beharko da, diruzainarena (titularra edo ordezkoa).

c) **Ordainketak txeke bidez:** Salbuespenez erabiliko da, izendunak izango dira eta hiru pertsonen (klaberoak) sinatu beharko dituzte: alkatea edo zinegotzi ordezkaria, kontu hartzailea eta diruzaina (titularrak edo ordezkoak)

Salbuespen gisa, ordainketaren gauzatze materiala egin ahal izango da sistema hauen bidez:





a) **Zorduntzea kontuan:** Aplikatuko da eraginkortasun arrazoi zorrotzengatik banku helbideratzea ezartzen denean: Elkarkidetzak, Gizarte Segurantzak, PFEZ, BEZA, finantza karga, hornidurak (argia, telefonoa...), erregistratzaileen elkargoa eta abar...

b) **Banku txartelak:** Diruzaina gaituko da, salbuespen gisa eta zordunketa txartelaren bidez, ordaindu dezan txartelaren kargura, txartela denean onartutako ordainbide bakarra. Dagokion saileko teknikari arduradunaren txostena beharko da, saileko arduradun politikoaren edo alkatearen oniritziarekin batera, non horren beharra justifikatuko den.

\*Diru funtsen mugimenduak.

Udalaren titulartasuneko kontuen artean diru funtsak mugitzeko, sinadura bakarra beharko da, diruzainarena (titularra edo ordezkoa).

## 9. ARTIKULUA – DIRU-LAGUNTZEI BURUZ

1. Dirulaguntzak emango zaizkie kultura-, kirol-, ongintza-, eta gizarte-erakunde edo -elkarteei, eta abar, alkateak horretarako onartutako deialdi publikoa egin ondoren emango dira, dagozkien oinarri orokor eta espezifikoekin batera. Oinarri horiek kasuan kasuko informazio-batzordeek ebatziko dituzte, alkateak onartu aurretik. Oinarri horiek, irizpena eman aurretik, kontu-hartzailetzako organoak fiskalizatu beharko ditu.

2. Deialdia eta oinarriak indarrean dagoen legeriaren arabera idatziko dira, bereziki, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera, eta, era berean, Arrasateko Udalak emandako dirulaguntzen emakida eta kudeaketa arautzen duen udal-ordenantzaren arabera, Udalbatzak 2004ko uztailaren 26an behin betiko onartu zuena.

3. Dirulaguntzak emateko organo eskuduna alkatea izango da, dirulaguntza kudeatzen duen organoko teknikariak txostena egin eta organo kontu-hartzaileak fiskalizatu ondoren.

4. Emandako dirulaguntzak diruz lagundu beharreko jardueretatik eratorritako finantza-beharren arabera eta laguntza-programa bakoitzaren deialdian ezarritako baldintzen arabera ordainduko dira. Arau orokor gisa, behar bezala justifikatutako salbuespenak ezar daitezke, eta horiek berariaz jaso beharko dira dirulaguntza emateko erabakian:

a) Emandako zenbatekoaren % 60 ordainduko da, 15 eguneko epean, laguntza emateko erabakia hartzen denetik eta onuradunak laguntza onartzen duenetik zenbatzen hasita.

b) Erakunde bakoitzak ekitaldian egindako jardueren memoria eta jarduera horien gastuen eta sarreraren egiaztagiriak aurkeztu ondoren, gainerako % 40a edo dagokion zenbatekoa ordainduko da, 15 eguneko epean, alkatearen erabakitik zenbatzen hasita, dirulaguntza kudeatzen duen organo teknikiariak txostena egin eta kontu-hartzaileak fiskalizatu ondoren.



5. Egindako ekintzen memoria eta gastuen frogagiriak aurkezteko azken eguna izango da 2026ko urtarrilaren 15a.

Salbuespenez, diruz laguntzen diren ekintzak urteko azken bihilekoan egin behar izanez gero, 2025eko urtarrilaren 31 arte onartu ahal izango da frogagiriak aurkeztea.

6. Adierazitako egunetan Entitateren batek dokumentazio hori aurkeztu ezean, hasiera batean ordaindutako zenbatekoaren itzulera lortzeko behar diren tramiteak hasiko dituzte udalaren zerbitzuek. Horren ondorioz, diru-laguntza berriak lortzeko eskubidea galduko dituzte, harik eta egoera hori erregularizatu arte.

6. Udal departamentuek, behar bezala arrazoitua ez badago, onartutako diru-laguntzen likidazioari buruzko akordioak hartu beharko dituzte, 2025eko otsailaren 10a baino lehen.

7. Entitateek, diru-laguntza justifikatzeko agiri euskarria denean, finantza eta kontu egoerak aurkeztu behar dituztenean behar bezala ikuskaturik, eta aurreikusiz gero hurrengo urteetan jarduerak jarraitu behar duela eta diru-laguntzak izaten, amaitutako ekitaldiko diru-laguntzaren likidazioa eta urteko laguntzaren konturako aurrerakinak baimendu ahal izango dira, behin-behineko izaeraz, eskatutako dokumentazioa aurkeztu arte.

Dokumentazio hori (ikuskatutako finantza egoerak), kasu guztietan, bukatutako ekitaldiaren hurrengo urteko maiatzaren 31 baino lehen aurkeztu behar du. Aurkeztutako dokumentazioa aztertzeik ateratzen diren emaitzen arabera, hala badagokio, dagokion espedientea hasiko da, larregi kobratu diren diru-laguntzak itzultzeko.

## **LAUGARREN TITULUA – DIRU-IZENDAPENEI, LOTURA MAILEI ETA BESTE BALDINTZATZAILE BATZUEI BURUZ.**

### **10. ARTIKULUA – AURREKONTU APLIKAZIOA**

#### **1. Diru sarrerren egoera orria**

1.1. Diru sarrerren egoera orriaren aurreikuspenak sailkatu dira sailkapen ekonomikoaren arabera, eta bereizi dira: kapitulua, artikulua, kontzeptua eta azpikontzeptua.

1.2. Eskubide bat kontabilizatu behar denean eta, hala badagokio, dagokion diru sarrera, kontzepturik edo azpikontzepturik ez badago zabalik diru sarrerren aurrekontuaren kontabilitatean, zabaldu egingo da.

#### **2. Gastuen egoera orria**

2.1. Gastuen egoera orriko kredituak sailkatzeko, irizpide hauek erabili dira:

2.1.1. Organikoa: gastu unitatea.



2.1.2. Programen arabera, eta bereiziko dira: gastu arloa, gastu politika, programa multzoa, programak eta azpiprogramak.

2.1.3. Ekonomikoa, eta bereiziko dira: kapitulua, artikulua, kontzeptua eta azpikontzeptua.

Toki erakundearen gastu unitateak (organikoak) antolatzen dira egitura honen arabera:

ORGANIKOA		IZENA
01		Gobernantza eta Segurtasuna
02		Kultura eta Euskara
	020	Kultura
	021	Euskara
03		Finantza zorra
04		Garapen Komunitarioa
	040	Ongizate
	041	Belaunaldien arteko
05		Hirigintza, Ingurumen eta Mugikortasuna
	050	Hirigintza
	051	Ingurumena
06		Pertsonala eta Ogasuna
	060	Pertsonala
	061	Ogasuna
07		Tokiko Merkataritza eta Enplegua
	070	Merkataritza
	071	Enplegua



08		Obra, Zerbitzuak eta Mantenua
09		Hezkuntza
12		Kirola
13		Berdintasuna
14		Bizikidetza

## 11. ARTIKULUA – LOTURA MAILA

1. Gastuen diru-izendapena da, artikuluko honetako 2. puntuan adierazitako salbuespenak izan ezik, hartu beharreko udal konpromisoen gehienezko muga. Aurrekontuan sartzeak ez du inolako eskubiderik ematen eta zerbitzu bakoitzerako behar-beharrezkoa den neurrian bakarrik erabili behar dira konpromiso horiek, kreditua egote hutsak ez duelarik gastua egiteko baimena ematen, behar-beharrezkoa ez bada, behintzat.

2. Hauek dira lotura mailak:

- Langileriaren gastuak (I. kapitulua)

Kapitulu mailako lotespena

- Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan (II. kapitulua)

a) Sailkapen organikoari dagokionez departamentu bakoitzeko sekzioa (3 digito)

b) Sailkapen ekonomikoari dagokionez, kapitulua (1 digito)

c) Gastu programari dagokionez, programaren taldea (3 digito)

«Garbiketa» kontzeptuari dagokion **227.01** eta «Hornidura» kontzeptuari dagokien **221.01, 221.02** eta **221.03** azpikontzeptu ekonomikoak aurreko puntuan definitutako lotura juridikotik kanpo geratzen dira, eta azpikontzeptuaren mailan lotuta geratzen da. Hau da, garbiketa partida guztiek lotesle bat osatuko dute; hornidurek, berriz, beste lotesle bat (argia, ura eta gasa).

- Finantza-gastuak (III. eta IX. kapituluak)

Maileguen Interesak ordaintzeko diren kredituak (**332.00** sailkapen ekonomikoa) eta maileguen amortizazioak (**932.00** sailkapen ekonomikoa), gehienez hartu litezkeen obligazioen muga adierazten du kontzeptu bien arteko kopuruak, eta kontzeptu ekonomiko bakoitzaren diru-izendapena gainditu ahal izango da banan-banan.



- Transferentzia arruntak (IV. Kapituluak)

- a) Sailkapen organikoari dagokionez, departamentu bakoitzeko sekzioa (3 digito)
- b) Sailkapen ekonomikoari dagokionez, kapituluak (1 digito)
- c) Gastu-programei dagokienez, programa taldea (3 digito)

Debagoieneko Mankomunitateko kuotek lotura-poltsa bakarria osatuko dute. Dirulaguntza izendunen eta zuzenen lotura-maila partida izango da.

- Inbertsio errealak (VI. kapituluak)

Partida

- Kapital-transferentziak (VII. kapituluak)

Partida

- Finantza-aktiboak (VIII. kapituluak)

- a) Sailkapen organikoari dagokionez, departamentu bakoitzeko sekzioa (3 digito)
- b) Sailkapen ekonomikoari dagokionez, kapituluak (1 digito)
- c) Gastu-programei dagokienez, programa taldea (3 digito)

3.- Nolanahi ere, izaera mugatzailea izango dute Gastuen Egoera-orrian agertzen diren desagregazio-mailarekin ( ez dira inongo lotesle poltsan egongo):

- a) 13. artikuluan ezarritakoari jarraiki zabalgarritzat deklaraturako kredituek
- b) Urteanitzeko (plurianual) konpromisoko kredituek
- c) Aurreko ekitaldietatik datozen kreditu txertaturak

4.- Lotespen-mailen barruan, aurrekontua gauzatzen ari den bitartean, gastuak egoki egotzi ahal izateko behar beste aurrekontu-aplikazio sortu ahal izango dira, eta ez da kreditu-aldaketarik egin behar izango kreditu-transferentziaren modalitateaz.

Dena dela, salbuetsita daude atal honetan aurreikusitakotik kontu-sail hauek, finantzatzen duen diru sarrera espezifikoak dutelako:



- Aurrekontuan izaera izenduna duten diru-laguntzak.
- Obretako betearazte subsidiarioa..
- Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (GLL)
- Auzoen aurrekontu arruntei egin beharreko ekarpenak..

5. Halaber, “Kreditu Globala” kontusaila, “fondo” izaeraz sortutakoa, Alkatea izango da, behin dagokion Batzorde Informatzaileak hartarako egindako gastu banaketaren proposamen zehatza egin eta gero, izaera tekniko kreditu aldaketa onartzeko organo eskuduna, gastua benetako izaera ekonomikoaren arabera kontabilizatu ahal izateko.

6. Diru-sarreraren ataleko kontu-sailei dagokienez, udal baliabideen gutxi gorabeherako kalkulua egiten dute aurrekontuaren diru-izendapenek, eta inolako mugarik gabe joka daiteke horietan.

## **12. ARTIKULUA – AURREKONTU-ALDAKETEI BURUZKO ARAUBIDE OROKORRA**

Aurrekontuaren gastuen eta sarreraren egoerak aldatu ahal izango dira Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren 27. eta ondorengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera eta hemengo hurrengo artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Oro har, kreditu-aldaketen espedienteak hasteko, gastuaren zentro kudeatzaileek hasiko dituzte memoria justifikatzaile baten bidez, non azaldu beharko den zer behar dagoen gastua ekitaldi horretan egiteko, eta baita ere kredituen lotespena ezarrita dagoen mailan krediturik ez dagoela edo dagoena ez dela nahikoa.

Ondorengo tramitazioa eta organo eskudunak onar dezan dagokion proposamena Kontuhartzailetzak egingo ditu.

Egindako proposamenek –bai ebazpena emateko, bai batzordearen irizpena izateko– araudi aplikagarrian aldaketa-mota bakoitzerako zehazten diren eskakizunak bete beharko dituzte eta, horretaz gain, Kontuhartzailetzaren aurretiko txostena ere eramango dute erantsita.

Alkatea izango da kreditu-aldaketak onartzeko organo eskuduna, indarrean dagoen legediak onartzen edo aukera ematen duen kasu guztietan. Hala ere, kreditu gehigarrien kasuan, Alkateak eskumena izango du baldintza hauek betetzen dituzten kreditu gehigarriak onartzeko:

- a) Kreditu-eragiketen bidez finantzatzen ez direnak.



- b) Urte osokoak metatuta, Aurrekontuaren hasierako kredituen % 5etik gorako gehikuntza ez dakartenak.

Aparteko kasu horretarako, ez dira aplikatuko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren 15., 17. eta 18. artikuluek aipatzen dituzten aurrekontu orokorren informazio, erreklamazio eta argitarapen eta baliabideei buruzko arauak

### **13. ARTIKULUA - KREDITUAK TXERTATZEA.**

1. Ekitaldiko aurrekontuaren likidazio operazioak egiten direnean, kontu hartzaileak soberakin txertagarrien egoera orri bat egingo du.

Zentro kudeatzaile bakoitzak proposamen arrazoituak aurkeztuko ditu, eta, proposamen horietan, adieraziko du zer gerakin edo soberakin txertatu behar diren, dagokion jardun eremuan, erantsiz hurrengo ekitaldian egingo direla ziurtatzen duten proiektuak edo dokumentuak.

Espedientea, erantsiz proposamenak eta kontu hartzailearen txostena, dioena behar beste finantza baliabide ez dagoela txertatu beharreko gastu gerakinak finantzatzeko, alkate udalburuak onartu beharko du, eta hark erabakiko du zer-nola txertatuko diren behar beste finantza baliabide duten gerakinak.

Ez badago behar beste finantza baliabiderik egindako proposamen guztiak onartzeko, alkate udalburuak jarduketan lehentasuna ezarriko du, hau da, aukeratuko du zer kreditu gerakin txertatzen diren eta zein ez, nahiz eta, kasu guztietan, lehentasuna emango zaien dagoeneko erabili diren gastuei.

2. Kredituak txertatzea alkate udalburuaren eskumena izango da, kalterik egin barik eskuordetzeen araubideari, legez onartua eta argitaratua.
3. Ezin izango dira aplikatu informazioari, erreklamazioei, publizitateari eta errekurtsoei buruz TEAFaren 15. artikuluan eta hurrengoetan aipatzen diren arauak.
4. Aurretiazko txertaketa ahalbidetzen da.

### **14. ARTIKULUA – KREDITU ZABALGARRIAK**

1. Aurrekontu kontzeptuei dagozkienak joko dira kreditu gehigarritzat, arauz ezartzen diren formalitateak bete ondoren gehitu daitekeenean zenbatekoa, eta kreditu hauek dute izaera hori:



- a) Gizarte Segurantzako kuotak ordaintzeko diren kredituak.
  - b) Lanean igarotako denboraldiaren ondorioz kalkulatzen diren hiru urtekoak ordaintzeko kredituak.
  - c) Langileen ordainketak ordaintzeko direnak, onartzen diren lan hitzarmenak aplikatzearen ondorioz gehitu behar direnean edo organo eskudunak onartu dituen ordainketa mailetan izandako aldaketan ondorioz.
  - d) "Klase pasiboak" deiturikoei buruzkoak, obligazioen errekonozimenduaren arabera, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.
  - e) Elkarkidetzako kuotak ordaintzeko diren kredituak, organu eskudunek erabakitako kotizazio tasen gehikuntzaren ondorioz edo Plan horretan sartzearen ondorioz gehitu behar direnak.
  - f) Udalak sinatutako mailegu berriak erabiltzetik sortzen diren interesak eta amortizazioak ordaintzeko direnak.
  - g) Mankomunitatearen, Partzuergoen, IZFE edo beste entitate batzuetakoak izatearen ondorioz hartu diren konpromisoei erantzuteko behar diren kredituak, horietan parte hartzea dagokion udal akordioaren bitartez erabaki denean.
  - h) "Enplegua sortzeko laguntza programa", "Langatuen formakuntza gastuetarako laguntza programa", "Herriko langabetuak kontratatzekeo programa" eta "Titulatu berrien praktikaldietarako beka programa" kontusailen dotazioak, udal araudiaren ondorioz hartutako konpromisoak betetzeko diren kredituak, jasotako eskarrietatik ondorioztatzen bada gehikuntzaren beharra.
  - i) Hitzarmen edo akordioaren ondorioz beste erakunde edo entitateen aurrean hartutako konpromisoak betetzeko diren kredituak, Udalbatzarrak onartutako hitzarmen edo akordioaren ondorioz, hartu den konpromiso ekonomikoak zehatz kuantifikaturik ez dituen kopuruak, akordio hartu zen unean.
  - j) Etxeko Laguntzako Zerbitzu azpikontratatuari erantzuteko dagoen kontu-saila, Zerbitzua gehiago eskatzearen ondorioz handitu behar izanez gero.
  - k) "Beste gastu batzuetarako diru-laguntzak – behartsuak", "Gizarte Larrialdietako Laguntzak", "Gizarte Laguntzetarako Fondo Propioa" eta "babesgabe egoerak – Azpikontratatuako Zerbitzua" kontusailen konpromisoei erantzuteko diren kredituak, eta eskari gehiago izan eta horiek gehitu beharra izanez gero. Kasu horietan, era berean, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan agertzen diren kontsignazioak egokitu beharko liriteke.
  - l) Erabaki judizialeetatik datozen obligazio ekonomikoak betetzeko diren kredituak.
  - m) Euskaltegietan euskara ikasteko beka ordaintzeko diren kredituak, hartarako onartu den laguntza araudia edo programa aplikatzetik sortzen direnak. Kasu horretan, era berean, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan agertzen diren kontsignazioak egokitu beharko liriteke.
2. Orokortasunez, diru-sarreraren aurrekontuaren kontu-sail guztiak jotzen dira kreditu gehigarritzat.
  3. Orokorrean, gehigarriak izango dira aplikazio espezifikoak duten diru-sarreraz ordaintzen diren gastuen aurrekontuko kredituak, edota lortzen den diru-sarreraren mende daudenak (diruzaintzako





aurrerakinak, langileentzako ordainketa aurrerakinak). Bereziki, diru-sarreraren aurrekontuan diru-bilketa handiagoen kargura, kontu-sail hauek gehitu dakizkieke gastuen aurrekontuaren kredituei:

a) Euskaltegiko langileen ordainsariak, kontzeptu horretarako HABEk ematen dituen diru-laguntza handiagoen kargura.

b) Etxeko Laguntza Planeko Zerbitzuak, Plan honetarako Foru Aldundiak ematen duen diru-laguntza edo zerbitzu horretako erabiltzaileen ekarpen handiagoen kargura.

c) Jaietako gastuak, bide publikoa barrakez eta herriz herriko saltokiez okupatzeagatik ematen den diru-bilketa handiagoaren kargura, eta jaien ekintzek sortutako diru sarrerak eta diru-laguntzak.

d) Gazteria sailaren ekintzen kontu-saila, Foru Aldundia – Gazteria, eta partikularren ekarpenen kontu-sailak batuta hasieran aurreikusitakoari buruz diru-bilketa handiagoren kontura.

e) Kultura ekintzen kontu-saila, kontzeptu honek sortutako kontu-sail, diru-laguntza eta partikularren ekarpenak batuta diru-bilketa handiagoen kontura, hasierako aurrekontuari buruz.

f) Euskara saileko ekintzak izeneko kontu-saila, batzordeak gauzatutako ekintzetan gertatu litezkeen diru-bilketen kontura.

g) Gizarte Larrialdietako Laguntzak izeneko kontu-saila, helburu horretarako Foru Aldunditik ematen den diru-laguntzaren kontura.

h) Udal Euskaltegiko bigarren kapituluaren gastu kontu-sailak, hasieran aurreikusitakoaren aldean, Euskaltegiaren prezio publikoaren diru-bilketa handiagoaren kontura.

i) Exekuzio Subsidiarioko obren kontu-saila, jabeen edo obra horiek ordaintzeko beharturik daudenen ekarpen handiagoen kontura.

j) Kirol ekintzen zerbitzuen (ikastaroak) kontu-saila, diru-sarrera handiagoen kontura ekintza horietan partaide partikularren aportazioen ondorioz.

k) Kultureteko erosketen kontu-saila, Kultureteko fotokopiagailuaren diru-sarrera handiagoen kontura, edo ekintzetan sortutako diru-sarrera espezifikoengatik.

l) Udal liburutegiko ekintzen kontu-saila, hasieran aurreikusitakoaren aldean Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza handiagoen kontura.

m) Tutoretzapeko etxebizitza zerbitzurako kontu-sailak, zerbitzuaren erabiltzaileek diru ekarpenez lortutako diru sarrera handiagoen kontura.

n) San Kristobalgo hilerriaren zerbitzuaren gastuak finantzatzeko diren II. Kapituluako kontu-sailak, hilerriaren tasak hasieran pentsatutakoaren aldean diru sarrera handiagoen kontura.

o) Beste administrazio batzuek bultzatutako enplegua sustatzeko programen ondorioz aldi baterako langileak kontratatuzko diren kontu-sailak, kontratazio horiek egiteko Foru Aldundiaren, Eusko Jaurlaritzaren, Lanbideren, eta abarren diru-laguntzengatik hasieran aurreikusitakoaren diru-sarrera handiagoen kontura.



p) Inbertsioen seigarren kapituluaren eta kapital transferentzien zazpigarren kapituluaren kontu-sailak, beste administrazio edo entitate batzuekin batera finantzatzen direnak eta udalez kanpoko finantzaketa maila, proiektuaren kostu osoari buruz, %40koa edo handiago bat dutenak.

## 15. ARTIKULUA- HANDITU EGIN DAITEZKEEN KREDITUAK FINANTZATZEKO BALIABIDEAK

1) Hamahirugarren artikuluan **zabalgarrizat** jotako kredituen gehikuntzak honela finantzatuko dira:

a.- Eragindako eskubideen benetako diru-bilketaren arabera daudenak, hasieran aurreikusitako sarrerak kontuan izanik lortzen diren diru-sarrera handiagoak oinarritzat hartuta finantzatuko dira.

b.- Finantzaketa modu espezifiko bat esleituta ez daukatenak honela finantzatuko dira, kreditu transferentzia bidez edo egokituz jotako legezko beste edozein baliabideren bitartez.

2) Gehigarrizat jotako kreditu baten diru-izendapena gehitzea tramitzeko, dagokion informazio batzordeak, kontu-hartzaileak informaturik, proposamena egin behar dio Tokiko Gobernu Batzarrari, eta hura onartzeko organo eskuduna izango da, eta proposamen horretan zein kopuru gehitu nahi den azalduko da eta igoera hori zein kontu-sailen bidez finantzatuko den.

3) Ezinezkoa bada finantzatzea 13. artikuluan aurreikusten diren kredituen gehitzea, artikuluko honetako 1. eta 2. zerbaitetan aurreikusten diren baliabideez, gehikuntza behar horiek izapidetuko dira erregimen orokorrean, hots, kredituak aldatzeko espediente baten bitartez, dagokion organo eskudunak onartu beharrekoa.

## 16. ARTIKULUA – KREDITU BEREZIAK

Aurrekontuen kargura gasturen bat egin behar bada, hurrengo ekitaldira arte ezin utzi litekeena, eta horretarako krediturik ez badago, edota dagoena ez bada nahikoa, Arauotan baimentzen diren transferentziak agortu ondoren, lehen kasuan aparteko kreditu bat emateko proiektua edo, bigarren kasuan, kreditu osagarria emateko planteatuko dio Ogasun Batzordeak Udaltzarrari, onartu dezan; lehen kasuan kreditu berezia emateko, edo bigarren kasuan, kreditua gehitzeko.

## 17. ARTIKULUA – KREDITU GLOBALA

2025eko Udal aurrekontuaren gastuen atalaren V. Kapitulan kontusail bat agertzen da, 1.0100.500.929.00.00 Kreditu Globala kontu-saila; hasieran 100.000,00 euroko zenbatekoaz, aurrekontuko beste kontu-sail batzuen kopuruak nahiko ez badira, erantzuteko horiei, dotaziorik ez dagoen behar berriek aurre egiteko, eta zabalgarririk kalifikatutako kredituak finantzatzeko.

Ezingo da baimendu zuzenean gasturik aipatu kontusail horren kontura, aipatu kredituak bakarrik beste kontusailentzako kreditu transferentziak finantzatzeko erabili daitezkeelako.



Kreditu globala erabili ahal izateko baimena Alkateak izango du.

## **18. ARTIKULUA – URTE ANITZEKO GASTUAK**

Organo eskudunak onartu ahal izango ditu, 2025ekoaren ondorengo ekitaldietara luzatuko diren gastu konpromisoak, betiere baldintza hauek betetzen badira:

a) 2025eko ekitaldian, edo hurrengoan, hasi beharko da gastua egiten, dagoen kreditu-kopurura mugatuta.

b) Kasu hauetako batean egon behar du:

- Inbertsioak.

- Kapital transferentziak.

- Urtebetekoa baino proiektzio luzeagoa duten hitzarmenak.

- Organo eskudun onartutako Udalak partaidetutako entitateen kapital ekarpenak.

c) Konpromisoak beregain hartzeko, zenbat urtealditan aplikatuko den adierazi behar da, bai eta urtealdi bakoitzari dagozkion zenbatekoak ere.

d) Konprometitu beharreko mugei buruz, kasu guztietan, hauxe bete behar da, urtealdi bakoitzerako hartu diren konpromisoak likidatutako azken urtealdiko eragiketa arruntetatik datozen baliabideen %25a ez gainditzea.

## **BOSGARREN TITULUA – FINANTZA ERAGIKETEI BURUZ**

### **19. ARTIKULUA – MAILEGU KONTRATUA**

Mailegu berriak kontratatzeko diru-sarreraren aurrekontuan kontsignatu den kopurua, 3.152.698,49 € da.

Toki erakundeak epe luzerako kreditu eragiketa berriak itundu ahal izango ditu, baldin eta proiektatutako eragiketen zenbatekoaren bolumen osoaren eta abenduaren 31n indarrean diren eragiketen baturak (abalek eragindako arriskua barne, eta, hala badagokio, formalizatutako eragiketetan xedatu gabeko



saldoetan gehitua) ez badu gainditzen Gipuzkoako Foru Aldundiak ezarritako zenbatekoa likidatu edo sortutako diru sarrera arrunten inguruan, kontabilitate egoera finkatuetatik ondorioztatutako zifren arabera.

Mailegu kontratuak berriak sinatzeari dagokionez, kontratu egitasmoa onartu behar da aurretik, eta sinatu behar den maileguaren baldintzak agertuko dira egitasmo horretan.

Udalbatzarraren eskumena izango da kontratu berria onartzea, aurrekontu egonkortasunari buruz indarrean dagoen araudiaren ondorioz bete beharreko baldintzak kontuan izanik, 2024ko aurrekontuaren likidaziotik datozen baliabide arrunten %10 baino handiagoa izanez gero sinatu beharreko kredituaren zenbatekoa. Bestela bada, Alkatea izango da kontratua onartzeko organo eskuduna.

Halaber, Udalaren finantza eta diruzaintzako beharrezanek baldintzatuko dute maileguaren benetako erabilera, eta beti, une bakoitzean dauden baliabideei buruz, ahal den errentagarritasunik handiena lortzen saiatuko da.

## **SEIGARREN TITULUA – LANGILEEN KREDITUEI BURUZ**

### **20. ARTIKULUA – LANGILEEN ORDAINKETEI BURUZ**

Beren zerbitzuak Arrasateko Udalari ematen dizkioten langile funtzionarioen, lan kontratuko langileen eta behin-behineko langileen urteko ordainketa osoak sartu dira aurrekontuetan, 2024ko ekitaldian indarrean dauden zenbatekoen arabera, %3ko igoerarekin.

### **21. ARTIKULUA – UDALKIDEEI ETA GOBERNU ORGANOEI EMAN BEHARREKO ORDAINKETAK ETA KOMPENTSAZIO EKONOMIKOAK**

1.- Udalbatzako kideei ordaintzeko kopuruak, haien egitekoak betetzearen truke esleitu eta ordainduko zaizkienak, 2025. urterako 457.671,97 €-an finkatu dira.

Kontu-sail hauek batuz ateratzen da kopuru hori:

1.0100.481.912.00.00 Udal taldeentzako transferentziak	90.000,00 €
1.0101.100.912.00.00 Alkatearen hartzek. eta udalkideen dedikazioa, zatikoa edo erabatekoa	277.931,86 €
1.0101.160.912.00.01 Gizar. Segur. Kuotak- alkatea eta liberatutako udal-kideak	89.740,11 €
	-----
GUZTIRA .....	457.671,97 €

2.- Liberatuta dauden udal-kideen esleipen ekonomikoek udal langileei azkenean aplikatzen zaien azterketa berbera izango dute



3.- “1.0100.481.912.00.00 – Udal taldeentzako konpentsazio ekonomikoa edo transferentziak” kontu-saila banatuko da parametro edo faktore hauen arabera, Udalbatzak 2023ko uztailaren 13an hartutako erabakiaren arabera:

**A.- Talde politikoentzat diru esleipena:**

A.1.- Udal talde politiko bakoitzarentzat: 750 € hilean.

A.2.-Udal talde politiko bakoitzarentzat, bere taldekoa den zinegotzi bakoitzeko: 200€ hilean zinegotziko.

Kopuru horiek talde politikoei ordainduko zaie.

**B.- Dietak bertaratzeagatik:**

Dedikaziorik aitortu ez zaien zinegotziek (ez erabatekoa ez eta partziala) udaleko organo kolegiatuetakoa bileretara joateagatik (Udal Plenoa, Tokiko Gobernu Batzarra, Bozeramaileen Batzordea eta Batzorde Informatzaileak), honako ordainketak jasoko dituzte:

-Organo informatzaileetara bertaratzeagatik (Batzorde informatzailea eta Bozeramaileen batzordea): 90 € bilerako.

-Organo erabakitzaileetara bertaratzeagatik (Udalbatzarra, Tokiko Gobernu Batzordea) edo/eta batzorde informatzaileetako batzordeburua, batzordeko: 140 € bilerako.

4.- A hizkian aurreikusitako kopuruak hileroko igorriko dira, eta udaleko alderdi politikoei ordainduko zaizkie, udaleko talde politikoen bozeramaileek Kontu-hartzailetzari emandako jarraibideen arabera.

5.- Atal honetako A.1 hizkian jasotako kopuruak, udal taldeei ordaintzeko direnak, ez zaizkio aplikatuko talde mistoari (zinegotzi ez atxikituak).

6.- Bileretara joateagatik dauden esleipenak hileroko ordainduko ere zaizkie zuzenean korporatiboei, interesdunak berariaz uko egin ezean eta udal taldeari emateko adierazi ezean. Halaber, titularraren ordeztu joanez gero, bileran benetan parte hartu duen udalkideak izango du esleipen ekonomikoa kobratzeko eskubidea, hori guztia, kontuan izanik idatziz uko egin dezakeela eta titularrentzat eman dezakeela.

7.- Udalkide batek bere borondatez baja ematen badu udal taldean edota udal talde baten izenean ez badihardurik, lege agindu batengatik, faktore aldakorrei dagozkien kopuruak bakarrik ordainduko zaizkio udalkide horri, hau da, artikuluko 3 zenbakiko A.2 eta B hizkietan erregulatutako kopuruak.

8.- Zinegotziek euren gisak obratutako kopuruak zenbateko osokoak izango dira, eta horiei egin beharko zaizkie dagozkion zerga atxikipenak.

**ZAZPIGARREN TITULUA: DIRU SARREREI BURUZ**



## **22. ARTIKULUA - UDALAREN ALTXOR PUBLIKOA**

Udalaren altxor publikoa kutxa bakarraren printzipioak arautuko du.

Hilero udal diruzaintzan dauden diru funtsen zenbaketa egingo da, eta informazio hori diruzainak (titularra edo ordezkoa) baliozkotuko du bere sinaduraren bidez.

Hiru hilean behin, informazioa emango zaio Ogasun batzordeari diruzaintzaren mugimenduei eta egoerari buruz.

Urtero, urteko kontuen dokumentazio osagarri gisa, Kutzan dauden izakinen zenbaketa akta erantsi beharko da, kontu desberdinetako fondoen egoera fisikoa eta bere kontziliazioak azalduz, betiere ekitaldi amaierari buruz, eta diruzainak, kontu hartzaileak eta alkateak edo zinegotzi ordezkariak sinatuta.

## **23. ARTIKULUA - DIRUZAINZAKO SOBERAKINAK**

Diruzaintzako soberakinik egonez gero, kontsultatuta finantza entitateen artean, udalarentzat eskaintzarik egokiena lortu beharko da. Baliabide likidoak kudeatuko dira irizpide honekin, ahalik eta errentagarritasun handiena lortzea, eta, nolana ere, ziurtatuko da obligazioak betetzen direla aldi baterako epemugetan.

Alkateak izango du epe finkorako ezarpenak kontratatze eskumena, diruzainak (titularren edo ordezkoren) proposatuta. Horiek bete egin beharko dituzte abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 56.2 artikuluan aipatzen diren baldintzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa:

- Produktuak babestu behar ditu nahikoa konfiantza duen erakunde igorle batek.
- Produktuak izan behar dira fidagarriak eta segurtasun handikoak, hau da, ez dira izango arriskua duten espekulazio produktuak.
- Berehalako likidezia egongo da premiazko ordainketak egiteko.

Baimena ematen zaio diruzainari (titularra edo ordezkoa), batean edo bestean eta sinadura bakar batez, kontratatutako ezarpenaren zati bat edo osoa alde aurretik berreskuratzeko, aipatutako betebeharren ordainketari aurre egin ahal izateko, betiere alkatea eta kontu-hartzailea (titularren edo ordezkoren) informatu ondoren.

## **24. ARTIKULUA - DIRU SARREREN KUDEAKETA FASEAK**

Diru sarreraren aurrekontua kudeatuko da, gehienez ere, fase hauetan:



- a) Sarrera konpromisoa.
- b) Eskubideak aitortzea.
- c) Aitortutako eskubideak kobratzea.

- a) **Dirua sartzeko konpromisoa:** Egintza honen bidez erakunde edo pertsona batek, publikoa edo pribatua, bere burua behartzen du udalarekin akordio edo hitzarmen bidez gastu jakin bat osorik edo zati batean ordaintzera.
- b) **Eskubideak aitortzea:** Egintza honen bidez, diru sarrera bakoitzaren araudi espezifikokoaren arabera, eskubide bat sortzen da udalaren alde (R).

Zerga errolda bidez kudeatzen diren diru sarreretan, eskubidea aitortzea kontabilizatuko da errolda, behin betiko onartua, Diru Bilketako sailera bidaltzen den unean kobratu dezaten.

Gainerako zerga, prezio publiko eta bestelako diru sarrerarako, eskubidea aitortzea kontabilizatuko da Diru Bilketako sailera bidaltzen den unean kobratu dezaten.

Autolikidazioetan eta aurretiko zorpetzerik gabeko bestelako diru sarreretan, eskubidea aitortuko da zenbatekoaren diru sarrera (RI) kontabilizatzen den unean.

Dirulaguntzetan eta transferentzietan, eskubidea aitortuko da, ezarritako baldintza guztiak beteta, dirulaguntzak eta transferentziak exijitzeko modukoak direnean.

- c) **Aitortutako eskubideak kobratzea.** Eragiketa honen bidez eskubide bat ordaintzen da, lehendik edo aldi berean aitortutakoa, Diruzaintzan dirua sartuz.

Aldizka kobratzeko zergen egutegi fiskala urtero argitaratuko da.

Udalak jaso beharreko diru sarrerak formalizatuko dira sarrera agindu baten bidez, dagokion aurrekontu kontzeptuan, zeina egingo baita Kontu-hartzaileak dakienean diru funtsak sartu direla udal diruzaintzak ematen duen FI agiriaren bidez (dirua sartzeko era).

Diru sarrerak, edozein arrazoiengatik, ezin badira kontabilizatu dagokien aurrekontu kontzeptuan, kontabilizatuko dira aplikatu bako diru sarrera gisa.



Sailek informaziorik izanez gero dirulaguntzak ematearen gainean, udaleko Kontu-hartzailetzari jakinaraziko diote, jarraipen zehatza egiteko. Dirulaguntzak udaleko sailek justifikatuko dituzte, eta Kontu-hartzailetzaren jakinaren gainean jarriko dituzte bidalitako frogagiriaren idazkiak.

## 25. ARTIKULUA - KREDITU ERAGIKETAK

1. **Maileguak.** Kreditu eragiketak Administrazio Publikoen Kontratuen Legetik kanpo daudenez, prestatu eta adjudikatzeko prozedurek tramite hauek bete beharko dituzte:

- Eskaintzak eskatuko zaizkio gutxienez 3 finantza erakunderi.
- Ogasun batzordeak, Diruzaintzak eta Kontu-hartzailetzak txostena egin eta gero, proposamena helaraziko dio udal organo eskudunari.

2. **Diruzaintzako eragiketak eta maileguak epe laburrera.** Aplikatuko dira maileguetarako adierazitako irizpide berberak, epea izan ezik, gehienez ere urtebetekoa izango baita.

## ZORTZIGARREN TITULUA – BARNE KONTROLA

### 26. ARTIKULUA - BARNE-KONTROLEKO MODALITATEAK

**Bat.** Udal Erakundearen finantza-kudeaketaren barne-kontrola foru araudiaren eta gainontzeko legeria aplikagarriaren arabera gauzatuko da, eta azterketa esparrua finantza-jarduera osora helduko da, hori osatzen duten eta eduki ekonomikoa duten ekintzen multzoa barne, eta egingo da honako modalitate hauetan:

- a) Funtzio ikuskatzailea.
- b) Finantza- eta kontu-ikuskaritza kontrola.
- c) Eraginkortasunaren kontrola.

**Bi.** Hurrengo artikuluetan araututako ikuskatze mugatuaren bidez gauzatzea kaltetu gabe, funtzio ikuskatzailearen helburua da eduki ekonomikoko eskubideak eta obligazioak aitortzea dakarten Udal Erakundearen ekintza guztiak zein horietatik ondorioztatutako diru-sarrerak eta gastuak eta herri-ondasunen inbertsioa edo aplikazio orokorra kontrolatzea, Ogasun Publikoaren administrazioa kasu bakoitzean ezarritako xedapenetara doitzen dela ziurtatzeko.

**Hiru.** Finantza-kontrolaren helburua da ekintza antolamendu juridikora zein finantza-kudeaketa egokiaren printzipio nagusietara egokitzen dela ziurtatzea eskainitako zerbitzuetan. Kontrol horrek





honako hauek hartuko ditu barne: efikaziaren eta efizientiaren egiaztapena, erakunde bakoitzak gauzatutako eragiketa guztien erregistro eta zenbaketa egokia eta horren islapen zehatza, aplikatzen diren xedapenen arabera, horiek eratu behar dituzten kontuetan eta egoeretan. Aipatutako finantza-kontrola ikuskatze-prozeduren arabera egingo da, ezarritako arauak jarraiki, eta modu iraunkorrean gauzatu ahal izango da.

Bere kasuan, mota honetako elkarteak sortuko balira, araudiak aurreikusitako menpeko merkataritza-sozietateak, enpresa-erakunde publikoak eta gainontzeko erakundeak ez dira funtzio ikuskatzaileak gauzatutako aurreko ikuskaritzaren menpe egongo, baizik eta finantza-, ikuskaritza- eta finantza-kontrolaren menpe.

**Lau.** Erabaki politikoei buruzko iritzirik eman gabe, efikaziaren kontrolak jardueren egokitzapen ekonomikoa aztertuko du, programatutako ekintzen eta helburuen ikuspuntutik zein prozesuari atxikitako kostuari dagokion ikuspuntutik, bai eta foru araudiak zein horren inguruan aplikatu daitezkeen legeriak ezarritako aspektuak ere.

**Bost.** Funtzio ikuskatzaileaz arduratzen diren funtzionarioek eta finantza- zein efikazia-kontrola gauzatzeko izendatutakoek independentzia osoz gauzatu dute euren funtzioa, eta beharrezkotzat jotako behar bezain beste aurrekari eskuratu, beharrezkotzat iruditzen zaizkien liburuaren, kontuen eta dokumentuen azterketa eta egiaztapena egin, kontaktak eta zenbaketak egiaztatu eta, ikuskatu beharreko ekintzaren, dokumentuaren edo txostenaren izaerak eskatzen duenean, beharrezkotzat dituzten txosten teknikoak eta aholkularitzak eskatu ahal izango dituzte.

**Sei.** Udal kontu-hartzaileak gauzatutako barne kontrola foru araudiak eta gainontzeko legeria aplikagarriak ezarritako kontrol-prozedurei, aplikazio-metodologiari, jarduera-irizpideei, kontrolatzaileen eta kontrol-txostenen hartzaileen eskubideei eta obligazioei buruzko arauetara egokituko da.

**Zazpi.** Barne-kontrolari buruzko araudian ezarritakoaren arabera, funtzio ikuskatzailea halabeharrezkoa den kasuetan eta alde batera utzi denean, ezin izango dira hurrengo tramitazio urratsak eman (obligazioa aitortu, ez eta obligazioa, ordainketa edo diru-sarreraren kitapenak), omisio hori zuzendu arte.

## 27. ARTIKULUA - FUNTZIO IKUSKATZAILEA GASTUEN EREMUAN

**Bat.** Aurrekontuaren araudiak aurreikusitakoaren arabera, Arrasateko Udaleko osoko bilkurak aurretiazko ikuskatzea onartzen eta ezartzen du, artikulua honetan landutako aspektuetara mugatuta, guzti hori aipatutako obligazioen edo gastuen ikuskatze mugatua eragin zuten ekintzen, dokumentuen edo txostenen lagin adierazgarriaren gaineko ondoko ikuskatze osoaren bidezko egiaztapenaren kaltetan gabe.

### **Bi. Kontratuak**



Gastuak eragiten dituzten eduki ekonomikoko ekintza guztien (15.000,00 €tik gorakoak hornidura eta zerbitzuetan, eta 40.000,00 €tik gorakoak obretan) aurretiazko ikuskatzea eta kontu-hartzailetza jarraian adierazitako oinarrizko baldintza hauek egiaztatzen mugatuko dira:

- Gastua baimentzea

A.	Leg. Erref.	Oinarrizko baldintza orokorrak
A.1 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	TEAFA 19.3 art. AEFD 3.5º 4 BKFD 13.2 a) art. SPKL 39.2 b) art., 3.XG	Aurrekontu-kreditua egotea; proposatutako kreditua egokia izatea kontuan hartuta proposatzen den gastuaren izaera, eta espedienteari eranstea kreditua dagoenaren ziurtagiria edo antzeko agiri bat.
A.2 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. TEAFA 22 art.	Urte anitzeko gastu konpromisoak hartu behar badira, 21/2003 Foru Arauaren 22. artikuluan xedatutakoa betetzen dela.
A.3 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. SPKL 3.XG	Finantzaketa lotuko gastuen aurretiazko izapidetzea bada, baldintza etenarazle hau sartzea: gastua baimendu ahal izateko, kreditua egotea gastua egin beharreko ekitaldian, eta hura finantzatzen duen bitartekoa kontsolidatuta egotea.
A.4 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. SPKL 3.XG	Finantzaketa lotu gabeko gastuen aurretiazko izapidetzea bada, baldintza etenarazle hau sartzea: gastua baimendu ahal izateko, kreditua egotea gastua egin beharreko ekitaldian.
A.5 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 b) art. TEAFA 41 art. SPKL 2.XG	Gastua organo eskudunak sortzen duela.
A.6 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	AJAED 172 art.	Izapidetzearen ardura duen pertsona/sailaren aldeko txostena dagoela.

- Gastua xedatzea

Aurreko betekizunez gain, honako hau ere jasoko da:

A.7 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	TEAFA 39 art.	Kontratazioa onartutako eta —hala badagokio— alde fiskalizatutako gastuei egokitzea.
---------------------------------	---------------	--

- Kontratuaren aldaketa



Gastua baimentzeko betekizunei (A.1-A.6) honako hauek gehituko zaizkie:

A.	Leg. Erref.	Oinarrizko baldintza orokorrak
B.1 EZ ETENARAZLEA	SPKL 204 art.	- Kontratua aldatzeko aukera agirian dagoela aurreikusita - Ez duela gaitzen haieran aurreikusitako muga - Ez dela sartzen kontratuan aurreikusi ez den unitateko prezio berririk. (Agirian aurreikusitako aldaketen kasuan)
B.2 EZ ETENARAZLEA	SPKL 205 art. AJAED 172 art.	- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205. artikuluan aurreikusitako puntuak justifikatzeko txosten teknikoak erantsi dela. - Ez direla gaitzen artikulua horretan xedatutako gehieneko ehunekoak. (Agirian aurreikusi ez diren edo aurreikusi bai baina 204. artikuluan sartuta ez dauden aldaketen kasuan)
B.3 EZ ETENARAZLEA	SPKL 109.3 art.	Behin betiko bermea birdoitu dela.

- Kontratuaren luzapena

Gastua baimentzeko betekizunei (A.1-A.6) honako hauek gehituko zaizkie:

B.1 EZ ETENARAZLEA	SPKL 29 art.	Luzapena baldintza administratibo partikularren agirian aurreikusita zegoela.
B.2 EZ ETENARAZLEA	SPKL 29 art.	Ez direla gaitzen administratibo partikularren agirian edo deskripzio-agirian aurreikusitako iraupen mugak.
B.3 EZ ETENARAZLEA	SPKL 28 art.	Kontratuaren beharrene eta egokitasunaren txostena dagoela.

- Prezioen berrikuspena

Gastua baimentzeko betekizunei (A.1-A.6) honako hauek gehituko zaizkie:

B.2 EZ	SPKL 103.3, 103.4 eta 103.5 art.	- Klausula administratibo partikularren agiriak berrikusteko aplikatu beharreko formula zehazten duela.
-----------	----------------------------------	---



ETENARAZLEA		- Eredu-formula bat onartu bada, agirietan ez dela sartu berrikusteko beste formula desberdin bat.  - Gutxienez bere zenbatekoaren ehuneko 20an gauzatu dela.
-------------	--	---

### Bi. Dirulaguntzak

Diru-laguntzetan gastuak sortzen dituzten eduki ekonomikoko egintza guztien aldez aurreko fiskalizazioa eta esku-hartzea oinarrizko baldintza hauek egiaztatzen eta egiaztatzen mugatuko da:

- Norgehiagokako dirulaguntzak

- a) Gastua baimentzea

A.	Leg. Erref.	Oinarrizko baldintza orokorrak
A.1 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	TEAFA 19.3 art. AEFD 3.5° 4 BKFD 13.2 a) art. SPKL 39.2 b) art., 3.XG	Aurrekontu-kreditua egotea; proposatutako kreditua egokia izatea kontuan hartuta proposatzen den gastuaren izaera, eta espedienteari erantzea kreditua dagoenaren ziurtagiria edo antzeko agiri bat.
A.2 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. TEAFA 22 art.	Urte anitzeko gastu konpromisoak hartu behar badira, 21/2003 Foru Arauaren 22. artikuluan xedatutakoa betetzen dela.
A.3 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. SPKL 3.XG	Finantzaketa lotuko gastuen aurretiazko izapidetzea bada, baldintza etenarazle hau sartzea: gastua baimendu ahal izateko, kreditua egotea gastua egin beharreko ekitaldian, eta hura finantzatzen duen bitartekoa kontsolidatuta egotea.
A.4 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. SPKL 3.XG	Finantzaketa lotu gabeko gastuen aurretiazko izapidetzea bada, baldintza etenarazle hau sartzea: gastua baimendu ahal izateko, kreditua egotea gastua egin beharreko ekitaldian.
A.5 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 b) art. TEAFA 41 art. SPKL 2.XG	Gastua organo eskudunak sortzen duela.
A.6 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	AJAED 172, 175 art. SPAJL 50 art.	Organo kudeatzaileak aldeko txostena ematea.
B.1 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 8 art.	- Dirulaguntzen bidez lortu nahi diren helburu eta ondorioak zehazten dituen plan estrategikoa egotea eta, plan horretan, helburuok erdiesteko epea, aurreikusitako kostuak eta finantzaketa iturriak



		agertzea. - Deialdia dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita egotea.
--	--	---

b) Gastuaren xedapena:

Gastua baimentzeko betekizunei (A.1A.5) honako hauek gehituko zaizkie:

A.	Leg. Erref.	Oinarrizko baldintza orokorrak
A.6 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	TEAFA 39. art.	Proposatutako gastua onarturiko gastuei egokitzea eta, hala badagokio, aldeko fiskalizazioa izatea.
B.1 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 23 art.	Deialdiaren testua eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalak eskatutako informazioa jakinaraztea datu baseari.
B.2 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 24.4 art.	Hala badagokio, kide anitzeko organo egokiak eskaeren ebaluazioari buruzko txostena ematea.
B.3 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 24.4 art.	Instrukzio-organoren txostena izatea eta bertan adieraztea organo horren eskura dagoen informazioaren arabera, onuradun guztiek dirulaguntzak jasotzeko betekizun guztiak betetzen dituztela.
B.4 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 24.4 art.	Prozedura ebazteko proposamenak dirulaguntza jasoko duen eskatzailea edo eskatzaileak eta zenbatekoak adieraztea.

c) Obligazioaren onarpena:

A.	Leg. Erref.	Oinarrizko baldintza orokorrak
A.1 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	TEAFA 19.3 art. AEFD 3.5 <sup>o</sup> 4 BKFD 13.2 a) art. DLO 9.4.b) art.	Aurrekontu-kreditua egotea; proposatutako kreditua egokia izatea kontuan hartuta proposatzen den gastuaren izaera, eta espedienteari eranstea kreditua dagoenaren ziurtagiria edo antzeko agiri bat.



A.2 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. TEAFA 22 art.	Urte anitzeko gastu konpromisoak hartu behar badira, 21/2003 Foru Arauaren 22. artikuluan xedatutakoa betetzen dela.
A.3 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 19.a) art.	Proposaturiko gastua onarturiko eta erabilitako gastuei egokitzea eta aldeko fiskalizazioa izatea, onarpena, erabilera eta aitorpena aldi berean egin beharreko gastuak izan ezik.
A.4 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 19.b) art.	Betebeharra justifikatzeko agiriak aplikagarriak diren legezko eta arauzko xedapenekin bat etortzea. Nolanahi ere, agirietan honako hauek agertu behar dira: Pertsona edo erakunde hartzekodunaren identifikazioa, obligazioaren zenbateko zehatza, ordaintzeko betebeharrari lotutako prestazioak, zerbitzuak edo beste arrazoi batzuk.
A.5 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 b) art. DLO 9.4.a) art. TEAFA 41. art	Gastua organo eskudunak sortzen duela.
A.6 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	AJAED 172, 175 art. SPAJL 50 art.	Organo kudeatzaileak aldeko txostena ematea.
B.1 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 34.4 art. DLE 88.2 art.	Dirulaguntza erregulatzen duen araudiak jasotako konturako ordainketak (zatikatuak edo aurreratuak) izatea.
B.2 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 23 art.	Dirulaguntzen Datu Base Nazionalak eskatutako informazioa jakinaraztea datu baseari.

d) Dirulaguntzak likidatzea ordainketa aurreratuen bidez

A.	Leg. Erref.	Oinarrizko baldintza orokorrak
A.1 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 19 a) art.	Proposaturiko gastua onarturiko eta erabilitako gastuei egokitzea eta aldeko fiskalizazioa izatea, onarpena, erabilera eta aitorpena aldi berean egin beharreko gastuak izan ezik.
A.2 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 b) art. DLO 9.4.a) art. TEAFA 41. art	Gastua organo eskudunak sortzen duela.
B.1 ERAGOZPEN	DLO 32 art. DLE 84 art.	Dirulaguntzaren zuriketa egokia egiaztatzea, bai eta jarduera gauzatu dela eta dirulaguntzaren emakida edo gozamina bidezkotzen duen



EZ ETENARAZLEA		helburua bete dela ere.
B.2 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 37 art. DLE 90 art.	Hala badagokio, likidazio-proposamenak zuritu gabeko zenbatekoak (eta hartzailearen ekimenez aurretiaz itzuli ez direnak) itzuli behar direla adieraztea.

• Zuzeneko dirulaguntzak

a) Gastua baimentzea eta xedatzea:

A.	Leg. Erref.	Oinarrizko baldintza orokorrak
A.1 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	TEAFA 19.3 art. AEFD 3.5 <sup>o</sup> 4 BKFD 13.2 a) art. DLO 9.4.b) art.	Aurrekontu-kreditua egotea; proposatutako kreditua egokia izatea kontuan hartuta proposatzen den gastuaren izaera, eta espedienteari eranstea kreditua dagoenaren ziurtagiria edo antzeko agiri bat.
A.2 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. TEAFA 22 art.	Urte anitzeko gastu konpromisoak hartu behar badira, 21/2003 Foru Arauaren 22. artikuluan xedatutakoa betetzen dela.
A.3 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art.	Finantzaketa lotuko gastuen aurretiazko izapidetzea bada, baldintza etenarazle hau sartzea: gastua baimendu ahal izateko, kreditua egotea gastua egin beharreko ekitaldian, eta hura finantzatzen duen bitartekoa kontsolidatuta egotea.
A.4 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. DLE 56 art.	Finantzaketa lotu gabeko gastuen aurretiazko izapidetzea bada, baldintza etenarazle hau sartzea: gastua baimendu ahal izateko, kreditua egotea gastua egin beharreko ekitaldian.
A.5 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 b) art. DLO 9.4.a), 17.3 g) art. DLE 65, 67 art. TEAFA 41. art	Gastua organo eskudunak sortzen duela.
A.6 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	AJAED 172, 175 art. SPAJL 50 art.	Organo kudeatzaileak aldeko txostena ematea.
B.1 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 22.2 art. DLE 67 art.	Zuzenean emateko dirulaguntzak ondoko inguruabarretako bati doakio: - Tokiko erakundearen aurrekontuetan ageri dira dirulaguntza izendun gisa. - Dirulaguntzaren emakida edo zenbatekoa lege mailako arau batek



		ezarrita dau(z)ka, laguntza bakoitzari aplikatu beharreko prozedura berariazkoa jarraituz. - Interes publiko sozial, ekonomiko edo humanitarioari lotutako arrazoiak adierazten dira edo deialdi publiko bidez ematea zailtzen duten beste interes publikoko arrazoi batzuk adierazten dira, dirulaguntzen izaera berezia egiaztatzeko.
B.2 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 22.2 art.	Arloa zein den, eskumena daukan organo kudeatzailearen txostena izatea, eta txosten horrek justifikatzea dirulaguntzen izaera salbuespenezkoa, interes publiko sozial, ekonomiko edo humanitarioa arrazoituta, edo deialdi publiko bidez ematea zailtzen duten beste interes publikoko arrazoi batzuk adierazita.
B.3 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 8 art.	Deialdia dirulaguntzen plan estrategikoan aurreikusita egotea.
B.4 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 28 art. DLE 65,67 art.	Emateko erabakiak edo hitzarmenak bete beharreko gutxieneko betekizunak jasotzea.

b) Obligazioaren onarpena:

A.1 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	TEAFA 19.3 art. AEFD 3.5 <sup>4</sup> BKFD 13.2 a) art. DLO 9.4.b) art.	Aurrekontu-kreditua egotea; proposatutako kreditua egokia izatea kontuan hartuta proposatzen den gastuaren izaera, eta espedienteari eranstea kreditua dagoenaren ziurtagiria edo antzeko agiri bat.
A.2 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 a) art. TEAFA 22 art.	Urte anitzeko gastu konpromisoak hartu behar badira, 21/2003 Foru Arauaren 22. artikuluan xedatutakoa betetzen dela.
A.3 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 19.a) art.	Proposaturiko gastua onarturiko eta erabilitako gastuei egokitzea eta aldeko fiskalizazioa izatea, onarpena, erabilera eta aitortpena aldi berean egin beharreko gastuak izan ezik.
A.4 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 19.b) art.	Betebeharra justifikatzeko agiriak aplikagarriak diren legezko eta arauzko xedapenekin bat etortzea. Nolanahi ere, agirietan honako hauek agertu behar dira: Pertsona edo erakunde hartzekodunaren identifikazioa, obligazioaren zenbateko zehatza, ordaintzeko betebeharrari lotutako prestazioak, zerbitzuak edo beste arrazoi batzuk.
A.5 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 b) art. DLO 9.4.a) art. TEAFA 41. art	Gastua organo eskudunak sortzen duela.
A.6 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	AJAED 172, 175 art. SPAJL 50 art.	Organokudeatzaileak aldeko txostena ematea.





B.1 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 34.4 art. DLE 88.2 art.	Dirulaguntza erregulatzen duen araudiak jasotako konturako ordainketak (zaticatuak edo aurrerratuak) izatea.
B.1 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 23 art.	Dirulaguntzen Datu Base Nazionalak eskatutako informazioa jakinaraztea datu baseari.

c) Dirulaguntzak likidatzea ordainketa aurreratuen bidez

A.	Leg. Erref.	Oinarrizko baldintza orokorrak
A.1 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 19 a) art.	Proposaturiko gastua onarturiko eta erabilitako gastuei egokitzea eta aldeko fiskalizazioa izatea, onarpena, erabilera eta aitorpena aldi berean egin beharreko gastuak izan ezik.
A.2 ERAGOZPEN ETENERAZLEA	BKFD 13.2 b) art. DLO 9.4.a) art. TEAFA 41. art.	Gastua organo eskudunak sortzen duela.
B.1 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 32 art. DLE 84 art.	Dirulaguntzaren zuriketa egokia egiaztatzea, bai eta jarduera gauzatu dela eta dirulaguntzaren emakida edo gozamina bidez kotzen duen helburua bete dela ere.
B.2 ERAGOZPEN EZ ETENARAZLEA	DLO 37 art. DLE 90 art.	Hala badagokio, likidazio-proposamenak zuritu gabeko zenbatekoak (eta hartzailearen ekimenez aurretiaz itzuli ez direnak) itzuli behar direla adieraztea.

**Lau. Bestelako gastuak**

- Kutxako aurrerakinera gehieneko gastu posiblea arautuko duen akordioa izatea.
- 18.000,00 €ko edo gehiagoko ondare-erreklaazioetan, Euskadiko Batzorde Juridiko Aholkulariaren irizpena izatea.
- Bestelako funtsezko baldintzak, obligazioaren edo gastuaren arabera.

**Bost.** Erakunde kontu-hartzaileak egokitzen jotako behaketa osagarriak egin ahal izango ditu, horiek dagozkien espedienteen izapidetzean inolako etendura-eraginik izan gabe. Gainera, behaketa osagarri horiei dagokienez, ez da desadostasun planteamendua egin behar.

**Sei.** Ondorengo artikuluetan garatu bezala, aurretiazko kontrol mugatuak ondorengo ikuskatze osoa ekarriko du berekin, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolerako urteko txostenean islatuko da, atal independente gisa, ondorengo kontrol ikuskatzaile osoari buruzko txostena izenburuarekin.



## 28. ARTIKULUA - ERAGOZPENAK ETA HORIEN IZAPIDETZEA:

**Bat.** Aurreko artikuluko Bigarren eta Hirugarren ataletan landutako aspektuak aztertzerakoan, erakunde ikuskatzaileak txostenean arrazoiz adierazten duenean ikuskatze mugatuan egiaztatutako aspekturen bat ez dela betetzen, idatziz ere egingo du, eragotzi beharreko aspektuak adieraziz eta, bertan horren eraginak eta izapidetzea adierazita.

Ikuskatze mugatua gauzatzeko gehienezko epea bost egun baliodunekoa izango da, ikuskatu beharreko espedientea jasotzen den unetik aurrera.

Eragozpena erakunde kudeatzaileari bidali beharko zaio, horren arduradun tekniko nagusiari edo zuzendariari kopia ere bidalita.

Eragozpenarekin ados egonez gero, Gastuaren kudeatzaileak espedientea zuzendu edo hori izapidetzeari uko egin ahal izango dio.

Espedientea zuzenduz gero, erakunde kudeatzaileak berriro bidaliko dio hori erakunde kontu-hartzaileari.

Ados izan ezean, erakunde kudeatzaileak desadostasun-txostena egingo du. Kasu horretan, desadostasuna 5 egunetako epe barruan igorri beharko da, gehienez, desadostasun-txostenaren kopia erakunde kontu-hartzaileari eta gastua onartzeko erakunde eskudunari (zinegotzi ordezkaria, alkatea, Tokiko Gobernu Batzarra edo osoko bilkura, eragotzi beharreko objektuaren arabera, hori izapidetzea dagokion pertsonaren arabera eta hori eteteko modukoa den ala ez kontuan izanda) bidalita. Horrela, honako bi egoera hauek izan ditzakegu:

A).- Kentzea Osoko Bilkurari dagokion eragozpenei dagokienez:

-Eragozpen etengarria: aurreko 26. Artikuluan izaera hori dutenak, bai eta obligazioak eta gastuak onartzea osoko bilkuraren eskumena diren kasuetan ere.

Eragozpena krediturik ez izateagatik edo nahikoa ez izateagatik, eragozpena kentzea gastua estaltzen duen aurrekontu-aldaketa egokiarekin batera planteatu beharko da derrigorrez.

Etete-ondorioak dituen eragozpenaren izapidetzea osoko bilkuraren Araudi Organikoan aurreikusitako xedapenetara doituko da edo, bestela, toki-araubidearen antolakuntza arloko oinarrizko legeriara.

B).-Eragozpenak kentzea Udalbatzarra ez den beste organo edo karguei dagokienean, horiek Alkatetzatik ebatziko dira ondorengo prozeduraz:

- Alkateak bere irizpidearen arabera konpontzeko beharrezkotzat jotzen dituen txostenak bildu ahal izango ditu. Alde horretatik, etete-ondorioak ez dituzten eragozpenie buruzko arauen betearazpenari buruzko kontuhartzailetzaren iritziek ez dute derrigorrez nagusitu behar kudeaketa-erakundearen iritzien aurrean, ez eta alkate-presidenteak finantza-babesa esleituta duen Administrazioaren arloko kontrol-erakunde eskudunari eska dakizkiokeen txostenen aurrean ere.



**Bi-** Erakunde kontu-hartzaileak eutsitako irizpidea jarraitu ezean, erakunde kudeatzailearen obligazioa da, bere arduradun teknikoaren edo zuzendariaren bidez bete beharrekoa, zehazki ebazpenean jartzea erakunde kontu-hartzailearen oharra ikusita eta aztertuta hartu dela akordioa.

**Hiru.** Urtero, Kontu Orokorraren espedientearen izapidetzearekin batera., eta barne-kontrolleko testu honetan bildutako baldintzetan, Kontu-hartzailetzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez, jarritako eragozpenen kontra Alkateak hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio.

## **29. ARTIKULUA - ONDORENGO KONTROL KONTU-HARTZAILE OSOARI BURUZKO TXOSTENA**

**Bat.** Ikuskatze mugatuaren onarpena eta ezarpena dela eta, finantza-kontrolleko urteko txostenarekin batera, erakunde kontu-hartzaileak ondoko kontrol kontu-hartzaile osoaren ekintzen emaitza igorriko du, gastuen espedienteen lagin adierazlearen gainean.

Erakunde kontu-hartzaileak lagina hautatzeko aplikatu beharreko prozedurak zehaztuko ditu, eta horren berri bere oinarria diren irizpideekin batera, Ogasun Batzordean emango ditu, eragiketa-talde jakin batzuetako hutsuneei buruzko aurretiatzko informazioa duten kasuak zein hutsuneren bat detektatu duten prozedurak gailenduta. Gainera, lagina, gutxienez, honako kopuruak beteko ditu:

- % 5a, ekitaldian emandako eta likidatutako dirulaguntzei buruz (aurrekontuko IV eta VII kapitulua), gutxienerako 5 espediente ikuskatzeko.

- %10a, ekitaldian gauzatutako (aurrekontuko VI kapitulua) inbertsioei buruz, gutxienerako 3 espediente ikuskatzeko

- II. kapituluko (Ondasun eta Zerbitzu arrunten erosketak) kontratuen gutxienerako 3 espediente ikuskatzea, II. kapituluko obligazio errekonozimenduen zenbatekoaren %5a edo gehiago gertarazten badute.

**Bi.** Txosten hori osoko bilkurari bidali baino lehen, eragindako Unitate kudeatzaileak mugituko dira, gehienez, 10 eguneko epean, alegazioak aurkeztu ahal izateko, eta horiek ikusita, erakunde kontu-hartzaileak behin betiko txostena igorri dezan.

## **30. ARTIKULUA – FUNTZIO IKUSKATZAILEA DIRU SARREREN EREMUAN**

**Bat.** Aurrekontu-araudian aurreikusitakoaren babespean, Arrasateko Udaleko Osoko Bilkurak Diru-sarreraren aurretiatzko ikuskatze mugatua onartzen eta ezartzen du.

Horrela, diru-sarreraren arloko aurretiatzko ikuskatzea kontabilitateko arrazoi-hartzeagatik ordezkatzen da. Gastuen kasuan bezala, sistema horrek laginaren gaineko diru-sarreraren ondoko egiaztapen osoa eskatzen du, emaitza aurreko artikuluan araututako txostenean bilduta.



Aukeratutako sarreren laginari buruzko irizpideen berri emango da Ogasun Batzordean.

**Bi.** Diru-sarreren eremuko ikuskatze mugatua hurrengo aspektuen egiaztapenaren bidez egingo da:

- a) Organo eskudunak likidatzea.
- b) Kontabilitateko arrazoi-hartzea gauzatzea.
- c) Kasua izanez gero, dagokion BEZ igortzea.
- d) Diru-sarrera bidegabeen itzuleraren arloan, itzulera kudeatzen duen Sailak igorritako aldeko txostena izatea.
- e) Errolden eta zerrenda frogagarrien ikuskatzean, indarreko legeria betetzen dela egiaztatzen duen Sail kudeatzailearen txostena izatea.

**Hiru.** Sarrerei buruzko eragozpenak eta horien izapidetzea:

Eragozpena toki-erakundearen edo horien erakunde autonomoen aldeko eskubideen aitopeneri edo likidazioari dagokionean, eragozpen-oharra egingo da; horrek, ordea, ez du inola ere espedientearen izapidetzea etengo.

Erakunde kontu-hartzaileak idatziz jakinaraziko du eragotzi behar diren aspektuei buruz, horren eraginak eta izapidetzea adierazita.

Ikuskatze mugatua gauzatzeko gehienezko epea bost egun baliodunekoa izango da, ikuskatu beharreko espedientea jasotzen den unetik aurrera.

Formulatutako eragozpena erakunde kudeatzaileari bidali beharko zaio, horren arduradun tekniko nagusiari edo zuzendariari kopia ere bidalita.

Eragozpenarekin ados egonez gero, erakunde kudeatzaileak espedientea zuzendu edo hori izapidetzeari uko egin ahal izango dio.

Espedientea zuzenduz gero, erakunde kudeatzaileak berriro bidaliko dio hori erakunde ikuskatzaileari.

Ados izan ezean, erakunde kudeatzaileak desadostasun-txostena egingo du. Kasu horretan, desadostasuna bost eguneko epean igorri beharko da, gehienez, desadostasun-txostenaren kopia erakunde kontu-hartzaileari eta alkateari bidalita, hori ebazteko.

Alkateak bere irizpidearen arabera konpontzeko beharrezkotzat jotzen dituen txostenak bildu ahal izango ditu.

Eragozpena kenduz gero, zehazki jakinaraziko da akordioa hartzeko ebazpenean, hori hartu dela, erakunde kontu-hartzailearen oharra ikusi eta aztertu ondoren.



Urtero, kontu-hartzaitzako organoak txostena helaraziko dio osoko bilkurari, adierazitako eragozpenei dagokienez erakundeko presidentek hartutako ebazpen guztien inguruan; halaber, diru-sarrerren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena bidaliko dio.

**Lau.** Sarrerei buruzko ondoko ikuskatze osorako laginaren aukeraketa.

Ogasun Batzordeak artikulu honetan ezarritako beste irizpide osagarriak jartzeko aukeraren kaltetan gabe, izaera orokorraz, zerga eta tasa nagusien zerga likidazio ausazko lagina aukeratuko da, zerga figura bakoitzetik bi likidazio, gutxienez, eta ordaindu beharreko gutxieneko kopururik gabe. Lagin bitartez, Sarrerren ikuskatzeari dagokionez, ondorengo zerga eta tasak ikuskatuko dira:

- Hirilur izaerako Ondasunen Gaineko Zerga
- Jarduera ekonomikoen Gaineko Zerga
- Ibilgailuen Gaineko Zerga
- Hirilur-Balioaren Gehikuntzaren Gaineko Zerga
- Eraikuntzaren Gaineko Zerga
- Ura hornitzeko tasa
- Zabor tasa
- Irekiera baimena emateagatiko tasa
- Etxez-etxe eta Tutoretzapeko Zerbitzuen partikularren ekarpenak
- Jabari publikoaren tasa - IBIAK -
- Hirigintza baimena emateagatiko tasa
- Jabari publikoaren tasa – Eraikuntza materialez erabiltzea
- Azoka Tasa
- Hilerrri Tasa
- Zerbitzu hornidura emaile diren enpresen Jabari publikoaren tasa
- Euskaltegiko Tasa
- Kirol instalazioak erabiltzeko edota ikastaroak emateagatiko Tasa



### 31. ARTIKULUA- FINANTZA ETA IKUSKAPEN KONTROLA. EFIKAZIA KONTROLA

#### A - Finantza eta Ikuskapen Kontrolaren jarduera

**Bat.** Erakunde kontu-hartzaileak, zuzenean edo lan horiek egiteko legeak gaitutako enpresa adituen bitartez, finantza-kontrolaren funtzioa gauzatuko du, araudiaren arabera erabakitako erakundeen kontuen ikuskaritza barne. .

**Bi.** Finantza-kontrola honako subjektu hauei dagokienez gauzatuko da:

- a) Erakunde Autonomoak eta tokiko erakundearen menpeko Merkataritza Sozietateak, bai eta Enpresa Entitate Publikoak ere.
- b) Merkataritza Sozietateak, enpresak, erakundeak eta diru-laguntzengatiko, kredituengatiko, abalengatiko eta Udalaren zein Aurrekontu Orokorren kontura emandako gainontzeko laguntzengatiko partikularrak.

**Hiru.** Finantza-kontrolaren helburua finantza-informazioaren aurkezpen egokiaren, aplikatu beharreko arauen eta zuzentarauen betearazpenaren eta aurreikusitako helburuen lorpenaren efikazia- eta efizientzia-mailaren berri ematea da.

**Lau.** Finantza-kontrola ikuskaritza-tekniken bidez egingo da, eta honako hauek izan daitezke, besteak beste:

- a) Kontabilitate-erregistroen, finantza-kontuen edo egoeren azterketa, analisi-prozedura zehatzen aplikazioaren bidez.
- b) Banakako eragiketa zehatzen azterketa.
- c) Kontrolatutako erakundeak gauzatutako ekintza-serie baten aspektu partzialak eta zehatzak egiaztatzea.
- d) Inbertsioen eta bestelako aktiboen egiaztapen materiala.
- e) Artikulu honetako Bigarren atalean aipatutako kontrolatu daitezkeen subjektuen kontuei buruzko ikuskaritza-txostenen azterketa eta analisia, hori egiteko legalki gaitutako enpresen bidez.
- f) Erakunde kontu-hartzaileak erabakitako bestelako egiaztapenak, kontrolatutako erakundeek gauzatutako jardueren ezaugarri bereziei arreta jarrita.

**Bost.** Urtero, Kontu Orokorren espedientearen izapidetzearekin batera, gauzatutako kontrolaren emaitza gisa, eta barne-kontrolaren testu araugilearen baldintzetan, erakunde kontu-hartzaileak gauzatutako azterketatik ondorioztatutako behaketak eta ondorioak jakinarazten dituen testu idatzia aurkeztuko du. Txostenean, epigrafe jakin batean, bere kasuan (sortuko balira izaera horretako elkarteak), menpeko merkataritza-sozietateek derrigorrez jasaten duten finantza-kontrollean lortutako emaitzak jasoko dira; izan ere, aipatutako sozietateak ez daude funtzio kontu-hartzailearen menpe.

Ikuskatutako erakundeak egindako alegazioekin batera, finantza-kontrolari buruzko txostena osoko bilkurara bidaliko da, horrek aztertu eta ezagutu dezan.



**Sei.** “Ondoko barne-kontrol osoari buruzko txostenaren” zein “finantza- eta ikuskaritza-kontrolari buruzko txostenaren” urteko izaera dela eta, dokumentu bakar batean aurkeztuko dira, nahiz eta txosten independenteak izan; izan ere, lehena erakunde kontu-hartzailearen jardueren barnean enkoadratzen da, funtzio kontu-hartzailearen jardueran, modu mugatuan jarduterakoan, eta bigarrenak baliabideen kudeaketako ekonomia-, efikazia- eta efizientzia-printzipioen betearazpenaren egiaztapenari erantzuten dio.

### **B. Efikazia Kontrolaren jarduera**

Eraginkortasunaren kontrolak helburuen betetze-maila aldi berean behin egiaztatzen du, eta dagozkion zerbitzuen edo zerbitzuen funtzionamendu-kostua eta errendimendua aztertzen ditu, aipatutako kontrolak erabaki politikoei buruzko iritzirik eman ahal izan gabe.

Kontrol hori foru-araudiak eta aplikatu daitezkeen gainontzeko legeriak araututako prozeduretara eta printzipioetara doitu da.

### **C. Diru-laguntzen eta laguntza publikoen finantza-kontrolaren inguruan**

Finantza-kontrola erakunde kontu-hartzaileak gauzatuko du, diru-laguntzen eta laguntza publikoen onuradunei dagokienez.

Kontrol-lanetan antzematen bada laguntza edo diru-laguntza ez dela zuzen lortu eta erabili, edo jasotako laguntza edo diru-laguntzaren helburua ez dela aurkeztutakoa, orduantxe, erakunde kontu-hartzailearen aurretiazko baimenarekin, ikuskatze-lanok egiteko ardura dutenek atxiki ahal izango dituzte fakturak, agiri baliokideak nahiz ordezkioak eta eragiketa susmagarriei buruzko beste edozein agiri.

## **32. ARTIKULUA - URTEKO KONTROL TXOSTENEN ETA UDAL KONTU-HARTZAILETZAKO GAINONTZEKO TXOSTENEN INGURUAN**

### **A - Kontu-hartzailetzako kontrolaren urteko txostenak:**

**Bat.** Urtero, Kontu Orokorraren espedientearen izapidetzearekin batera, erakunde kontu-hartzaileak barne-kontrolari buruzko hurrengo informazioa igorriko du:

- a) Ondoko barne-kontrol osoari buruzko txostena.
- b) Finantza- eta kontu-ikuskaritza kontrolari buruzko txostena.
- c) Ekitaldi bakoitzean funtzio kontu-hartzailearen, finantza- eta ikuskaritza-kontrolaren funtzioaren eta efikazia-kontrolaren funtzioaren modalitateetan gauzatutako kontrolen emaitzen laburpen txostena, Administrazio eskudunek ezarritako arauetan finkatutako epean eta edukiarekin. Txosten hori foru-araudiak eta aplikatu daitezkeen gainontzeko legeriak erabakitako erakundeetara bidaliko da.



- d) Tokiko erakundeko presidenteak edo dagokion organoak (zinegotzi eskuordetua edo Tokiko Gobernu Batzarra) egindako eragozpenen aurka hartutako ebazpen guztiak islatzen dituen txostena eta diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena.

Txosten horrek funtzio ikuskatzaileari dagozkion alderdiei eta betekizunei bakarrik erantzungo die, ikuskatutako jarduketaren aukerari edo komenigarritasunari dagozkien gaiak sartu gabe. Txostena osoko bilkurari aurkeztuko zaio, dagokion osoko bilkurako gai-zerrendan puntu independente bat osatuta.

Udalbatzako presidenteak jarduketaren txosten justifikatzailea aurkeztu ahal izango du osoko bilkuran.

Aurrekoari kalterik egin gabe, eta desadostasunak daudenean, toki-erakundeko Alkateak udal finantza-tutoretza esleitua duen kontrol-organo eskudunari aurkeztu ahal izango dio bere ebazpena.

Txostena Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eta indarreko legeriak aurreikusitako gainontzeko erakundeei bidaliko zaie, eta horri toki-erakundeko presidenteak eta udalbatzaren osoko bilkurak adierazitako eragozpenen kontra hartutako ebazpen eta hitzarmen guztiak erantsiko zaizkio; bai eta diru-sarreraren arloan antzemandako arazo nagusien laburpena ere. Dokumentazio horrez gain, tokiko korporazioaren justifikazio-txostenak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.

**Bi.** Txostenak desberdintutako epigrafe independenteak dituen dokumentu bakar batean bategin ahal izango dira, bakoitzaren edukiaren arabera.

### **B- Udal kontu-hartzaitzak igorri beharreko gainontzeko txostenak:**

Orokorrean, eta Administrazio eskudunei eman beharreko informazioari kalterik egin gabe, aurreko artikuluan aipatutako kontrol-txostenez gain, erakunde kontu-hartzaileak honako txostenak igorri beharko ditu:

- a) Erakundearen kreditu- zein zordunketa-eragiketen kontratuari zein aldaketari buruzko txostena.
- b) Erakunde Autonomoen, Enpresa Erakunde Publikoen edo menpeko Merkataritza Sozietateen epe luzeko kreditu- zein zordunketa-eragiketen kontratuei buruzko txostena.
- c) Aurrekontu Orokorren Proiektuari buruzko txostena.
- d) Aurrekontuaren luzapeneko doiketei buruzko txostena.
- e) Aurrekontu-aldaketei buruzko txostena.
- f) Aurrekontuaren likidazioari buruzko txostena.
- g) Aurrekontuaren betearazpenari eta diruzaintzaren mugimenduei eta egoerari buruzko txostenak.
- h) Justifikatu beharreko ordainketen bidalketa eta kutxa finkoko aurrerakinak arautzen dituzten arauari buruzko txostena.
- i) Erregistratutako eta Berankortasun Legean ezarritako baldintzetan kontabilizatu gabeko fakturei buruzko txostena. Bai eta igortzea erakunde kontu-hartzaileari dagokion berankortasunaren aurkako neurrien arauditik ondorioztatutako txostenak ere.
- j) Konpromiso-kredituen eta hainbat urtetarako gastuen mugekiko egokitzapenari buruzko txostena.





- k) Gehiengo kalifikatua eskatzen duten gaietako buruzko txostenak.
- l) Likidatutako ekitaldiaren aurrekontu-egonkortasunaren betearazpenaren ebaluazioari buruzko txostena, betiere, erakunde kontu-hartzaileak igorritako aurrekontuaren likidazio-txostenarekin batera, dokumentu berean aztertzen ez denean.
- m) Kontu Orokorrari buruzko txostena.
- n) Tributuen eta prezio publikoen zein horien antolamenduaren ezarpenari edo aldaketari buruzko txostena, funtzio hori udal Ogasunaren erakunde arduradunei gordetzen ez bazaie.
- o) Zerbitzu publikoak kudeatzeko zuzeneko eren erabilerari buruzko finantza-iraunkortasunaren balorazio txostenak, TAOL legearen 85. artikuluan ezarritako baldintzen arabera.
- p) Ekonomia, finantza edo aurrekontu arloan, Alkateak edo zinegotzien herenak eskatutako txostenak, azken kasu horretan, antolakuntza-araudiak zinegotzien herena ez den bestelako ehunekoak ezartzei kalterik egin gabe (kasu horretan, erakunde kontu-hartzaileari txostena eskatzeko antolakuntza-araudiak ezarritakoa izango da).
- q) Indarreko legeriak erakunde kontu-hartzaileari egotzitako gainontzeko txostenak.

## **BEDERATZIGARREN TITULUA – AURREKONTUAREN LIKIDAZIOARI BURUZ**

### **33. ARTIKULUA – UDAL AURREKONTUAREN LIKIDAZIOARI BURUZ**

1.- 2025eko aurrekontua itxita geratuko da 2024/12/31n, egun horretara arte likidatutako eskubideei eta aitortutako obligazioei buruz.

2.- Alkatea izango da organo eskuduna ekitaldiko aurrekontuaren likidazioa onartzeko, kontu-hartzailearen aholkuarekin. Ebazpenaren berri emango da Ogasun Batzordean.

Halaber, alkatea izango da organo eskuduna kreditu soberakinak barne hartzea erabakitzeko, aplikatzeko den aurrekontu araudian aurreikusitako kasuetarako, hori guztia baldin eta nahiko baliabide badago barne hartutako horiek finantzatzeko.

3.- Orokortasunez, Ondasun eta Zerbitzuak erostea Bigarren Kapituluaren eta Transferentzia Korrontek Laugarren Kapituluaren gastu guztiak, "O" edo "agindutakoa" fasera (onartutako faktura edo ziurtagiria) 2025/12/31rako heldu ez direnak, diru-sarrera espezifikorik ez badute, behintzat, deuseztatu egingo dira automatikoki, eta beste akordio bat hartu behar da hurrengo ekitaldian eta hurrengo aurrekontuaren kontura, hasieran aurreikusitako gastua ekiten jarraitzeko borondatea izanez gero.

4.- Inbertsioak - Seigarren kapituluaren eta Kapital transferentziak - zazpigarren kapituluaren gastuak, 2025/12/31n "O" fasera (faktura edo onartutako ziurtagiria) iritsi ez direnak, hurrengo ekitaldian sartzei buruzko erabakia alkateak hartuko du, dagokion Batzorde informatiboaren proposamenaren ondoren.

5 – Eskumenak garatzeari begira, aurrekusiak osoko bilkurarentzat 86/2015 Foru Dekretuko 8. arauan, c hizkia, zeinaren bidez onartzen den Gipuzkoako toki erakundeen kontabilitate arauen esparrua, ezartzen dira kontabilitate irizpide hauek:



a – **KOBRANTZA ZALANTZAGARRIKO KUANTIFIKAZIOA** – Ez bada udal kontu hartzaileak txostena egiten duela arrazoiz justifikatzeko beste kuantifikazio mota bat, aplikatuko dira kobrantza zalantzagarriko portzentaje hauek:

- Zorrak 2 urte baino lehenago sortuak, % 100
- Zorrak 1 eta 2 urte artean sortuak, % 75
- Zorrak urte bat baino tarte txikiagoan sortuak, % 10

b.- **ZER IRIZPIDE IZAN IBILGETUA BALORATZEKO** – Orokortasunez, erabiliko da kostu historikoaren irizpidea eta amortizazio linealeko metodoa (deskontatuta hondar balioa), balio bizitza izendatu honen arabera:

	BALIO BIZITZA	URTEKO AMORTIZAZIOA
Bulego eraikinak, merkataritza erabilerakoak eta/edo zerbitzuetakoak, etxebizitzak	50 urte	% 2
Industria erabilerako eraikinak	30 urte	% 3,33
Instalazioak	10 urte	% 10
Makinak	10 urte	% 10
Ibilgailuak	8 urte	% 12,5
Altzariak	10 urte	% 10
Tresnak	4 urte	% 25
Ekipo informatikoak	4 urte	% 25
Aplikazio informatikoak	4 urte	% 25
Ibilgetu immateriala		
Lursailak	Ez da amortizatzen	---
Zerbitzuen sareak (ura, argiteria eta abar)	25 urte	% 4
Azpiegiturak, emanak erabilera	25 urte	% 4



orokorra egiteko, izaera amortizagarriarekin		
---	--	--

c.- **ZER IRIZPIDE DAGOEN AURREKONTUKO DIRU SARRERAK ERREGISTRATZEKO** – Toki administrazioari egokituta kontabilitate publikoaren plan orokorraren kontzeptu esparruan ezarritakoa salbuetsirik, mugak daudelako programa informatiko erabilgarriekin eta inportantzia material urri dutelako, ez dira baliogabetuko kontabilitatetik geroratzeak edo zatikapenak, baldin eta bukaera aldia bada (zorraren likidazio osorako aldia) urte bat baino txikiagoa edo, nahiz eta epe hori gaintitu, intzidentzia kuantitatiboa bada 10.000 euro baino txikiagoa. Gehiegizkoei, epean edo zenbatekoan, hizki honetan adierazitakoari buruz, bai emango zaie baja kontabilitatean, eta geroago kontabilizatuko dira dagokion aurrekontu ekitaldian.

#### **XEDAPEN GEHIGARRIA**

Oinarri edo arau hauetan pentsatu ez denari buruz, indarrean dagoen legerian ezarritakoa aplikatuko da.

#### **AZKEN XEDAPENA**

Arau hauek eragina izango dute 2025eko urtean eta horren luzapenean, gertatuz gero, eta indarrean jarraituko dute Udalak aldatu edo baliogabetzea onartzen ez duen bitartean.