



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegi irakasleen lan poltsa

OINARRIAK
EUSKALTEGIKO IRAKASLEEN LAN POLTSA
TGB: 2025/03/13

HAUTAKETA PROZESUA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK EUSKALTEGIKO IRAKASLEEN LAN POLTSA EGITEKO.

BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONFECCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL DOCENTE DEL EUSKALTEGI.

1.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da lan poltsa bat osatzeko hautaketa probak deitzea, Euskaltegi irakasleei dagozkien lanpostuetan aldi baterako zerbitzuak emateko beharrei erantzuteko, Euskaltegi bi irakasle-plaza jabetzan betetzeko deialdiaren ondoriozko poltsa agortuta dagoelako (2020ko LEP).

1. - Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es convocar pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo para atender las necesidades de prestación de servicios de carácter temporal en puestos de trabajo correspondientes al profesorado del Euskaltegi municipal, como consecuencia de encontrarse agotada la bolsa resultante de la convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas de profesor/a de Euskaltegi (OPE 2020).

Lanpostuaren ezaugarriak dira:

- Eskala: administrazio berezia
- Azpieskala: zerbitzu bereziak
- Sailkapen taldea: A2
- Udalhitz maila: 14,5
- Hizkuntza eskakizuna: 4, derrigorrezkoa
- Plaza betetzeko era: txanda irekia

Las características del puesto son las siguientes:

- Escala: Administración especial
- Subescala: servicios especiales
- Grupo de clasificación: A2
- Nivel de Udalhitz: 14,5
- Perfil lingüístico: 4, perceptivo
- Provisión: Por turno libre

2.- Egitekoak.

Eginkizun esanguratsuenak:

Orokorrak:

- Euskarako eskolak prestatzea eta ematea udal euskaltegian.

Zeregin esanguratsuenak dira:

- Eskolak prestatzea eta ematea: programatzea, dokumentazioa bilatzea, material didaktikoa prestatzea, lanak zuzentzea, beste irakasle batzuekin

2. - Funciones.

Tareas más significativas:

Con carácter general:

- Preparar e impartir clases de euskera en el Euskaltegi Municipal.

Como tareas más significativas:

- Preparar e impartir clases: concretar programación, recabar documentación, preparar material didáctico, corregir trabajos, coordinarse



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

koordinatzea...

- Ikasturte hasieran, tartean eta amaieran, mailaketa probak prestatzea eta zuzentzea, diagnosiak egitea eta txostenak egitea.
- Eman beharreko materiaren irakasturtea planifikatzea.
- Prestatzea, egitea eta zuzentzea ahozko probak.
- Joan ebaluazio bileretara eta horien txostenak egitea, eta horien berri ematea ikasleei.
- Bilerak egitea arduradunekin, ikasleen eboluzioaz informatzeko.

- Erakunde ofizialetatik datozen ikasleen jarraipena egitea, eta horiei buruzko txostenak egitea.
- Barnetegiak antolatzea.
- Eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartzea.
- Beste irakasle batzuen ordezkapenak egitea.

- Klaustroaren bileretan parte hartzea.
- Eskola materiala antolatzea eta eguneratzea.
- Eta, oro har, bere kategorian eskatzen zaion beste edozein zeregin egitea, betiere alde zuzenetik irakatsi bazaio.

3.- Hautagaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira:

- a) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak gauzatu eta espainiar estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatukoa izatea (5/2015 Legearen testu bateratuak, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuarena, 57. artikuluan xedatutakoaren arabera). Edo bestela, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontide izatea – betiere, legez bananduta ez badaude- edo beren ondorengo izatea – 21 urtetik beherako adinekoa bada edo zaharragoa izan arren, menpekotasunean biziz gero.

con otros profesores...

- Preparar y corregir pruebas de nivel a inicio, mediados y finales de curso, realizar diagnóstico y emitir informe.
- Planificar el curso lectivo de la materia a impartir.
- Preparar, realizar y corregir pruebas orales.
- Asistir y realizar informes de las reuniones de evaluación, e informar a los alumnos.
- Mantener reuniones con las personas responsables para informar de la evolución de los/las alumnos/as.
- Hacer seguimiento y realizar informes de los/las alumnos/as provenientes de organismos oficiales.
- Organizar internados.
- Participar en actividades extraescolares.
- Realizar sustituciones de otros/as profesores/as.
- Participar en las reuniones del claustro.
- Organizar y actualizar material escolar.
- Y, en general, todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su superior/a jerárquico/a dentro de su categoría.

3. - Requisitos de las personas candidatas.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

- a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de tratados internacionales, celebrados por la UE y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as (conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido Ley 5/2015, del Estatuto Básico del Empleado Público) O bien, ser cónyuge de los/las nacionales de los estados miembros de la UE – siempre y cuando no están legalmente separados- o ser su descendiente si son menores de 21 años o si son mayores y dependientes.



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

- b) Gutxienez hamasei urte izatea eta gehienez ere nahitaezko erretiroaren adina.
- c) Titulazio akademiko hauetako baten jabe izatea edo horiek lortzeko eskubideak ordaindu izana: Ingeniaritza teknikoa, Unibertsitate Diplomatura edo Gradua, Arkitektura teknikoa / Maisu-Maistra. Halaber, onartu egingo dira 1984ko ekainaren 22ko HABEren Zuzendari Orokorraren Ebazpenean araututakoaren arabera homologaturiko irakaslegaiak.
- Atzerriko titulazioren bat izanez gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.
- d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik ez izatea, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena, aplikatzearen kalterik gabe.
- e) Administrazioako zerbitzutik baztertu ez izana diziiplina espediente bidez, ezta ere, gaitasun barik utzi izana funtzio publikoak betetzeko.
- f) Ez egotea legezko ezintasun edo bateraezintasun egoeran.
- g) Arrasateko Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatiko tasa ordaindu izana.
- Tasa (5,00 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi

b) Tener cumplidos como mínimo dieciséis años y como máximo la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener alguna de las siguientes titulaciones académicas: Ingeniería técnica, Diplomatura o grado universitario, arquitectura técnica/Maestro-Maestra. Asimismo, se admitirá a las personas que estuvieran homologadas en base a lo regulado en la Resolución de la Dirección General de HABE del 22 de junio de 1984.

En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario de la Administración, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

f) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

g) Haber abonado la tasa por participación en los procesos selectivos previsto en la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de Arrasate.

En cuanto al pago de la tasa (5,00 euros), se realizará por transferencia o por el procedimiento facilitado por la aplicación de inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La transferencia se realizará indicando



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK

ES88 2095 4408 5710 7636 6888

Diru sarreraren ziurtagiria izena ematearekin batera aurkeztuko da. Ez da onartuko epez kanpo ordaintzea.

El justificante del ingreso deberá presentarse junto con la solicitud de inscripción. No se admitirán pagos fuera de plazo.

Honako hauek tasa ordaintzetik salbuetsita daude: DSBE edo GLL jasotzen dutenak.

Están exentas del pago de la tasa: los perceptores de RGI o AES

Enplegu zerbitzuetan gutxienez 6 hilabeteko antzintasuna duten enplegu eskatzaile gisa agertzen diren langabeek %50eko hobaria izango dute, hau da, tasa 2,50 eurokoa izango da, deialdiaren data kontuan izanik.

Las personas desempleadas que figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses, teniendo en cuenta la fecha de la convocatoria, tendrán una bonificación del 50%, es decir, la tasa será de 2,50 euros.

- h) Euskarazko 4. HE. maila izatea, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitzea den 297/2010 Dekretuan, azaroaren 9koan zehazten den edozein titulurekin. Aipaturiko dekretuaren 3.4. artikuluan ezarritako medioetako edozein bali dezakete, eta horretarako konbalidatuak geratzen dira bertan aipatzen diren euskarako ziurtagiri eta tituluak. Era berean, onartu egingo dira 4. HE. egiaztatetik salbuetsita dauden pertsonak Eusko Jaurlaritzaren 47/2012 Dekretuaren I eranskinaren arabera.
- i) Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiria izatea, zeinak egiaztatzen duen interesduna ez dela kondenatua izan, lege organikoan ezarritakoaren arabera.

- h) Estar en posesión del 4º PL. de euskera, con cualquiera de los títulos establecidos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de adaptación al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Podrán utilizar cualquiera de los medios establecidos en el artículo 3.4 del citado Decreto, quedando acreditados a tal efecto los certificados y títulos de euskera que en el mismo se citan. Asimismo, se admitirán aquellas personas que estén exentas de acreditar el 4º PL., de acuerdo con el Anexo I del Decreto 47/2012, del Gobierno Vasco.
- i) Que la persona interesada se halla en posesión del Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales de no haber sido condenada por sentencia firme en los términos establecidos en la ley.

Hautagaiek eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte, bateraezintasun baldintza izan ezik, jaso dagoena f) hizkian, izendapena egiten den egunean bete beharko baitu, aukeratua izanez gero.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos previstos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado en la letra f) que deberá cumplirse a la fecha del nombramiento, si resultase seleccionado.

4.- Eskabideak.

4. - Instancias.



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

Laugarrena.- Eskabideak.

Parte hartu nahi dutenek honako hauek bete beharko dituzte: 1) eskabide ereduaren atal guztiak betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eskaera eta horrekin batera 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik dagokion tasa ordainduta izanaren ziurtagiria aurkeztea.

4.1.- ESKARIAK NON ETA NOLA AURKEZTU: Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak, ondorengo eratakoren batean aurkeztuko dira :

4.1.1.-Udaleko erregistro orokorrean (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).

4.1.2.-Udal webgune bidez (www.arrasate.eus/ herritarren ataria).

4.1.3.- 39/2015 legeak – Administrazio publikoen prozedura amankomun legeak- 16.4 artikuluan ezarri moduan.

Arrasateko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu instantzian zerrendatutako datuak; beraz, instantzia hori beteta baino ez da aurkeztu beharko. Hautagaiek ofiziozko kontsultaren aurka daudela adierazten badute, eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute dokumentazio guztia.

4.2.- EPEA: 10 egun baliodun, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

4.3.- ADIERAZPEN ESPRESUA: Eskabidean adierazi beharko da deialdiaren oinarri-arauetan eskatutako baldintza guztiak betetzen direla. Horretarako sinatutako adierazpena egin beharko da.

4.4.- DESGAITASUNA DUTENEN KASUAN:

Cuarta. - Instancias.

Quienes deseen participar deberán: 1) cumplimentar el modelo de solicitud al efecto en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y junto con la solicitud 3) presentar certificado de haber abonado la correspondiente tasa por inscripción en la convocatoria.

4.1.- DÓNDE Y CÓMO PRESENTAR LAS SOLICITUDES: Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán según modelo oficial en cualquiera de estos modos:

4.1.1.- En el Registro General del Ayuntamiento (BAZ-Arano eta Garcia maisu-maistrak, 8).

4.1.2.- A través de la web municipal (www.arrasate.eus/ portal del ciudadano)

4.1.3.- En la forma establecida en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Mondragón verificará directamente los datos enumerados en la Instancia, por lo que sólo habrá de presentarse dicha Instancia cumplimentada. En caso de que las personas aspirantes expresen su oposición a la consulta de oficio, deberán de aportar toda la documentación junto a la Instancia.

4.2.- PLAZO: 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4.3.- DECLARACION EXPRESA: En la solicitud se debe manifestar que reúnen todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria. Para ello, se ha de firmar la declaración.

4.4.- EN CASO DE DISCAPACIDAD: Las personas



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

Ezintasunen bat daukaten lehiakideek hala adierazi beharko dute eskaeran, dagokion laukia markatuz. Era berean, beharrezko balute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Lehiakideak hauek aurkeztu beharko ditu, batetik, ezintasuna jasotzen duen egiaztagiri ofiziala eta, bestetik, egin beharreko egokitzapenen inguruko txostena. Agiri horiek onartuen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratu aurretik aurkeztu beharko ditu, epaimahaiak denbora izan dezan egin beharreko egokitzapenak egiteko. 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duenak 4. artikuluan zehaztutakoek. Bestela esanda, administrazioan horretarako eskumena daukan organoak 100eko 33ko elbarritasuna edo handiagoa aitortu dieten pertsonak dira ezinduak edo elbarriak.

5.- Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak onartuko du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda, eta udalaren web orrian argitaratuko da.

Baztertutako pertsonen erreklamazioak jarri ahal izango dituzte 3 egun baliouduneko epean.

Erreklamazioak erantzun eta gero, alkateak onartuko du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda, eta udalaren web orrian argitaratuko da. Ez badago erreklamaziorik, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintzaren bat, kanpoan geratuko da, entzun eta gero.

aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro correspondiente. Asimismo, deberán expresar las posibles adaptaciones de tiempo y medios que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas. La persona solicitante deberá aportar certificado oficial de reconocimiento de la discapacidad e informe relativo a las adaptaciones requeridas. Esta documentación deberá aportarse con anterioridad a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, a fin de que el Tribunal pueda adoptar las medidas oportunas. Se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social en el artículo 4, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.

5. - Admisión de personas aspirantes.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la alcaldesa aprobará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en la página web del Ayuntamiento.

Las personas excluidas podrán presentar reclamaciones en el plazo de 3 días hábiles.

Resueltas las reclamaciones, la alcaldesa aprobará la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas y se publicará en la página web municipal. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva, en ausencia de reclamaciones.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, resultará



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegi irakasleen lan poltsa

6.- Epaimahaia.

Epaimahaiburua:

- ✓ Euskaltegi zuzendaria. Ordezkoa, beste udal euskaltegi bateko zuzendaria.

Epaimahaikideak:

- ✓ Euskaltegi idazkari akademikoa. Ordezkoa Euskaltegi irakasle bat.
- ✓ Antolaketa teknikaria. Ordezkoa pertsonaleko teknikaria.
- ✓ Euskaltegi irakasle bat. Ordezkoa Euskaltegi irakasle bat.
- ✓ Udal funtzionario bat. Ordezkoa udal funtzionario bat.

Idazkaria:

- ✓ Pertsonal saileko administrari bat. Ordezkoa pertsonal saileko administrari bat.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoa izango du, prozeduraren objektibotasunaren arduraduna izango da, eta bermatuko du deialdiaren oinarriak beteko direla.

Epaimahaia edo hautaketako organo teknikoa eratuko da trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizon eta emakumez, modu orekatuan, ez bada behar bezala justifikatu oreka desegokia dela.

Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Bileran direnen gehienoz erabakiko du epaimahaiak, eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuak erabakiko du.

Epaimahaia eratuko da balio juridikoz baldin eta gutxienez kideen erdiak etortzen badira, eta ezinbestean egon behar dira epaimahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoak.

excluida de la misma, previa audiencia.

6. - Tribunal.

Presidenta:

- ✓ La directora del Euskaltegi. Suplente, el/la director/a de otro Euskaltegi municipal.

Vocales:

- ✓ La secretaria académica del Euskaltegi. Suplente, una profesora del Euskaltegi.
- ✓ La técnica de organización. Suplente la técnica de personal.
- ✓ Un/a profesor/a del Euskaltegi. Suplente, un/a profesor/a del Euskaltegi.
- ✓ Un/a funcionario/a municipal. Suplente un/a funcionario/a municipal.

Secretaria/o:

- ✓ Un/a administrativo/a del departamento de personal. Suplente un/a administrativo/a del departamento de personal.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento, y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

El Tribunal u órgano técnico de selección ha de estar compuesto de forma equilibrada por mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada, salvo que se justifique debidamente su no pertinencia.

Quienes formen el Tribunal tendrán voz y voto, excepto la/el secretaria/o. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de las/os presentes, resolviendo, en caso de empate, la presidenta.

El Tribunal se constituirá con validez jurídica con la asistencia mínima de la mitad de sus componentes, siendo la presidenta y secretaria indispensables, o, en su caso, de quienes les



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

(40/2015 Legearen arabera).

Mahaikideek ez dute esku hartuko edo errekusatu egingo dituzte, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 23. eta 24. artikuluetan jasotako gorabeheretako bat izanez gero.

7.- Hautaketa prozesua.

Hautaketa egingo da deialdi irekiz, oposizio sistemaz eta publikotasun, gardentasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioei jarraituz.

Lehenengo ariketa eta ariketa bakarra. Baztertzaila eta derrigorrezkoa.

Proba hau 0 puntutik 100era baloratuko da, eta gutxienez 50 puntu lortu behar dira proba gainditzeko.

Ariketa eskola-saio bat (klase bat) prestatzea izango da. Horretarako, hautagaiek gehienez bi ordu izango dituzte.

Proba hau idatziz edo/eta ahoz izango da.

Proba prestatzeko, I. eranskinean jasotako informazioa erabil daiteke.

8.- Epaimahairen proposamena.

Hautaketa probak bukatutakoan, behin-behineko emaitzak udalaren web orrian argitaratuko dira. Eta hurrengo egunetik aurrera hautagaiek hiru egun baliodun izango dituzte erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak ebatzi eta gero, epaimahaiak web orrian argitaratuko du hautaketa prozesua gainditu duten persona hautagaien behin betiko zerrenda, lortutako puntuazio ordenan, eta akta bidaliko dio organo eskudunari.

9.- Izaera pertsonaleko datuak

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babestari eta Eskubide Digitalak

sustituyan. (conforme a la Ley 40 /2015).

Quienes formen parte del Tribunal deberán abstenerse o serán objeto de recusación, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7. - Proceso de selección.

La selección se llevará a cabo por convocatoria libre, sistema de oposición y conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad, mérito y capacidad.

Primer y único ejercicio. De carácter eliminatorio y obligatorio.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo 100 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 50 para aprobarlo.

El ejercicio consistirá en la preparación de una sesión lectiva (una clase). Para ello las personas aspirantes dispondrán de un máximo de dos horas.

Esta prueba será oral y/o escrita.

Para la preparación de la prueba se puede utilizar la información recogida en el Anexo I.

8. - Propuesta del Tribunal.

Finalizadas las pruebas selectivas, los resultados provisionales se publicarán en la página web del ayuntamiento. Desde el día siguiente habrá un plazo de tres días hábiles para realizar reclamaciones.

Resueltas las reclamaciones, el Tribunal hará pública en la página web la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación alcanzada, y elevará el acta al órgano competente.

9.- Protección de datos personales

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018,



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak. Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreaki dagokienez, pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikularen a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa-prozesuan.

9.1. Berariazko baimena eman beharko dute hautagaiek, parte hartzeko eskaeran, beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta hautagaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

9.2. Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatuaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea, uztailaren 6koa; eta 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuak betetzeko eta administrazio bereko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako arautegi orokorra onartzen duena.

9.3. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea baliatu izango ahal izango da;

de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En caso de no facilitar los datos personales, no se podrá acceder al proceso selectivo.

9.1. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

9.2. Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

9.3. Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos,



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

horretarako, Arrasateko Udaleko tratamendu arduradunari idatzizko jakinarazpena bidaliz helbide honetara: Herriko plaza nagusia, 1. 20500 Arrasate (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena. Edo hurrengo helbide elektronikoan: dpd@p3r.eus

Datu pertsonalak babesteari buruzko legedian xedatutakoa betez, eta interesdunak berriazko baimena ematen badu, lan poltsa hori beste administrazio publiko batzuei laga ahal izango zaie, horiek aldi baterako kontratazioak edo izendapenak egin ahal izan ditzaten interesdun horien alde.

Halaber, hautagaiek eskubidea dute erretiratzeko datuak lagatzeko baimena, eta eskubidea dute baita datuen babesaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko ere.

10. – Deialdiak eta jakinarazpenak

10.1. Bosgarren oinarrian ezarritakoaren kaltetan gabe, probak egiteko deiak, baita Epaimahai Kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak ere, www.arrasate.eus webgunean argitaratuz emango dira jakitera.

10.2. Ildo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra aipatu webgunean izango dute eskuragarri interesdunek.

11.- Gorabeherak.

Deialdi hau, haren arauak eta hortik datozen eta epaimahaiaren jardunetik datozen administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, 39/2015 Legean, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa, ezarritako moduan eta epeetan.

dirigiendo una comunicación escrita a la persona responsable del tratamiento en el Ayuntamiento de Arrasate a la siguiente dirección: C/Herriko plaza nagusia, 1. 20500-Arrasate (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero. O en la siguiente dirección electrónica: dpd@p3r.eus

Con respecto a lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, y siempre que medie consentimiento expreso de la persona interesada, dicha bolsa de trabajo podrá ser cedida a otras administraciones públicas que la demanden, para que éstas puedan realizar contrataciones o nombramientos temporales en favor de dichas personas interesadas.

Asimismo, informamos del derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y del derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos

10. Convocatorias y notificaciones.

10.1. Sin perjuicio de lo establecido en la base quinta, las convocatorias para la realización de las pruebas, así como el resto de las notificaciones y comunicaciones a realizar por el tribunal calificador, se publicarán en la página web www.arrasate.eus.

10.2. En este sentido, la información general sobre la convocatoria estará disponible para las personas interesadas en la citada página web.

11. - Incidencias.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

Administraciones Públicas.

Arrasate,

ALKATEA



Esp.kodea: 2025PHPA0001

Gaia: Euskaltegiko irakasleen lan poltsa

ERANSKINA I

GAIAK

1. Curriculumaren oinarriak
2. Helduen euskalduntzearen mailak eta mailen deskribapena
3. Helduen euskalduntzearen osagaiak: helburu orokorrak
4. Helduen euskalduntzearen osagaiak: gaitasun soziolinguistikoaren garapena
5. Helduen euskalduntzearen osagaiak: gaitasun testualaren garapena
6. Helduen euskalduntzearen osagaiak: gaitasun linguistikoaren garapena
7. Helduen euskalduntzearen osagaiak: gaitasun estrategikoaren garapena
8. Ebaluazioa: funtzioak
9. Ebaluazioa: gaitasun komunikatiboaren ebaluazioa
10. Ebaluazioa: autoebaluazioa eta koebaluazioa
11. Ebaluazioa: curriculumaren ebaluazioa
12. Ebaluazio-irizpideak eta eskalak
13. Ildo metodologikoak
14. Helduen euskalduntzea mailaz maila: A1 maila (hasierako erabiltzailea)
15. Helduen euskalduntzea mailaz maila: A2 maila (oinarrizko erabiltzailea)
16. Helduen euskalduntzea mailaz maila: B1 maila (erabiltzaile independentea)
17. Helduen euskalduntzea mailaz maila: B2 maila (erabiltzaile aurreratua)
18. Helduen euskalduntzea mailaz maila: C1 maila (erabiltzaile gaitua)
19. Helduen euskalduntzea mailaz maila: C2 maila (erabiltzaile aditua)
20. Hizkuntza-gaitasunen ikaskuntza mikrosekuentzia didaktikoen bidez

NON AURKITU

<https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/-/libro/helduen-euskalduntzearen-oinarrizko-curriculum-heoc/>

<https://www.ikasten.ikasbil.eus/mod/habecms/view.php/irakasbil/didakteka/hizkuntza-gaitasunen-ikaskuntza-mikrosekuentzia-didaktikoen-bidez>