

gipuzkoan gazte direnentzat

gipuzkoan gazte.eus

Prentsako lan-eskaintzen dosierra

Dossier de ofertas de empleo de prensa



EL DIARIO VASCO

OFERTA DE EMPLEO >>



TXINGUDI KO ZERBITZUAK
SERVICIOS DE TXINGUDI

SERVICIOS DE TXINGUDI - TXINGUDI KO ZERBITZUAK, S.A., Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatearen tokiko merkataritza sozietateak, uraren ziklo integralaren, hiri hondakinen eta bide garbiketaren kudeatzaileak.

Gaur egun behar du:

- **EKONOMIA ETA ADMINISTRAZIO
TEKNIKARI BAT**

Enplegu eskaintzen, betebeharren, baldintzen, hautagaizak aurkezteko moduaren eta abarren inguruan informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu www.txinzer.eus web ofizialean argitaratutako deialdien oinarriak.

SERVICIOS DE TXINGUDI - TXINGUDI KO ZERBITZUAK, S.A. sociedad mercantil local de la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea, gestora del ciclo integral del agua, de los residuos urbanos y de la limpieza viaria.

Actualmente está buscando:

- **UN/A TÉCNICO/A
ECONÓMICO/A-ADMINISTRATIVO/A**

Para más información sobre las ofertas de empleo, requisitos, condiciones, forma de presentación de candidaturas etc., consultar las bases de las convocatorias publicadas en la web oficial www.txinzer.eus

SE NECESITA Camarer@ para
Zumarraga con papeles. Enviar
CV dantzaki@hotmail.com
685734807

EL CORREO

Campo & Ochandiano

EAEko ekonomia jarduerarako azpiegiturako konponbideen agentetzat enpresa sustapena bultzatzen diharduen sozietate publiko honek, Bizkaiko bere egolzarako, langile hau behar du

Proiektuen arduraduna

Sozietateko Arto Teknikoko Zuzendaritzaren mende, bere ardura izango du Taldearen eremuan agintzen zaizkion hirigintza sustapenen garapen integrala; eta, zehazkiago, bideragarritasun azterlanak egitea, lurzorak balioesteko eta inbertsioak gauzatzeko lanen buru izatea, hirigintza planak eta obra proiektuak idazten parte hartzea, lizitazioetan parte hartzea, obra kontratuak idatzi eta gauzatea, eta obrak zuzentzea.

Zer eskatzen den:

- Goi mailako unibertsitate titulua, Ingeniaritzakoa edo Arkitekturekoa.
- Gutxienez lau urteko esperientzia, antzeko eginkizunetan. Aintzat hartuko da ingeniari eta arkitekturen bulegoetan lortutako esperientzia.
- Euskaraz jakitea. Kontuan hartuko da ingelesez jakitea.
- Gidabaimena eta norberaren ibilgailua.
- Hirigintza arloko jakintzak izatea aintzat hartuko da.

Eskaizten da: berehala lanean hasia; aldi baterako lan kontratua (txanda kontratua egiletik eratorria), bukatulako kontratu mugagabea egiteko aukerarekin; eta lanpostuaren mailari eta ezaugarri dagokien diru irabaziaz.

Hautagaitzat aurkezteko epea 2024ko ekainaren 24an amaituko da.

Bidalit curriculum, **6.823 erref.** adierazita, webgunearen bidez:

www.campo-ochandiano.com

Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Legeari (3/2018 Lege Organikoa, 2018ko abenduaren 5eko) jarraituz tratatuko ditugu jasotzen dugun informazioa.

Sociedad Pública dedicada a impulsar la Promoción Empresarial, como Agente de Soluciones de Infraestructuras para Actividades Económicas en la C.A.E., precisa incorporar a su sede en Bizkaia

Responsable de Proyectos

En dependencia de la Dirección del Área Técnica de la Sociedad, se responsabilizará del desarrollo integral de las promociones urbanísticas que se le encomienden a nivel del Grupo y, más en concreto, de la elaboración de estudios de viabilidad, de liderar la puesta en valor de los suelos y ejecutar las inversiones, de participar en la redacción de planes urbanísticos y proyectos de obra, participar en las licitaciones, así como en la redacción y ejecución de los contratos de obra y dirección de las mismas.

Se requiere:

- Titulación universitaria superior en Ingeniería o Arquitectura.
- Experiencia mínima de cuatro años en funciones similares, valorándose la adquirida en Ingenierías o Estudios de Arquitectura.
- Conocimientos de Euskera, valorándose los conocimientos de Inglés.
- Carnet de conducir y vehículo propio.
- Se valorarán los conocimientos en materia de urbanismo.

Se ofrece incorporación inmediata, contrato de carácter temporal derivado de la formalización de un contrato de relevo, con posibilidad de carácter indefinido a la finalización del mismo, y una retribución económica adaptada al nivel y características del puesto.

El plazo de recepción de candidaturas finalizará el próximo 24 de junio de 2024.

Dirijan C.V. a la Ref. **6.823** a través de la web:

www.campo-ochandiano.com

La información recibida será tratada conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

LKS

ADMINISTRARIA

Arlo operatiboari euskarria emateaz arduratuko da, telefono bidezko eta aurrez aurreko kontsultak erantzutea, bezeroak erakartzeko lehen harremanak izatea eta datu-basean informazioa eguneratzea eta aztertea, espedienteak izapidetzen eta berrikusten laguntzea, eta lanpostuarekin lotutako beste eginkizunak.

Beharrezkoa da:

- Goi-mailako prestakuntza-zikloko gutxienezko prestakuntza, batez ere administrazio-arloan. Gutxienez hiru urteko esperientzia administrazio-eginkizunetan, herri-administrazioetan lortutakoa balioetsiz.
- Euskara eta Ingelesa (B2 maila).
- Bulegotika-tresnak menderatzea.

Berehalako laneratzea eskaizten da; aldi baterako kontratuarekin, etorkizuneko kontratu mugagabe bihurtzeko aukerarekin. Ordainsari ekonomikoa lanpostuaren eta posizioarekin eta erantzukizunaren araberakoa izango da.

Eskaiztako lanpostura iristen ez diren hautagutgiak, gehienez 18 hilabetez lanpostu batean inskribatuta geratuko dira, eskaiztako eskakizunekin lotuta sor daitezkeen eta kontratu mugagabeetan gauzatu daitezkeen aldi baterako premiei aurre egin ahal izateko.

Ordainsari ekonomikoa bat etorriko da lanpostuaren posizioarekin eta erantzukizunarekin.

2024ko Ekainaren 16ra arte jasoko dira hautagaitzak.

Los datos que se faciliten serán tratados con confidencialidad por la Ley 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (13 de diciembre de 1999) con arreglo a los criterios que se establezcan.

Ematen diren datuak konfidentialtasunz tratatuko dira, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Legeak (1999ko abenduaren 13koa) ezarritzen dituen inzipideei jarraituz. Hautagaitza-prozesuan interesa duten pertsonak izena eman eta beren CVa erantsi ahal izango dute QR honetan edo LKS Next Selection webguneko (www.lksnextselection.com) lan eskaiztaren LKS atalean.

Las personas interesadas en el proceso de selección podrán inscribirse y adjuntar su CV en este QR o en la web de de LKS Next Selection "www.lksnextselection.com" en el apartado LKS de Ofertas de Trabajo.

ADMINISTRATIVA/O

Se ocupará principalmente de dar soporte al área operativa realizando entre otras funciones, la atención a consultas telefónicas y presenciales, primeros contactos en captación de clientes y actualización y análisis de información en base de datos, apoyo en la tramitación y revisión de expedientes, así como otras funciones relacionadas con el puesto.

Se requiere:

- Formación mínima de Ciclo Formativo de Grado Superior, preferentemente rama administrativa.
- Experiencia mínima de tres años en funciones administrativas, valorándose la adquirida en para Administraciones Públicas.
- Dominio de Euskera y sólidos conocimientos de inglés.
- Dominio de herramientas ofimáticas.

Se ofrece incorporación inmediata con contrato temporal con posibilidad de convertirse en el futuro en contrato indefinido.

Las personas seleccionadas que no accedan al puesto solicitado quedarán inscritas en una bolsa de trabajo por un periodo máximo de 18 meses, con el fin de poder hacer frente a necesidades temporales que puedan surgir relacionadas con los requerimientos solicitados y que se pueden llegar a materializar en contratos indefinidos.

La retribución económica será acorde a la posición y responsabilidad de los puestos.

El plazo de recepción de candidaturas finalizará el 16 de junio de 2024.

