

“AUKEA” ERAKUNDE AUTONOMOAREN 2011 URTEKO AURREKONTUA BETETZEKO ARAUAK

LEHEN TITULUA – AURREKONTUA ONARTZEARI BURUZ

LEHEN ARTIKULUA - ERAKUNDE AUTONOMOAREN AURREKONTUA

1. AUKEA Erakunde Autonomoaren 2011-eko urtealdiko aurrekontua guztira 1.704.221,40 eurokoa da, eta nibelaturik dago diru-sarrera eta gastuetan.
2. Aurrekontuaren aplikapen epealdia: 2011-eko urtealdi ekonomikoa eta, egonez gero, haren luzapena.

BIGARREN TITULUA - GESTIO EKONOMIKOARI BURUZ

BIGARREN ARTIKULUA - GESTIO EKONOMIKOAREN ESKUMENARI BURUZ

1. Gastuen eta diru-sarreraren aurrekontuak izango dira Erakunde Autonomoen Ekonomia Legea 2011-eko urtealdirako, eta Erakundeari dagokio aurrekontuan sartutako kontsignazioen administrazioa.
2. Alkatea eta, hark eskuordeturik, Erakunde Autonomoaren Lehendakaria, ordaintzen agindu-emaileak direnez, zuzendari-kudeatzaileak lagundu eta aholkaturik aurrekontua bete dadin eta horietan ezarritakoa Zerbitzuek ere zaindu eta bete dezaten arduratuko dira, betiere, indarrean dauden legezko xedapenen, arauen eta Erakundearen Zuzendaritza Batzordeak hartutako edo har ditzakeen akordioen arabera.

HIRUGARREN ARTIKULUA - AURREKONTUAREN KUDEAKETARI BURUZKO INFORMAZIOA

1. Aurrekontuaren exekuzio-egoeraren eta Erakunde Autonomoaren ekonomia eta finantza egoeraren berri emango zaie hileroko Zuzendaritza Batzordeko kide guztiei eta Ogasun batzordeari.

HIRUGARREN TITULUA - GASTUA ONARTZEARI ETA ORDAINTZEKO AGINDUARI BURUZ

LAUGARREN ARTIKULUA - GASTUAREN GESTIOKO FASEAK

1. Fase hauetan egingo da Erakunde Autonomoaren gastuen aurrekontuaren gestioa:

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| a) Gastuaren baimena | "A" |
| b) Gastuen erabilera | "D" |
| c) Obligazioaren errekonozimendua | "O" |
| d) Ordainketaren agindua | "P" |

A) GASTUAREN BAIMENA Gastu bat egitea erabakitzen duen egintza da, kopuru zehatz edo gutxi gorabeherako batez; Horretarako aurrekontu kreditu baten guztia edo zatia erreserbatzen da.

Gastua ontzat emateko organo eskudunak akordio horretan derrigorrez adierazi behar ditu gastuaren kopuru zehatza edo balioetsia eta zein kontu-sailek finantzatu behar duen.

B) GASTUAREN ERABILERA Gastua egitea erabakitzen duen egintza da, aldeztatik aurretik baimendua, kopuru zehatz batez eta hirugarren baten edo hornitzaile baten aurrean.

Gastuaren espedientearen hasieran kopurua zehatz-mehatz eta hirugarren horren edo jasotzailearen izena zein den dakienean Erakundeak, fase bakarrean "AD" pilatuko dira baimen eta erabilera faseak.

Erabileraren kopurua eta Baimenarena bat ez badatoz, eta Zerbitzu edo Batzordetik bestelakorik planteatu ezean, erabileraren kopurua izango da udal kontabilitatean ezarri behar dena, hasieran baimendutako kopurua eguneratuz, kontabilitateko ohartarazpenaren bidez.

C) OBLIGAZIOAREN ERREKONNOZIMENDUA Entitateari eska dakioken kreditu bat dagoela adierazten duen egintza da, baimendua eta konpromisoa hartutako gastu batetik datorren kreditua.

Salbuespenez eta gastuaren izaeratik datorrelarik, fase bakar batean pilatu ahal izango dira baimena, erabilera eta obligazioaren aitorpena.

D) ORDAINTZEKO AGINDUA Ordainketen agindu emaileak, aitortu eta likidatutako obligazio baten arabera, ordaintzeko agindua ematen duen egintza da.

BOSGARREN ARTIKULUA - GASTUAK ONARTZEKO ESKUMENAK

1. Aurrekontuan kontsignatuta dauden kredituen eta urtealdia igaro bitartean tramitatu daitezkeen kreditu aldaketen ondoriozko kredituen mugen barnean, ezin izango da onartu inolako gasturik aurrez horretarako agindua eman gabe, zenbatekoaren arabera, organo edo pertsona hauetarikoren batek:

- Mantentze burua
- Kirol Teknikaria
- Zuzendari-kudeatzaileak
- Erakunde Autonomoaren Lehendakariak
- Erakundearen Zuzendaritza Batzordeak

2. Gastua nori dagokion onartzea:

- a) Mantentze buruari, 300 eurotik behera bere eskuduntzako eremuan dauden gastu arruntetarako.
- b) Kirol teknikariari, 300 eurotik behera bere eskuduntzako eremuan dauden gastu arruntetarako.
- c) Zuzendari-Kudeatzaileari, 600 eurotik beherako gastu arruntetan.
- d) Erakunde Autonomoaren Lehendakariak, 6.000 eurotik beherako gastu arruntetan.
- e) Zuzendaritza Batzordeari, 6.000 eurotik gorako gastu arruntetan.
- f) Presa, larrialdi eta antzeko egoeretan, Erakunde Autonomoaren Lehendakariak edozein kopurutako gastuak baimendu ahal izango ditu, eta gero Zuzendaritza Batzordeari emango dio horren berri, jakinaren gainean egon dadin.

3. Erakundearen Zuzendari-Kudeatzaileak eduki ekonomikoko obligazioak sor ditzakeen ekintza guztiak onartuko ditu, 150 eurotik beherakoak direnak izan ezik, eta balioa izateko hauek adierazi behar ditu nahitaez: gastua zenbatekoa den, zertarako den eta haren deskribapena, aurrekontuko kontusailen arabera.

150 eurotik beherako gastuek ez dute aurrez fiskalizazio beharrik eta eskaera txartelaren bidez izapidetuko dira, betiere, gastua zenbatekoa den, zertarako den eta deskribapena agertu behar ditu, aurrekontuko kontusailen arabera.

4. Kontratazio formulak ezarritako legezko aginduetara egokituko dira, eta zuzeneko adjudikazioak egiteko gutxienez 3 eskaintza izan behar dira gastua egiteko, 1.200 eurotik beherako zenbatekoen salbuespenarekin, hauetan ez baita beharrezkoa baldintza hori betetzea.

5. Gastuak onartu, zerbitzu berriak sortu, edo lehendik datozenak gehitzen dituzten akordioek ez dute baliorik izango horretarako ordaintzeko behar hainbat krediturik egon gabe.

SEIGARREN ARTIKULUA – ORDAINKETA AGINTZEA

1. Erakunde Autonomoaren Lehendakariak zuzenean igorri ahal izango ditu honako ordainketa hauek, aurretiaz Erakunde Autonomoaren Zuzendari-Kudeatzaileak kontu hartu eta baimendurik, beste izapiderik gabe:

- a) Pertsona edo entitate jakinen izenean aurrekontatutako kopuruak, edo zerbitzu jakin batzuetarako berariaz kontsignatuak eta zehatz-mehatz aurrekontuan pentsatutakoak.
- b) Pertsonalaren nominak eta hartzekoak, Erakunde Autonomoaren zuzendari-kudeatzailearen zerbitzu-eginkizunaren ziurtagiriaz.
- c) Kontribuzioa eta zergak.
- d) Iragarkiak eta harpidetzak.
- e) Telefono zerbitzua.
- f) Ordezkaritza gastuak.
- g) Gizarte Segurantzako kuotak.

h) Erakundeak sinatutako aseguru-kontratuei dagozkien polizak.

i) 1.200 eurotara iristen ez diren gastu arruntak, eskainitako zerbitzuari buruzko aurretiazko oniritziarekin.

j) Berokuntza sistemarako eta antzekoetarako erregaia erostea, zenbatekoa edozein izanik.

2. Gainerako gastuak ordaintzeko, baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Dagokion langileak zerbitzua edo hornidura jaso dela eta horiekin ados izatearen onespena ematea.

b) Erakunde Autonomoaren zuzendari-kudeatzaileak aldiro-aldiro aurkezten duen faktura zerrendan sartzea, Zuzendaritza Batzordeak aztertu eta onartu dezan.

3. Erakunde Autonomoak hornidura eta obra eta inbertsioak egiteagatik eska dakizkiokeen obligazioak uztailaren 5eko 15/2010 Legeak zehazturiko epeen arabera ordainduko ditu.

ZAZPIGARREN ARTIKULUA – DIRULAGUNTZEI BURUZ

1. Entitateentzako dirulaguntzak honela emango dira: aurrez horretarako ezartzen den deialdia egingo da, eta eskabidea aurkeztu behar du Entitate bakoitzak. Eskabideotan derrigorrez agertu behar dira urtealdian gauzatu beharreko ekintzen txostena eta aurrekontua.

Talde bat, entitate bat edo elkarte bat izanez gero dirulaguntzaren onuraduna, Autonomia Erkidegoaren Elkartearen Erregistroan inskribaturik egotea ziurtatu behar du, eta udalbatzarekin obligazio fiskalei dagokienez egunean dagoela adierazten duen ziurtagiria aurkeztu.

2. Erakunde Autonomoaren Zuzendaritza Batzordea izango da dirulaguntzak emateko organo eskuduna.

3. Emandako dirulaguntzen ordainketa diruz lagundu beharreko ekintzetatik datozen finantza beharren arabera egingo da. Arau orokor moduan, behar bezala justifikatutako salbuespenak salbu, ordainketa-modu hau ezarri da:

a) Emandako urteko kopuruaren %60aren ordainketa, 15 eguneko epean, Zuzendaritza Batzordeak ematen duen akordiotik kontatzen hasita.

b) Gainerako %40 edo dagokion kopuruaren ordainketa Zuzendaritza Batzordearen akordioz, 15 eguneko epean, entitate bakoitzetik urtealdian egindako ekintzen txostena eta gastu edo sarreraren justifikagiriak jaso ondoren.

4. Egin diren ekintzen memoria eta gastuen egiaztagiriak aurkezteko azken eguna urtetik urterako denboraldia duten klubentzat 2011eko urriaren 31a izango da, eta 2012-ko urtarrilaren 31a urte naturalarekin bat datorren denboraldia dutenentzat.

5. Adierazitako egunetan Entitateren batek dokumentazio hori aurkeztuko ez balu Erakunde Autonomoaren zerbitzuek hasiera batean ordaindutako zenbatekoaren itzulera lortzeko behar diren izapideak hasiko dituzte. Horren ondorioz, Entitate hauek dirulaguntza berriak lortzeko eskubidea galduko dute jasotako dirulaguntzaren zenbatekoaren justifikazioa aurkeztu arte.

LAUGARREN TITULUA - KREDITUEN SISTEMA OROKORRARI BURUZ

ZORTZIGARREN ARTIKULUA – KONTSIGNAZIOEN, LOTURA MAILEN IZAERARI BURUZ

1. Gastuen egoera-orriko kontsignazioek Udal obligazioen gehienezko muga egiten dute; aurrekontuan sartuta egoteak ez du ezelako eskubiderik ematen, eta zerbitzu bakoitzerako ezinbestekoa den kopurukoak izan behar dira kontsignazio horiek, kreditua egote hutsak ez duelarik gastua egiteko baimena ematen, behar-beharrezkoa ez bada, behintzat.

2. Aurreko puntuan ezarritakoa gorabehera, badira hartu beharreko udal obligazioen gehienezko muga ez daukaten hainbat kontusail, honako hauek:

a) Pertsonal gastuetarako kredituak (Lehen kapitulua). Egin beharreko gastuen gehienezko muga da kapituluaren kontsignazio osoa, eta aurrekontu kontusail bakoitzaren kontsignazioak gaindu ahal izango dira kapituluaren kontsignazio osoa gainditu gabe, Zuzendaritza Batzordearen akordioen ondorioz (ordainsariak gehitzea, erregimen laborala aldatzea plantilla erregularizatu delako, pertsonala plantillan sartzea, etab.) ezarritako kredituari buruz gastu handiagoa izanez gero.

b) Ondasun arruntak eta zerbitzuak erosteko kredituak (Bigarren kapitulua). Egin beharreko gastuen gehienezko muga da kapituluaren kontsignazio osoa, eta aurrekontuaren kontusail bakoitzaren kontsignazioak gainditu ahal izango dira kapituluaren kontsignazio osoa gainditu barik, baldin eta Zuzendaritza Batzordearen akordioen ondorioz (presazko konponketak, energia kontsumo berriak edo inbentariatu ezin den material kontsumo berriak, etab.) ezarritako

kredituari buruz gastu handiagoa izanez gero. Neurri horretan ez dira sartuko, "ordezkaritza gastuen" eta "bidai eta ikastaroen" kontusailak; bederatzigarren artikuluan ezarritako erregimen orokorrak arautuko ditu horiek.

3. Sarrereren kontsignazioa Udal aurrekontuen gutxi gorabeherako kalkulua da eta ezelako mugarik gabe egin daiteke.

BEDERATZIGARREN ARTIKULUA – KREDITU TRANSFERENTZIAK

1. Batetik bestera transferitu ahal izango dira aurrekontuko kontusailetarako ontzat eman diren dotazioak, arau hauen arabera:

a) Pertsonal gastuetarako kredituak (I. kapitulua)

Aurrekontua betetzeko arau hauetako zortzigarren artikulua, 2. zenbakia, a) hizkiaren arabera, kapitulu bereko kontrako zentzuzko desbideraketak dituen kontusail batean izaten diren soberakinak konpentsatu ahal izango dira.

Soberakinak transferitzeko aukera hori ere kontu-sail berriak sortzeari aplikatu dakiok, beharrezkoa izanez gero ordezkatzeko, baja, lan araubidea aldatzea eta abarren ondorioz.

Halaber, Kapitulu honetan izan litezkeen soberakinak beste kapitulu batzuetako desbideraketa negatiboak finantzatzeko erabili ahal izango dira.

b) Ondasun Arruntak eta Zerbitzuak erosteko kredituak (II. kapitulua)

Arau hauetako zortzigarren artikulua, 2. zenbakian adierazitako kredituez gain, horien artean libre konpentsatu ahal izango diren kredituak, izaten diren soberakinak hauek finantzatzeko erabili ahal izango dira:

- Kapitulu honetako beste kontusail batzuen desbideraketa negatiboak.
- Gehigarri moduan kalifikatutako kredituak.
- Gastuen aurrekontuaren beste kapitulu batzuen desbideraketa negatiboak.

c) Transferentzia korranteak (IV. Kapitulua).

Kapitulu honetan izaten diren soberakinak hauek finantzatzeko erabili ahal izango dira:

- Kapitulu honetako beste kontusail batzuen desbideraketa negatiboak.
- Gehigarri moduan kalifikatutako kredituak.
- Gastuen aurrekontuaren beste kapitulu batzuen desbideraketa negatiboak.

2. A, b eta c ataletan aurreikusitako kredituen transferentziak Zuzendaritza Batzordeak onartu behar ditu, Erakunde Autonomoaren zuzendari-kudeatzailearen proposamenez, urtarileko hasierako aurreikuspenaren aldean, kontusailaren desbideraketa osoak %25 gaitzen ez badu; edo portzentai hori gaituz gero ere, 600 eurotik beherakoa bada desbideratutako kopurua.

Desbideraketa portzentai hori gaitzeaz gain 600 eurotik gorakoa izango balitz transferitu beharreko kopurua, Zuzendaritza Batzordearen proposamenez eta aurrez Ogasun Batzordeak informazioa eman eta gero, Udalaren Tokiko Gobernu Batzarra izango litzateke aldaketa onartzeko Organo eskuduna.

3. Hiruhilero helaraziko zaio Udalari, artikulua honetan araututako kreditu transferentziaren bidez Erakunde Autonomoaren Zuzendaritza Batzordeak onartutako kreditu aldaketen zerrenda.

HAMARGARREN ARTIKULUA – KREDITU GEHIGARRIAK

1. Hurrengo zenbakian ezartzen diren formalitateak aurrez bete ondoren kopurua gehi dezaketen kontusailak dira kreditu gehigarritzat jotzen direnak:

- Gizarte Segurantzako kuotak ordaintzeko diren kredituak.
- Emandako zerbitzuen aldiak batzetik sortutako hiru urtekoak ordaintzeko diren kredituak.
- Pertsonalari ordainsariak ordaintzeko direnak, lansarien igoeren ondorioz gehitu egin behar direnean.
- Klase pasiboak" deiturikoei buruzkoak, obligazioen errekonozimenduaren arabera, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.
- Pertsonalaren aurrerakinak ordaintzeko kredituak, eta 'pertsonalaren aurrerakinak itzultzea' izeneko sarreraren kontusailaren kontura finantzatuko dira.

- Gehigarriak izango dira aplikazio espezifikoak duten sarrerekin finantzatzen diren gastuen aurrekontuko kredituak (dirulaguntzak eta abar).

2. Diru-sarreraren aurrekontuan diru-bilketa handiagoen kargura, kontu-sail hauek gehitu dakizkieke gastuen aurrekontuaren kredituei:

- "Kirol ekintzetako zerbitzuak" kontusaila, kirol ikastaroetarako hasiera batean aurreikusitakoaren aldean diru bilketa handiagoaren kontura.

- "Udako kanpaina" kontusaila, "Udako Kanpainan Diputazioaren dirulaguntza" kontzeptuan hasiera batean aurreikusitakoaren aldean diru bilketa handiagoaren kontura, edo diru sarrera handiagoak tasengatik.

HAMAIKAGARREN ARTIKULUA - HANDITU EGIN DAITEZKEEN KREDITUAK FINANTZATZEKO BALIABIDEAK

a) Bederatzigarren artikuluan gehigarritzat jotako kredituen gehikuntzak honela finantzatuko dira:

1) Afektatutako eskubideen benetako diru bilketaren arabera daudenak, hasieran aurreikusitako sarrerak kontuan izanik lortzen diren diru-sarrera handiagoak oinarritzat hartuta finantzatuko dira.

2) Finantzaketa modu espezifiko bat esleituta ez daukatenak honela finantzatuko dira, kreditu transferentzia bidez edo egokitutako jotako legezko beste edozein baliabideren bitartez.

b) Zuzendaritza Batzordeak onartuko du gehigarri kalifikatutako kreditu baten kontsignazio igoera, zuzendari kudeatzailearen proposamenez, eta gehitzearen kopurua eta finantzatzen duen baliabidea azalduko ditu. Hiruhilero helaraziko zaio Udalari Zuzendaritza Batzordeak onartutako kreditu gehigarrien zerrenda.

c) 10. artikuluan aurreikusten diren kredituak handitzea finantzatzerik ez badago artikuluko honetako 1. eta 2. zenbakietan jasotzen diren baliabideez, kredituak aldatzeko espediente bat izapidetuz egingo da.

BOSGARREN TITULUA – PERTSONALAREN KREDITUEI BURUZ

HAMABIGARREN ARTIKULUA – LANGILEEN ORDAINKETEI BURUZ

Erakunde Autonomoaren zerbitzuan dagoen Pertsonalaren urteko ordainsari osoak gehituko dira, interesatuek lortzen duten akordioaren arabera.

HAMAHIRUGARREN ARTIKULUA – LAN KONTRATUKO LANGILEAK

Gaixotasun, ikastaro edo lan kargak direla-eta ordezkapenen ondorioz behar diren aldi baterako kontratazioak Zuzendaritza Batzordeak onartuko ditu, Zuzendari Kudeatzaileak proposatuta.

Presakako arrazoiek hala eskatzen dutenean, Erakunde Autonomoaren Lehendakaria izango da kontratazioa ontzat emango duena, eta gero Zuzendaritza Batzordeari emango zaio horren berri.

SEIGARREN TITULUA – AURREKONTUAREN LIKIDAZIOARI BURUZ

HAMALAU GARREN ARTIKULUA – AURREKONTUAREN LIKIDAZIOARI BURUZ

2011-eko abenduaren 31-ean itxiko da 2011-eko aurrekontua, ordura arte kitatutako eskubide eta aitortutako obligazioei dagokienean.

Zuzendaritza Batzordea izango da, Erakunde Autonomoaren Lehendakariaren proposamenez eta Zuzendari-Kudeatzailearen aholkuarekin, urtealdiko aurrekontuaren hasierako likidazioa ontzat emateko organo eskuduna.

Udalari bidaliko zaio likidazio hori, Tokiko Gobernu Batzarrak behin-betiko onar dezan.

Halaber, Zuzendaritza Batzordea izango da kreditu gerakinak sartzeari erabakitzeke organo aginpideduna, lehendik errekonozitutako obligazioak betetzera beharturik ez daudenean gerakin horiek, indarrean dagoen legerian jasota dauden kasuetarako, baina inkorporazio horiek finantzatzeko nahikoa baliabide baldin badago.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Oinarri edo arau hauetan aurrikusi gabekoan indarrean dagoen legerian ezarritakoa aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENA

Arauk 2011. urtean eta, gertatuz gero, horren luzamenduan, izango dute eragina, eta halaber indarrean jarraituko dute Udalak arau horien aldaketa edo indargabetzea onartzen ez duen bitartean.