



## SUBVENCIONES Ayto Mondragón 2007

B.O de Gipuzkoa – 10 de Mayo 2007

<https://ssl4.gipuzkoa.net/castell/bog/2007/05/10/c0705213.htm>

**-AUKEA-**

### **4.2**

*Subvenciones para ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS y/o PUNTUALES organizadas por clubes y entidades deportivas de Arrasate.*



**1. 4.2 Documentación 06/07**  
**Plazo de entrega: 14 de JUNIO 2007.**

0. <b>Instancia</b> de solicitud (BOG anexo 5.)	
1. <b>Fotocopia</b> del DNI de la persona representante	
2. Acreditar estar <b>inscritos (2007) en el Registro</b> de clubes y Asociaciones y Entidades Deportivas del <b>Gobierno Vasco</b> .	
3. Certificado que acredite la <b>titularidad de la cuenta corriente</b>	
4. Copia del <b>CIF</b> de la entidad	
5. <b>Proyecto</b> (indicaciones a seguir detrás *) 5.0 Datos generales 5.1 Equipos y deportistas 5.2 Entrenadores 5.3 Juez, árbitro o similar 5.4 Actividades deportivas de promoción no subvencionadas 5.5 Presupuesto de gastos e ingresos	
6. Acreditar que se halla al <b>corriente en el cumplimiento de sus obligaciones</b> con la Administración:  a) Por importe superior a 2000euros frente a: a.1) Organismoa Autonomo AUKEA a.2) Seguridad Social a.3) Hacienda Foral  b) Por importe inferior a 2000euros, declaración jurada del interesado o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	
7. <b>Declaración jurada</b> en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes etc) y / o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones etc:	



## \* 5.Proyecto

<b>Nombre de la actividad:</b>		
<b>Tipo y Ámbito:</b>	<b>Tipo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ordinaria</li><li>- Colaboración con AUKEA</li><li>- Actividades de promoción</li><li>- Colaboración con los centros escolares</li></ul>	<b>Ámbito:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Local</li><li>- Territorial</li><li>- Autonómico</li><li>- Estatal</li></ul>
<b>Historial:</b>		
<b>Fecha y lugar:</b>		
<b>Participantes:</b> (previsión chicas y chicos)	No Federados/as: Deporte escolar: Federados- Infantiles: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadetes</li><li>- Jubeniles:</li><li>- Seniors:</li><li>- Profesionales:</li></ul>	
<b>Informe técnico:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recursos materiales</li><li>- Recursos humanos (ficha completa del equipo responsable de la organización de la actividad)</li></ul>	
<b>Presupuesto:</b> (previsión)	Ingresos	Gastos
<b>Otros:</b>		



## 2.

## 4.2 Documentación 06/07

**Plazo de entrega: Una vez finalizada el evento deportivo**

<b>Nombre de la actividad:</b>		
<b>Fecha y lugar de celebración:</b>		
<b>Participantes:</b> Datos reales (chicas y chicos)	No Federados/as: Deporte escolar: Federados- Infantiles: - Cadetes - Jubeniles: - Seniors: - Profesionales:	
<b>Resultados:</b>	Adjuntar la lista de los resultados	
<b>Informe económico</b> <b>Liquidación real</b> Presentar facturas	Ingresos	Gastos
<b>Valoración:</b>		
<b>Otros:</b>		
<b>Documentación gráfica:</b>	Adjuntar fotografías, folletos, carteles, prensa etc.	