

---

# ARRASATEARREK UDAL TRAMITEAK EGIN AHAL IZATEKO TRESNA BERRIAK

---

## 1. SARRERA

---

Arrasateko Udalak, berrikuntzaren eta zerbitzuen kalitatearen aldeko apustuarekin jarraituz, herritar guztien eskura jarri du atari hau, kontsulta eta eragiketa pertsonalak Udaletxera joan gabe egin ditzaten.

Tramiteak atalean gurekin ohiko tramiteak egiteko jakin beharreko informazioa duzu eskura.

Tramite bakoitzean zure eskaeraren kudeaketa eta ebazpenaren arduradunak nortzuk diren, non eta nola kudeatu, aurkeztu beharreko dokumentazioa, datak eta aurkezpen epeak, eta bestelako informazio gehigarriari buruzko informazioa aurkituko duzu, interesatzen zaizun tramitea aurrez informazio osoa izanda egin dezazun.

Gainera, kudeaketa errazteko, tramitazioa hasteko Erregistro Elektronikoa eskaintzen da. Komunikazio bide azkarragoa eta zuzenagoa izango duzu, pertsonalki udal bulegoetara joan gabe, etxetik tramiteak egin ahal izateko.

Erregistro Elektronikoaren bidez egindako edozein tramite egin ondoren, frogagiri bat lortuko duzu, tramitazioa aurrez aurre egingo bazenu bezalako balio juridikoa duena. Eta gainera, edozein momentutan sortutako espedientearen tramitazioaren berri izan edota jasotako dokumentu digitalak balioztatu ditzakezu, zure datu pertsonalen konfidentzialtasuna, igorritako datuen benetakotasuna eta zure ziurtagiri digitalarekin egindako ekintzen segurtasun juridikoa bermatuz.

Postontzi bat ere edukiko duzu. Bertan, eskatutako tramiteek sortutako jakinarazpen guztiak utziko dizkizugu, helburu horretarako zuk baimentzen diguzun posta elektronikora bidalitako mezuen bidez.

Udaletxea eskura izango duzu eguneko 24 orduetan, asteko 7 egunetan, urte osoan zehar, denbora-mugarik gabe, ordutegi eta jende-ilararik gabe.

## 2. ARRASATEKO HERRITARREN ATARIA

---

### 1 Herritarren ataria

Atal honetatik online hasi daitezke tramiteak (adibidez: eskaera orokorra, faktura elektronikoa, online ordainketa).

Horretarako, sartu Arrasateko Udalaren webgunean eta sakatu online zerbitzuetan. Zuzenean ere joan zaitezke Herritarren Atarira hurrengo web helbidea idatzita: <http://ataria.arrasate.eus>



**Hizkuntza Eskola Arrasatera ekartzea lortu du Udalak**

Irailetik aurrera Eibarko Hizkuntza Eskolako gela desplazatuak Arrasateko Haldunen Heskuntza Erakinean (EPA-n) kokatuak dira eta ingeleza eta ...

**Udal gobernaren adierazpena**

Emakume Txolozari egindako arazoaren inguruan

- LAN ESKAINTZAK**  
Udalarenak eta kanpokoak
- GARRANTASUN ATARIA**  
Udal informazioa eskura
- KULTURA GIDA**  
Otsaleko kultura gida eskuragarri
- IZEN EMATZA**  
Haribet ekitaldietan apuntatzeko

Sarrera / Tramiteak online

## Tramiteak online

**Herritarren Ataria: sartze orokorra**

Herritarren Atariaren sarrera nagusia identifikatu zaitzaz, edo behean agertzen den tramitean zuzenean sakatu.

[Sartu](#)

**Eskaera orokorra**

Zure eskaera lotutako tramitean bar ez badator, atal honetan eskaera bideratzea izango duzu.

[Sartu](#)

**Kexak eta irudokizunak**

Arrasateko udalarekin harremanetan jartzea zure irudokizunak edo kekek plazaratzeko.

[Sartu](#)

**Diru laguntzak**

Udalak eskaintzen dituen laguntza zerbitzu eta diru laguntza ezberdinak aurkitu ditezkezu.

[Sartu](#)

**GiltzaOn** atalean sakatuz identifikatuko gara.

Zalantzarik izan ezkeru laguntza atalean sakatu.



Sarrera / Tramiteak online

## Tramiteak online

### Herritarren Ataria: sarbide orokorra



Herritarren Atariaren sarrera nagusian identifikatu zaitez, edo behean agertzen den tramitean zuzenean sakatu.

Sartu

### Eskaera orokorra



Zure eskaera lotutako tramiteekin bat ez badator, atal honetan eskaera bideratzea izango duzu.

Sartu

### Kesak eta iradokizunak



Arrasateko udalarekin harremanetan jartzea zure iradokizunak edo kesak plazaratzeko.

Sartu

### Diru laguntzak



Udalak eskaintzen dituen laguntza zerbitzu eta diru laguntza ezberdinak aurkitu ditzakezu.

Sartu

### Biztanleen errolda



Biztanleen erroldari buruzko tramiteak burutu ditzakezu (helbide aldaketa, datuen aldaketa, ziurtagiriak eskatzea,...)

Sartu

### Baimenak eta lizentziak



Udalak eman beharreko hainbat baimen eskatu ditzakezu (obra baimenak, lokalak irekitzeko, txakurren lizentziak,...)

Sartu

### Udal areto eta materiala



Udalak herritarren eskura jartzen dituen aretoak eta materialak lagatzeko eskaerak egin ditzakezu.

Sartu

### Online ordainketak



Udalari egin behar dizkiozun ordainketak online plataforma baten bidez egin ahal izango dituzu.

Sartu

### Erreziboak



Udalak igorritako ordainagiriak kontsulta ditzakezu (ura, zaborra, OHZ/IBI, ibilgailuak,...)

Sartu

### Las eskaintzak



Udalaren las eskaintza publikoaren informazioa eta izan arretako sistema, beste las eskaintzen informazioa.

Sartu

### Kontratazioa



Kontratazioarekin lotutako hainbat tramite: Kontratazioaren Profila, Kontratuaren Erregistroa...

Sartu

### Izan emateak



Atal honen bitartez hainbat akintza, ikastara eta lehiaketa izena eman ahal izango duzu.

Sartu

### Kivola



Udal kirol instalazioetako zerbitzuak ikusi eta tramitate, ahal izango dituzu.

Sartu

### Denak



Hainbat kategoriatako espediente mota tramitateko zutera ematen da.

Sartu

### Laguntza



Tramiteak online egiteko prozedurari buruzko dokumentazioa eta laguntza: identifikazio sistemak, prozedurak nola burutu, zuzentasun aholkuak...

Sartu



### 3. IDENTIFIKAZIO SISTEMAK

---

#### 1 B@KQ sistema eletronikoa edo itsasontzi jokoa

Atal honetan B@kQ edo itsasontzi jokoa zertan den azalduko dugu, nola igorri eta aktibatu.

##### 1.1 Zer da B@KQ edo itsasontzi jokoa

---



Bitarteko berri bat da, identifikazio elektronikoduna. Oso erabilerraza da, eta aukera ematen du administrazioekin harremanetan jartzeko telematikoki.

Soluzio honek abantaila ugari eskaintzen du:

- Onartzen da sinadura elektronikoa aurreratu gisa.
- Ez du behar software gehigarririk.
- Ez du behar irakurgailurik.
- PINa ahaztuz gero, aukera ematen du hura berreskuratzeko.

Zer egin behar dugu ziurtagiria lortzeko?

Ziurtagiri kualifikatua denez, **identifikazio presentziakoa** behar du, edota baliozko beste bitarteko bat, identifikazio elektronikoduna.

##### 1.2 B@KQ-ren edo itsasontzi jokoa jaulkitzea eta aktibatzea

---

1. BAZen identifikatu eta eskaera formularioa sinatu ostean itsasontzi jokoa jaulkitzen hasi zaitezke. Orain aktibatu egin behar duzu sortu berri den kontu berria, hurrengo pausoak jarraituz (posta elektronikoa bat eta SMS bat jasoko dituzu biak batera):
  - **Posta elektronikora mezu iritsiko zaizu.** Bertan aurkituko dituzu, batetik koordinatuak (Osakidetzako edo lizenpeko txartela izanez gero, konturatu zara txartel atzean dauden koordinatuak eta jaso berri dituzunak berdinak direla), eta, bestetik, esteka bat igortze eta aktibazio prozesurako, eta horren bitartez aldatu beharko duzu pasahitza (SMS mezu baten bidez jasoko duzu).
  - **Pasahitza jasoko duzu telefono mugikorrean** SMS mezu bidez (segurtasunari begira, pasahitz hori aldatu egin beharko duzu). Pasahitz hori erabili beharko duzu aurreko posta elektronikoa aktibazio estekan.
2. Jaso duzun estekari jarraituz, egiaztatu beharko dituzu zure datu pertsonalak, eta onartu erabilera baldintzak eta harpidedun kontratua.
3. Lehen aldiz zure burua autentifikatu beharko duzu, hodeiko sinadura ziurtagiria igorri ahal izateko. Prozesua batzuetan ezin da egin mugikorreko nabigatzaile batzuekin. Halakoetan, saiatu ordenagailu bidez.
4. Hori guztia egin ostean, aktibatuko zaizu itsasontzi jokoa, eta hori horrela dela baieztatzeko, mezu bat iritsiko zaizu posta elektronikora.

Mezuak jasota daude ERANSKINAK atalean.

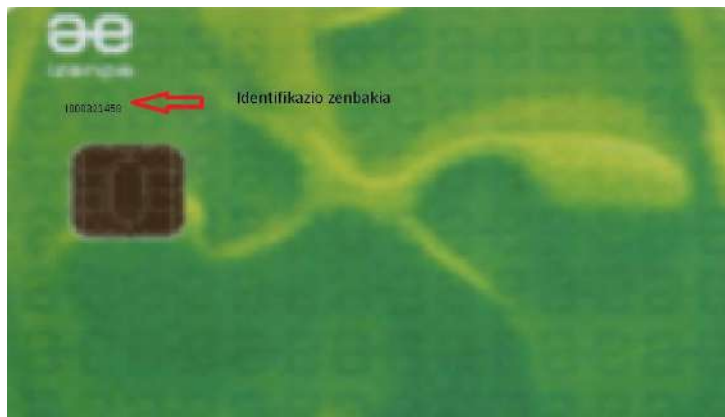
B@kQ edo itsasontzi jokoko koordinadak berriro jasotzeko aukera.

<https://se>



[rvicios.izenpe.com/jbbak/mostrarWelcome.do](https://rvicios.izenpe.com/jbbak/mostrarWelcome.do)

**Aurretik Izenpe herritarren txartela baldin badaukagu**, eskatu beharko dugu B@kQ edo itsasontzi jokoaren aktibazioa, bertan dauden letra eta zenbakiak erabili ahal izateko.



Txartel honek **aurrean du identifikazio zenbakia**, eta **atzean letra eta zenbakiak**; azken horri deitzen diogu itsasontzi joko.



## 2 Beste erakunde batzuetako tramite interesgarriak B@KQ erabiliz

- **Eusko Jaurlaritzako tramiteetan**

[https://euskadi.eus/abisu\\_teknikoa/tramiteen-epeak-zabaltzea-izandako-gorabehera-teknikoa-dela-eta/y22-abisuak/eu/](https://euskadi.eus/abisu_teknikoa/tramiteen-epeak-zabaltzea-izandako-gorabehera-teknikoa-dela-eta/y22-abisuak/eu/)

- **Osakidetzako Osasun Karpetan**

<https://micarpetasalud.osakidetza.net/b65CarpetaSaludWar/login/inicio?locale=eu>

- **Gipuzkoa Foru Aldundia**

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/>

- **Bizkaiko Foru Aldundia**

[https://appsec.ebizkaia.eus/SEEA002C/sedeAutenticarAcceso?idioma=eu\\_ES](https://appsec.ebizkaia.eus/SEEA002C/sedeAutenticarAcceso?idioma=eu_ES)

- **Arabako Foru Aldundia**

[https://e-s.araba.eus/wps/portal/DFSE/Ciudadania!/ut/p/c5/04\\_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3j3wGBjUx9TEwP3UC8XA89gA4MAdzdDYwNvU\\_3g1GL9cJAus3hnd0cPE3MfAwN\\_ozADAYM\\_0-BAg9BgYwNPY4i8AQ7gaKDv55Gfm6pfkO3IUe6oqAgAKNFm7Q!!/dl3/d3/L0IHSkovd0RNQUpRQUVnQSEhL1ICZncvZXU!/](https://e-s.araba.eus/wps/portal/DFSE/Ciudadania!/ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3j3wGBjUx9TEwP3UC8XA89gA4MAdzdDYwNvU_3g1GL9cJAus3hnd0cPE3MfAwN_ozADAYM_0-BAg9BgYwNPY4i8AQ7gaKDv55Gfm6pfkO3IUe6oqAgAKNFm7Q!!/dl3/d3/L0IHSkovd0RNQUpRQUVnQSEhL1ICZncvZXU!/)

- **Metaposta**

<https://www.metaposta.com/eu/index.html>

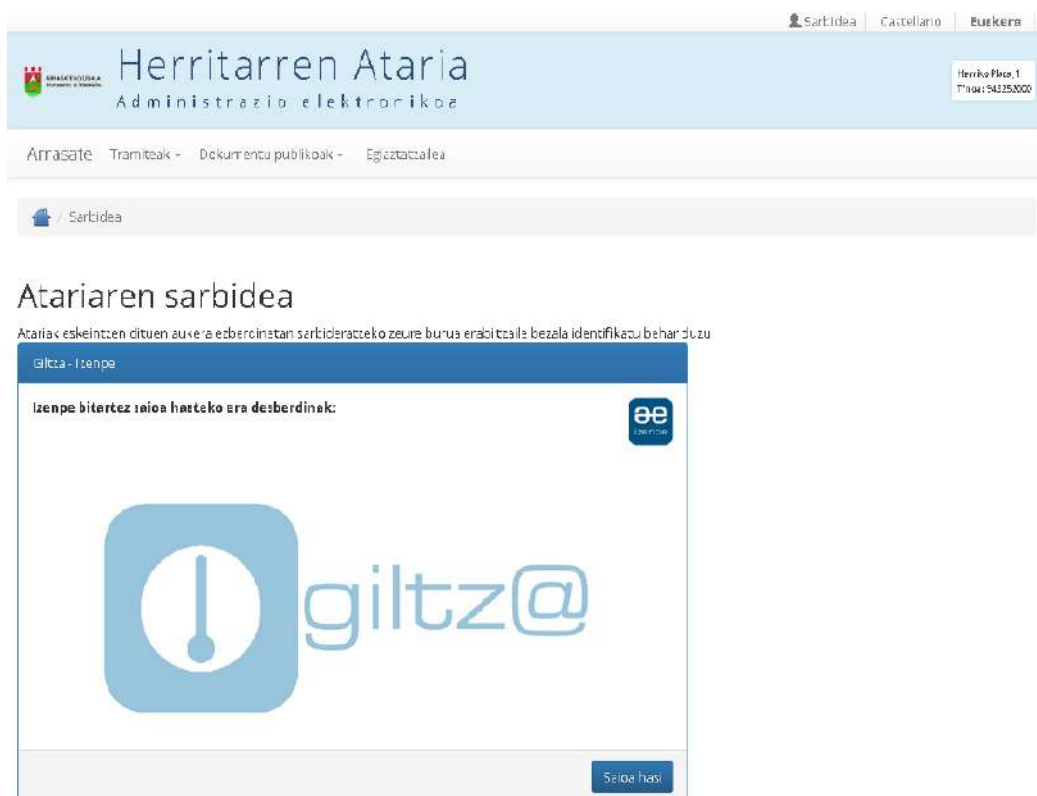
## 4. ADIBIDEA: ESKAERA OROKORRA ONLINE ZELAN EGIN ARRASATEKO UDALEAN

### 1 Identifikazioa zelan egin

Hurrengo pausoetan azalduko dugu eskaera orokorra zelan egin.

The screenshot shows the website for Arrasateko Udala (Ayuntamiento de Mondragón). The header includes the logo, the name 'ARRASATEKO UDALA' and 'AYUNTAMIENTO DE MONDRAGON', a language selector set to 'Castellano', and a search bar. A navigation menu at the bottom contains 'SARRERA', 'ARRASATE', 'INFORMAZIO PRAKTIKOA', 'UDALA', and 'TRAMITEAK ONLINE'. The main content area is titled 'Tramiteak online' and features a section for 'Herritarren Ataria: sarbide orokorra' with a red arrow pointing to a 'Sartu' button. Below this are three service cards: 'Eskaera orokorra' (with a red arrow pointing to its 'Sartu' button), 'Kexak eta iradokizunak', and 'Diru laguntzak'.

Sakatu **GiltzaON**.





Sakatu **saioa hasi**, eta leihatila hau agertuko zaigu.



Arrasateko Udala / Ayuntamiento de Arrasate-k bere autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:

-  **Erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi jokoa**  
(koordinadak)
-  **Ziurtagiri digitalak**  
(Zure ziurtagiria bartela edo tokenean badago sar ezazu sakatu aurretik)

**Ezeztatu**

cau-izenpe@izenpe.eus

**Erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi jokoa sakatu.**



 **ARRASATEKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ARRASATE (E)K**  
**ZURE AUTENTIKAZIOA ESKATZEN DU**  
 Sartzeko, zure NAN zenbakia eta pasahitza sartu

NAN / AIZ

Pasahitza

**Pasahitza ahaztu al zaizu?**



**EZEZTATU** **SARTU**



**Sartu NAN zenb. eta pasahitza.**

Ondoren, sartu itsasontzi jokoko koordenadak.

**EMANDAKO KOORDENADAK SARTU**

A  B  F

**DATUAK EZABATU**

7 8 1 0 4  
 6 2 9 3 5

**EZEZTATU** **JARRAITU**



Koordenatuak sartuta gero, gure izen-abizenak agertuko dira hurrengo pantailaren gainaldean, horrek esan gura du identifikaturik gaudela.





## Ongietorri tramitazio elektronikoaren sistemara

Orain, atariak eskaintzen dizkizun zerbitzuak erabili ahalko dituzu:

- Zure eskaerak etxetik bertatik kudeatu ahalko dituzu, joan-etorririk gabe eta jende-ilararik gabe.
- Eskaera bakoitzaren egoera jakin ahalko duzu edozein momentutan.
- Zure posta elektronikoan kudeaketan zehar sortzen diren jakinarazpenen abisuak jasoko dituzu, eta Udalak zure postontzian utziko dituzue gero kontsultatu ditzazun.
- Edozein momentutan zure komunikazio hobespenak eta Udalak zuri buruz dituen datu pertsonalak aldatu ahal izango dituzu.




Zalantzen bat izanez gero, kontsultatu "Laguntza" atala.

Hemendik aurrera eskaera orokorra tramitatzen hasi zaitezke.

## 2 Eskaera orokorra zelan egin



Hurrengo pausuan, pantailaren eskuman eta behean, hiru sinbolo txiki ikusiko ditugu:

-  Leihatilako tramitazioa.
-  Sinadura elektronikorako txartelaren bidez.
-  Erabiltzailearen eta pasahitzaren bidez.





Adierazten digute tramitea zelan egin daitekeen. Sakatu **Ikusi** eta pantaila hau agertuko zaigu.

## Eskaera orokorra ...

<b>Deskribapena</b>	Zure eskaera zein arloarekin lotu ez badakizu, Sarrierako Erregistro Elektronikoa sartu zatezke eta eskaera orokorra egin.
<b>Dagokion saila</b>	Idazkaritza
<b>Lekua</b>	Arano eta Garcia mañu-maistrak 8, 20500-ARRASATE Tel.: 943 252000 Fax: 943 252050 E-posta: baz@arrasate.eus
<b>Orduetgia</b>	Astelehenetik egubakoitzera arte: 8:30 - 19:00 / Zapatuan: 9:00 - 13:00 (Abuztuan: astelehenetik egubakoitzera arte 8:30 - 14:00)
<b>Aurkeztu beharreko dokumentazioa</b>	Eskaera orokorra 

**Gidaliburua eta eskaera ereduak** ▼

	<b>Tramitazio elektronikoa</b> Eskaera honen tramitazioa elektronikoki egin dezakezu. <a href="#">Tramitazio elektronikoa hasi</a> 
	<b>Eskaera betetzeko gida</b> Eskaera orokorra. <a href="#">P7080.pdf</a>
	<b>Eskabide orria</b> Dokumentua deskargatu eta bete ezazu. Gero telematikoki erregistratu dezakezu edo udaletxean eskura eman jendearen arretra ordutegian. <a href="#">P6386.DOC</a>

Hasi tramitazio elektronikoa.

### 1. Urratsa: datuak osatzea

Automatikoki agertuko dira gure datu pertsonalak idatzita. Daturen bat zuzendu edo eranstea gura izanez gero, hemen egin dezakezu.

## Eskaera S1611: Eskaera orokorra

### Eskabide orri orokorra

<b>1. go urratsa</b> Datuak	<b>2. urratsa</b> Formularioa	3. urratsa Eskabidea	4. urratsa Eranskinak	5. urratsa Sinadurak	6. urratsa Laburpena
--------------------------------	----------------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

Zerrendara itzuli **Eskaera ezeztatu** **Hurrengoa**

#### Datu pertsonalak

**Identifikatzailea:**  **Sexua:**

**Izena:**  **1. abizena:**  **2. abizena:**

#### Harreman datuak

**Posta elektronikoa:**

**Telefono mugikorra:**  **Bigarren telefona / finkea:**

#### Helbidea

**Probintzia:**  **Herrialdea:**

**Herria:**  **Posta Kodea:**

**Kelea:**  **Ataria:**  **Bis:**  **Pisua:**  **Eskua:**  **Eskailera:**

**Goinontzeko helbidea:**

Zerrendara itzuli **Eskaera ezeztatu** **Hurrengoa**

## 2. Urratsa: formularioa osatzea

Urrats honetan formulario bete behar dugu. Asteriskodun laukitxoak derrigorrean bete behar dira.

# Eskaera S1611: Eskaera orokorra

## Eskabide orri orokorra


1. urratsa Datuak	<b>2. urratsa Formularioa</b>	3. urratsa Eskabidea	4. urratsa Eranskinak	5. urratsa Sinadurak	6. urratsa Leburpena
----------------------	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

Zerrendara itzuli	Eskaera ezeztatu	Aurrekoa	Hurrengoa
-------------------	------------------	----------	-----------

### Aurkezten duenaren datuak

Izena:	Lehenengo abizena:	Bigarren abizena:	NAN:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Helbidea:			
<input type="text"/>			
Herria:	Posta kodea:	Lurraldea:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefonoa:	emaila:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

### Eskatzailearen datuak

 Agiria aurkezten duena eta eskatzailea pertsona bera bada, ez da beharrezkoa kategoría hau betezea. Pertsona bera ez bada, derrigorrez atxikitu beharko da Eskatzailearen NANA eta ordezkari-tza baimena.

Izena:	Lehenengo abizena:	Bigarren abizena:	NAN:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefonoa:	emaila:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Jakinarazteko datuak

Jakinarazpenak jasotzeko helbidea

Helbidea:  Helbidea osatu:

Herria:  Posta kodea:

Dokumentuaren datuak

Espediente kodea:

Bete espediente bati badagokio.

Azalpena:

Latu eta garbi azaldu gaitu.

Zerrendara itzuli Eskaera ezetzatu Aurrekoa Hurrengoa

### 3. Urratsa: eskaera

Behin formulario beteta eskaera sortuko da, eta zenbaki bat egokituko zaio.

Gune pribatua / Hasitako eskaerak / Eskaera S1653

## Eskaera S1653: Eskaera orokorra

### Eskabide orri orokorra

1. urratsa Datuak 2. urratsa Formularia 3. urratsa Eskabidea 4. urratsa Eranskinak 5. urratsa Sinadura 6. urratsa Laburpena

Zerrendara itzuli Eskaera ezeztatu Aurrekoa Gorde Hurrengoa

#### Eskabidea

Eskaera-oria berriro birsortzeko Sortu botoia sakatu ezazu. Dokumentua aurreko formularioen emandeko datuekin sortuko da.

Dokumentua sortu

Formularioaren daturen bat aldatzen baduzu sortu botoia berriro sakatu beharko duzu eskabide dokumentua sortzeko.

**Eskaeraren instantzia:**

S1653-001-P6386.pdf 1653 Eskaera Data 2018/01/18

Zerrendara itzuli Eskaera ezeztatu Aurrekoa Gorde Hurrengoa

Aukera dugu eskaera deskargatzeko.

Herritarren Ataria  
Administrazio elektronikoa

Arasate Tramiteak Gune pribatua Dokumentu publikoak Egiaztatzailea

Gune pribatua / Hasitako eskaerak

## Eskaera S1653: Eskaera orokorra

### Eskabide orri orokorra

1. urratsa Datuak 2. urratsa Formularia 3. urratsa Eskabidea 4. urratsa Eranskinak 5. urratsa Sinadura 6. urratsa Laburpena

Zerrendara itzuli Eskaera ezeztatu Aurrekoa Gorde Hurrengoa

#### Eskabidea

Eskaera-oria berriro birsortzeko Sortu botoia sakatu ezazu. Dokumentua aurreko formularioen emandeko datuekin sortuko da.

Dokumentua sortu

Formularioaren daturen bat aldatzen baduzu sortu botoia berriro sakatu beharko duzu eskabide dokumentua sortzeko.

**Eskaeraren instantzia:**

Deskargatu S1653-001-P6386.pdf 1653 Eskaera Data 2018/01/18

Zerrendara itzuli Eskaera ezeztatu Aurrekoa Gorde Hurrengoa

S1653-001-P6386.pdf irekitzen

Ondorengoa irekitzea aukeratu duzu:

**S1653-001-P6386.pdf**  
hau da: Adobe Acrobat Document (123 KB)  
 nondik: https://munigex.net

Zer egin behar du Firefox(e)k fitategi honekin?

Ireki honekin Adobe Acrobat Reader DC (lehenetsia)

Gorde fitategia

Egin hau automatikoki hau bezelako fitategiekin aurrerantzean.

Ados Utzi

#### 4. Urratsa: eranskinak

Tramitean eskatzen denean eta dokumenturen bat erantsi behar baldin badaukagu, hemen egingo dugu.

### Eskaera S1635: Eskaera orokorra

#### Eskabide orri orokorra

1. go Urratsa Datuak	2. Urratsa Formularioa	3. Urratsa Eskabidea	<b>4. Urratsa Eranskinak</b>	5. Urratsa Sinadurak	6. Urratsa Laburpena
-------------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------

Zerrendara itzuli | Eskabidea ezeztatu | Aurrekoa | **Gorde** | Hurrengoa

#### Eskaeraren beharrezkoak

Aurkeztu beharrezko dokumentazioa

**Eskaera orokorra** Aurkeztu

Aurkeztu... Ez dago erantsitako dokumenturik

Gehienezko tamaina 32768 kbyte

#### Dokumentazio gehigarria

Jarriari, eskaerarekin erlacionatutako gainontzeko dokumentuak gehitu ditzakezu. Beharrezkoa ez bada "Hurrengoa" botoia sakatu ezazu.

**Ez dago dokumenturik**

Gehitu

Zerrendara itzuli | Eskabidea ezeztatu | Aurrekoa | **Gorde** | Hurrengoa

#### 5. Urratsa: sinadurak

Urrats honetan aukera dugu eskaera elektronikoki sinatzeko.

### Eskaera S1636: Eskaera orokorra

#### Eskabide orri orokorra

1. go urratsa Datuak	2. urratsa Formularioa	3. urratsa Eskabidea	4. urratsa Eranskinak	<b>5. urratsa Sinadurak</b>	6. urratsa Laburpena
-------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------	-------------------------

Zerrendara itzuli | Eskabidea ezeztatu | Aurrekoa | **Hurrengoa**

#### Eskabidea

Eskaeraren instantsia:

S1636-001-P6395.pdf | 1636 Eskaera Data 2016/01/33 | **Sinatu**

#### Eskaeraren beharrezkoak

Aurkeztu beharrezko dokumentazioa

**Eskaera orokorra** Aurkeztu

Ez dago erantsitako dokumenturik



Arrasate | Tramietsak | Gune pribatuak | Dokumentazio publikoak | Feltzartzailea

## Eskaera S1611: Eskabide orri orokorra

1. go urratsa: Datuak | 2. urratsa: Formulazioa | 3. urratsa: Dokumentazioa | 4. urratsa: Erantzuna | 5. urratsa: Erantzunaren berretzea | 6. urratsa: Laburpena

Zerrendara itzuli | Eskabidea ezarri

### Eskabidea

**Eskabidearen instantzia:**  
S1611-001-P6386.pdf

**Eskabidearen beharrezkoak**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

**Eskabidea orokorra** [Aukarazina](#)

Ez dago erantsitako dokumenturik

**Dokumentazio gehigarria**

Ez dago dokumenturik

Zerrendara itzuli | Eskabidea ezarri

Aurrekoa | Hurrengoa

### Dokumentuaren sinadura

Arrazoia

Eskabidea sinatzeko era bat aukeratu:

**Sinadura elektronikoko txartela**  
Dokumentuaren sinadura txartel elektronikoren bidez egingo da.

Jarraitu

**Giltza - Izenpe**  
Sinadura izenpeko sinatze zerbitzuaren bidez egingo da.

Jarraitu




Arrasateko Udala / Ayuntamiento de Arrasate Honako dokumentu hau sinatzea eskatzen dizu:

S1611-001-P6386.pdf 

Dokumentua irakurri dut

Jarraitu | Ezeztatu

cau-izenpe@izenpe.eus

## 6. Urratsa: laburpena

Urrats honetan aukera dugu tramitearen laburpena ikusteko.

Eskaera S1625: Txokolatadak ospatzeko azoka erabiltzeko eskaerak  
Txokolatadak azoka plazan

1. go urratsa Datuak	2. urratsa Formularioa	3. urratsa Eskabidea	4. urratsa Eranskinak	5. urratsa Sinadurak	6. urratsa Laburpena
-------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

Zerrendara itzuli   Eskaera ezeztatu   Aurrekoa   Amaitu

### Agiria aurkezten duena

Izena

Lehenengo abizena

Bigarren abizena

NAN

Helbidea

Helbidea osatu

Telefonoa

### Eskatzailea

Izena

Lehenengo abizena

Bigarren abizena

NAN

Jakinartzeko Helbidea

Helbidea osatu

Herria

P.K.

Telefonoa

emaila

### Jakinartzeko Helbidea

Jakinartzeko helbidea

Txokolatada	
<b>Eguna</b>	2017/12/29

Baxera berrerabilgarria	
<b>BAI, behar dugu baxera</b>	Bai
<b>EZ, guk ekarriko ditugu baxera berrerabilgarriak</b>	Ez
<b>BAI, behar ditugu edalontziak</b>	Bai
<b>Kopurua</b>	30
<b>EZ ditugu edalontziak behar</b>	Bai
<b>Ume kopurua</b>	30

Dokumentua	
<b>Data</b>	2017/12/15

Amaitu sakatu.

Bukatzeko, agertuko zaizu eskaera erregistratu dela.

Eskaera S1625: Txokolatadak ospatzeko azoka erabiltzeko eskaerak  
Txokolatadak azoka plazan

Zerrendara itzuli
Eskaeraren erregistroa ikusi



**Erregistratuta**

Mezua iritsiko da gure postontzi elektronikora, eta agertuko da tramitazioa erregistratu dela; bertan klik egin eta hurrengo pantaila agertuko zaizu. Bukaeran dokumentua deskargatu ahal izango duzu.



## Herriarren Ataria

Administrazio elektronikoa

Herriko Plaza 1  
Telefono: 943252000  
IFZ: P2005900B

Arrasate Tramiteak Gune pribatuek Dokumentu publikoak Egiaztatzailea

Gune pribatua / Postontzia


1 mezua daukazu irakurri gabe zure postontzian

## Postontzia

Postontzian dauden mezuen zerrenda.

Guztiak
  Irakurri gabe

4/17-18776

Areta Cortés, Esther

[2017ZAZE0050] dokumentu berri bat duzu zure kontuan

11:35

Gune pribatua / Erregistratutako eskaerak / A/17-13776 - ABENDUAREN 29 AN TXOKOLATADA BAT EGITEKO BAIMEN ESKAERA

## Eskaeraren deskribapena

### 1 - Eskaerarekin hasitako erregistroaren xehetasunak

**Informazio Orokorra**

**Erregistro kodea:** A/17-13776

**Gala:** ABENDUAREN 29 AN TXOKOLATADA BAT EGITEKO BAIMEN ESKAERA

**Data:** 2017/12/15 11:56

---

**Erregistroaren titularrak**

**Izen osoa:** Iker Loiti Arruti

**Helbidea:** Nafarroa Etorbidea

**Herria:** Arrasate

**Posta elektronikoa:** iloiti@gmail.com

**Dokumentu-eranskina**

Izena	Deskribapena	Gala	
A-17-13776-01-51625-001-P7050-01.pdf	1625 Eskaria Data 2017/12/15	Euskara	<a href="#">Deskargatu</a>
A-17-13776-02-Ticket.pdf	A/17-13776-ien Egiaztagiria Erregistroaren dikteta	Ele bidean	<a href="#">Deskargatu</a>

### 2 - Mezuak

A/17-13776	Árета Corrés, Esther [2017ZA2E0050] dokumentu berrri bat duzu zure kontuan	2018/01/09
A/17-13776	Mariano Cortes Arantza Solicitud registrada / Eskaera erregistratua	2017/12/15

### 3 - Elkartutako espedienteak: 2017ZA2E0050

**Aukeraturako espedientearen deskribapena**

**Kodea:** 2017ZA2E0050


**Irekitze-data:** 2017/12/26

**Espediente motaren izena:** Txokolatadak ospatzeko azoka erabiltzeko eskaerak

**Gala:** ABENDUAREN 29 AN TXOKOLATADA BAT EGITEKO BAIMEN ESKAERA

**Espedientearen jakinarazpenak:**

Kodea	Data	Ordua	Gala	Inakurtzeko open	
Z/18-00139	2018/01/09	11:35	29 AN AZOKA PLAZAN TXOKOLATADA OSPATZEKO BAIMENA 2017ZA2E0050-ren irteera	9 egun 2018/01/09 11:36:40 (erabiltzeko)	<a href="#">Deskargatu</a>



## 5. AHOLKUAK

---

### 1 Interneten seguru nabigatzeko aholkuak

Interneten seguru nabigatzeko aholkuak ([Iturria Kzgunea](#)):

- **Erabili pasahitz indartsuak eta seguruak:**

Aholkatzen da pasahitz indartsuak erabiltzea, hitzez eta zenbakiz osatuta; karaktere ezberdinekin, eta 8 karaktere gutxienez. Ez da komeni erabiltzea informazio pertsonalik, eta komeni da noizbehinka aldatzea.

- **Eguneratu sistema eragilea eta aplikazioak:**

Garrantzitsua da sistema eragilea eguneratuta edukitzea, arriskurik ez izateko. Eguneraketei esker konpondu daitezke sistemaren eta aplikazioaren segurtasun arazoak.

- **Jaitsi aplikazioak webgune ofizialetatik:**

Aplikazio batzuk ahuldurak edo [malware](#) motaren bat izan ditzakete, eta ordenagailua izorratu dezakete. Horregatik, aplikazioa jaitsi beti webgune ofizialetatik.

- **Erabili antibirus egokia:**

Zibererasorik edo bestelako arriskurik ez gertatzeko, ezinbestekoa da antibirus eguneratu bat izatea.

- **Posta elektronikoa igorle ezezagun batena denean:**

Ez zabaldu fitxategia igorle ezezagun batena bada. Ahal dela ez sartu esteka batean, baldin eta eskatzen badizute zure datu pertsonalak zuzentzeko, bereziki bankukoak eta administraziokoak badira.

- **Arduraz erosi Internet bidez:**

Erosketak egitean, ohartu zaitetz webgune seguru bat erabiltzen ari zarela. Kontuan hartu helbide barrako ezaugarri bi:

- Giltzarrapo itxia duen ikonoa.
- Hhttps protokoloa (http barik).

- **Tentuz ibili zureak ez diren wifi sareekin.**

## 6. KIROLA ONLINE ATARIA

### 1 Kirola online atariaren deskribapena

Kirola online, kiroldegiko hainbat tramite egiteko ataria da. Bertatik erreserbak edota ordainketak egin ahal izango ditugu. Ataria erabiltzeko pasahitza eskatu behar dugu.

<https://www.arrasate.eus/eu/udala/udal-sail-eta-zerbitzuak/kirola/app-berria>

The screenshot shows the 'Kirola Online' page on the Arrasateko Udala website. The header includes the logo and name of the town council, a search bar, and navigation links for 'SAIOBERRA', 'ARRASATE', 'INFORMAZIO PRAKTIKOA', 'UDALA', and 'ONLINE ZERBITZUAK'. The main content area features a sidebar with navigation options like 'UDAL KIROL ZERBITZUA', 'TARIFAK 2017', 'KIROL EKINTZAK 17-18', 'KIROLA ONLINE', 'TRAMITAK', 'HAURREN ZIGERIKETA', and 'KONTAKTUA'. The main heading is 'Kirola Online', followed by a descriptive text: 'Web aplikazio honen bidez, hobetu egin nahi dugu kiroldegiko erabiltzaileen eta gure arteko komunikazioa. Eman izenja eta eskura izango duzu erreserbak egiteko, klase soinetara apuntatzeko eta zure ordainketen berri izateko aukera.' Below this, there are three bullet points: '• Pasahitza lortu', '• Erabiltzaileen Erasmura sarrera (pasahitza behar da)', and '• Pasahitz gabeko zerbitzuak'. At the bottom, there are links for 'WEB MAPA', 'IBESGABEITASUNA', and 'KONTAKTUA', along with contact information: 'ARRASATEKO UDALA - Herriko plaza nagusia, 1.00500 Arrasate (Gipuzkoa) - Tel.: 949253000 - CIF: P00059009 - www.arrasate.eus - udala@arrasate.eus'.

## 7. ARRASATEON APP BERRIA

### 1 Arrasateon app berriaren funtzioak

ArrasateOn telefono mugikorrerako aplikazio berria da eta bere funtzioen artean daude: udal agenda kontsultatu, udalari mezuak bidali, informazio lortu.



Android sistema eragilea erabiltzen duten telefono mugikorrentzat prestaturik dago. Play Storen aurkituko dugu: [GOOGLE PLAY](#).

### 1.1 Atalak

---

Informazio orokorra. Bertan farmaziak, garraioak edo ohola kontsultatzeko aukera daukagu.





- **Agenda:**

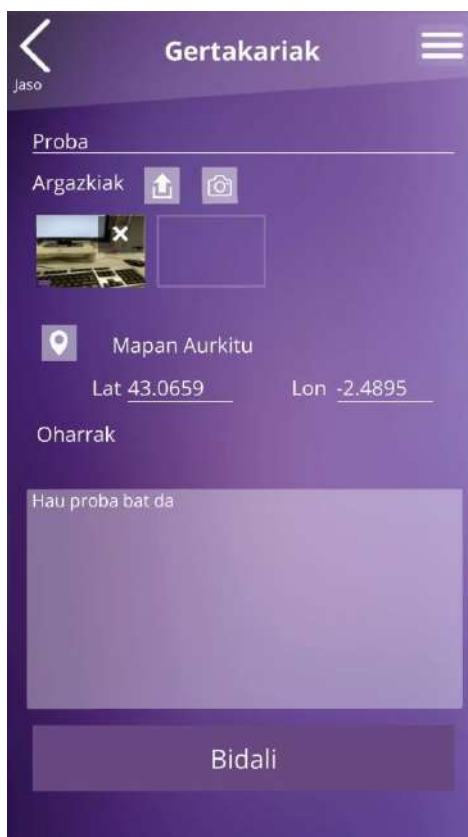


The screenshot shows a mobile application interface for an agenda. At the top, there is a back arrow, the word 'Jaso', the title 'Agenda', and a hamburger menu icon. The main event is titled 'Erruletzalea / Mircea Cartarescu (Literatura solasaldia)'. Below the title is a small image of a book cover for 'Erruletzalea' by Mircea Cartarescu. To the right of the image, the date '2017/12/13' and time '18:15 - 20:15' are listed, along with a 'Doan' (free) icon. A paragraph of text describes the event as a contact session with the author, discussing his work and the current literary scene. Below this, there are sections for 'Kontaktua' (Contact) with a link to the website 'http://www.arrasate.eus/eu/udala/udal-sail-eta' and 'Kokapena' (Location) at 'Jokin Zaitegi gela'.

- **Albistek:**



- **Gertakariak:**



## 8. ERANSKINAK

---

### 1 B@KQ-ren eraskinak

**B@kQ eskaera egiterakoan jasoko ditugun mezuen adibideak**

- **Lehen mezua**

**IZENPEren B@k Qualifikatua / B@k Qualificada de IZENPE**

<b>Erabiltzaile preziatua:</b>	<b>Estimado/a Usuario/a:</b>
Mezu elektronikoa honen amaieran, zure B@kQ baliabidearen koordinatuak aurkituko dituzu. Koordinatu horiekin identifikatu ahal izango zara eta modu telematikoan egin ahal izango dituzu tramiteak hainbat zerbitzu elektronikotan.	Al final de este correo electrónico encontrará las coordenadas de su B@kQ con la que podrá identificarse y tramitar de forma telemática en distintos servicios electrónicos.
Horretarako, hurrengo estekan gidatuko zaituzten jarraibideei jarraituta, osatu beharko duzu jaulkipena: <a href="#">sakatu hemen »</a>	Para ello debe completar su emisión siguiendo las instrucciones que le guiaran en el siguiente enlace: <a href="#">pinche aquí »</a>
Ziurtatu IZENPERi identifikazioan eman zenien telefono mugikorra hurbil duzula, bertan jasoko baituzu pasahitza emango dizun SMSa. MEZU Aplikazioa baduze zure	Asegúrese de tener cerca el teléfono móvil que proporcionó a Izenpe en la identificación donde recibirá un SMS con la contraseña. Si tiene la aplicación MEZU

<b>Erabiltzaile preziatua:</b>	<b>Estimado/a Usuario/a:</b>
mugikorrean pasahitza jasoko duzu bere arrera erretiluan.	instalada en su móvil recibirá la contraseña en su bandeja de entrada.
Itsasontzi joko lekua » Posición Juego de Barcos »	<b>XXXX XXXX XXXX XXXX</b>
Itsasontzi joko erantzuna » Respuesta juego de Barcos »	<b>1111 1111 1111 1111</b>
<b>EZ erantzun posta-kontu honi.</b> Edozein zalantza izanez gero, jar zaitez IZENPErekin harremanetan 902 542 542 / 945 016 290 telefonoan edo cau-izenpe@izenpe.eus helbidearen bidez.	<b>NO responda a esta cuenta de correo.</b> Para cualquier duda póngase en contacto con Izenpe el 902 542 542 / 945 016 290 o a través de cau-izenpe@izenpe.eus

- **Bigarren mezua**

**VERIFICACIÓN B@k Y B@kQ / B@k ETA B@kQ EGIAZTAPENA**

<b>Ongi etorri:</b>	<b>Bienvenido/a:</b>
<b>Zure B@kQ behar bezala bidali da.</b>	<b>Su B@kQ ha sido correctamente emitida.</b>
Une honetatik aurrera, euskal administrazioekin hainbat zerbitzu on line kontsultatzeko eta tramitatzeko erabil dezakezu.	Desde este momento puede hacer uso de ella en la consulta y tramitación online en distintos servicios de las administraciones vascas.
Kontuan izan B@kQ pertsona fisikoak identifikatzeko baliabide bat dela, kautotzeko eta sinatzeko aukera ematen duena. Elementu hauek osatzen dute:	Le recordamos que B@kQ es un medio de identificación de personas físicas, para autenticación y firma, formado por:
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erabiltzaile-zenbakia, bat datorrena erabiltzailearen NANarekin/AIZrekin.</li> <li>○ Pasahitza, aldatu berri duzuna.</li> <li>○ Koordinatu-joko bat.</li> <li>○ Ziurtagiri kualifikatu bat, biltegi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un número de usuario coincidente con el DNI/NIE del usuario.</li> <li>○ Una contraseña, que acaba de cambiar.</li> <li>○ Un juego de coordenadas.</li> </ul>

<b>Ongi etorri:</b>	<b>Bienvenido/a:</b>
<p>zentralizatu batean, hodeian, sortzen dena eta sinadura eskatzen duten egintzetarako baliagarria izango dena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Y un certificado cualificado emitido en un repositorio centralizado, en la “nube”, que servirá para los actos que soliciten firma.</li> </ul>
<p>Horrez gain, eta modu osagarrian, B@k baliabidearen oinarritzko bertsioa du. Bertsio horrek erabilera errazagoa du, eta hain kritikoak ez diren tramiteetarako erabiliko da.</p>	<p>Además, tiene de forma complementaria la versión básica B@k para trámites menos críticos pero de uso más sencillo.</p>
<p>Azkenik, eta zurekin harreman zuzena dugula ziurtatzeko, posta elektronikoko kontu honen egiaztapena osatzea eskatu nahi dizugu, <a href="#">esteka honi jarraituta</a> »</p>	<p>Por último, y para asegurarnos una correcta comunicación con usted le solicitamos que complete la verificación de esta cuenta de correo electrónico siguiendo el <a href="#">siguiente enlace</a> »</p>
<p>» EZ erantzun posta-kontu honi. Edozein zalantza izanez gero, jar zaitetz harremanetan IZENPErekin.</p>	<p>» NO responda a esta cuenta de correo. Para cualquier duda póngase en contacto con Izenpe.</p>