
NUEVAS APLICACIONES PARA LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES MUNICIPALES EN ARRASATE

1. INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Arrasate-Mondragón, continuando con su apuesta por la innovación y la calidad de los servicios, pone a disposición de todos los ciudadanos este portal en el que puede realizar consultas y operaciones personales sin necesidad de desplazarse hasta él.

En el apartado de Trámites ponemos a tu disposición la información que necesitas conocer para realizar los trámites más habituales con nosotros.

Dentro de cada trámite encontrarás información sobre quiénes son las personas responsables de tramitar y resolver tu solicitud, cómo y dónde se puede tramitar, documentación necesaria, fechas y plazo de presentación, y otra información adicional para que puedas realizar el trámite que te interese con la más completa información previa.

Además, para facilitarte la gestión, te facilita Registro Electrónico para que puedas iniciar la tramitación. Dispondrás de un canal de comunicación más rápido y directo desde el que puedes realizar personalmente trámites desde casa, para que no tengas ni siquiera que desplazarte a las oficinas municipales.

De cualquier solicitud que realices a través del Registro Electrónico obtendrás un justificante, de igual valor jurídico que el que obtendrás si dicha solicitud la hubieras presentado de manera presencial, y, además, también podrás conocer en todo momento el espacio de tramitación del expediente que estás actuando o validar los documentos digitales que recibas, con plenas garantías de la confidencialidad de tus datos personales, la autenticidad de los datos transmitidos y seguridad jurídica de las acciones realizadas con tu certificado digital.

También dispondrás de un buzón donde depositaremos todas las notificaciones generadas en torno al trámite solicitado avisándote de ello en el correo electrónico que nos autorices.

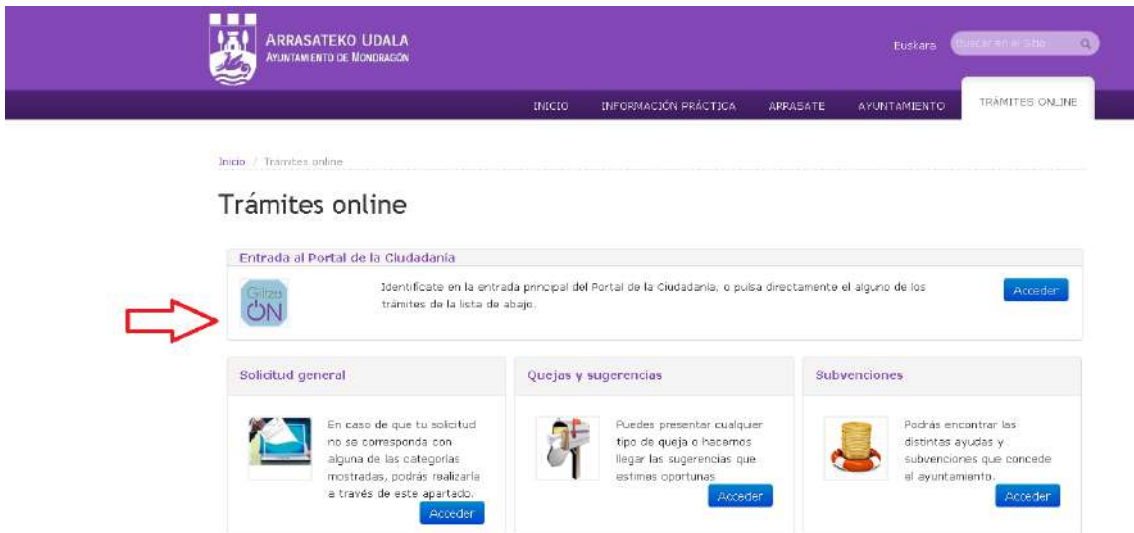
Tendrás el Ayuntamiento a tu disposición las 24 horas del día, 7 días a la semana, todos los días del año, sin esperas, sin horarios ni colas.

2. PORTAL DE LA CIUDADANÍA DE ARRASATE

A través de este portal podrás realizar on-line las gestiones que tienes que realizar con el ayuntamiento (tales como: solicitud general, factura electrónica, pagos online...).

Entramos en la web del Ayuntamiento de Arrasate y haremos un click en trámites online para entrar al Portal de la Ciudadanía. Puedes acceder directamente al portal escribiendo la siguiente dirección web: <http://portal.arrasate.eus>

Acceder al Portal del Ciudadano




Haciendo un click en GiltzaON nos identificaremos.


Si tenemos alguna duda podemos pulsar en ayuda.

Trámites online


Entrada al Portal de la Ciudadanía

 Identificate en la entrada principal del Portal de la Ciudadanía, o pulsa directamente el alguno de los trámites de la lista de abajo. [Acceder](#)


Solicitud general

 En caso de que tu solicitud no se corresponda con alguna de las categorías mostradas, podrás realizarla a través de este apartado. [Acceder](#)


Quejas y sugerencias

 Puedes presentar cualquier tipo de queja o sugerencias que estimes oportunas. [Acceder](#)


Subvenciones

 Podrás encontrar las distintas ayudas y subvenciones que concede el ayuntamiento. [Acceder](#)


Padrón de habitantes

 Realizar los trámites relacionados con el padrón (modificación de domicilio, cambio de datos, solicitud de certificados,...) [Acceder](#)


Permisos y licencias

 Solicita diversos permisos que concede el Ayuntamiento (obras, apertura de locales, licencias de perros,...) [Acceder](#)


Salas y material municipal

 Podrás solicitar la cesión de material y salas que el Ayuntamiento pone a disposición de la ciudadanía. [Acceder](#)


Pagos online

 Podrás realizar los pagos al ayuntamiento a través de la plataforma online. [Acceder](#)


Recibos

 Podrás consultar los recibos emitidos por el Ayuntamiento (agua, basuras, IBI, vehículos, ...) [Acceder](#)


Oferta de empleo

 Consultar e inscripción en la oferta de empleo del ayuntamiento. Consulta de la oferta de empleo de otros organismos. [Acceder](#)


Contratación

 Trámites relacionados con la contratación: Perfil del Contratante, Registro de contratos... [Acceder](#)


Inscripciones

 En este apartado podrás inscribirte en diversos cursos, eventos y concursos. [Acceder](#)


Deporte

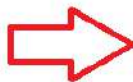
 Podrás tramitar y ver los servicios ofrecidos en las instalaciones deportivas municipales. [Acceder](#)

Todos

 Permite tramitar la solicitud de acuerdo al tipo de expediente mostrado dentro de las diferentes categorías. [Acceder](#)

Ayuda

 Documentación y ayuda acerca de los trámites online: sistemas de identificación, cómo llevar a cabo el proceso, consejos de seguridad... [Acceder](#)



3. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN

1 B@KQ sistema electrónico o juego de barcos

1.1 ¿Qué es B@KQ o juego de barcos?



Es un nuevo medio de identificación electrónica muy sencillo de usar y que permite relacionarse telemáticamente con las administraciones.

Nos ofrece múltiples ventajas:

- Es aceptado como firma electrónica avanzada.
- No necesita ningún software adicional.
- No es necesario ningún lector.
- Posibilidad de recuperación del PIN en caso de pérdida.

¿Qué pasos hemos de dar para obtener este certificado?

Al ser un certificado cualificado requiere **identificación presencial** o mediante otro medio de identificación electrónica válido.

1.2 Emisión y activación de B@KQ o juego de coordenadas

1. Tras identificarte en el BAZ y haber firmado la solicitud puedes empezar la emisión de tu juego de coordenadas. Ahora tienes que activar la cuenta que se acaba de crear, siguiendo estos pasos (recibirás a la vez un correo electrónico y un SMS):
 - **Recibirás un correo electrónico.** En el mismo encontrarás por un lado, las coordenadas (si te fijas son las mismas que puedas tener en tu tarjeta de Osakidetza u otra tarjeta de Izenpe, en la parte posterior de la tarjeta), y por otro, un link donde puedes hacer el proceso de activación de tu cuenta. La contraseña que se solicita la recibirás en un SMS.
 - **Recibirás una contraseña en tu teléfono móvil** mediante SMS. (por seguridad, tendrás que cambiar dicha contraseña). Deberás usar la contraseña en el link de activación que has recibido por correo electrónico.
2. Siguiendo el link que has recibido, tendrás que confirmar tus datos personales. Además tendrás que aceptar las condiciones de uso y el contrato del suscriptor.
3. Deberás identificarte online una primera vez, para que se emita tu certificado digital en la nube. Este proceso a veces puede dar problemas en unos teléfonos móviles, por lo que si tienes problemas para hacerlo, puedes intentarlo desde un ordenador.
4. Al finalizar el proceso, recibirás un mensaje confirmando la activación de tu cuenta.

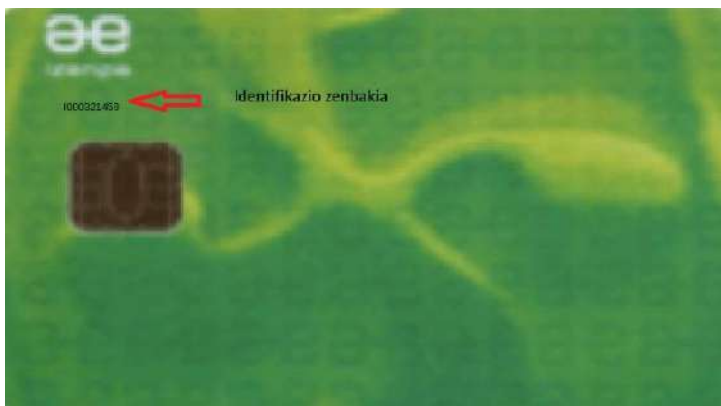
Los mensajes que recibiremos están recogidos en el ANEXO.

Posibilidad de recibir las coordenadas del juego de barcos o B@kQ

<https://servicios.izenpe.com/jbbak/mostrarWelcome.do>



Si ya tenemos la [tarjeta de ciudadano](#) deberemos solicitar la activación del B@kQ o juego de barcos para poder utilizar la combinación de números y letras que contiene.



En la parte anterior de la tarjeta tenemos el número de identificación y en la parte posterior una combinación de letras y números a los que llamamos el **juego de barcos**.



2 Utilización de B@KQ para realizar otros trámites con otras entidades

- **Trámites con el Gobierno Vasco**

https://euskadi.eus/aviso_tecnico/ampliacion-de-plazos-en-los-tramites-por-incidencia-tecnica/y22-abisuak/es/

- **Carpeta de salud de Osakidetza**

<https://micarpetasalud.osakidetza.net/b65CarpetaSaludWar/login/inicio?locale=es>

- **Diputación Foral de Gipuzkoa**

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/>

- **Diputación Foral de Bizkaia**

https://appsec.ebizkaia.eus/SEEA002C/sedeAutenticarAcceso?idioma=es_ES

- **Diputación foral de Álava**

https://e-s.araba.eus/wps/portal/DFSE/Ciudadania!/ut/p/c5/04_SB8K8xLLM9MSSzPy8xBz9CP0os3j3wGBjUx9TEwP3UC8XA89gA4MAdzdDYwNvU_1wkA6zeGd3Rw8Tcx8DA3-jMAMDIz_T4ECD0GBjA09jiLwBDuBooO_nkZ-bqh-cWqpfkJ2d5uiogAgAkcSndw!/dl3/d3/LOIHSkovd0RNQU5rQUVnQSEhL1ICZncvZXM!/

- **Metaposta**

<https://www.metaposta.com/es/index.html>

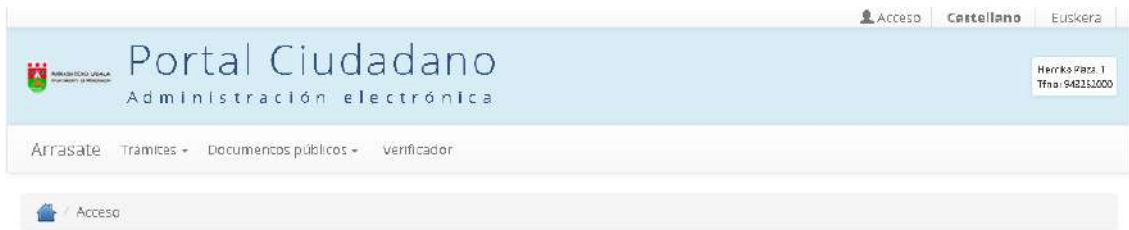
4. EJEMPLO: CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD GENERAL ONLINE EN EL AYUNTAMIENTO DE ARRASATE

1 Cómo identificarse

En los siguientes pasos explicaremos cómo realizar una solicitud general.

The screenshot shows the website of Arrasate Udala (Ayuntamiento de Mondragón). The header is purple with the town's logo and name. A search bar is in the top right. A navigation menu at the bottom includes 'INICIO', 'INFORMACIÓN PRÁCTICA', 'ARRASATE', 'AYUNTAMIENTO', and 'TRÁMITES ONLINE'. The main content area is titled 'Trámites online' and features a section 'Entrada al Portal de la Ciudadanía' with a red arrow pointing to a 'Citizen ON' button. Below this are three service cards: 'Solicitud general', 'Quejas y sugerencias', and 'Subvenciones', each with an 'Acceder' button.

Hacemos clic en **GiltzaON**.



Acceso al portal

Para acceder a las diferentes opciones que ofrece el portal debe identificarse como usuario.



Pulsar **Iniciar sesión**.



Pulsar **Usuario, contraseña y juego de barcos** y aparece la siguiente pantalla.

Introducimos nuestro **DNI** y **contraseña**.

 **ARRASATEKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ARRASATE SOLICITA SU AUTENTICACIÓN**
Inserte su DNI y contraseña para acceder

DNI / NIE

Contraseña

[¿Ovidó su contraseña?](#)

 [MÁS INFORMACIÓN SOBRE B@K](#)



En la siguiente pantalla nos solicita las coordenadas del juego de barcos.

INSERTE LAS SIGUIENTES COORDENADAS

G I J

2	6	0	4	9
1	5	3	7	8



Una vez introducidas las coordenadas aparecerán en la parte superior nuestro nombre y apellidos. Esto quiere decir que estamos identificados.



Bienvenido al sistema de tramitación electrónica

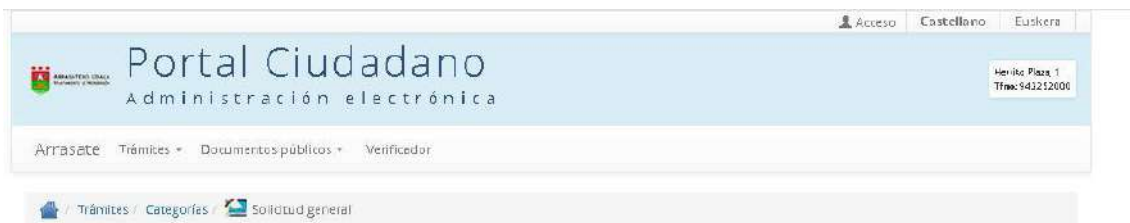
Ahora puede disfrutar de los diferentes servicios que ofrece el portal:

- Inicie la tramitación de sus solicitudes desde la comodidad de su casa, sin desplazamientos, sin colas.
- Sepa en cualquier momento el estado y progreso de cada una de sus solicitudes.
- Podrá recibir avisos en su correo electrónico de las diferentes notificaciones que surjan durante la tramitación y que el Ayuntamiento depositará en su buzón para que pueda consultarlas.
- En cualquier momento podrá modificar sus preferencias de comunicación y los datos personales que constan sobre usted en el Ayuntamiento.

Para cualquier duda, consulte la ayuda que ponemos a su disposición.

A partir de este momento podemos comenzar a tramitar la solicitud general. Pulsamos en trámites y categorías.

2 Cómo realizar la solicitud general



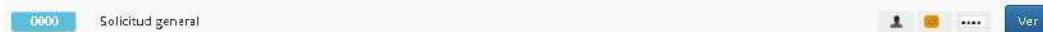
Trámites

Solicitud general




En caso de que tu solicitud no se corresponda con alguna de las categorías mostradas, podrás acceder al servicio de Registro de Entrada Electrónica a través de este apartado.

Trámites disponibles

Se han encontrado 1 trámites:



En la parte inferior derecha de la pantalla veremos tres pequeños símbolos.

-  Tramitación en ventanilla.
-  Tramitación mediante tarjeta de firma electrónica.
-  Tramitación mediante usuario y contraseña.

Nos indican cómo podemos realizar los trámites. Pulsando ver pasamos a la siguiente pantalla.

Solicitud general

Descripción: En caso de que tu solicitud no se corresponda con alguna de las categorías mostradas, podrás acceder al servicio de Registro de Entrada Electrónica a través de la solicitud general.

Unidad competente: Secretaría

Lugar: Arano eta Garcia maisu-maistrek 0,20500-ARRASATE
Tel.: 943 252000
Fax: 943 252050
E-mail: baz@arrasate.eus

Horario: Lunes - viernes: 8:30 - 19:00 / Sábado: 9:00 - 13:00
(Agosto: lunes - viernes 8:30 - 14:00)

Documentación a entregar: Solicitud general

Se presenta de forma presencial. Se presenta de forma electrónica

Manual e instancia

Tramitación electrónica
Puede realizar la tramitación de esta solicitud de forma electrónica.
[Iniciar tramitación electrónica](#)

Guía de la solicitud
Solicitud general.
[P7080-01.pdf](#)

Hoja de solicitud
Descargue el documento y rellénelo. Después puede registrarlo telemáticamente o presentarlo físicamente en el ayuntamiento en horario de atención al público.
[P6385-01.DOC](#)

Pulsamos **iniciar tramitación electrónica**.

- **Paso 1: completar los datos**

Aparecerán automáticamente nuestros datos personales. Si necesitas añadir o modificar algún dato puedes realizarlo.

Arrasate Trámites + Zona Privada + Documentos públicos + Verificador

Solicitud S1636: Solicitud general

Eskabide orri orokorra

Paso 1 Datos | Paso 2 Formulario | Paso 3 Solicitud | Paso 4 Adjuntos | Paso 5 Firmas | Paso 6 Resumen

[Volver al listado](#) [Cancelar solicitud](#) [Siguiente](#)

Datos personales

Identificador: 12356907F **Sexo:** ...

Nombre: IKER **Apellido 1:** LOITI **Apellido 2:** ARRUTI

Datos de contacto

Correo electrónico: arruti@gmail.com

Teléfono móvil: 66855321 **Teléfono fijo / secundario:** ...

Domicilio

Provincia: GIPIUZKOA **País:** España

Población: ARRASATE **Código Postal:** 20500

Calle: GIPIUZKOA ETORBIDEA **Portal:** 2 **Bis:** **Piso:** **Mano:** **Escalera:**

Resto dirección:

[Volver al listado](#) [Cancelar solicitud](#) [Siguiente](#)

- **Paso 2: completar formulario**

En este paso completaremos el formulario. Los datos con asterisco son campos obligatorios.

Eskabide orri orokorra

Paso 1 Datos **Paso 2 Formulario** Paso 3 Solicitud Paso 4 Adjuntos Paso 5 Firmas Paso 6 Resumen

[Volver al listado](#) [Cancelar solicitud](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Datos de la persona que presenta


Nombre: **Primer apellido:** **Segundo apellido:** **DNI:**

Domicilio:

Población: **Código postal:** **Provincia:**

Teléfono: **email:**

Datos del solicitante

 Si el presentador del documento y el solicitante es la misma persona, no es necesario rellenar esta categoría. Si no es la misma persona, será obligatorio adjuntar el DNI del solicitante y la autorización para representaciones debidamente firmada.

Nombre: **Primer apellido:** **Segundo apellido:** **DNI:**

Teléfono: **email:**

Datos para la notificación

Domicilio a efectos de notificaciones

Dirección: Completar la dirección:

Población: Código postal:

Datos del documento

Código del expediente:

Rellenar en caso de hacer referencia a un expediente ya existente:

Expone:

Exponer de forma sucinta y clara el asunto.

Exponer de forma sucinta y clara el asunto.

[Volver al listado](#) [Cancelar solicitud](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

- **Paso 3: solicitud**

Una vez completado el formulario se genera la solicitud con un número.

Arrasate Trámites Zona Privada Documentos públicos Verificador

Zona Privada Solicitudes iniciadas Solicitud S1621

Solicitud S1621: Solicitud general

Eskabide orri orokorra

Paso 1 Datos Paso 2 Formulario Paso 3 Solicitud Paso 4 Adjuntos Paso 5 Firmas Paso 6 Resumen

[Volver al listado](#) [Cancelar solicitud](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Instancia de la solicitud

Para volver a generar el documento de solicitud deberá pulsar el botón Generar. El documento se generará a partir de los datos introducidos en el formulario anterior.

[Generar documento](#)

Si modifica algún dato del formulario, deberá volver a pulsar el botón generar para que se actualice el documento solicitud.

Instancia de la solicitud:

51621-001-P6386.pdf Solicitud 1621 Fecha 07/12/2017

[Volver al listado](#) [Cancelar solicitud](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Tenemos la posibilidad de descargar la solicitud.

Solicitud S1621: Solicitud general

Eskabide orri orokorra

The screenshot shows a web application interface for a request process. At the top, there are steps: Paso 1 Datos, Paso 2 Formulario, Paso 5 Firmas, and Paso 6 Resumen. A modal dialog box titled "S1621-001-P6386.pdf irekitzen" is open, asking to open the file "S1621-001-P6386.pdf" (123 KB) from "https://munigox.net". It offers to open it with "Adobe Acrobat Reader DC (lehenetsia)" or "Gorde fitategia". Below the dialog, a file named "S1621-001-P6386.pdf" is listed in a download section, with a red arrow pointing to it. A yellow warning banner at the bottom of the dialog area says "Si modifica algún dato del formulario..."

- **Paso 4: adjuntar documentos**

Al realizar los trámites podemos adjuntar documentos.

The screenshot shows the application process at Step 4: Adjuntos. The breadcrumb trail is "Arrasate - Trámites - Zona Privada - Documentos públicos - Verificador". The steps are: Paso 1 Datos, Paso 2 Formulario, Paso 3 Solicitud, Paso 4 Adjuntos (highlighted), Paso 5 Firmas, and Paso 6 Resumen. The section "Requisitos de la solicitud" shows "Documentación a entregar" for "Solicitud general" with a "Seleccionar..." button and a "No hay documento adjunto" message. Below it, "Documentación adicional" has a "No hay documentos" message and an "Adjuntar" button.

- **Paso 5: firma**

En este paso podemos realizar la firma de la solicitud.

Solicitud S1621: Solicitud general


Eskabide orri orokorra

Paso 1 Datos	Paso 2 Formulario	Paso 3 Solicitud	Paso 4 Adjuntos	Paso 5 Firmas	Paso 6 Resumen
-----------------	----------------------	---------------------	--------------------	--------------------------	-------------------

[Volver al listado](#) [Cancelar solicitud](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Instancia de la solicitud

Instancia de la solicitud:

 S1621-001-P6386.pdf Solicitud 1621 Fecha 07/12/2017 [Firmar](#)


Requisitos de la solicitud

Documentación a entregar

Solicitud general [Opcional](#)

No hay documento adjunto

Documentación adicional

 No hay documentos

[Volver al listado](#) [Cancelar solicitud](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Firma de documento

Seleccione un método de firma para la solicitud:

Tarjeta de firma electrónica
La firma del documento se realizará mediante la tarjeta de firma electrónica



[Continuar](#)

Giltza - Izenpe
La firma se efectuará mediante los servicios de firma de Izenpe.

 [giltza@](#)

[Continuar](#)



IKER LOITI ARRUTI Arrasateko Udala / Ayuntamiento de Arrasate solicita que firme el siguiente documento:

S1621-001-P6386.pdf

He leído el documento

[Continuar](#) [Cancelar](#)

cau-izenpe@izenpe.eus

- **Paso 6: resumen**

En este paso veremos el resumen de la solicitud creada.

Solicitud S1621: Solicitud general

Eskabide orri orokorra

Paso 1 Datos	Paso 2 Formulario	Paso 3 Solicitud	Paso 4 Adjuntos	Paso 5 Firmas	Paso 6 Resumen
-----------------	----------------------	---------------------	--------------------	------------------	---------------------------

[Volver al listado](#) [Cancelar solicitud](#) [Anterior](#) [Finalizar](#)

Datos de la persona que presenta

Nombre	IKER
Primer apellido	LOITI
Segundo apellido	ARRUTI
DNI	XXXXXXXX
Domicilio	GIPUZKOAKO ETORBIDEA
Población	ARRASATE
Código postal	20500
Provincia	GIPUZKOA
Teléfono	1111111
email	

Datos del solicitante

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

DNI

Teléfono

email

Datos para la notificación

Dirección

Completar la dirección

Población

Código postal


Datos del documento

Código del expediente

Expone

Instancia de la solicitud


Instancia de la solicitud:

 51621-001-P6386.pdf
 Solicitud 1621 Fecha 07/12/2017


Requisitos de la solicitud

Documentación a entregar

Solicitud general [@paciens](#)

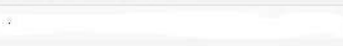
No hay documento adjunto 

Documentación adicional

 No hay documentos.

Titulares

Listado de titulares de la solicitud actual:

[Titular](#) 

[Volver al listado](#)
[Cancelar solicitud](#)

[Anterior](#)
[Finalizar](#)

Pulsamos finalizar.

Arrasate Trámites Zona Privada Documentos públicos Verificador

/ Zona Privada / Solicitudes iniciadas / Solicitud 51636

Solicitud S1636: Solicitud general

Eskabide orri orokorra

[Volver al listado](#) [Ver registro de las solicitud](#)


Registrada

Para finalizar nos llegará un mensaje a nuestra dirección de correo electrónico señalando que la solicitud ha sido registrada. Haciendo un click nos llevará al buzón del portal del ciudadano.

Portal Ciudadano
Administración electrónica

Arrasate Trámites Zona Privada Documentos públicos Verificador

/ Zona Privada / Buzón

 Tiene 1 mensaje(s) sin leer en su buzón.

Buzón

Listado de mensajes disponible en el buzón.

Todos Sin leer

A/17-14176	Aireta Cortés, Esther [20172A2E0050] dokumentu berri bat duzu zure kontuan	11:35
------------	---	-------

En el buzón encontraremos los datos referentes al trámite realizado y podremos descargar el documento adjunto.



Descripción de la solicitud

1 - Detalles del registro iniciado con la solicitud

Información General

Código Registro: A/17-13776
Asunto: ABENDUAREN 29 AN TXOKOLATADA BAT EGITEKO BAIMEN ESKAERA.
Fecha: 15/12/2017 11:56

Titular del registro

Nombre completo: Iker Loiti Arruti
Dirección: Nafarraca Etorbidea
Población: Arrasate
Correo electrónico: iloiti@gmail.com

Documentos adjuntos

Nombre	Descripción	Asunto	
A-17-13776-01-51625-001-P7050-01.pdf	1625 Eskaria Data 2017/12/15	Euskara	Descargar
A-17-13776-02-Ticket.pdf	A/17-13776-ren Egiaztagiria Erregistroaren ticketa	Bilingüe	Descargar

2 - Mensajes

A/17-13776	Áreta Cortés, Esther [2017ZAZE0050] dokumentu berri bat duzu zure kontuan	09/01/2018
A/17-13776	Mirenen Cortes Arentza Solicitud registrada / Eskaera erregistratuta	15/12/2017

3 - Expedientes asociados:

Descripción del Expediente seleccionado

Código: 2017ZAZE0050
Fecha apertura: 25/12/2017
Nombre del tipo de expediente: Solicitudes uso del mercado para celebración chocolatas.
Asunto: ABENDUAREN 29 AN TXOKOLATADA BAT EGITEKO BAIMEN ESKAERA.

Documentos adjuntos			
Nombre	Descripción	Asunto	
A-17-13776-01-51625-001-P7050-01.pdf	1625 Eskaria Data 2017/12/15	Euskara	<input type="button" value="Descargar"/>
A-17-13776-02-Ticket.pdf	A/17-13776-ren Egizagiria Erregistroaren ticketa	Bilingüe	<input type="button" value="Descargar"/>

2 - Mensajes

	Areta Cortés, Esther [2017ZAZE0050] dokumentu berri bat duzu zure kontuan	09/01/2018
	Mariano Cortes Arentza Solicitud registrada / Eskara erregistratuta	15/12/2017

3 - Expedientes asociados:

Descripción del Expediente seleccionado	
Código:	2017ZAZE0050
Fecha apertura:	25/12/2017
Nombre del tipo de expediente:	Solicitudes uso del mercado para celebración chocolatadas
Asunto:	ABENDUAREN 25 AN TXOKOLATADA BAT EGITEKO BAIMEN ESKAERA.

Notificaciones del expediente:					
Código	Fecha	Hora	Asunto	Plazo de lectura	
Z/18-09139	09/01/2018	11:35	29 AN AZOKA PLAZAN TXOKOLATADA DSPATZEKO BAIMENA 2017ZAZE0050-ren itxera	<input type="button" value="Lehen: 11/01/2018"/>	<input type="button" value="Descargar"/>

5. CONSEJOS

1 Consejos para navegar seguro por Internet

Consejos para navegar seguro por Internet ([fuente Kzgunea](#)):

- **Utiliza contraseñas fuertes y seguras:**

Se recomienda el uso de contraseñas fuertes, que contengan información alfanumérica, con distintos tipos de caracteres y una longitud de al menos 8 caracteres. Evita utilizar información personal, nombres de familiares y cámbiala de vez en cuando.

- **Actualiza el sistema operativo y aplicaciones:**

Es conveniente mantener actualizado el sistema operativo y el software instalado, con el fin de evitar la propagación de amenazas a través de las posibles vulnerabilidades que posea el sistema. Gracias a las actualizaciones se podrán solucionar los problemas de seguridad del sistema y las aplicaciones.

- **Descarga aplicaciones desde sitios web oficiales:**

Algunas aplicaciones o programas pueden contener alguna vulnerabilidad, o algún tipo de [malware](#) que afecte tu ordenador y que descargan el código malicioso en el momento en que el usuario lo instala en el sistema, por eso es recomendable que al momento de descargar aplicaciones lo haga siempre desde las páginas web oficiales.

- **Cuenta con un buen antivirus:**

Contar con un buen antivirus es una de las principales medidas que se deben de tomar para evitar ser víctimas de un ciberataque.

- **Correo electrónico de remitente desconocido:**

No abras archivos adjuntos de mensajes sin asunto y remitente desconocido. Evita acceder a aquellos enlaces que redireccionan a páginas para corregir nuestros datos personales, especialmente datos bancarios o administrativos.

- **Compra en Internet con precauciones:**

Cuando realices alguna compra online cerciérate que estás en una página segura. Dos elementos en la barra de direcciones de tu navegador te lo garantizarán:

- El icono de un candado cerrado.
- El protocolo https (en lugar de http).

- **Cuidado con las Redes wifi ajenas:**

Los paquetes de datos transmitidos a través de conexiones públicas pueden ser capturados más fácilmente por hackers o ciberdelincuentes.

6. PORTAL KIROLA ONLINE

1 Descripción del portal Kirola Online

Kirola Online, es la web que nos sirve para poder realizar trámites online. Reservas de instalaciones, estar al tanto de tus pagos. Para realizarlas se necesita una contraseña.

<https://www.arrasate.eus/es/ayuntamiento/departamentos-y-servicios/deporte/nueva-app>

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left is the logo of 'ARRASATEKO UDALA AYUNTAMIENTO DE MUNDAGÓN'. In the center, there are menu items: 'INICIO', 'INFORMACIÓN PRÁCTICA', 'ARRASATE', 'AYUNTAMIENTO', and 'SERVICIOS ONLINE'. On the right, there is a search bar with the text 'tuskera' and a search icon. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'DEPORTE' and 'KIROLA ONLINE' (the latter is highlighted). The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio / Ayuntamiento / Departamentos y servicios / Deporte / Kirola Online'. The title 'Kirola Online' is followed by a descriptive paragraph: 'Mediante esta aplicación web, queremos mejorar la comunicación entre las usuarias y los usuarios y el servicio de deportes. Apuntate y tendrás a tu disposición la posibilidad de realizar reservas, apuntaros a clases sueltas y estar al tanto de tus pagos.' Below this, there are three bullet points: '• Obtener contraseña', '• Acceso al Área de usuarios (se necesita contraseña)', and '• Servicios sin contraseña'. At the bottom, there is a footer with links for 'MAPA DEL SITIO', 'ACCESIBILIDAD', and 'CONTACTO', and contact information for 'ARRASATEKO UDALA'.

7. ARRASATEON APP NUEVA

1 Arrasateon app

ArrasateOn es la nueva aplicación para móviles y entre sus funciones están: consulta de la agenda, enviar mensajes al ayuntamiento, obtener información.



De momento está preparado para teléfonos móviles con el sistema operativo Android. Podemos descargarlo en [Play Store](#).

2 Apartados

Información general sobre farmacias, transporte público, tiempo meteorológico, tablón.



- **Agenda:**



- Noticias:



- Quejas:



8. ANEXOS

1 Descripción

Mensajes que recibiremos a la hora de solicitar B@Kq

- **Primer mensaje**

IZENPEren B@k Qualifikatua / B@k Qualificada de IZENPE

Erabiltzaile preziatua:	Estimado/a Usuario/a:
Mezu elektronikoa honen amaieran, zure B@kQ baliabidearen koordinatuak aurkituko dituzu. Koordinatu horiekin identifikatu ahal izango zara eta modu telematikoa egin ahal izango dituzu tramiteak hainbat zerbitzu elektronikotan.	Al final de este correo electrónico encontrará las coordenadas de su B@kQ con la que podrá identificarse y tramitar de forma telemática en distintos servicios electrónicos.
Horretarako, hurrengo estekan gidatuko zaituzten jarraibideei jarraituta, osatu beharko duzu jaulkipena: sakatu hemen »	Para ello debe completar su emisión siguiendo las instrucciones que le guiaran en el siguiente enlace: pinche aquí »
Ziurtatu IZENPEri identifikazioan eman zenion telefono mugikorra hurbil duzula, bertan jasoko baituzu pasahitza emango dizun SMSa. MEZU Aplikazioa baduze zure mugikorrean pasahitza jasoko duzu bere arrera erretiluan.	Asegúrese de tener cerca el teléfono móvil que proporcionó a Izenpe en la identificación donde recibirá un SMS con la contraseña. Si tiene la aplicación MEZU instalada en su móvil recibirá la contraseña en su bandeja de entrada.
Itsasontzi joko lekua » Posición Juego de Barcos »	XXXX XXXX XXXX XXXX
Itsasontzi joko erantzuna » Respuesta juego de Barcos »	1111 1111 1111 1111
EZ erantzun posta-kontu honi. Edozein zalantza izanez gero, jar zaituz IZENPErekin harremanetan 902 542 542 / 945 016 290 telefonoan edo cau-izenpe@izenpe.eus helbidearen bidez.	NO responda a esta cuenta de correo. Para cualquier duda póngase en contacto con Izenpe el 902 542 542 / 945 016 290 o a través de cau-izenpe@izenpe.eus

- **Segundo mensaje**

VERIFICACIÓN B@k Y B@kQ / B@k ETA B@kQ EGIAZTAPENA

Ongi etorri:	Bienvenido/a:
Zure B@kQ behar bezala bidali da.	Su B@kQ ha sido correctamente emitida.
Une honetatik aurrera, euskal administrazioekin hainbat zerbitzu on line kontsultatzeko eta tramitatzekeo erabil dezakezu.	Desde este momento puede hacer uso de ella en la consulta y tramitación online en distintos servicios de las administraciones vascas.
Kontuan izan B@kQ pertsona fisikoak identifikatzeko baliabide bat dela, kautotzeko eta sinatzeko aukera ematen duena. Elementu hauek osatzen dute:	Le recordamos que B@kQ es un medio de identificación de personas físicas, para autenticación y firma, formado por:
<ul style="list-style-type: none"> ○ Erabiltzaile-zenbakia, bat datorrena erabiltzailearen NANarekin/AIZrekin. ○ Pasahitza, aldatu berri duzuna. ○ Koordinatu-joko bat. ○ Ziurtagiri kualifikatu bat, biltegi zentralizatu batean, hodeian, sortzen dena eta sinadura eskatzen duten egintzetarako baliagarria izango dena. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Un número de usuario coincidente con el DNI/NIE del usuario. ○ Una contraseña, que acaba de cambiar. ○ Un juego de coordenadas. ○ Y un certificado cualificado emitido en un repositorio centralizado, en la “nube”, que servirá para los actos que soliciten firma.
Horrez gain, eta modu osagarrian, B@k baliabidearen oinarritzko bertsioa du. Bertsio horrek erabilera errazagoa du, eta hain kritikoak ez diren tramiteetarako erabiliko da.	Además, tiene de forma complementaria la versión básica B@k para trámites menos críticos pero de uso más sencillo.
Azkenik, eta zurekin harreman zuzena dugula ziurtatzeko, posta elektronikoko kontu honen egiaztapena osatzea eskatu nahi dizugu, esteka honi jarraituta »	Por último, y para asegurarnos una correcta comunicación con usted le solicitamos que complete la verificación de esta cuenta de correo electrónico siguiendo el siguiente enlace »
» EZ erantzun posta-kontu honi. Edozein zalantza izanez gero, jar zaitetz harremanetan IZENPErekin.	» NO responda a esta cuenta de correo. Para cualquier duda póngase en contacto con Izenpe.

