



ARRASATEKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

ORDENANTZA FISKALAK

2025

ORDENANZAS FISCALES

UDALBATZAREN
OSOKO BILKURA

2024/12/18

GAO – 243- 2024/12/18



Indice 2025

I IMPUESTOS	3
1. Impuesto Sobre Bienes Inmuebles	3
2. Impuesto Sobre Actividades Economicas	10
3. Impuesto Sobre Vehículos De Tracción Mecánica	14
4. Impuesto Sobre Incremento De Valor De Terrenos De Naturaleza Urbana	23
5. Impuesto Sobre Construcciones, Obras e Instalaciones	33
II. TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES	43
EPIGRAFE A : <i>Atividad concesión de licencias urbanísticas.</i>	47
EPIGRAFE B: <i>Otorgamiento de licencias de apertura de establecimientos, o la realización de actividades administrativas de control en los supuestos de licencia preceptiva por declaración responsable o comunicación previa.</i>	48
EPIGRAFE C: <i>actividad de concesión de otras licencias o autorizaciones</i>	50
EPIGRAFE D : <i>Servicio de Expedición de Documentos.</i>	50
EPIGRAFE E : <i>Servicio cementerio municipal</i>	52
CEPIGRAFE F: <i>Infraestructuras hidraulicas</i>	53
EPIGRAFE G : <i>Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos (Basuras):</i>	54
EPIGRAFE H - <i>Servicio de Suministro de Agua Potable y de Saneamiento</i>	59
EPIGRAFE I : <i>Utilización Instalaciones POLIDEPORTIVO</i>	65
EPIGRAFE J – <i>Servicio municipal de atención de día ATARTEA</i>	Errorea! Laster-marka definitu gabe.
EPIGRAFE K: <i>Servicio de Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio</i>	73
EPIGRAFE L: <i>Servicio de Viviendas Tuteladas.</i>	78
EPIGRAFE M - <i>Mercado</i>	80
EPIGRAFE N: <i>Mantenimiento y conservacion de contadores.</i>	80
EPIGRAFE Ñ:- <i>Prestacion servicios euskaltegi municipal.</i>	81
EPIGRAFE O: - <i>Actividades sobre educación medio ambiental (EMA)</i>	81
EPIGRAFE Q: <i>Servicio de retirada de vehículos de la vía pública y subsiguiente custodia e inmovilización de los mismos.</i>	82
EPIGRAFE R): <i>Servicio de retirada de la vía pública de vehículos abandonados y posterior cuidado de los mismos</i>	85
EPIGRAFE S): <i>Servicio de recogida de perros de la vía pública.</i>	85
EPIGRAFE T): <i>Servicio de comedor de mayores.</i>	85
EPIGRAFE U): <i>Servicio de prevención, tratamiento y desinfección de termitas. Derogado.</i>	85
EPIGRAFE V): <i>Servicio de incautación y traslado de productos de venta ambulante.</i>	85
EPIGRAFE W: <i>Tasa por inscripción en procesos de selección</i>	86
EPIGRAFE X): <i>Servicio estacionamiento regulado - OTA.</i>	87
EPIGRAFE Y. <i>Tasa por el aprovechamiento de pastos</i>	88
EPIGRAFE Z. <i>Tasa buertas ecologicas de garagartza</i>	88
III. PRECIOS PUBLICOS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES	88
EPIGRAFE A: <i>Prestación de Servicios PERSONALES (sin IVA)</i>	92
EPIGRAFE B: <i>Prestación de Servicios MATERIALES (sin IVA)</i>	92
EPIGRAFE C: <i>Alquiler TEATRO AMALA (sin IVA)</i>	94
EPIGRAFE D: <i>Alquiler locales KULTURATE (sin IVA)</i>	94
EPIGRAFE E: <i>Alquiler locales de ETXALUZE (sin IVA)</i>	95
EPIGRAFE F: <i>Alquiler del local de la antigua alcaldía de Santa Marina (sin IVA)</i>	95
EPIGRAFE G. <i>PRESTAMO DE VAJILLA EN ACTIVIDADES FESTIVAS Y CELEBRACIONES (sin IVA)</i>	96
EPIGRAFE H: <i>ALQUILER DEL AUDITORIUM DE JUAN ARZAMENDI MUSIKA ETXEA Y DEL TEATRO APRENDIZENA (IVA no incluido)</i>	96



IV. TASAS POR UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO	98
<i>EPIGRAFE A: Apertura de calicatas y zanjas</i>	102
<i>EPIGRAFE B: Ocupación del dominio público mediante mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, andamios, asnillas y análogo</i>	102
<i>EPIGRAFE C: Utilización Privativa o Aprovechamiento especial del Suelo, Subsuelo, o vuelo de las vías públicas municipales, en favor de empresas explotadoras de Servicios de Suministro :</i>	103
<i>EPIGRAFE D: Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial de Suelo, Vuelo y Subsuelo de la Vía Pública.</i>	103
<i>EPIGRAFE E: AUTORIZACION MUNICIPAL PARA ACCEDER CON VEHICULOS AL INTERIOR DE LAS FINCAS Y RESERVAS DE ESPACIO PARA APARCA-MIENTO EN LA VIA PUBLICA</i>	108
<i>EPIGRAFE F: Utilización especial de caminos rurales:</i>	108
<i>EPIGRAFE G: Ocupación del dominio público con cajeros, máquinas vending y similares</i>	109
V. CONTRIBUCIONES ESPECIALES	110



I IMPUESTOS

1. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS ELEMENTOS ESENCIALES PARA DETERMINAR LAS CUOTAS DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.

I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1º

Este Ayuntamiento, haciendo uso de la autorización que confiere el art. 14 de la Norma Foral 12/1.989, de 5 de Julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, fija el tipo de gravamen de este Impuesto en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

I. TIPOS DE GRAVAMEN

Artículo 2º

1º. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana queda fijado en el tanto por cien que se indica en el ANEXO.

2º. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza Rústica, queda fijado en el tanto por cien que se indica en el ANEXO.

III. BASE IMPONIBLE Y CUOTAS

Artículo 3º

1. La base imponible del impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicada a los bienes de naturaleza urbana estará constituida por su valor catastral.

2. La base imponible del impuesto de Bienes Inmuebles aplicable a los Bienes de naturaleza rústica estará constituida por el valor catastral reglamentariamente aprobado.

3. La determinación de la cuota de este impuesto se obtiene aplicando a las bases imponibles expresadas en los apartados anteriores los tipos de gravamen respectivos, fijados en el art. 2º de esta Ordenanza.

4. En base al artículo 25 de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, del Presupuesto y Finanzas del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no se repercutirán los recibos por importe igual o inferior a 8 euros por ser un importe inferior al coste de gestión, liquidación y cobro.

IV. BONIFICACIONES

Artículo 4º

En uso de la autorización que confiere el art. 15 de la Norma Foral 12/1.989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, se fijan las siguientes bonificaciones:

1. Familias numerosas con límite de ingresos. Porcentajes de bonificación.

INGRESOS			
0 € - 18.000 €	18.000 € - 24.000 €	24.000 € - 40.000 €	40.000 € - 60.000 €



Familias de hasta 3 hijas/os	% 90	% 50	% 20	% 10
Familia con 4 hija/os	% 90	% 70	% 40	% 30
De 5 o más hijas/os	% 90	% 90	% 60	% 50

Aquellas familias numerosas en las que algún miembro tenga reconocida alguna minusvalía o incapacidad para el trabajo podrán acogerse a la categoría inmediatamente superior que le hubiera correspondido por razón del nº de miembros de la unidad familiar.

Asimismo, podrán beneficiarse de las bonificaciones de familia numerosa las familias con dos hijas o hijos o más, al obtener el título de familia numerosa como consecuencia de la muerte de uno de los cónyuges.

El nivel de ingresos se determinará por la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) del año anterior al del beneficio fiscal, de todos los integrantes de la unidad familiar.

En los casos de nulidad, separación o divorcio, se considerará la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro del IRPF del padre o la madre solicitante de la ayuda que ostente la guarda y custodia de los hijos según el Convenio Regulador o la sentencia judicial, más los ingresos de su cónyuge o pareja de hecho actual, si fuera el caso.

Se entiende por unidad familiar la compuesta por:

- La persona solicitante;
- Su cónyuge, si no media nulidad, separación o divorcio, o la persona con quien conviva como pareja de hecho de forma habitual, siempre que quede debidamente acreditado; y
- Los hijos e hijas sobre los que tengan atribuida la guarda y custodia y convivan en el mismo domicilio.

Límites del beneficio tributario

- Si el valor catastral es superior a 150.000 euros, se aplicará la bonificación, pero el límite respecto a dicho valor.
- El límite de ingresos brutos se tomará de la liquidación del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas del año anterior al del beneficio fiscal, de todas las personas que formen la familia numerosa.
- La bonificación por familia numerosa será incompatible con otros beneficios tributarios establecidos o que se pudieran establecer sobre el IBI.
- La aplicación del beneficio sólo alcanzará a la vivienda y desván o trastero ubicados en el inmueble donde reside habitualmente la unidad familiar.
- Para otorgar a un inmueble el carácter de residencia habitual será requisito imprescindible que en dicho inmueble figuren empadronados todos los miembros de la unidad familiar con derecho al beneficio tributario.
- No tendrá carácter retroactivo, esto es, no se aplicará a ejercicios anteriores a aquél en que haya sido presentada (en plazo) la solicitud de bonificación.

Requisitos y trámites formales para el disfrute de la bonificación

- El sujeto pasivo deberá ser el titular de la familia numerosa en la fecha de devengo del impuesto (al 1 de enero del año), y deberá presentar la siguiente documentación:



- Solicitud de la parte interesada, en la que se identifique el inmueble objeto de bonificación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Arrasate, salvo oposición del o la interesada, en el registro del Gobierno Vasco y a través del nodo de interoperabilidad Nisae, consultará directamente la siguiente información para comprobar el cumplimiento de los requisitos para acceder a la bonificación:

- Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad.
- Consulta del IRPF de la Hacienda Foral.
- Dirección General del Catastro: Consulta de los datos del catastro.
- Consulta de Bienes Inmuebles de la Hacienda Foral.
- Consulta de Títulos de Familia Numerosa en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, el o la solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos con indicación de los motivos de oposición, en cuyo caso el ayuntamiento podrá obligar a presentar el documento correspondiente.

Si en el momento de la recepción de la solicitud el ayuntamiento no pudiera obtener telemáticamente la documentación necesaria o faltara algún dato para resolver la solicitud, el o la solicitante deberá aportar dichos documentos a los 10 días de la notificación del requerimiento de aportación de documentación por parte del ayuntamiento.

2. Las viviendas incluidas dentro del 'programa vivienda vacía' promovido por el Gobierno Vasco al amparo del Decreto 466/2013 tendrán una bonificación del 99% desde el ejercicio siguiente a la firma del contrato de cesión y hasta el ejercicio posterior a la finalización de la cesión. Es decir, la bonificación se aplicará a quienes tengan suscrito un contrato de cesión en el devengo del impuesto a 1 de enero.

3. Bonificación del 50% de la cuota íntegra del impuesto para los bienes inmuebles que instalen sistemas de energía solar u otras energías renovables.

Requisitos y condiciones:

- La propiedad será de una persona física.
- El uso principal del inmueble será el de vivienda, viviendas en suelo urbanizable o no urbanizable (por ejemplo, caseríos), siempre que estas obras de instalación de sistemas de energía solar u otras renovables se realicen de forma voluntaria y no estén previstas por la normativa vigente.
- Las instalaciones de producción de calor deberán disponer de colectores o sistemas de calefacción y agua caliente sanitaria (ACS) que dispongan de homologación por parte de la administración competente.
- Deben ser viviendas construidas antes del año 2005.
- Deberá solicitarse una vez instalados los sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar u otras energías, y el Departamento de Urbanismo, Movilidad y Medio



Ambiente deberá emitir informe de aprobación de que el sistema instalado es conforme con la bonificación.

- La bonificación se aplicará únicamente al IBI del bien sobre el que se haya instalado el sistema de aprovechamiento de energía solar u energías renovables, es decir, el sistema debe instalarse en la propia vivienda, y solamente se aplicará en el IBI de la vivienda vinculada al sistema.

- Para la aplicación de la bonificación deberán estar pagados los recibos de IBI de los ejercicios anteriores, así como la liquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras de la obra.

- Esta bonificación será incompatible con las subvenciones que pueda conceder el Ayuntamiento para la misma finalidad.

- **En el caso de edificios plurifamiliares**, la bonificación deberá solicitarla la comunidad de propietarios. De este modo, en caso de que se estime la petición, el importe bonificado se le devolverá a la comunidad de propietarios, tras haber comprobado que los IBIs de cada vivienda del ejercicio se encuentran abonados, **en el mismo periodo impositivo en el que se resuelva, y como máximo se bonificará el 10% de la inversión realizada, hasta 5.000 euros (incluido).**

- **En el caso de edificios unifamiliares**, la bonificación se aplicará durante los cinco años posteriores al ejercicio en el que se estime la petición, y para el cálculo de la bonificación se tendrá en cuenta el mayor de los siguientes valores: lo que le corresponda por valor catastral de hasta 150.000 euros o el 2% de la inversión realizada, hasta 1.000 euros (incluido).

- Gestiones de solicitudes: las solicitudes deberán presentarse tras la finalización de las obras de instalación, con la siguiente documentación:

- Solicitud de la bonificación con la fotocopia del DNI del o de la solicitante
- Liquidación y certificado de fin de obra
- Homologación del sistema de energía instalado

4. Bonificación del 15% de la cuota íntegra del impuesto a las viviendas de protección pública que a continuación se relacionan, así como a los garajes y trasteros vinculados a las mismas.

- Viviendas de protección oficial de régimen general.
- Viviendas de protección oficial de régimen especial o viviendas sociales.

Las bonificaciones no son compatibles. En caso de que sea aplicable más de una, se aplicará la más beneficiosa económicamente.

Asimismo, salvo la bonificación por familia numerosa, se aplicarán desde el siguiente periodo impositivo al de la resolución favorable.

V. RECARGO

Artículo 6º.



Los bienes inmuebles con uso de vivienda en el Catastro de Gipuzkoa, distintos de la vivienda habitual del sujeto pasivo o de un tercero, que no se encuentren arrendados, tendrán un recargo del 50% en la cuota líquida del impuesto.

El devengo del recargo coincidirá con el devengo del impuesto y su exacción se efectuará anualmente junto con la cuota tributaria. Este recargo se aplicará en el momento de devengo en el Catastro, el 1 de enero, a los bienes inmuebles de uso de vivienda, cuyo uso de vivienda no sea la vivienda habitual del contribuyente, no arrendada a un tercero, es decir, viviendas no empadronadas.

No obstante, **la exacción del recibo sin recargo se efectuará directamente a los contribuyentes que soliciten entre el 1 de enero y el 1 de abril y que cumplan alguno de los supuestos de exención que se exponen a continuación.** A tal efecto, los y las contribuyentes deberán presentar las solicitudes de exención dentro del citado plazo, las cuales deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento. No obstante, **fuera de dicho plazo podrán presentarse las solicitudes de exención en durante el mes siguiente a la finalización del periodo voluntario de pago.** En este caso, examinadas y aprobadas las solicitudes de exención, se procederá a la devolución del importe del recargo a la cuenta bancaria en que se encuentre domiciliado el recibo. Con carácter general, será necesario haber abonado la totalidad del recibo con recargo y aportar toda la documentación requerida.

Supuestos excepcionales:

1. Aquellas personas beneficiarias de una bonificación reconocida en la cuota de este impuesto.
2. Aquellas que están arrendadas. Se deberá presentar un certificado del registro de contratos de arrendamiento de fincas urbanas y depósitos de fianzas del Gobierno Vasco en vigor. De acuerdo con ello, en el momento del devengo del recargo, a 1 de enero, deberá existir un contrato de arrendamiento en vigor o con una vigencia mínima de seis meses durante el año. Por tanto, los contratos pueden haber sido firmados en años anteriores o en el mismo año. No se admitirán cesiones gratuitas ni contratos con precio simbólico.
3. Aquellas que se pongan en arrendamiento a disposición de un ente público (BIZIGUNE). Deberán presentarse los contratos de cesión definitivos, suscritos en el año o años anteriores.
4. Aquellas que se hayan recibido como consecuencia de fallecimiento. Esta excepción tendrá una duración de dos años contados a partir de la fecha de fallecimiento.
5. Aquellas vinculadas a actividades de alojamiento y hostales con licencia municipal.
6. Aquellas que se destinen con conocimiento del Ayuntamiento y de forma continuada a actividades profesionales o comerciales. También estarán exentas las explotaciones agrarias que figuren en el Censo de Explotaciones Agrarias de la Diputación Foral. También están exentas las viviendas destinadas a actividades culturales de una asociación.
7. Cuando a instancia del Ayuntamiento no habite nadie en dichas viviendas.
8. Viviendas adquiridas el año anterior y en obras con licencia municipal el 1 de enero.
9. Viviendas adquiridas en los meses de octubre, noviembre o diciembre del año anterior y en las que los adquirentes se hayan empadronado durante los tres primeros meses del ejercicio.



10. En el caso de que exista una vivienda con dos viviendas, estarán exentas de recargo las dos viviendas cuyo expediente de agrupación esté iniciado antes del 1 de enero. Dicha exención se aplicará en un máximo de dos ejercicios.
11. Cuando se trate de un bien inmueble que no pueda ser habitado por catástrofe natural o siniestro (incendio, inundación, etc.). A tal efecto, será necesario haber solicitado el cambio de uso del bien inmueble en el Catastro de Gipuzkoa con anterioridad al 1 de enero.

VI. NORMAS DE GESTION

Artículo 7º

1. Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, podrán delegarse en la Diputación Foral de Guipúzcoa, en los términos, contenido y alcance que el Ayuntamiento Pleno determinen, suscribiendo al efecto el oportuno convenio.
2. El acuerdo municipal adoptado se publicará en el B.O.G.

VI. DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continúa aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

VII. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 1989	247 - 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inicial
13 SET 01/25 OCT 01	249 – 31 DIC 01	1 ENE 02	Tipos impositivos
18 DIC 2002	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tipos impositivos
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tipos imposit. y artículos
15 DIC 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Bonif. familias numerosas
25 OCT 2004	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tipos impositivos
25 OCT 2005	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tipos impositivos
23 OCT 2006	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Tipos y bonificaciones
13 DIC 2007	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tipos y bonificaciones
11 DIC 2008	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRAL
5 NOV 2009	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Plazo solíc bonif fam num
7 OCT 2010	230 – 01 DIC 11	1 ENE 11	Balio Katastrala %2a
20 DIC 2011	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	BK, Hob muga, z/t
30 OCT 2012	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	T/i, Bon. Fam. Num., Aplicación Recargo
17 DIC 2013	247 – 17 DIC 13	1 ENE 14	T/i y exenciones recargo
18 DIC 2014	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	T/I
15 DIC 2013	245 - 23 DIC 15	1 ENE 15	DEROGAR RECARGO
12 JULIO 2016	177 - 16 SET 16	1 ENE 16	Nuevos tipos impositivos



25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Bonificaciones
3 OCT 2017	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	Tipo impositivo
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC	1 ENE 20	Tipo impositivo y bonificaciones
28 JUL 2020	190 - 5 NOV 21	1 ENE 21	Bonificaciones
13 JUL 2021	176 – 14 SEP 21	1 ENE 22	Bonificaciones
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	Bonificaciones
5 DIC 2023	243 – 20 DIC 23	1 ENE 24	Bonificaciones y recargo
3 DIC 2024	243 – 18 DIC 24	1 ENE 25	Gestión, bonificaciones y excepciones de recargos

ANEXO

I. FECHA DE APROBACION: 3 de diciembre de 2024

II. TIPOS DE GRAVAMEN:

- . Bienes de naturaleza urbana en suelo industrial.....0,6000 %
- . Resto de bienes de naturaleza urbana.....0,2459 %
- . Bienes de naturaleza rústica..... 1,1 %

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



2. IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE DETERMINADAS FACULTADES PARA LA EXACCION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN EL MUNICIPIO

I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1º

Este Ayuntamiento, haciendo uso de las facultad prevista en el artículo 11 del Decreto Foral Normativo 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el texto refundido del impuesto, fija los coeficientes e índices contenidos en esta Ordenanza Fiscal.

II. PONDERACION DE CUOTAS MINIMAS.

Artículo 2º

Las cuotas mínimas fijadas por la Diputación Foral en las Tarifas de este Impuesto para las actividades gravadas en este término municipal se incrementarán con los coeficientes, tanto el de incremento como el de ponderación, que se indican en el ANEXO 1.

Artículo 3º

A efectos de ponderar la situación física de los locales o establecimientos donde se ejerzan las actividades gravadas por este Impuesto en el término municipal, se aplicará a las cuotas incrementadas conforme al artículo 2 anterior los índices de la escala que se indican en el ANEXO 2 en función de la categoría de la vía pública.

Artículo 4º

El coeficiente de incremento y el índice de situación fijados respectivamente en los artículos 2 y 3 de esta Ordenanza no se aplicarán a las cuotas provinciales y especiales ni al Recargo Foral.

Artículo 5º

Para la aplicación de los índices que hace referencia el artículo 3 anterior se clasifican las calles, plazas o barrios del término municipal por el orden de categorías que se relacionan en el ANEXO 2.

III. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 6º

La cuota tributaria de este Impuesto estará formada por las cuotas mínimas que fijan las Tarifas, incrementadas con el coeficiente de ponderación, según la cifra de negocios del sujeto pasivo y coeficiente municipal y el índice de situación que proceda según los artículos 2 y 3 de esta Ordenanza. Estos coeficientes se exponen en el anexo I.



IV. NORMAS DE GESTION

Artículo 7º

1.- Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto podrán delegarse en la Diputación Foral de Gipuzkoa, en los términos, contenido y alcance que el Ayuntamiento Pleno determine, suscribiendo al efecto el oportuno convenio antes del comienzo del año en que haya de surtir efectos.

2.- Tales acuerdos y convenios se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa dentro del primer semestre siguiente a su formalización. Asimismo se publicará en el mismo medio oficial la denuncia de los citados convenios.

3.- No obstante lo dispuesto en el número 1 de este artículo corresponderá en todo caso a la Diputación Foral las facultades en él expresadas por lo que se refiere a las cuotas provinciales y especiales.

V. BONIFICACIONES

Artículo 8ª

Las siguientes bonificaciones no podrán ser aplicadas al mismo tiempo y en el mismo ejercicio.

1.- Bonificación del 50 % de la cuota para aquellas actividades que gocen de exención en base al art. 5-1-b del Decreto Foral Normativo 1/1993 y tributen por cuota mínima municipal, durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de la misma.

La aplicación de la bonificación requerirá que la actividad económica no se haya ejercido anteriormente bajo otra titularidad. Se entenderá que la actividad se ha ejercido anteriormente bajo otra titularidad, entre otros, en los supuestos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

2.- Bonificación del 25% de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos por creación de empleo, siempre que tributen por cuota municipal y hayan incrementado la media de la plantilla de trabajadores con contrato indefinido en un 10% respecto del período impositivo anterior.

VI. DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con sus Anexos fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 11 de octubre de 1991 y entró en vigor el 1º de enero de 1992, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.



VI. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha entrada en vigor	Artículos modificados
11 OCT 1991	31 DIC 91 - 248	01 ENE 92	Aprobación inicial
25 OCT 2001	31 DIC 01 – 249	01 ENE 02	Coeficiente Municipal
18 OCT 2002	31 DIC 02 - 247	01 ENE 03	Coeficiente Municipal
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Coef. Mun. y arts. 6 y 7
25 OCT 2004	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Coef. Mun. y art. 6
25 OCT 2005	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Coef. Municipal
23 OCT 2006	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Coef. Municipal
13 DIC 2007	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tipos y bonificaciones
11 DIC 2008	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRA
5 NOV 2009	246 – 30 DIC 09		
7 OCT 2010	230 – 01 DIC 11	1 ENE 10	Tipo impositivo
20 DIC 2011	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	Tipo impositivo
30 OCT 2012	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	T/i, Bonificaciones
17 DIC 2013	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	T/i
2014			Sin modificaciones
13 DIC 2015	245 - 23 DIC 2015		Sin modificaciones
25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Tipo impositivo
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC 19	1 ENE 20	Bonificaciones
5 DIC 2024	243 – 20 DIC 23	1 ENE 24	Indice
3 DIC 2024	243 – 18 DIC 24	1 ENE 25	Indice

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



ANEXO I

Fecha de la sesión: 3 de diciembre de 2024

Coeficientes de incremento de las cuotas mínimas fijadas en Norma Foral:

- Coeficiente municipal: 2,2
- Coeficiente de ponderación, en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo:

Importe neto de la cifra de negocios

(DFN 1/1993 Art. 11) (Norma Foral 4/2012 de 4 de julio. Art. 2)

Desde 1.000.000,00 € a 5.000.000,00 €	1,29
Desde 5.000.000,01 € a 10.000.000,00 €	1,30
Desde 10.000.000,01 € a 50.000.000,00 €	1,32
Desde 50.000.000,01 € a 100.000.000,00 €.....	1,33
Desde 100.000.000,00 € en adelante.....	1,35
Sin cifra neta de negocio	1,31

ANEXO 2

Clasificación de las vías públicas e Índice de situación

- Categoría: Unica
- Índice de situación: 1,07

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



3. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS ELEMENTOS ESENCIALES PARA DETERMINAR LAS CUOTAS DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º

Este impuesto está regulado por la Norma Foral 14/1989 de 5 de julio. La naturaleza del impuesto, el hecho imponible, las exenciones y bonificaciones y los sujetos pasivos del impuesto se regulan conforme a lo establecido en dicha Norma Foral.

II. CUOTA TRIBUTARIA.

Artículo 2º

Para determinar la cuantía del impuesto y en base a lo establecido en art. 4.3 de la NF 14/89, las cuotas que se determinan en el cuadro de tarifas de su art. 4.1 se incrementarán aplicando el coeficiente indicado en el anexo. Las cuotas resultantes de la aplicación del coeficiente también figuran en el anexo.

III. GESTION DEL IMPUESTO.

Artículo 3º

1. Este Impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación en el modelo que al efecto se facilitará por la Administración municipal a los sujetos pasivos de este Impuesto y a las gestorías que tramiten los correspondientes expedientes.
2. El pago del Impuesto se efectuará en el momento de la presentación de la autoliquidación.

Artículo 4º.

El documento acreditativo del pago de este Impuesto, será el recibo definitivo que expida la Administración municipal en el momento de liberar la deuda.

Artículo 5º

1. La presentación del certificado acreditativo de estar al corriente del pago de la deuda tributaria de este Impuesto, es requisito indispensable para iniciar en la Jefatura de Tráfico la solicitud de tramitación de los expedientes sobre:
 - a) La certificación de aptitud del vehículo para circular.
 - b) La baja definitiva de vehículos con antigüedad inferior a 15 años.
 - c) La reforma de los mismos, siempre que altere su clasificación a efectos de este Impuesto.
 - d) La transferencia del vehículo.
 - e) El cambio de domicilio del sujeto pasivo del que figure en el permiso de circulación del vehículo.



2. La presentación del recibo acreditativo del pago de las cuotas corrientes, será requisito indispensable para iniciar el expediente de matriculación en la Jefatura de Tráfico de los vehículos sujetos al Impuesto que requieran tal requisito.

IV. DEVOLUCIÓN DE CUOTAS.

Artículo 6º

La cuota proporcional que resulte a favor del sujeto pasivo, en los casos de baja definitiva o baja por sustracción o robo del vehículo, será devuelta a través de Entidad Bancaria. De conformidad con el art. 25 del Decreto Foral 38/2006, la persona obligada al pago será la que deba solicitar la devolución de la parte correspondiente de la cuota del impuesto.

Art. 25. Puede efectuar el pago, en periodo voluntario o en periodo ejecutivo, cualquier persona, tenga o no interés en el cumplimiento de la obligación, ya lo conozca y lo apruebe, ya lo ignore la persona obligada al pago.

El tercero que pague la deuda no estará legitimado para ejercitar ante la Administración los derechos que corresponden a la persona obligada al pago.

El reintegro de la cuota proporcional podrá solicitarse por aquellas personas que dispongan de domiciliación bancaria, desde el 1 de junio hasta el 31 de diciembre del mismo periodo impositivo, y el resto durante todo el ejercicio.

En el caso de que los recibos no se encuentren aún emitidos y se conozca la baja definitiva o baja por sustracción o robo, se procederá a emitir el recibo directamente con el importe proporcional que le corresponda.

Asimismo, cuando el contribuyente haya abonado el impuesto por el mismo vehículo en otro municipio, y cuando presente el justificante de dicho pago y el certificado que verifique que en el momento del devengo, es decir, el 1 de enero del periodo impositivo, el vehículo se encontraba domiciliado en Dirección General de Tráfico en dicho municipio, se le devolverá el importe de la cuota. Para ello, deberá presentar los siguientes documentos junto con la hoja de solicitud:

- Domiciliación del vehículo en la DGT con fecha 1 de enero
- Justificante del pago del impuesto del otro municipio.

V. GESTION

Artículo 7º

En orden a la aplicación de las tarifas deberán tenerse en cuenta las siguientes reglas:

- 1.ª A los efectos de este Impuesto, el concepto de las diversas clases de vehículos relacionadas en las Tarifas del mismo, será el recogido en el anexo II del Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, que aprueba el Reglamento General de Vehículos.
- 2.ª Los furgones o furgonetas, los vehículos mixtos adaptables y los derivados de turismo tributarán como turismo, según su potencia fiscal, excepto que los mismos dispongan de autorización para transportar más de 1.000 kilogramos de carga útil, en cuyo caso, tributarán como camión.
- 3.ª Las autocaravanas tributarán como turismo según su potencia fiscal.
- 4.ª En todo caso, la rúbrica genérica de tractores a que se refiere la letra D) de las indicadas tarifas, comprende a los «tractocamiones», a los «tractores de obras y servicios», así como



a las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica.

- 5.^a Los vehículos de tres ruedas y cuatriciclos tendrán la consideración, a los efectos de este impuesto, de motocicletas y, por tanto, tributarán por la capacidad de su cilindrada. Los cuatriciclos ligeros, a su vez, tributarán como ciclomotores.
- 6.^a En el caso de los vehículos articulados tributarán simultáneamente y por separado el que lleve la potencia de arrastre y los remolques y semirremolques arrastrados.
- 7.^a La potencia fiscal expresada en caballos fiscales se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el anexo V del Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.
8. Las motocicletas eléctricas tributarán como motores de hasta 125 cm³.

VI. EXENCIONES Y BONIFICACIONES.

Artículo 8º EXENCIONES

1. Están exentos del impuesto los vehículos señalados en el artículo 2 de la N.F. 14/1989:
 - a) Los vehículos oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las Entidades Municipales guipuzcoanas, adscritos a la Defensa o a la seguridad ciudadana.
 - b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.
Asimismo, los vehículos de los Organismos internacionales con sede u oficina en el Estado Español y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.
 - c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.
 - d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.
 - e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad. Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte. Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente. A los efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:
 - a') Aquellas personas que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 e inferior al 65 por 100 que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida. Se considerará que tienen movilidad reducida cuando en el subbaremo de Limitaciones a las Actividades de Movilidad, aprobado por el Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, se les atribuya una falta de movilidad igual o superior al 25 por 100.



b) Aquellas personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65 por 100. En el supuesto de que las personas incluidas en las letras a) y b) anteriores se encuentren en situación de movilidad reducida y aplicado el subbaremo de Limitaciones a las Actividades de Movilidad (subbaremo aprobado por el Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad), en el supuesto que se deduzca que su movilidad se encuentra limitada en un porcentaje igual o superior al 75 por 100, no les será de aplicación el límite de 14 caballos fiscales, siempre que el vehículo se encuentre adaptado para el uso con silla de ruedas.

Asimismo, quedarán exentos del impuesto los vehículos cuyos titulares acrediten tener a su cargo, por razón de patria potestad, tutela o curatela, a alguna persona con un grado de discapacidad igual o superior al 65 por 100. De ser titulares de más de un vehículo, la exención sólo se aplicará a uno.

- f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.
- g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

2. Para poder obtener las exenciones a que se refieren los párrafos e) y g) del artículo 2.1 de la NF 14/89, los titulares de los vehículos, deberán figurar empadronados en este Municipio, y solicitarán su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y la causa del beneficio, y acreditar, mediante la presentación de la documentación en que consten, la realidad de lo alegado. La notificación en la que se resuelva la concesión de la exención servirá de documento acreditativo de su existencia.

A los efectos previstos en el apartado anterior, para las exenciones a que se refiere el apartado e) (discapacidad) los interesados deberán aportar, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

1- e) para la solicitud de la bonificación indicada en el apartado anterior, (de minusvalía):

- **Fotocopia del DNI.**
- **Fotocopia del Permiso de Conducir (anverso y reverso).**
- **Fotocopia del Permiso de Circulación.**
- **Fotocopia de la Ficha Técnica del vehículo.**
- **Fotocopias de la Póliza y del recibo del seguro del vehículo.**
- **Declaración Jurada de uso exclusivo del vehículo.**
- **Los titulares de vehículos de personas con minusvalías a su cargo en los términos expuestos en el apartado e), deberán acreditar ante el Ayuntamiento el grado de minusvalía y la relación con la persona con minusvalía. (libro de familia o documento de tutela o curatela)**

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Arrasate, salvo oposición del o la interesada, en el registro del Gobierno Vasco y a través del nodo de interoperabilidad Nisae, consultará directamente la siguiente información para comprobar el cumplimiento de los requisitos para acceder a la bonificación:

- Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad.



- Certificado de minusvalía expedido por Gizartekintza, Servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa u otro órgano competente.

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, el o la solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos con indicación de los motivos de oposición, en cuyo caso el ayuntamiento podrá obligar a presentar el documento correspondiente.

Si en el momento de la recepción de la solicitud el ayuntamiento no pudiera obtener telemáticamente la documentación necesaria o faltase algún dato para resolver la solicitud, el o la solicitante deberá aportar dichos documentos a los 10 días de la notificación del requerimiento de aportación de documentación por parte del ayuntamiento.

En el caso de que sea dado de baja definitiva el vehículo con exención para personas discapacitadas y, al mismo tiempo, por el contribuyente se compre un vehículo nuevo, se concederá exención al nuevo vehículo, pero siempre que se cumplan el resto de las condiciones, y en caso de que se haga una nueva solicitud para la aplicación de una exención al nuevo vehículo, se aplicará siempre que desde la fecha de baja definitiva hasta la de compra del nuevo vehículo haya transcurrido menos de 2 meses.

El plazo para solicitar la exención del impuesto de vehículos para personas de movilidad reducida finalizará el 31 de enero de cada año. Las solicitudes recibidas con posterioridad a dicha fecha tendrán efectos a partir de año siguiente.

A los efectos previstos en el apartado 2 del art. 8, para las exenciones a que se refiere el apartado g) (tractores agrícolas), los interesados deberán aportar, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

- **Fotocopia del Permiso de Circulación.**
- **Fotocopia del Certificado de características técnicas del vehículo.**
- **Fotocopia de la Cartilla de Inscripción de maquinaria agrícola, o documento acreditativo de Alta en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola del Departamento de «Agricultura y Medio Ambiente» de la Diputación Foral de Gipuzkoa, expedida necesariamente a nombre del titular del vehículo.**

3. Estas exenciones surtirán efectos desde el periodo impositivo siguiente a aquél en que se hubiera efectuado la solicitud, salvo en el caso de exención por minusvalía.

Artículo 9º. BONIFICACIONES

1.- A las familias numerosas se concederá la siguiente bonificación, según ingresos:

	INGRESOS			
	0€ - 18.000€	18.000€ - 24.000€	24.000€ - 40.000€	40.000€ - 60.000€
Familias de hasta 3 hijas/os	% 50	% 30	% 20	% 10
Familia con 4 hija/os	% 50	% 30	% 20	% 10



Familia con 5 hija/os	% 75	% 60	% 40	% 30
-----------------------	------	------	------	------

Límites de la bonificación tributaria

La bonificación tendrá los siguientes requisitos y características:

1. Deberá poseer el título de unidad familiar numerosa, en los mismos términos que se contemplan en la Ordenanza del IBI.
2. Todos los miembros de la unidad familiar deberán estar empadronados en la misma vivienda.
3. Si la misma unidad familiar posee más de un vehículo, la bonificación se aplicará solamente a uno, a aquel que tenga una bonificación con mayor beneficio económico.
4. El vehículo deberá disponer al menos de cinco plazas, y no se aplicará ninguna bonificación a los vehículos que se incluyen en la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales, que se contemplan en la categoría “vivienda” de Impuesto Especial que se aplica a Diversos Vehículos. Concretamente las que se encuentran en la categoría siguiente:

“48. Vehículo vivienda: Vehículo adecuado para uso como vivienda.”

5. Para poder aplicarse la bonificación no podrá tener más de 15,99 caballos fiscales.

Requisitos y trámites formales para gozar de la bonificación

- El sujeto pasivo deberá ser el titular de la familia numerosa en la fecha de devengo del impuesto (al 1 de enero del año), y deberá presentar la siguiente documentación:
 - Solicitud de la persona interesante, con la ficha técnica del vehículo objeto de bonificación.
 - El plazo de presentación de solicitudes será de 7 meses, **entre junio-diciembre** de cada año y se tramitará como reintegro de una parte del importe abonado, tras comprobarse el abono del correspondiente recibo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Arrasate, salvo oposición del o la interesada, en el registro del Gobierno Vasco y a través del nodo de interoperabilidad Nisae, consultará directamente la siguiente información para comprobar el cumplimiento de los requisitos para acceder a la bonificación:

- Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad.
- Consulta del IRPF de la Hacienda Foral.
- Consulta de Títulos de Familia Numerosa en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, el o la solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos con indicación de



los motivos de oposición, en cuyo caso el ayuntamiento podrá obligar a presentar el documento correspondiente.

Si en el momento de la recepción de la solicitud el ayuntamiento no pudiera obtener telemáticamente la documentación necesaria o faltase algún dato para resolver la solicitud, el o la solicitante deberá aportar dichos documentos a los 10 días de la notificación del requerimiento de aportación de documentación por parte del ayuntamiento.

2.- Gozarán de una bonificación del 50% de la cuota tributaria aquellos vehículos que dispongan de motor híbrido (con energía eléctrica y gasolina, con energía eléctrica y diésel o con energía eléctrica y gas). Deberán de venir homologados desde la propia factoría. Se limita el beneficio tributario a 2 ejercicios a partir de la fecha de su 1ª matriculación. La bonificación estará condicionada a que el vehículo tenga un valor máximo de 20.000 euros en función de los valores oficiales establecidos por la Hacienda Estatal.

3.- Gozarán de una bonificación del 75% de la cuota tributaria aquellos vehículos que con motor eléctrico vengán homologados desde la propia factoría. Se limita el beneficio tributario a 2 ejercicios a partir de la fecha de su 1ª matriculación. La bonificación estará condicionada a que el vehículo tenga un valor máximo de 20.000 euros en función de los valores oficiales establecidos por la Hacienda Estatal.

4.- Gozarán de una bonificación del 100% de la cuota tributaria los vehículos históricos. El vehículo deberá estar catalogado como histórico.

La bonificación deberá ser solicitada por el o la contribuyente durante el ejercicio fiscal o en el plazo establecido para la misma. 1. excepto la bonificación, que surtirán efecto a partir del ejercicio siguiente al de la aprobación de las bonificaciones 2, 3 y 4. La bonificación deberá solicitarse anualmente, pero una vez solicitadas y aprobadas las bonificaciones 2, 3 y 4 se aplicarán de oficio en los ejercicios siguientes.

VII. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

VIII. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 1989	247 - 30DIC89	1 ENE 90	Aprobación inicial
26 OCT 2000	246 - 29DIC00	1 ENE 01	NF4/99-Coef.s-Bonif.
25 OCT 2001	249 - 31DIC01	1 ENE 02	Coef.+Tarifas+adec.euro



18 OCT 2002	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Coefficientes
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Coef. y arts 5 y 8
25 OCT 2004	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Coef. y arts 8 y 9
25 OCT 2005	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Coefficientes y cuotas.
23 OCT 2006	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Coefficientes y cuotas.
13 DIC 2007	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Cuotas y coeficientes
11 DIC 2008	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRAL
5 NOV 2009	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Exenciones y cuadro tfas
7 OCT 2010	230 – 01 DIC 11	1 ENE 11	
20 DIC 2011	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	Tipos impositivos
30 OCT 2012	244 – 24 DIC 12	01 ENE 13	T/i y bonificaciones
17 DIC 2013	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	Coefficiente mupal
18 DIC 2014	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Bonific 4ª nueva
15 DIC 2015	245 - 23 DIC 15	1 ENE 15	Bonif híbridos y electricos
16 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Híbridos 5 años bonif
3 OCT 2017	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	Cuotas
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC 19	1 ENE 20	Tipo impositivo y bonificaciones
28 JUL 2020	190-5 NOV 20	1 ENE 21	Bonificaciones
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	Devolución de cuotas y bonificaciones
5 DIC 2023	243 – 20 DIC 23	1 ENE 24	Tipo y Bonificaciones
3 DIC 2024	243 – 18 DIC 24	1 ENE 25	Bonificaciones

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



ANEXO

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.

FECHA DE APROBACION : 3 diciembre 2024

BASE IMPONIBLE Norma Foral 4/2009 – Art. 8-2ª

	COEF.	€
TURISMOS		
Menos de 9 HP	2,5656	47,18
9-11,99 HP	2,5656	94,36
12-13,99 HP	2,5656	157,27
14-15,99 HP	2,6771	229,75
16-19,99 HP	2,6771	295,75
Más de 20 HP	2,7028	364,50
AUTOBUSES		
Menos de 21 plazas	2,4669	205,49
21-50 plazas	2,4669	292,67
Más de 50 plazas	2,4669	365,84
CAMIONES		
Menos de 1000 Kg de carga útil.	2,4669	104,30
Entre 1000 - 2999 Kg	2,4669	205,49
Entre 2999 - 9999 Kg	2,4669	292,67
Más de 9.999 kg.	2,4669	365,84
TRACTORES		
Menos de 16 HP	2,4669	43,59
De 16 a 25 HP	2,4669	68,51
Más de 25 HP	2,4669	205,49
REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES		
Carga útil entre 750 y 1000 Kg	2,4669	43,59
Entre 1000 – 2999 Kg	2,4669	68,51
Más de 2999 Kg	2,4669	205,49
OTROS VEHÍCULOS		
Ciclomotores	2,5656	11,57
Motos hasta 125 cc	2,5656	11,57
Entre 125-250 cc	2,5656	19,81
Entre 250-500 cc	2,5656	39,64
Entre 500-1.000 cc	2,7897	86,20
Más de 1000 cc	2,7897	172,38

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



4. IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/89 reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico, en la Norma Foral 16/89 particular del tributo, ambas de 5 de Julio y Norma Foral 3/92 de 2 de julio, establece y exige el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el Anexo en el que se contienen el cuadro de porcentajes para la obtención del incremento de valor y las tarifas aplicables sobre el mismo.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE.

Artículo 3.

1. Constituye el hecho imponible del Impuesto el incremento de valor que hayan experimentado durante el período impositivo los terrenos de naturaleza urbana cuya propiedad se transmita por cualquier título, o sobre los que se constituya o transmita cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio.

2. A estos efectos, tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana :

El suelo urbano, el susceptible de urbanización, el urbanizable programado o urbanizable no programado desde el momento en que se apruebe un Programa de Actuación Urbanística, los terrenos que dispongan de vías pavimentadas o encintado de aceras y cuenten además con alcantarillado, suministro de agua, suministro de energía eléctrica y alumbrado público y los ocupados por construcciones de naturaleza urbana.

Tendrán la misma consideración los terrenos que se fraccionen en contra de lo dispuesto en la Legislación Agraria, siempre que tal fraccionamiento desvirtúe su uso agrario, y sin que ello represente alteración alguna de la naturaleza rústica de los mismos a otros efectos que no sean los del presente impuesto.

III. NO SUJECION, EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 4. NO SUJECION

No está sujeto a este impuesto:

a) El incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En consecuencia, está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos, a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquél.



b) El incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana con ocasión de las transmisiones derivadas de operaciones a las que resulte aplicable el régimen especial regulado en el capítulo VII del Título VI de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades, a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 111 de la citada Norma Foral 2/2014, cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

En la posterior transmisión de los mencionados terrenos se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor no se ha interrumpido por causa de la transmisión derivada de las operaciones previstas en el referido capítulo VII del Título VI.

c) En los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

La misma disposición será de aplicación, en los mismos supuestos señalados en el párrafo anterior, a las aportaciones, adjudicaciones y transmisiones que realicen las parejas de hecho.

Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuge, parejas de hecho o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, o disolución de la pareja de hecho, sea cual sea el régimen económico matrimonial o el régimen económico patrimonial de la pareja de hecho.

No está sujeto a este impuesto:

d) No se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello, la persona o entidad interesada en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por personas o entidades interesadas, a estos efectos, las personas o entidades a que se refiere el artículo 6 de la presente ordenanza.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones, ni efectuarse ninguna actualización por el transcurso del tiempo: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas de los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el impuesto sobre sucesiones y donaciones.



Para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición.

Artículo 5. EXENCIONES y BONIFICACIONES:

1. Estarán **exentos** de este Impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de los siguientes actos:

- a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.
- b) Las transmisiones de bienes a los que resulte la aplicación de la exención prevista en el artículo 4.2.e) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

La efectividad de esta exención queda condicionada a que las obras de conservación, mejora o rehabilitación hubieran quedado efectivamente sujetas a licencia municipal. Asimismo, será preciso que las mencionadas obras se hubieran efectuado durante los 10 años inmediatamente anteriores a la enajenación.

A estos efectos, se entenderá por obras de conservación, mejora o rehabilitación las que tienen por objeto la reconstrucción de edificaciones mediante la consolidación y el tratamiento de las estructuras, fachadas o cubiertas y otras análogas siempre que el coste global de estas obras exceda del 25% del valor catastral.

2. Asimismo, estarán **exentos** de este Impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas territoriales.
- b) El Municipio de la imposición y demás Entidades Municipales integradas o en las que se integre dicho Municipio así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas.
- c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o de benéfico-docentes.
- d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de previsión social constituidas conforme a lo previsto en la legislación vigente.
- e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.
- f) La Cruz Roja y otras Entidades asimilables que reglamentariamente se determine.
- g) Las personas o Entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

3- Gozarán de una bonificación del 80% de la cuota las transmisiones o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio de inmuebles realizados a título lucrativo por causa de muerte a favor de cónyuges, descendientes y adoptados y ascendientes y adoptantes, cuando durante el último año dichos inmuebles constituyan a la fecha de fallecimiento del causante vivienda habitual de los mencionados herederos adquirentes.

V. SUJETOS PASIVOS.

Artículo 6.

Es sujeto pasivo del Impuesto:



- a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, el adquirente del terreno o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, el transmitente del terreno o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- c) En las transmisiones de terrenos como consecuencia de la ejecución hipotecaria de la vivienda habitual, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la persona física o jurídica, o la entidad a la que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, que adquiera el terreno.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, el sustituto no podrá exigir del contribuyente el importe de la obligación tributaria satisfecha.

A los efectos previstos en este apartado, se entenderá por vivienda habitual la definida como tal en el apartado 8 del artículo 90 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

- d) En las transmisiones realizadas por los deudores comprendidos en el ámbito de aplicación del artículo 2 del Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos, con ocasión de la dación en pago de su vivienda prevista en el apartado 3 del Anexo de dicha norma, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la entidad que adquiera el inmueble, sin que el sustituto pueda exigir del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas.

VI. BASE IMPONIBLE.

Artículo 7.

1. La base imponible de este impuesto es el incremento del valor del suelo, en concreto, el incremento que se pone de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de durante máximo veinte años. El importe de la base imponible será el valor del suelo conforme a lo recogido en el siguiente apartado y multiplicado por el coeficiente en base al devengo que le corresponda.

2. Para determinar el valor que tenga el suelo en el momento del devengo, se aplicarán las reglas del artículo 4.2 de la Norma Foral 16/1989.

3. El periodo de generación del incremento de valor: será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por norma foral se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior



a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

Al valor que tenga el suelo en el momento del devengo se le aplicarán los coeficientes máximos vigentes, es decir, los coeficientes máximos recogidos en el artículo 4.3 de la Norma Foral 16/1989 que serán actualizados todos los años mediante las normas forales de presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En todo caso, la actualización de los coeficientes máximos previstos en la citada disposición faculta a la alcaldesa para publicar mediante resolución los nuevos coeficientes que resulten de aplicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, así como en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

4. Cuando, a instancia del sujeto pasivo, conforme al procedimiento establecido en el apartado 4.d) de la presente Ordenanza, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo a lo dispuesto en los apartados anteriores de este artículo, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

Artículo 8.

En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será el que tenga fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Artículo 9.

1. En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, el cuadro de porcentajes anuales contenido en el Anexo, se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo 7 que representa, respecto del mismo el valor de los referidos derechos calculados mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

2. En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el cuadro de porcentajes anuales, contenido en el Anexo, se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo 7 que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquéllas.

3. En los supuestos de expropiación forzosa, el cuadro de porcentajes anuales, contenido en el Anexo, se aplicará sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno.

VII. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 10.

La Cuota de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el Anexo.

VIII. DEVENGO DEL IMPUESTO.

Artículo 11.

1. El impuesto se devenga:



- a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
- b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de la transmisión:

- 1) En los actos o contratos intervivos la de otorgamiento del documento público, y, cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
 - 2) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.
2. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.
3. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.
4. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

IX. GESTION

Artículo 12.

Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante la Administración Municipal, la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que facilitará aquella y que contendrá los elementos de la relación tributaria y demás datos necesarios e imprescindibles para el señalamiento de la cuota cuyo pago deberá efectuarse simultáneamente en el mismo acto de la presentación de la declaración.

Artículo 13.

La declaración deberá ser presentada e ingresada la cuota resultante de la misma en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos intervivos, el plazo será de 30 días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

Artículo 14.



1. A la declaración se acompañará inexcusablemente el documento debidamente autenticado en que consten los actos o contratos que originan la imposición.
2. Las exenciones o bonificaciones que se soliciten deberán igualmente justificarse documentalmente.

Artículo 15.

La Administración Municipal podrá requerir a las personas interesadas que aporten en el plazo de treinta días, prorrogables por otros quince a petición del interesado, otros documentos que estime necesarios para llevar a efecto la liquidación del Impuesto, incurriendo, quienes no atiendan los requerimientos formulados dentro de tales plazos, en las infracciones y sanciones tributarias correspondientes, en cuanto dichos documentos fueran necesarios para comprobar la declaración. Si tales documentos sólo constituyen el medio de probar circunstancias alegadas por el interesado en beneficio exclusivo del mismo, el incumplimiento del requerimiento determinará la práctica de la liquidación haciendo caso omiso de las circunstancias alegadas y no justificadas.

Artículo 16.

Con independencia de lo dispuesto en el artículo 12, están igualmente obligados a comunicar a la Administración Municipal la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

- a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6 de la presente Ordenanza Fiscal, siempre que se hayan producido en negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En los supuestos contemplados en la letra b) del artículo 6 citado, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Artículo 17.

Asimismo, los Notarios, estarán obligados a remitir a la Administración Municipal, dentro de la primera quincena de cada trimestre natural, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre natural anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, en el término municipal, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este artículo se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

Artículo 18.

1. Siempre que la Administración Municipal tenga conocimiento de la realización de hechos imponibles que no hubiesen sido objeto de declaración, dentro de los plazos señalados en el artículo 13, requerirá a los interesados para que formulen dicha declaración, sin perjuicio de

las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedente.

2. Si, cursados por la Administración Municipal los requerimientos anteriormente previstos, los interesados no presentaran la correspondiente declaración, se instruirá el expediente de oficio, con los datos obrantes en su poder, practicando la liquidación procedente, con indicación, en su caso, de los plazos de ingreso y expresión de los recursos procedentes, sin perjuicio de las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedentes.



Artículo 19.

No podrá inscribirse en el Registro de la Propiedad el documento de la transmisión de terrenos y demás actos sujetos, sin que se acredite el pago de este Impuesto o el aplazamiento del pago de las cuotas en su caso.

Artículo 20.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, así como la calificación de infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en su caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

X. DISPOSICION ADICIONAL

A efectos de lo dispuesto en el artículo 9.1 y en tanto permanezca en vigor la Norma Foral aprobatoria del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, deberán observarse las siguientes reglas:

1. a) El valor del usufructo temporal se reputará proporcional al valor de los bienes, en razón del 5 por 100 por cada período de un año, sin exceder del 70 por 100. (NF 13/96)

b) En los usufructos vitalicios se estimará que el valor es igual al 70% del valor total de los bienes cuando el usufructuario cuente menos de 20 años, minorando, a medida que aumente la edad en la proporción de un 1 por 100 menos por cada año más con el límite del 10 por 100 del valor total.

c) El usufructo constituido a favor de una persona jurídica, si se estableciere por plazo superior a 30 años o por tiempo indeterminado, se considerará fiscalmente como transmisión de plena propiedad sujeta a condición resolutoria.

2. El valor del derecho de nuda propiedad se computará por la diferencia entre el valor del usufructo y el valor total de los bienes. En los usufructos vitalicios que, a su vez, sean temporales, la nuda propiedad se valorará aplicando, de las reglas del número primero anterior, aquella que le atribuya menos valor.

3. El valor de los derechos reales de uso y habitación será el que resulte de aplicar al 75 por 100 del valor de los bienes sobre los que fueron impuestas las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios, según los casos.

4. Los derechos reales no incluidos en apartados anteriores se imputarán por el capital, precio o valor que las partes hubiesen pactado al constituirlos, si fuere igual o mayor que el que resulte de la capitalización al interés legal del dinero vigente a la fecha del devengo del Impuesto de la renta o pensión anual, o éste si aquél fuere menor.

XI. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.



XII. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha aprobación Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G.	Fecha entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 1989	247 - 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inicial
26 OCT 2000	246 – 29 DIC00	1 ENE 01	Bonificación
2001			
18 OCT 2002	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tipo impositivo
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Artículos 4, 5, 7 y cuadro de porcentajes
25 OCT 2004	242 - 20 DIC 04	1 ENE 05	Tipo impositivo
25 OCT 2005	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tipo impositivo
23 OCT 2006	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	T/i, % bon her, %incva
13 DIC 2007	251 - 27 DIC 07	1 ENE 08	Tipo impositivo
11 DIC 2008	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRAL
5 NOV 2009	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	NADA
7 OCT 2010	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	ZERGA-TASA
20 DIC 2011	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	KUOTAK
30 OCT 2012	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	T/i, bonif herenci
17 DIC 2013	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	T/i
2014			Sin modificaciones
13 URR 2015	245 – 23 DIC 15		Sin modificaciones
25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Tipo impositivo
3 OCT 2017	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	Tipo impositivo
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
14 JUN 2022	119 – 23 JUN 22	24 JUN 22	Base imponible y tipo impositivo
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	Base imponible y tipo impositivo
5 DIC 2023	243 – 20 DIC 23	1 ENE 24	Base imponible y tipo impositivo
3 DIC 2024	243 – 18 DIC	1 ENE 25	Tipo impositivo

A N E X O

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

I . FECHA DE APROBACIÓN : 3 de diciembre de 2024

II. CUADRO DE PORCENTAJES (Derogado)



III. TIPO IMPOSITIVO

AÑOS	PORCENTAJE
5 AÑOS O MENOS	% 7,39
HASTA 10 AÑOS	% 12,85
HASTA 15 AÑOS	% 22,66
HASTA 20 AÑOS	% 11,70
20 AÑOS O MÁS	% 9,32

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



5. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, OBRAS E INSTALACIONES

*ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES,
INSTALACIONES Y OBRAS.*

I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/89 reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y la Norma Foral 15/89 particular del tributo, ambas de 5 de Julio, establece y exige el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el Anexo en el que se contienen las tarifas aplicables.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible de este impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o actividad corresponda a este Ayuntamiento.

Artículo 4.

A título enunciativo, constituyen supuestos de hecho imponible sujetos al impuesto los siguientes:

1. Las obras de construcción de edificaciones o instalaciones de todas clases de nueva planta.
2. Las obras de ampliación de edificios o instalaciones de todas clases existentes.
3. Las de modificación o reforma que afecten a la estructura de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
4. Las de modificación del aspecto exterior de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
5. Las obras que modifiquen la disposición interior de los edificios, cualquiera que sea su uso.
6. Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional a que se refiere el apartado 2 del art. 58 del texto refundido de la Ley del Suelo.
7. Las obras de instalación de servicios públicos.
8. Los movimientos de tierra, tales como desmontes, explanación, excavación y terraplenado, salvo que tales actos estén detallados y programados como obras a ejecutar en un Proyecto de Urbanización o de Edificación aprobado o autorizado.
9. La demolición de las construcciones, salvo en las declaradas de ruina inminente.
10. Las instalaciones subterráneas dedicadas a aparcamiento, actividades industriales, mercantiles o profesionales, servicios públicos o cualquier otro uso a que se destine el subsuelo.
11. La colocación de carteles de propaganda visibles desde la vía pública.



12. Cualesquiera obras, construcciones o instalaciones que impliquen inversión de recursos económicos demostrativos de una capacidad económica y sujetos a licencia de obras o urbanísticas.

Artículo 5.

1. NO SUJECCION.

No estarán sujetas a este impuesto las construcciones, obras o instalaciones ejecutadas sobre inmuebles cuya titularidad dominical corresponda a este Ayuntamiento, siempre que ostente la condición de dueño de la obra.

2. EXENCION.

1. Se exime del pago del impuesto la realización de cualquier construcción, obra o instalación de la que sean dueños el Estado, las Comunidades Autónomas, los Territorios Históricos o las Entidades Locales, que, estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de población y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

3. BONIFICACIONES.

Estas bonificaciones no serán aplicadas al mismo tiempo sobre la misma construcción, instalación u obra, aunque para la ejecución de estas sean otorgadas más de una licencia urbanística. Numerosas licencias estarán bajo el concepto de la misma construcción, instalación u obra solicitadas, aquellas que sean ejecutadas con el objeto de transformar la misma vivienda o edificio en el mismo año. En los supuestos en que sea aplicable más de una bonificación, se aplicará la más beneficiosa para la persona contribuyente, y para ello se analizarán los datos de fin de obra.

Las bonificaciones que se recogen a continuación deberán ser solicitadas por el o la contribuyente, tras la presentación y estudio del presupuesto de fin de obra, hasta el plazo de 6 meses desde la notificación de la liquidación definitiva enviada por el Ayuntamiento, exceptuando la 2ª bonificación, es decir, exceptuando las obras de rehabilitación de viviendas de protección (Gobierno Vasco).

1. **Se aplicarán las siguientes bonificaciones por circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas de especial interés o de utilidad municipal, o por su utilidad para el fomento de empleo.** Para la aplicación de estas será necesario, solicitado por el o la contribuyente, un informe técnico favorable de los departamentos de Renta y Exacción y de Urbanismo, Movilidad y Medio Ambiente, y su aprobación por el Pleno Municipal, con el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros. Asimismo, las bonificaciones no serán compatibles y en los supuestos en que puedan aplicarse varias, se aplicará la que resulte económicamente más ventajosa:
 - a. Caseríos.
 - a) Bonificación del 90% para las obras de rehabilitación de caseríos. Para ello, el titular del caserío deberá constar alta en el registro de explotaciones de la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural del departamento de



Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

- b) Bonificación del 95% para obras de reparación de tejados de caseríos. Para ello, el caserío deberá estar vacío con una antigüedad de por lo menos un año. Para considerar el caserío vacío, se analizará el padrón municipal de habitantes y los consumos por suministros de servicios deberán ser nulos o prácticamente nulos.
- c) Bonificación del 50% para obras de rehabilitación de edificios que se encuentren catalogados como caseríos según el PGOU.

b. Bonificación de 50% de la cuota para obras de rehabilitación de viviendas protegidas, en el caso de que el Ayuntamiento no haya concedido subvención alguna y se reciba ayuda económica (préstamo o/y subvención) del Gobierno Vasco. El plazo de solicitud será de un año, a contar desde la fecha de la certificación de obras expedida por el Gobierno Vasco.

La base imponible que se tomará para el cálculo del importe de la bonificación será el mayor presupuesto de obra presentado en el ayuntamiento o presentado en el Gobierno Vasco.

- c. Bonificación del 95% de la cuota para las construcciones, obras e instalaciones que realice la Mancomunidad del Alto Deba.
- d. Bonificación del 50% de la cuota para las obras ejecutadas dentro del programa Bizigune impulsado por el Gobierno Vasco.
- e. Bonificación de 95% de la cuota, para construcciones, instalaciones y obras, cuando sea rehabilitación o adecuación (que no sea nueva construcción), si ha sido construida por la Comunidad Autónoma Vasca en edificios de Educación.
- f. Bonificación de 95% de la cuota, para construcciones, instalaciones y obras, cuando sea rehabilitación o adecuación (que no sea nueva construcción), si ha sido construida por Deba Bailarako Industrialdea.
- g. Bonificación del 95% por razones sociales y de empleo en las obras que se realicen para posibilitar la apertura de nuevas actividades económicas en los bienes inmuebles situados en los locales de edificios bajos que tengan la condición de local comercial en el catastro.

La aplicación de la bonificación estará condicionada a que esté dado de alta en la matrícula de las actividades económicas del municipio, en uno de los epígrafes del apartado 6 de la sección primera del Anexo I que se recoge en el DECRETO FORAL NORMATIVO 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Quedarán excluidas de la bonificación aquellas actividades que, encontrándose de alta en alguno de los epígrafes mencionados, hayan tenido una facturación superior a 1.000.000 de euros en un ejercicio de los cuatro últimos años, o pertenezcan al grupo de empresas que hayan tenido ese volumen de facturación. Asimismo, quedan excluidas de la bonificación las franquicias, multinacionales, grupos empresariales y similares y, en general, aquellas que tengan su residencia fiscal habitual fuera del municipio.



- h. Para la promoción de obras en viviendas ubicadas en el ámbito de ordenación AE 47.- CASCO HISTÓRICO, bonificación del 50% de la cuota, en las obras que se realicen en el interior de los edificios de viviendas del ámbito, siempre que el presupuesto de dichas obras sea superior a 10.000 euros (IVA excluido) y no se trate de obras de nuevos edificios de viviendas.
- i. Bonificación del 50% de la cuota, para obras ejecutadas por la Comunidad Autónoma Vasca para construir nuevos edificios de centros de salud.
- j. Bonificación del 95% cuando se realicen trabajos de excavación arqueológica por motivos históricos y a petición de una asociación sin ánimo de lucro con fines de investigación.

2. Para el fomento de las energías renovables, las siguientes bonificaciones:

2.1. Bonificación del 50% de la cuota cuando en la vivienda que no sea de nueva construcción se instalen sistemas que permitan el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar o de otras energías renovables. Para la aplicación de dicha bonificación, las instalaciones de producción de calor deberán disponer de colectores o sistemas de calefacción y agua caliente sanitaria (ACS) que dispongan de homologación por parte de la administración competente.

2.2. Bonificación del 95% de la cuota, en las obras no de nueva construcción que se realicen en todos los elementos envolventes de un edificio de viviendas (fachada, tejado y portal) y que tengan por objeto la rehabilitación energética y la accesibilidad para la obtención de una etiqueta energética de tipo A o B. Cuando no se realice en la totalidad de las fachadas, pero se trate de obras de rehabilitación energética y accesibilidad, se aplicará una bonificación del 50% de la cuota.

2.3. Bonificación del 75% de la cuota, en las obras no de nueva construcción que se realicen en todos los elementos envolventes de un edificio de viviendas (fachada y tejado) y que tengan por objeto la rehabilitación energética para la obtención de una etiqueta energética de tipo A o B. Cuando no se realice en la totalidad de las fachadas, pero se trate de obras de rehabilitación energética, se aplicará una bonificación del 50% de la cuota.

Estas bonificaciones serán aplicables a los edificios de viviendas que no sean de nueva construcción, y para la aplicación de las bonificaciones 3.2 y 3.3 será obligatorio presentar, junto con el presupuesto de fin de obra, el certificado de obtención de la etiqueta energética tipo A o B. En caso de no obtener la certificación, el ayuntamiento remitirá la liquidación definitiva sin bonificación.

En el caso de que el Ayuntamiento conceda una subvención para la obra, la partida presupuestaria de la obra subvencionada quedará excluida de bonificación. Asimismo, los y las contribuyentes deberán presentar presupuesto de obras desglosado por conceptos, siendo necesario informe favorable del Departamento de Urbanismo, Movilidad y Medio Ambiente.

- 3. Bonificación de 50% de la cuota, en las obras de ejecución de **viviendas de protección oficial**, bajos y garajes. Cuando en la misma promoción de viviendas y en el mismo proyecto existen viviendas de protección y viviendas, locales, garajes o trasteros libres, se aplicará la bonificación de 40%.
- 4. **En obras cuyo objeto sea la accesibilidad de personas con discapacidad:**



4.1. Bonificación del 90% de la cuota en las obras de acondicionamiento interior de viviendas cuyo objeto es la accesibilidad de personas con discapacidad, tales como obras de aseos, obras de adaptación de escaleras interiores para sillas de ruedas, etc., que no sean viviendas de nueva construcción, no hayan sido objeto de subvención por parte del Ayuntamiento, exista una persona con discapacidad o dependencia empadronada en la vivienda y los ingresos de la unidad familiar sean inferiores a 60.000 euros.

4.2. Bonificación del 90% de la cuota en las obras de acondicionamiento de portales cuyo objeto es la accesibilidad de personas con discapacidad, tales como adaptación de escaleras del portal para sillas de ruedas, etc., que no sean viviendas de nueva construcción y que no hayan sido objeto de subvención por parte del Ayuntamiento.

La bonificación de este artículo deberá ser solicitada por el o la contribuyente dentro de plazo. Para la aplicación de la bonificación será necesario informe técnico favorable del departamento de Rentas y Exacciones y del departamento de Urbanismo, Movilidad y Medio Ambiente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Arrasate, salvo oposición del o la interesada, en el registro del Gobierno Vasco y a través del nodo de interoperabilidad Nisae, consultará directamente la siguiente información para comprobar el cumplimiento de los requisitos para acceder a la bonificación:

- Consulta del IRPF de la Hacienda Foral.
- Certificado de minusvalía o dependencia de la persona empadronada en la vivienda, expedido por Gizartekintza, Servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa u otro órgano competente.

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, el o la solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos con indicación de los motivos de oposición, en cuyo caso el ayuntamiento podrá obligar a presentar el correspondiente documento.

Si en el momento de la recepción de la solicitud el ayuntamiento no pudiera obtener telemáticamente la documentación necesaria o faltase algún dato para resolver la solicitud, el o la solicitante deberá aportar dichos documentos a los 10 días de la notificación del requerimiento de aportación de documentación por parte del ayuntamiento.

III. SUJETOS PASIVOS.

Artículo 6.

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del mismo quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones



responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

Artículo 7.

1. Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

2. En todo caso, la Administración Municipal podrá exigir al sustituto del contribuyente la identidad y dirección de la persona o entidad que ostente la condición de contribuyente.

IV. BASE IMPONIBLE.

Artículo 8.

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.

2. En el caso de construcciones, instalaciones y obras sin licencia municipal, la base imponible se fijará por la Administración Municipal.

V. CUOTA TRIBUTARIA.

Artículo 9.

La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el Anexo

VI. DEVENGO.

Artículo 10.

El impuesto se devengará en el momento de iniciarse la construcción, instalación y obra, aún cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

VII. GESTION

Artículo 11. - Liquidación provisional - Autoliquidación

1- En el caso de solicitud de licencias de obras menores otorgadas en ventanilla, el Ayuntamiento exigirá este impuesto en régimen de autoliquidación en el momento de la concesión de la licencia, tomando como base el presupuesto presentado por los interesados.

En los casos de solicitud de licencias de obras mayores y resto de licencias de obras menores se practicará liquidación provisional en el momento de la concesión de la licencia.

2- Si concedida la licencia se modificara el proyecto inicialmente presentado, se exigirá el nuevo presupuesto para proceder a una nueva liquidación provisional, tomando como base la diferencia entre presupuestos.

3.- Finalizada la obra y dentro del siguiente mes de la recepción provisional, se presentarán las siguientes:



a) Certificado del director de la obra (certificado final de obra) visado por el oportuno colegio profesional y aparecerá el total del coste de las obras (liquidación final de obra). Todo ello de conformidad con la Ley 39/1999 de 5 de noviembre por la que regula la construcción o quien voluntariamente presenta el proyecto.

b) Documentación necesaria para informar del coste de obra (facturas) en el caso de obras menores y otras.

En caso de existencia de diferencias entre el presupuesto provisional presentado y el coste contemplado por el certificado final de obra y, salvo informe técnico en sentido contrario, se realizará una liquidación provisional complementaria, tomando como base esta diferencia.

Artículo 12. - Liquidación definitiva

1.- Vistas las construcciones, instalaciones u obras ejecutadas y analizado su coste real, la Administración Municipal, tras la correspondiente comprobación, en su caso, modificará la base imponible y realizará la liquidación definitiva y exigirá al sujeto pasivo o le devolverá, en su caso, el correspondiente importe.

A estos efectos, y asimismo para las liquidaciones provisionales previstas por el art. 11, en los casos de presupuestos no visados, se tomarán como costes mínimos los valores que utiliza la Diputación para la valoración de los bienes inmuebles urbanos, es decir, para la valoración del catastro.

Artículo 13. Silencio administrativo

A efectos de la liquidación del impuesto, las licencias otorgadas por aplicación del silencio administrativo positivo tendrá el mismo efecto que el otorgamiento expreso de licencias.

Artículo 14. Renuncia o desistimiento

El titular de una licencia podrá desistir de la obra, construcción o instalación, solicitándolo por escrito. En dicho escrito, se firmará una declaración jurada y se expondrá el número de cuenta corriente para realizar la devolución. Asimismo, al escrito se le adjuntará el justificante de haber abonado el impuesto.

Artículo 15. Caducidad

Caducada una licencia, el Ayuntamiento procederá al reintegro o anulación de la liquidación practicada, salvo que el titular solicite su renovación y el Ayuntamiento la autorice.

Artículo 16. Infracciones tributarias

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en su caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

VIII. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.



IX. HISTORIAL MODIFICACIONES.

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha de entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 1989	247 - 30 DIC 89	1ENE90	APROBACION INICIAL
20 JUL 1990	245 - 21 DIC 90	1ENE90	Art. 11 y 15
31 OCT 1990	245 - 21 DIC 90	1ENE90	Art. 5 Y 8 y tarifa
1991			Sin modificaciones
23 OCT 1992	249 - 31 DIC 92	1ENE93	Exención protección ofic.
06 SET 93 (C.Gob.)			6. y 7. bonificación
08 OCT 1993	249 - 31 DIC 93	1ENE94	2. Exención.
11 OCT 1994	234 - 13 DIC 94	1ENE95	Tarifa y Artículos 11-15
25 OCT 1996	249 - 27 DIC 96	1ENE97	Art.2,6,7 Bonific.
20 OCT 1997	242 - 19 DIC 97	1ENE98	Art. 11 y 12
25 MAY 1998	237 - 14 DIC 98		8.BONIFICACIÓN
25 OCT 2001	249 – 31 DIC 01	1ENE02	Adecuación Euro
18 OCT 2002	247 – 31 DIC 02	1ENE03	bonif. 6ª y 7ª, y art. 11y 12
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	art. 6º, 11º y 12º, y bonific.
25 OCT 2004	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	artículo 12º, y bonific.
25 OCT 2005	236 – 15 DIC 05	1 ENE 06	Bonificaciones
23 OCT 2006	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Bonificaciones y mínimo
13 DIC 2007	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Bonificaciones
11 DIC 2008	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRAL
5 NOV 2009	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Plazo solíc bonif G.V
7 OCT 2010	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	2. bonificación
20 DIC 2011	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	TARIFA MINIMA
30 OCT 2012	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	Tf minimoa kendu, 11 eta 12 art, hobaria berria
17 DIC 2013			Ezer ez
18 DIC 2014	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Art 3, 6-2 y bonif 2ª
15 DIC 2015	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	Plazo para solicitar las bonificaciones
25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	3 nuevas bonificaciones
3 OCT 2017	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	ARTICULOS
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	Bonif modificación 1,9 y 12 y derogación 6
1 OCT 2019	242-19 DIC	1 ENE 20	Tipo impositivo y bonificaciones
28 JUL 2020	190 - 5 NOV 2021	1 ENE 21	Bonificaciones
13 JUL 2021	176 – 14 SEP 2021	1 ENE 22	Bonificaciones
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	Renuncia o desistimiento
5 DIC 2023	243 – 20 DIC 23	1 ENE 24	Bonificaciones
3 DIC 2024	243 – 18 DIC 24	1 ENE 25	Bonificaciones



EL ALCALDE

LA SECRETARIA



A N E X O

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, OBRAS E INSTALACIONES.

FECHA APROBACION: 3 de diciembre de 2024

TARIFA	TIPO DE GRAVAMEN
Tipo General	5 %

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



II. TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES

ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE.

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

III. SUJETO PASIVO.

Artículo 4.

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.



Artículo 5.

Están obligados al pago de las tasas:

- a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.
- b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

Artículo 6.

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las tarifas.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES.

Artículo 7.

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

V. BASE IMPONIBLE.

Artículo 8.

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo

VI. CUOTA

Artículo 9.

1.- La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 10.

1.- Las tasas se devengarán cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad. Se exigirán en el momento de la concesión de la licencia mediante el sistema de liquidación, salvo disposición contraria establecida en las normas específicas de cada tasa, recogidas en el ANEXO de la Ordenanza.

VIII. LIQUIDACION E INGRESO

Artículo 11.

Junto con la notificación de la liquidación de la tasa se remitirá un recibo para proceder al pago de la cuota en una entidad bancaria o en las oficinas del servicio de atención al ciudadano.

IX. GESTION DE LAS TASAS.

Artículo 12.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.



X. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

XI. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G.	Fecha vigor	Articulos modificados
29 SET 89	247 - 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inicial
26 OCT 00	246 - 29 DIC 00	1 ENE 01	Tarifas y Art. 10
25 OCT 01	249 – 31 DIC 01	1 ENE 02	Tarifas + adec.euro
18 OCT 02	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tfas, bonif., infr. Hidr., mant-conserv de cont., infraestr. y nuevos servicios
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tarifas, bonif. y nuevos servicios
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tarifas, bonificaciones y nuevos servicios
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tarifas
23 OCT 06	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Tarifas y varios
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tarifas y varios
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLIC. INTEGRAL
5 NOV 09	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Agua, Polid y otros
7 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	Tasak
20 DIC 11	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	
30 OCT 12	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	TASAK
17 DIC 13		1 ENE 14	Mod y aprobacion nuevas tasas
18 DIC 14	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Mod y aprobacion nuevas tasas
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	MOD ARTICULOS
25 OCT 16	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	TASAS
3 OCT 17	238 – 22 DIC 17	1 ENE 18	TASAS
3 OCT 2018	242 – 18 DIC 2018	1 ENE 18	DEROGA BONIF 1ª APERT
1 OCT 2019	242-19 DIC	1 ENE 20	TASAS
28 JUL 2020	190 - 5 NOV 2021	1 ENE 21	Bonificaciones
5 NOV 2020	19 – 1 FEB 2021	1 ENE 21	Bonificaciones
15 ABR 2021	115- 21 JUN 2021	1 ENE 21	Bonificaciones y tabla de cursos polideportivo
13 JUL 2021	176 – 14 SEP 2021	1 ENE 22	Bonificaciones



14 JUN 2022	119- 23 JUN 2022	24 JUN 22	Tasas
19 JUL 2022	174 – 14 SEP 2022	15 SEP 22	Tasa por inscripción en procesos de selección.
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	TASAS
5 DIC 2023	243 – 20 DIC 23	1 ENE 24	Tasas y bonificaciones
4 JUN 2024	167 – 30 AGO 24	1 SEP 24	Cursos deportivos, prestación servicios euskaltegi municipal, actividades sobre educación medioambiental
3 DIC 2024	243 – 18 DIC 24	1 ENE 25	Tasas, tarifas y bonificaciones

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



ANEXO TASAS

ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES.

I - FECHA DE APROBACION: 3 diciembre 2024

EPIGRAFE A : ATIVIDAD CONCESIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS.

Licencia de obras:

.Coste: <10.000 €	68,26 €
.Coste: Entre 10.000 - 40.000 euros	134,10 €
.Coste: Entre 40.000 - 120.000 euros	465,19 €
.Coste: Entre 120.000 - 250.000 euros	907,19 €
.Coste: Entre 250.000 - 500.000 euros	1.511,83 €
.Coste: Superior a 500.000 euros.....	2.979,35 €

Licencia de segregación y agrupación de parcelas:

.En suelos urbanos y urbanizables, por cada licencia.....	302,43 €
.En suelos rústicos, por cada licencia	90,67 €

Licencia de primera utilización u ocupación:

.Por vivienda o local comercial	
Primeros 20 locales (cada uno)	60,49 €
Siguietes (cada uno)	37,84 €
.Por local o garaje o trastero	22,65 €
.Por edificios unifamiliares	241,84 €
.Por edificios bifamiliares	260,14 €
. Por industria < 500 m ²	415,86 €
.Por industria> 500 m ²	823,26 €

BONIFICACION.

1. En aras a fomentar intervenciones de rehabilitación de fachadas de las edificaciones del municipio, gozarán de una bonificación del 95% en la tasa por tramitación de licencia los trabajos de adecentamiento de fachadas, entendidos como tales aquellos cuyo objeto principal sea el pintado y la restauración de las mismas, incluidas otras labores asociadas, como decapados, reparación de desconchados, etc., siempre que la intervención alcance al conjunto de las fachadas del edificio.
2. Tendrán una bonificación del 95% por motivos históricos en la tasa por tramitación de la licencia cuando se lleven a cabo trabajos de investigación arqueológica a petición de una asociación sin ánimo de lucro.



EPÍGRAFE B: OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS, O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL EN LOS SUPUESTOS DE LICENCIA PRECEPTIVA POR DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA.

a) Por concesión de licencia de apertura, realización de actividades administrativas de control o concesión de licencia de inicio de actividad

- Tasa general

CATEGORIA	€
Comercio (1)	339,13 €
Servicios (2)	481,25 €
Hostelería (3)	596,66 €
Industrial (4)	795,29 €
Agricultura/Ganadería	169,56 €

La TASA de tramitación del expediente AMINP, no está incluida. Se cobrará aparte, cuando se inicie el trámite.

Las tarifas anteriormente citadas serán corregidas en función de la superficie del local cuya licencia se solicita:

En comercio, servicios y hostelería:

- ❖ En aquellos cuya superficie sea entre 100 y 500 m² un incremento de 100%.
- ❖ En superficies de más de 500 m², un incremento de 200%.

En industria:

- ❖ En aquellas cuya superficie sea superior a 500 m², un incremento de 100%.
- ❖ En aquellos de más de 3.000 m², un incremento de 200%.

BONIFICACIONES:

1. -Se aplicará una bonificación de 90% a las empresas existentes en el Centro de Iniciativas Empresariales (EEZ-CIE) dirigido por la Agencia Comarcal para el Desarrollo Económico de la Mancomunidad del Alto Deba, y a las empresas existentes en el Centro de Empresas e Innovación (CEI-SAIOLAN-EBZ).
2. Los organismos no-gubernamentales y similares, sin ánimo de lucro, tendrán una BONIFICACION del 90%.
3. En los casos de actividades calificadas de tiempo libre que se desarrollen en bajos comerciales, industriales o de servicios, la tasa a aplicar será la correspondiente a la categoría de comercio con una bonificación del 60%.
4. Bonificación de 90% a la solicitud de actividad desarrollada en la casa del titular o bien notificación previa cuando sea necesario y con las siguientes condiciones. El/la titular de la actividad deberá estar empadronada en dicha vivienda; la actividad deberá ser desarrollada de forma manifiesta fuera de la vivienda y no en otro local; en la vivienda



solamente deberán desarrollarse labores que sean auxiliares de la actividad, es decir, recibir solicitudes de trabajo, emisión de facturas, y similares; en la vivienda no podrá ser utilizada ninguna máquina; en la vivienda no podrá ser atendido ningún cliente.

Deberá firmarse la declaración jurada, por la que se declara que se cumplen todos los requisitos anteriores.

A efectos de la clasificación de actividades, se aplicará la siguiente tabla:

NIVEL	GRUPO	PRINCIPAL
1	COMERCIO	
	10.-	Almacenes
	11.-	Comercio de de artículos de vestir
	12/13	Comercio artículos de uso suntuario
	14.-	Comercio de artículos de acondicionamiento de hogar
	15.-	Comercio de artículos de consumo
	16/17	Alimentación
2	SERVICIOS	
	20/21	Locales de actividades profesionales
	22.-	Locales de servicio
	23.-	Servicios de empresas
	24.-	Industrias de ocio
	25	Otros servicios (Clínicas, Hospitales ..)
3	HOSTELERÍA y ALIMENTACIÓN	
	30.-	Alojamientos, Bebidas, Comidas
4	ACTIVIDADES INDUSTRIALES	
	40.-	Industrias productivas

5.- Bonificación del 95% en la tasa de autorización de apertura de nuevas actividades económicas de comercio y hostelería en bienes inmuebles situados en locales de bajos de edificios que tengan el carácter de locales comerciales en el catastro, siempre que esté dado de alta en la matrícula de actividades económicas del municipio, en uno de los epígrafes del apartado 6 de la sección primera del Anexo I del DECRETO FORAL NORMATIVO 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Quedarán excluidas de la bonificación aquellas actividades que, encontrándose de alta en alguno de los epígrafes mencionados, hayan tenido una facturación superior a 1.000.000 de euros en un ejercicio de los cuatro últimos años, o pertenezcan al grupo de empresas que hayan tenido ese volumen de facturación. Asimismo, quedan excluidas de la bonificación las franquicias, multinacionales, grupos empresariales y similares y, en general, aquellas que tengan su residencia fiscal habitual fuera del municipio.

b) Por Concesión de Licencia de Apertura Provisional.

Las aperturas provisionales en los que el motivo no sean situaciones de emergencia, derribos forzosos, etc. la tarifa a cobrar variará según el plazo para el que se conceda dicha apertura:

Plazo de apertura provisional	% s/tasa gral.
Inferior a un mes	25%
Para menos de 3 meses	50%
Inferior a un año	75%
Superior a un año	100%



En caso de aumentarse el plazo de apertura, se liquidará por la diferencia, incluyéndose los intereses de demora.

Por motivos de situaciones eventuales de emergencia, derribos forzosos, incendio, etc.:

Período inferior a 6 meses, sobre tasa general (a pagar).....	25 %
Período de 6 meses a 1 año, sobre tasa general (a pagar).....	50 %
Período de 1 a 3 años, sobre tasa general (a pagar).....	80 %

c) Cambio de titular, siempre que no se varíe la actividad:

Tarifa	
aplicable.....	0,00€

Para la concesión de la autorización de cambio de titular de la actividad, será necesario que la persona titular anterior no tenga deudas con el ayuntamiento.

EPIGRAFE C: ACTIVIDAD DE CONCESIÓN DE OTRAS LICENCIAS O AUTORIZACIONES

1- Para ejercer como taxista:

Licencia municipal	1.548,59 €
Licencia por uso y explotación anualmente	31,06 €
Por concesión de autorización de transmisión de licencia	2.044,85 €
Por concesión de licencia de cambio de vehículo de concesión autorizada	31,06 €

Periodicidad anual, no prorrateable.

En las transmisiones “mortis causa” a familiares de 1er grado se aplicará una bonificación del 80% de la tasa

2- Tenencia de animales potencialmente peligrosos

Concesión de licencia de uso de animal potencialmente peligroso	131,25 €
Registro de animal potencialmente peligroso, por animal	66,81 €
Copia de la tarjeta de de animal potencialmente peligroso.....	11,42 €

3- Prestación del servicio de regulación de tarjeta de armas de aire comprimido (POR CADA ARMA) 27,35 €

EPIGRAFE D: SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS.

• Informaciones urbanísticas

Grupo 1. Información básica	13,17 €
- Consultas urbanísticas de información básica para la implantación de actividades económicas en locales comerciales 0,0 €	
Grupo 2. Información general (sobre PGOU, PERI, P.Parcial, etc.)	32,83 €



- Consultas urbanísticas de información general para la implantación de actividades económicas en locales comerciales 0,0 €

Grupo 3. Información específica (s/normativas, ordenanzas, planes parciales o especiales 131,59 €

Grupo 4. Información relativa a la viabilidad de propuestas específicas

(deberá realizarse la visita oportuna) 262,93 €

Grupo 5. Información sobre la viabilidad de proy. y anteproyectos básicos 656,27 €

Grupo 6. Informe previo para instalación de circo y espectáculos similares 92,24 €

Bonificación del 100%, “para los casos de expedición de información urbanística sobre condiciones de habitabilidad de la vivienda”, para las personas que precisen de este documento, para regularizar su estado y obtener la licencia de residencia. La necesidad de obtener la información urbanística sobre las condiciones de habitabilidad deberá de ser acreditada por los solicitantes con la presentación del documento de la Administración del Estado en el que conste dicho requerimiento.

- Bastanteo de poderes 0,00 €
- Denegación o renuncia previa de licencia, sobre tasa general %10
- Por tramitación del expediente AMINP Derogación
- Compulsas de fotocopias
 - Para expedientes del ayuntamiento 0,00 €
 - Resto, por cada una (exentos 5 o menos) 0,54 €
- Emisión de informe técnico de la policía municipal, en expedientes de accidentes de tráfico. Derogación.
- Informe técnico de accidentes de tráfico de dos o más vehículos54,69 €
- Informe técnico de accidentes de tráfico con personas heridas54,69 €
- Informe técnico de accidentes de tráfico con daños en mobiliario urbano27,35 €
- Informe técnico de los daños causados en un auto por cualquier causa27,35 €
- Informe técnico de las situaciones que han provocado personas heridas (caídas, etc.) 27,35 €

Documentos de urbanismo y copias de documentos de archivo

- Fotocopias y documentos impresos

	FOTOCOPIAS	COPIAS IMPRESAS	
		1ª copia	Copia adicional
DIN A4 cada una	0,10 €	0,20 €	0,10 €
DIN A3 cada una	0,20 €	0,40 €	0,15 €
DIN A2 cada una	1,50 €	2,00 €	2,00 e
DIN A1 cada una	1,70 €	2,40 €	2,40 e
DIN A0 cada una	3,40 €	4,70 e	4,70 €
Por M2	2,85 €	3,90 €	3,90 €
Información que se facilite mediante cualquier dispositivo electrónico			6,00 €

Las tasas del presente epígrafe se exigirán a la entrega de la documentación.



EPIGRAFE E : SERVICIO CEMENTERIO MUNICIPAL

1) PANTEONES:

Panteón de 4 sepulturas, de titular único, concesión de uso permanente:

En efectivo	11.719,04 €
A plazos (6 meses)	11.891,31 €
A plazos (3 años)	12.931,12 €
Mantenimiento anual	66,91 €
Derechos de enterramiento	113,30 €

2) NICHOS

Panteón de 4 sepulturas sin titular único:

Cesión de uso de 10 años, por nicho.....	444,23 €
Losa, por nicho	124,02 €
Mantenimiento de 10 años, por nicho.....	155,14 €
Derechos de enterramiento, por nicho,	113,26 €

ENTERRAMIENTO EN TOTAL, 836,66 €

3) OSARIOS

a) Cesión de 10 años	133,83 €
Derechos por traslado a osario	60,93 €
Recipiente	12,18 €
Recipiente especial	37,01 €
TOTALES: Sin recipiente	194,74 €
Con recipiente	206,07 €
Con recipiente especial	231,96 €
Cesión de uso para 99 años.....	1.204,72 €
Derechos por traslado a osario	60,93 €
Recipiente	12,18 €
Recipiente especial	37,20 €
TOTALES: Sin recipiente	1.265,44 €
Con recipiente	1.277,62 €
Con recipiente especial	1.302,64 €

4) SERVICIO DE INCINERACIÓN

Incineración,	367,64 €
Incineración de cadáveres trasladados de nicho de San Cristóbal	153,95 €
Incineración de cadáveres no trasladados de nicho de San Cristóbal ...	136,27 €
Recipiente.....	12,17 €
Recipiente especial.....	37,20 €

5) EXHUMACIÓN VOLUNTARIA

Desde osario	60,93 €
Panteoitik	113,30 €
Desde nicho de San Kristobal	201,22 €
Desde cementerios de barrios	201,22 €



Caja de restos	43,52 €
6) DERECHOS FUNERARIOS	
Desde nicho de San Cristobal a panteón	133,83 €
A Panteón (no desde nicho de San Cristobal)	113,30 €
Osario	60,93 €
7) TANATORIO	
Uso	74,42 €
8) Otros	
Derecho de enterramiento en barrios	
Féretro	423,38 €
Cenizas	53,20 €

CEPIGRAFE F: INFRAESTRUCTURAS HIDRAULICAS

- a) Tasa de Saneamiento, para los o las USUARIAS de la red municipal de agua, por m³ facturado (acumulado al importe de la tasa por suministro de agua) %35
- b) Tasa de saneamiento, para los o las usuarias de la red municipal de agua

VIVIENDAS

- 1.- Tasa fija, según calibre, (referencia - el 36% del fijo).

Hasta 15 mm	8,79 €
Hasta 25 mm	11,24 €
Hasta 30 mm	15,15 €
Hasta 40 mm	19,54 €

- 2.- Tasa variable, por m³ vertido
- | |
|--------|
| 0,56 € |
|--------|

- 3.- Nuevas acometidas, por acometida
- | |
|----------|
| 191,02 € |
|----------|

- 4.- Tasa por infraestructuras hidráulicas, está incluida en la tasa fija.

INDUSTRIAS

- 1.- Tasa variable, por m³ vertido anual
- | |
|--------|
| 0,91 € |
|--------|

- 2.- Tasa infraestructuras hidráulicas, al año, por m³ vertido
- | |
|--------|
| 0,45 € |
|--------|

- 3.- Nuevas acometidas a la red, al año por m³ vertido estimado
- | |
|--------|
| 4,81 € |
|--------|

Para el cálculo del vertido en m³ al año, se utilizará el consumo declarado, o bien una cantidad estimativa, descontando en su caso, los consumos procedentes de la red municipal.

- CASERÍOS.** Tasa de saneamiento. Extracción de suciedades y tratamiento ..
- | |
|----------|
| 316,07 € |
|----------|

- c) Acometida a la red de saneamiento, por acometida
- | |
|----------|
| 193,15 € |
|----------|



EPIGRAFE G: SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (BASURAS):

1. Recogida de residuos domiciliaria.....	78,07 € / semestre
2. Comercios / Almacenes / actividades profesionales:	
a) 2 empleados o menos.....	248,17 € / semestre
b) 5 empleados o menos	412,66 € / semestre
c) 15 empleados o menos	826,97 € / semestre
d) superior a 15 empleados.....	1.240,08 € / semestre
3. Hostelería / Servicios / Alimentos:	
a) 2 empleados o menos.....	330,63 € / semestre
b) 5 empleados o menos	620,05 € / semestre
c) 15 empleados o menos	1.033,45 € / semestre
d) superior a 15 empleados.....	1.462,33 € / semestre
4. Empresas industriales/de servicios:	
a) 2 empleados o menos.....	248,17 € / semestre
b) 5 empleados o menos	661,13 € / semestre
c) 15 empleados o menos	1.240,08 € / semestre
d) 50 empleados o menos	1.654,37 € / semestre
e) 100 empleados o menos	2.066,77 € / semestre
f) 500 empleados o menos.....	2.480,04 € / semestre
g) superior a 500 empleados	2.893,40 € / semestre
5. Servicios acordados previamente (hospitales, clínicas...)	
Tarifa mínima	1.653,79 € / semestre

NORMAS DE GESTION :

1. La obligación de contribuir nace con la implantación del servicio, por tener la condición de obligatoria y general, entendiéndose utilizado por los titulares de viviendas y actividades comerciales, industriales y de servicios.

Se consideran residuos domésticos los relacionados a continuación: vidrio, materia orgánica, papel-cartón, envases ligeros, rechazo, aceite de cocina usado, textiles y residuos peligrosos tales como: elementos electrónicos, baterías, etc... independientemente de donde se hayan generados los mismos (sea en un domicilio, comercio, servicio, o una industria).

Los residuos deberán entregarse separados al servicio de recogida (condición obligatoria) en 5 fracciones principales que son: vidrio, materia orgánica, papel-cartón, rechazo y envases ligeros.

El servicio de recogida de residuos que presta la mancomunidad es realizado por medio de dos sistemas diferentes en función del lugar donde se hayan generado los mismos:



1- Si se han generado en los domicilios: los residuos generados en el hogar se recogen mediante el sistema de contenedores, los cuales están a disposición del usuario en la vía pública en espacios destinados para ello. El contenedor de materia orgánica y el contenedor de rechazo dispondrán de un control de acceso, de tal manera que el usuario deberá acercar al contenedor la tarjeta que se repartirá a cada domicilio y que activa por proximidad la apertura del mismo, posibilitando así, el depósito del residuo en el caso del orgánico y de la basura en el caso del rechazo.

Asimismo, existe un servicio de recogida de todo tipo de residuos domésticos en el Garbigune de Garagartza cuyas pautas de funcionamiento vienen recogidas en la “Ordenanza reguladora de residuos” del servicio de recogida de residuos de la Mancomunidad del Alto Deba.

Con la finalidad de acercar los servicios del Garbigune a los ciudadanos que no tienen posibilidad de transportar sus residuos (sobre todo los residuos domésticos peligrosos) hasta el mismo, se instala quincenalmente un “Garbigune Itinerante” en el casco urbano de Arrasate.

2- Si se han generado en los comercios: ante la generación de residuos domésticos en los comercios se ofrecen dos diferentes formas de proceder según la cantidad de residuos que generan. De esta manera:

a) a los comercios considerados por el servicio de recogida de la Mancomunidad como “pequeños productores de residuos” se les dirige a los contenedores destinados también a los usuarios de los domicilios y que se encuentran instalados en la vía pública. Al igual que los usuarios de domicilios, éstos dispondrán de una tarjeta para acceder a los contenedores de orgánica y rechazo.

b) a los comercios considerados por el servicio de recogida de la Mancomunidad como “grandes productores de residuos” (hostelería) se les realizará una recogida selectiva de todas las fracciones o únicamente de las fracciones de orgánico y rechazo en el mismo comercio, estableciéndose un calendario y un horario para ello. Es decir, tendrán una recogida “puerta a puerta”.

Para las fracciones que no entren en la recogida personalizada o puerta a puerta se establece su recogida por medio de contenedores como en el caso anterior de pequeños productores de residuos.

3- Si se han generado en los servicios o industrias: Son considerados todos ellos como “grandes productores de residuos”, con lo cual, el sistema a utilizar será idéntico al que se les aplica a los comercios que son grandes productores de todas las fracciones, y por ello sujetos a un calendario y horario, debiendo entregar los residuos generados en la misma industria y/o servicio. Es decir, tendrán una recogida “puerta a puerta”.

Tanto los comercios como los servicios tienen siempre la posibilidad de entregar sus residuos en el Garbigune de Garagartza, cumpliendo eso sí, las condiciones que establece la “Ordenanza reguladora de residuos” del servicio de recogida de residuos de la Mancomunidad del Alto Deba.



2. Para la aplicación de estas tasas se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

a) Sociedades Recreativas. Tendrán la siguiente equiparación:

- 50 o menos socios, equiparar con categoría 3ª, división B.
- Más de 50 socios, equiparar con categoría 3ª, división C

b) Las actividades que con licencia municipal se realicen en viviendas que, a su vez, sean residencia habitual (empadronamiento) del titular de la actividad abonarán únicamente la tasa por el servicio de recogida domiciliaria (Pleno de 3/10/2017)

c) Locales destinados a almacén.

Considerar como contribuyente a quien ejerce la actividad industrial, comercial, etc. en el mismo local del almacén o que desde el mismo realiza tales actividades, y no considerarlo como contribuyente si únicamente se destina dicho local como depósito de materiales necesarios para el desarrollo de una actividad, realizada en otro local o lugar distinto al almacén, en la misma localidad.

d) Lugares de culto y conventos:

Aplicar a los lugares de culto y conventos la tarifa correspondiente a su división más baja. Tarifa 2.1

e) Los abonados serán clasificados según Categorías y Grupos y Subgrupos, como a continuación se detalla :

CATE G.	GRUPO GENERAL	SUBG R
1ª	10.-Viviendas y domicilios particulares habitadas y no habitadas	100
2	20.-Almacenes en general (aceites, piensos, hierros, maderas ...)	200
	21.-Comercio de artículos de vestir (modas, tintorerías, lanas ..)	210
	22/23 Comercio de arts. uso suntuario (peluquerías, salones de belleza, perfumerías, droguerías, joyerías, librerías, relojerías, jugueterías, caza y pesca, deportes, art. de regalo ...)	220
	24.-Comercio de artículos de acondicionamiento de hogar (comercio electricidad, electrodomésticos, muebles, saneamiento, papel pintado ...)	240
	25.-Comercio artículos de consumo (panaderías, periódicos y revistas, estancos, quinielas, farmacias, herboristerías ...)	250
	26/27.-Locales de actividades profesionales (abogados, arquitectos, médicos, estudio, asesorías, seguros, dentistas, notarios, gestorías y auto-escuelas, centrales sindicales, ...)	260
	28.-Locales de servicio (kastolas, guarderías, iglesias, edificios públicos, bibliotecas, zonas deportivas ...)	260
3ª	30/31 Hostelería, alimentación y servicios	300
	32.- Alojamientos (hoteles, residencias, pensiones ...)	320
	33.-Bebidas (cafeterías, bares, pubs, vinaterías ...)	330
	34.-Comidas (restaurantes, sociedades, merenderos ...)	340
	35.-Servicios (entidades bancarias, agencias de viaje, agencias de seguros, correos)	350



4ª	Actividades industriales y servicios.	
	40.-Industrias productivas (carpinterías, fontanerías, talleres en general)	40
	41.-Industrias recreativas (salas de cine, de fiesta, de juego, de teatro ...)	410
	42.-Empresas de Servicios (reparaciones de vehículos, suministros industriales, agencias de transporte, empresas de limpieza ...)	420
5ª	Servicios previamente concertados (hospitales, clínicas ...)	500

f) Criterios municipales reguladores del Servicio de Recogida de Basura en los Barrios Rurales.

1. El servicio de recogida de basura en los barrios rurales se realizará mediante contenedores.
2. El lugar de ubicación de los contenedores será el señalado por los Servicios de recogida de la Mancomunidad, previa consulta a los usuarios de la zona.
3. Los usuarios cuya vivienda se encuentre situada a una distancia superior a 150 m. del punto de recogida de residuos más cercano, tendrán un bonificación del 25% en la tasa de recogida de residuos, excepto en los casos en los que por petición expresa de los usuarios de esa zona se haya solicitado el alejamiento de los contenedores más allá de los 150 m. de distancia de sus viviendas.
4. En los casos en que los usuarios tengan la vivienda en barrio rural, los contenedores se encuentren a más de 150 m. de la vivienda y además gestionen el orgánico por su cuenta (mediante los diferentes tipos de compostaje y/o alimentación animal), se les aplicará un bonificación del 50% en la tasa de residuos.
5. La frecuencia o número semanal de días de recogida de basura no afectará al importe a abonar por los usuarios en concepto de tasa.
6. El hecho de que un edificio o vivienda se encuentre deshabitado no exime a su propietario del abono de la tasa correspondiente.
7. La instalación de contenedores en zonas rurales alejadas de barrios rurales con concentración de viviendas tendrá carácter excepcional, siendo necesarios para su instalación los siguientes requisitos:
 - a) Que el edificio o vivienda que se vaya a beneficiar de los contenedores se encuentre situado en la ruta de recogida del servicio .
 - b) Que entre el particular solicitante, la Mancomunidad del Alto Deba y el Ayuntamiento de Arrasate, se alcance el correspondiente acuerdo.
8. Se procederá a la retirada de los contenedores en el momento en el que cualquiera de las tres partes indicadas en el artículo 5 b) denuncie el mal uso del mismo.
9. Los usuarios de este servicio están sujetos a las mismas obligaciones que los usuarios del mismo servicio en zona urbana (horarios, tasas, etc.)

g) La tasa de basuras se cobrará semestralmente en el inicio del periodo y será el total del recibo y no podrá ser fraccionado. Los periodos impositivos serán enero-junio y julio-diciembre.

h) El sujeto pasivo, como sustituto del contribuyente, será el **propietario** de la vivienda o local el primer día del período impositivo.



En locales donde se ejerza alguna actividad, el titular de la actividad necesitará autorización expresa de su propietario para ser sujeto pasivo contribuyente de la tasa. Para ello, se exigirá el documento de autorización debidamente firmado por el propietario y copia del DNI/NIF del mismo.

i) En las actividades económicas el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) supondrá ejercicio de actividad, por lo que, a partir del período impositivo siguiente a la fecha de alta en el IAE se procederá a dar de alta en el padrón del servicio de recogida de residuos, y en el caso de que no se dispusiera del alta en IAE desde el período impositivo siguiente al que se tenga conocimiento del desarrollo de la actividad.

Se comunicará al contribuyente su incorporación al padrón, indicándole los datos y elementos tributarios con los que se le ha incluido en el padrón.

Asimismo, darse de baja en el IAE significa que NO realiza ninguna actividad, y, por tanto, al obtenerse la baja en el IAE el titular de la actividad económica deberá solicitar la baja en basuras, para poder darse de baja en el censo. Así, se le dará baja provisional, hasta la inspección del ayuntamiento que verifique que se cumplen todas las condiciones, por ejemplo, la eliminación de rótulos, la descontaminación del suelo, etc. Si tras la inspección se comprueba que se cumplen los requisitos, se dará de baja definitiva. En caso de incumplimiento de los requisitos, se dará de nuevo alta desde la baja cautelar.

j) Las altas nuevas, las modificaciones y las bajas tendrán efecto en el siguiente periodo en que se soliciten.

k) Se aplicará una bonificación del 25% en la tasa de residuos para aquellos usuarios que no entreguen residuos orgánicos al servicio de recogida de residuos de la Mancomunidad bien porque realizan auto-compostaje individual, bien porque realizan auto-compostaje comunitario o bien porque destinan ese tipo de residuo a la alimentación animal o realizan un compostaje mixto (compostaje junto a residuos ganaderos).

Para ser beneficiario de la bonificación será necesario que los pasos del proceso del compostaje (mezclar, remover, etc.) se realicen por los beneficiarios de la bonificación sin que, en ningún caso, suponga para ello coste para el ayuntamiento. El ayuntamiento, en su caso, colaborará en la retirada del compost.

Los usuarios que disfruten de esta bonificación, no podrán entregar sus residuos orgánicos al servicio de recogida ya que sus tarjetas no activarán la apertura del contenedor de esa fracción.

l) Los bajos comerciales en los que se desarrollen actividades de tiempo libre tributarán por la tarifa Comercial de menos de dos trabajadores con una bonificación del 50%.

m) Las Entidades deportivas y culturales sin ánimo de lucro tributarán por la tarifa Comercial de menos de dos trabajadores con una bonificación del 50%.

n) En los casos de servicios prestados en locales comerciales, industriales o de servicios, los sujetos pasivos vendrán obligados a comunicar al Ayuntamiento el número de trabajadores que empleen en su actividad, así como cualquier variación que en el número de trabajadores pudiera producirse con posterioridad.

o) El recibo será individual para cada vivienda o local, debido a las características de algunas bonificaciones (compostaje, etc.) y a la gestión en la generación de los residuos.

p) Los locales o edificios destinados a actividades de oficinas administrativas o de servicios, que cuenten con la correspondiente autorización municipal o comunicación previa para el inicio de la actividad, y que alberguen una pluralidad de actividades autónomas, tributarán con una tarifa



única en función de la superficie total construida acumulada de conformidad con la siguiente tabla:

- Superficie construida de 0 a 200 m², tarifa asimilable a más de 2 hasta 5 trabajadores.
- Superficie construida de 200 a 500 m², asimilable a más de 5 hasta 15 trabajadores.
- Superficie construida de 500 a 1000 m², asimilable a más de 15 hasta 50 trabajadores.
- Superficie construida de 1000 a 5000 m², asimilable a más de 50 hasta 100 trabajadores.
- Superficie construida de 5000 a 15000 m², asimilable a más de 100 hasta 500 trabajadores.
- Superficie construida superior a 15000 m² asimilable a más de 500 trabajadores.

q) Bonificación del 95% durante los tres primeros años (es decir, en los seis primeros recibos) de nuevas **actividades económicas** de comercio y de hostelería situados en locales de bajos de edificios y con carácter de locales comerciales en el catastro, siempre que esté dado de alta en la matrícula de actividades económicas del municipio, en uno de los epígrafes del apartado 6 de la sección primera del Anexo I del DECRETO FORAL NORMATIVO 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Quedarán excluidas de la bonificación aquellas actividades que, encontrándose de alta en alguno de los epígrafes mencionados, hayan tenido una facturación superior a 1.000.000 de euros en un ejercicio de los cuatro últimos años, o pertenezcan al grupo de empresas que hayan tenido ese volumen de facturación. Asimismo, quedan excluidas de la bonificación las franquicias, multinacionales, grupos empresariales y similares y, en general, aquellas que tengan su residencia fiscal habitual fuera del municipio.

r) 95% de bonificación a las empresas que se encuentren en el Centro de Iniciativas Empresariales (EEZ-CIE) dirigido por la Agencia Comarcal para el Desarrollo Económico de la Mancomunidad del Alto Deba.

EPÍGRAFE H - SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y DE SANEAMIENTO

1. Suministro de Agua

a) Tarifa fija, según calibre y uso, € / trimestre

USO	CALIBRE/VIVIENDA/LOCAL								
	H15 mm	H25 mm	H30 mm	H40 mm	H50 mm	H65 mm	H80 mm	H100 mm	>100 mm
<i>Domicilio</i>	24,42	31,22	42,08	54,30	63,79	74,63	89,57	112,62	149,26
<i>Garaje comercial</i>	39,37	62,42	75,98	92,26	107,20	122,13	149,26	180,45	223,88
<i>Hostelería Industrial</i>	47,49	77,35	111,28	149,26	223,88	299,86	449,10	598,33	898,18
<i>Para obras</i>	57,00	103,12	138,40	173,68	251,01	318,85	464,03	610,56	922,58
<i>Locales actividad sin</i>	57,00	103,12	138,40	173,68	251,01	318,85	464,03	610,56	922,58

b) Tarifa variable, según uso y consumo, € / m³

	USO
--	-----



	Domicilio	Comercial Garaje	Hostelería/Industr. Servicios	Para obras	Locales sin actividad
<i>H 50 m³</i>	0,61	1,40	1,58	1,72	2,20
<i>H 500 m³</i>	1,23	2,20	2,20	2,20	2,20
<i>> 500 m³</i>	1,23	2,20	2,65	2,20	2,20

2. Servicio contraincendios y emergencias:

Cuota fija:

- Servicio contraincendios: por trimestre, 20% del fijo industrial
- Servicio de emergencias: por trimestre, 20% del fijo industrial

Cuota variable:

- Consumos producidos por incendio, por m³ (Rf 50%) 0,79 €
- Agua industrial para emergencias, por m³ (Rf 100% de mínimo industr.) 1,58 €
- Consumos fuera de uso previsto por m³ (RF 1,75) 2,76 €

3. Contratos del servicio. Primera acometida. Dar de alta. Sin IVA.

0 mm (sin contador)	64,24 €
Para contadores hasta 15 mm	128,48 €
para contadores de 20 mm	147,29 €
para contadores de 25 mm	209,99 €
para contadores de 30 mm	253,97 €
para contadores de 40 mm	368,03 €
para contadores de 50 mm	697,78 €
para contador de 50 mm –para incendio-	390,58 €
para contadores de 60 mm	837,48 €
para contador de 60 mm –para incendio-	488,81 €
para contadores de 80 mm	1.026,14 €
para contador de 80 mm –para incendio-	527,17 €
para contadores de 100 mm	1.248,47 €
para contadores de 100 mm –incendio-	676,74 €

1. Derechos de conexión a la red:

A) Conexión a la red principal en los casos financiados junto con el ayuntamiento (planes de agricultura de montaña), el ayuntamiento asumirá realizar la acometida e instalar el contador y el armario del contador.

Viviendas catalogadas como caserío, por cada una:

Agua: hasta 9.300,00 € proyecto de instalación de red	1.710,24 €
Caso de que el coste del proyecto esté por encima del coste, el 15% del proyecto	15%
Saneamiento:	574,53 €

Viviendas NO catalogadas como caserío, por cada una:

Agua	3.413,42 €
Saneamiento	1.147,46 €



A) Conexión a la red principal en **ámbito urbano**, según el diámetro acometida, euros:

mm	7/13/15/20	25	30	40	50	65	80	100
	283,5	409,5	556,5	1076,25	1.590,75	3181,5	4.740,75	6.378,75

Cuando el suministro sea para una sala de contadores individuales, la liquidación de la tasa se efectuará según el diámetro de la acometida,.

En otros casos, incluidos los sistemas contraincendios, la liquidación de la tasa se efectuará según el diámetro de servicio.

En el caso de cambio del diámetro de la acometida se cobrará la diferencia entre las dos tasas.

A las acometidas del servicio de contraincendios se aplicará sobre la tasa general, 20%

NORMAS DE GESTION:

1 -Toda autorización para disfrutar del Servicio de Aguas conllevará la obligación de instalar contador, que deberá ser colocado en sitio visible y de fácil acceso que permita la clara lectura de consumo que marque.

2 -Al objeto de asignar las tarifas 2ª y 3ª se tendrá en cuenta la siguiente clasificación por actividades:

TARIFA 2 - Uso Comercial y Garaje.

Tejidos, mercería, lanas

Tintorería

Zapatería

Deporte

Droguería, perfumería

Joyería, relojería

Librería, juguetería

Artículos de regalo

Electricidad, electrodomésticos

Ferretería, bricolaje

Muebles, Papeles pintados

Artículos de saneamiento

Farmacias

Estancos

Panaderías

Periódicos, Revistas, 1X2

Alimentación Nutrición

Video-Clubs

Fotografía

TARIFA 3 - Uso Industrial, Hostelería y Servicios:

Cafeterías, Bares, Restaurantes, Tabernas

Merenderos, Self-Services, Sociedades

Consultas médicas

Asesorías técnicas, jurídicas, fiscales.

Academias Enseñanza, Corte y Confección.

Belleza (Salones, Peluquerías, etc.)



Entidades Bancarias
Gestorías
Seguros
Notarías
Inmobiliarias
Cinemas.
Reparación vehículos.
Industrias en general.

3 -En el caso de que a través de un mismo contador se prestare Servicio de Suministro de Agua para distintos usos (doméstico, comercial, hostelería, garaje, industrial o servicios), se aplicará la tarifa más elevada que corresponda según la Ordenanza.

4-Los contadores generales que suministren agua a un colectivo de contribuyentes para usos similares a los domésticos (calefacción, depósitos de agua, agua caliente central, etc.) NO abonarán tarifa fija, y la tarifa variable se aplicará en el precio del tramo doméstico más bajo siempre y cuando los abonados abonen por el agua fría una tarifa fija y una variable creciente.

5- Los contadores generales que suministren agua a un colectivo de contribuyentes para usos similares a los domésticos (agua fría, calefacción, depósitos de agua, agua caliente central, etc.) tributarán de la siguiente manera:

Tarifa fija: En lugar de ser según uso y calibre, sea según uso y vivienda o número de locales, siempre en el precio de tarifa fija de 15 mm.

Tarifa variable: Se considerará el número de viviendas o locales. Al primer tramo por cada vivienda o local se aplicará 50 m³. (como ejemplo, para un edificio de 30 viviendas primer tramo 50*30 = 1.500 m³, y el resto de m³ si los hubiere en el precio del 2º tramo.

6 -La toma de lecturas de los contadores de agua se efectuará trimestralmente por personal especializado y durante las siguientes fechas, aproximadamente:

- 1 er. trimestre: abril.
- 2.º trimestre: julio
- 3er. trimestre: octubre
- 4.º trimestre: enero

El abonado queda obligado a facilitar al personal del Servicio acceso al local en el que esté instalado el contador de agua, a los efectos de la oportuna toma de lectura.

En el caso de ausencia del abonado durante el período de toma de lecturas e imposibilidad, por tanto, de conocer el consumo de agua del contador, el lector facilitará un impreso para que el abonado indique la lectura que marque el contador o depositará en el buzón del abonado la hoja de lectura para que anote la lectura y la haga llegar al Ayuntamiento para la posterior facturación.

En caso de avería o mal funcionamiento del contador se entenderá consumido el caudal que corresponda al recibo equivalente al del año anterior y en su defecto el promedio de los 4 recibos anteriores a la avería. En caso de disconformidad se procederá a la revisión del contador por la Delegación de Industria.



7 -En el caso de contadores de agua que, estando averiados no puedan ser sustituidos por razón del mal estado de conservación de las instalaciones, cuyo mantenimiento compete al contribuyente, el Servicio de Agua requerirá al abonado para que subsane en el plazo de un mes, a partir de la notificación del requerimiento, las deficiencias que se observen.

Si finalizado el período citado no se hubieran subsanado las deficiencias, de acuerdo con las cláusulas de la póliza de abono, se considerará como falta grave, procediéndose por el Servicio al corte de suministro al abonado.

8 -Se tomará como base de la presente exacción el volumen en metros cúbicos de agua consumida. Este volumen se determinará por contador o, en caso de levantamiento temporal del mismo, autorizado, calculando un volumen de consumo igual al del promedio que resulte de los consumos efectuados por el contribuyente en el último año. Los contadores y su instalación se registrarán por las normas que tengan establecidas la Delegación de Industrial que será el Organismo competente para su control y verificación.

9 -El usuario no podrá cambiar el destino del agua suministrada sin la suscripción previa de la Póliza de Abono que corresponda al cambio de destino.

Tampoco podrá el usuario variar sustancialmente las características de su instalación, ni cambiar, ni sustituir por su cuenta el contador, ni suministrar agua a otras personas o entidades, ni repartir el suministro entre supuestos inquilinos o arrendatarios, salvo que lo disponga el Ayuntamiento.

10 -El servicio fijará el tipo de contador que el abonado debe utilizar, su diámetro y emplazamiento según el consumo declarado por el abonado. El contador será propiedad del abonado, deberá mantenerse en buenas condiciones y será conservado y reparado por el Servicio.

11 -La distribución Interior del abonado estará sometida a la inspección del Servicio. El abonado no podrá emplear con red, tubería o distribución de otra procedencia. Los depósitos deberán mantenerse en perfectas condiciones sanitarias y de funcionamiento, igualmente deberán conservarse los grupos de precisión y otras instalaciones complementarias.

12 -La facturación y cobro del recibo se efectuará trimestralmente, será íntegro e indivisible. En el caso de los contratos de alta, éstos tendrán efectos en el trimestre en que se producen. En el caso de las bajas, los efectos serán a partir del trimestre siguiente al de su comunicación al Ayuntamiento.

Para dar de baja al agua de un local que desarrolla alguna actividad, será necesario que el titular de la actividad solicite la baja. A pesar de que la actividad sea dada de baja en el IAE, no se dará de baja al agua de forma automática.

13 -El sujeto pasivo, como sustituto del contribuyente, será quien sea el propietario de la vivienda o local el último día del período.

En aquellos locales donde se desarrolla alguna actividad, el titular de la actividad deberá de tener expresamente autorización del propietario para poder ser sujeto pasivo de la tasa como contribuyente. Para ello, se exigirán el documento de autorización del propietario debidamente firmado y copia de su DNI/NIF.

14 -La tasa de servicio de aguas se cobrará conjuntamente con la tasa de mantenimiento y conservación de contadores.

15.- Los bajos comerciales, industriales o de servicios en los que se desarrollen actividades de tiempo libre tributarán por la tarifa Comercial-Garajes.



16.- Siempre y cuando en los datos económicos del Departamento de desarrollo del Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa, el ratio “referencia unitaria/renta referencia” sea 10 o superior, no se aplicará la tarifa variable creciente según consumo, sino que se facturarán todos los metros cúbicos consumidos al precio correspondiente al primer tramo de consumo.

17.- Para las Huertas Ecológicas de Garagartza no se aplicará la tarifa variable creciente según consumo, sino que se facturarán todos los metros cúbicos consumidos al precio correspondiente al primer tramo de consumo.

18.- Corte de suministro en el servicio: será motivo de corte de suministro:

- a) En caso de impago de la tasa, la falta de pago de al menos dos recibos del mismo local que se encuentren en vía de apremio. Previamente, se le advertirá al abonado del corte de suministro indicándole la deuda pendiente y plazos para el pago, que será de un máximo de 10 días, para que proceda a su regularización. (Art. 64 Rgto. Aguas)
- b) En el caso de abonado sin contrato a su nombre que lo ampare, cuando el abonado a requerimiento del ayuntamiento se niegue a su suscripción se procederá al corte inmediato.

En el caso de que se haya llegado al corte de suministro, el restablecimiento del servicio se realizará a partir del día siguiente en que haya sido constatada la regularización del pago o del contrato y tras la solicitud de restablecimiento por parte de abonado, en el plazo máximo de 7 días. El restablecimiento del servicio se considerará como alta nueva por lo se deberán abonar las tasas correspondientes al alta en el servicio.

19.- El contrato de suministro de agua se extinguirá, por extinción o fallecimiento de la persona abonada, siempre que los herederos no actualicen los datos del contrato.

La reanudación del suministro después de haberse extinguido el contrato, sólo podrá efectuarse mediante nueva solicitud, suscripción de nuevo contrato y pago de los derechos correspondientes (Art 66 Rgto. de Aguas)

20. Tendrán bonificación **durante los tres primeros años** las nuevas **actividades económicas** de comercio y de hostelería **situados en locales de bajos de edificios y con carácter de locales comerciales en el catastro**, siempre que esté dado de alta por primera vez en la matrícula de actividades económicas del municipio, en uno de los epígrafes del apartado 6 de la sección primera del Anexo I del DECRETO FORAL NORMATIVO 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Quedarán excluidas de la bonificación aquellas actividades que, encontrándose de alta en alguno de los epígrafes mencionados, hayan tenido una facturación superior a 1.000.000 de euros en un ejercicio de los cuatro últimos años, o pertenezcan a grupo de empresas que hayan tenido ese volumen de facturación. Asimismo, quedan excluidas de la bonificación las franquicias, multinacionales, grupos empresariales y similares y, en general, aquellas que tengan su residencia fiscal habitual fuera del municipio.

La bonificación se aplicará de oficio y durante tres años no se exaccionarán ni la tarifa fija ni la variable inferior a 50 m³.



EPIGRAFE I: UTILIZACIÓN INSTALACIONES POLIDEPORTIVO

1.- ABONOS

a) ANUALES:

	TASA GENERAL	65 O MÁS AÑOS
PISCINA		
Individual: Niñas y niños	89,55	
Individual: Personas adultas	150,29	112,71
Familiar (hijos/hijas hasta 22 años, inclusive)	239,95	
POLIDEPORTIVO		
Individual: Niñas y niños	89,55	
Individual: Personas adultas	150,29	112,71
Familiar (hijos/hijas hasta 22 años, inclusive)	239,95	
PLUS		
Individual: Niñas y niños	134,44	
Individual: Personas adultas	225,59	169,20
Familiar (hijos/hijas hasta 22 años, inclusive)	360,03	
ABONO DE VERANO		
Individual: Niñas y niños	44,67	
Individual: Personas adultas	75,09	
Familiar (hijos/hijas hasta 22 años, inclusive)	119,97	

BONIFICACIONES

MOTIVO	CUANTÍA BONIFICACIÓN	REQUISITOS
Beneficiarios de ayudas RGI	75%	Certificado emitido por Servicios Sociales + Certificado empadronamiento
Personas en proceso de integración social o con	75%	Certificado de Servicios Sociales o Cruz Roja +



solicitud de asilo		Certificado de empadronamiento
Personas en situación de vulnerabilidad	75 %	(* especificado en la siguiente tabla y en el apartado de requisitos de bonificaciones)
Personas de 65 años o más	25 %	Podrán utilizar las instalaciones hasta las 16:00
Estudiantes	25%	Matricula de estudiante + empadronamiento
Personas con una discapacidad reconocida igual o superior al 33%	25 %	Certificado de discapacidad reconocida + empadronamiento
Familias monoparentales	25 %	Ingreso máximo de la familia el doble del SMI

Se considerará persona en situación vulnerable:

Número de miembros de la unidad familiar	75% del SMI
1	<125%
2-3	<145%
4-5	<185%
6 o más	<205%

b) MENSUALES

	TASA GENERAL	
PLUS	Mes	Matrícula (nuevas altas)
Niñas y niños	12,96	16,17
Personas adultas	21,63	27,10
Familiar (hijos/hijas hasta 22 años, inclusive)	34,49	43,06



2.- ENTRADAS

2.1 - INDIVIDUALES

PISCINA O ZONA SECA

Niñas y niños	3,75 €
Personas adultas	6,65 €

ENTRADA PLUS

Niñas y niños	5,65 €
Personas adultas	9,40 €

2.2 – GRUPOS

Normales: 20 personas	% 50
Especiales: 10 personas	% 50

La tasa de grupos especiales será abonada por las entidades de carácter especial (centro de día, centro tutelado, Aita Meni, etc.)

2.3 - BONO DE 10 ENTRADAS

PISCINA O ZONA SECA

Niñas y niños	30,55 €
Personas adultas	60,85 €

Los bonos podrán utilizarse durante un año desde su compra.

BONO PLUS

Niñas y niños	45,40 €
Personas adultas	84,10 €

Los bonos podrán utilizarse durante un año desde su compra.

INFORMACIÓN SOBRE ENTRADAS Y BONOS

Los bonos podrán utilizarse durante un año desde su compra.

- Niñas y niños de 2 años o menores gratis.
- Niñas y niños: de entre 3 a 18 años (incluidas aquellas que cumplen 3 y 18 años).
- Personas adultas: De 19 años o mayores.
- Familiar: Se incluyen hijos/hijas de hasta 22 años (incluidos aquellas que cumplen 22 años).
- La condición familiar se acreditará con el libro de familia o documento acreditativo de pareja de hecho.
- La modalidad “entrada para piscina” autoriza a utilizar la piscina, sauna y baño de vapor.
- Los y las abonadas que no hayan causado baja y no hayan utilizado el servicio deberán abonar el 25% del recibo pendiente para poder volver a darse de alta.



- Quienes abonen la tasa de abono con la edad de 65 o más años podrán utilizar las instalaciones deportivas hasta las 16:00 horas. De lo contrario, se les aplicará el tipo de abono general.

REQUISITOS PARA BONIFICACIONES

- Documentos adicionales que deben presentar los beneficiarios de ayudas de RGI:
 - a. Certificado de empadronamiento
 - b. Certificado de Servicios Sociales donde se especifique la ayuda que recibe.
- Documentos adicionales que deben presentar las familias monoparentales:
 - a. Certificado de empadronamiento
 - b. Libro de familia o el certificado de la “*app maitea*” de la asociación de familias monoparentales.
 - c. Declaración del IRPF del año anterior o el certificado de no tener la obligación de realizar declaración
- Documentos adicionales que deben presentar las personas en proceso de integración social o con solicitud de asilo:
 - a. Personas en proceso de integración social: Certificado de Servicios Sociales donde se certifique dicha situación.
 - b. Personas con solicitud de asilo: Certificado de la Cruz Roja donde se certifique dicha situación.
- Documentos adicionales que deben presentar las personas con una discapacidad reconocida igual o superior al 33%:
 - a. Certificado de la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se reconozca la discapacidad.
 - b. Certificado de empadronamiento.
- Documentos adicionales que deben presentar personas en situación de vulnerabilidad:
 - a. Declaración del IRPF del año anterior o el certificado de no tener la obligación de realizar declaración
 - b. Certificado de convivencia
 - c. Para determinar el número de miembros de la unidad de convivencia, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el art. 25 de la LEY 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión (La unidad de convivencia se constituye por la persona o personas residentes en un domicilio, unidas entre sí por relación hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, de adopción, o de acogimiento familiar permanente o preadoptivo, así como las unidas por vínculo matrimonial o análogo al conyugal.)



d. Ninguno de los miembros de la unidad de convivencia podrá tener deudas con el Ayuntamiento. No obstante, se considerará que no existe deuda cuando se encuentre vigente una deuda fraccionada con el Ayuntamiento y se esté cumpliendo con el pago de las cuotas de forma regular.

e. Ninguno de los miembros de la unidad de convivencia podrá tener deudas tributarias o de Servicios Sociales. Salvo expresa oposición por parte del interesado, el Ayuntamiento podrá solicitar los certificados de oficio.

3.- OTROS

Tarjeta magnética/electrónica	5,65 €
Llave	2,65 €
Ducha	3,75 €

4.- ALQUILERES

CUANDO NO SEAN ALQUILERES PARA FINES DEPORTIVOS O CUANDO SEAN ALQUILERES PARA FINES DEPORTIVOS PERO NO GRATUITOS PARA LOS CIUDADANOS (IVA no incluido)

Canchas de Musakola e Iturripe y frontón de Uarkape (IVA no incluido)

Medio día (6 horas)	3.086,55 €
Día entero (12 horas)	1.291,11 €
Hora (máximo 3 horas)	121,28 €

Cancha exterior de Iturripe, frontones y pistas (IVA no incluido)

Medio día (6 horas)	771,68 €
Día entero (12 horas)	385,79 €
Hora (máximo 3 horas)	121,28 €

Cuando se trate de alquileres para uso especial de las instalaciones mencionadas, en lugar de abonar las tasas anteriores, se abonarán únicamente los gastos derivados de la actividad a realizar, es decir, la tasa siguiente:

- Por día..... 623,77 €

Se considera alquiler de uso especial cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- Cuando la solicitud la realice una persona física o jurídica.
- Cuando el alquiler sea de carácter social, cultural, benéfico u otra actividad sin ánimo de lucro similar.
- Cuando pueda tener ingresos, pero sea un acto abierto al público.

Una vez presentada la solicitud y concedida la autorización para el uso de la cancha, si por cualquier circunstancia el o la solicitante decide no utilizar la instalación (edificio) en el plazo de siete días desde la autorización, deberá abonarse el 20% de la tasa correspondiente.



BONIFICACIONES:

a) Se aplicará una bonificación del 100 % cuando se alquilen las instalaciones deportivas para actos que organicen asociaciones sin ánimo de lucro de Arrasate, siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- Debe ser un acto abierto al público
- Ofrecido a toda la ciudadanía
- Debe enriquecer y/o completar la oferta cultural y deportiva del municipio
- Si el acto tiene beneficios superiores a 1.000 euros, pagará un precio de 85,49 € sin I.V.A
- Las asociaciones, después de su utilización, presentarán una declaración responsable con el balance de gastos e ingresos del ejercicio.

b) Se aplicará una bonificación del 100% cuando se alquilen las instalaciones deportivas para actos que organicen las asociaciones deportivas sin ánimo de lucro de Arrasate para comidas/cenas, siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- El acto debe ser dirigido a sus socios y miembros y debe ser gratuito.

La presente bonificación se concederá máximo una vez al mes, y quedará condicionada a la fecha de solicitud.

5.- CURSOS DEPORTIVOS

CURSO	NÚMERO DE DÍAS SEMANALES	2024-2025
K-Stretch	1	41,2
Natación adaptada	2	41,0
Pilates	2	39,6
Yoga	2	39,6
Krosfit	2	39,6
Jumping	2	39,6
Entrenamiento en suspensión	2	39,6
Body Balance	2	32,1
Zunba	2	32,1
Spining	2	32,1
Spining Pump	2	32,1
Body Pump	2	32,1
Aquagym	2	32,1



Matrogym	2	32,1
Natación para bebés	2	32,1
Natación para adultos	2	25,8
Gimnasia adaptada	2	24,2
Natación adaptada	1	24,2
Aero pilates	1	23,7
Yoga	1	23,7
Boxing Strong	1	23,7
Krosfit	1	23,7
Jumping	1	23,7
Entrenamiento en suspensión	1	23,7
Aero pilates tranquilo	1	23,7
Hipopresivos	1	23,7
Natación para bebés	2	23,7
Body Balance	1	19,3
Spining	1	19,3
Body Pump	1	19,3
Konbi Tono	1	19,3
Natación para bebés	1	19,3
Haurraktibiti	1	16,1
Zumba para jóvenes	1	16,1
Spining para jóvenes	1	16,1
Aero pilates para jóvenes	1	16,1
Gimnasia +60	2	14,4
HIIT-TRX	2	32,1
HIIT	2	32,1
HIIT 30	2	23,7
Total training	1	23,7
Krosfit para jóvenes	1	16,1



- Cuando se llene el cupo de los cursos de natación de niños, tendrán preferencia aquellos niños empadronados en Arrasate.
- Lo no abonados pagarán un importe adicional en los cursos: 6 € en actividades de un día y 10 € en actividades de dos días.
- A partir de la segunda actividad se aplicará un descuento de 50% a la actividad de menor precio, siempre y cuando una de las actividades sea de dos días, Los cursos de natación no se tendrán en cuenta para el presente descuento.

6. ALQUILERES PARA FINES DEPORTIVOS – RESERVA

MUSAKOLA	Abonadas		No abonadas / Entidades: (además de la entrada de día)
	Argi barik	Argiaz	
Cancha de Musakola	5,6	7,8	42,10
Cancha de Antoña	5,6	7,8	28,15
Frontones	1,1	2,3	5,65
Pista de tenis	1,1	2,3	5,65
Pista de padel	2,3	3,3	5,65
Luz			3,85
Squash (45 min)	1,1	2,3	6,35
Medio campo de fútbol o rugby	8,9	20	39,65
Campo entero de fútbol o rugby	16,1	26,8	39,65
*Pista de atletismo	39,7		
*Gimnasio (salas)	31,9		
* Piscina (fuera de temporada, previa autorización)			
Grande	184,4		
Pequeña	98,3		
Una calle	30,7		
ITURRIPE			
Cancha	5,6	7,8	42,10
Frontón grande	1,1	2,3	5,45
Frontón pequeño	1,1	2,3	4,25
Luz			2,45
Cancha exterior	3,3	5,6	11,10
Tenis	1	2,2	4,10
UARKAPE			



Frontón	3,2	5,4	16,05
Luz, fase 1			5,25
Rebotillo	1,00	2,2	6,51
*Boulder	30,7		
* Podrán reservar solamente las entidades			

OBSERVACIONES:

RESERVAS INDIVIDUALES

- Las personas no abonadas abonarán la tasa de reserva en todos los casos, mientras que las personas abonadas pagarán en el caso de reservas trimestrales y reservas con una antelación superior a una semana. Dentro de una semana las personas abonadas podrán realizar una reserva gratuita.
- Para hacer reserva trimestral es imprescindible que todos los componentes del colectivo sean abonados en las modalidades de “Abono de polideportivo” o “Abono Plus”. Como excepción, para poder jugar con personas abonadas que tienen reserva, las no abonadas tendrán que pagar la entrada al polideportivo.
- El alquiler de las reservas de día se cobrará en la entrada. Sin embargo, la reserva trimestral se cobrará por domiciliación: El total del trimestre se cobrará previamente y por los días no utilizados durante el trimestre no se devolverá cantidad alguna. No se cobrará a los clubes deportivos la reserva para entrenamientos y partidos oficiales.
- Las personas no abonadas podrán realizar una reserva puntual de una instalación el día anterior a la reserva.
- Para el alquiler del rebotillo de Uarkape el tiempo mínimo será de hora y media. En los demás casos, de una hora.

ALQUILERES DE COLECTIVOS

- Dentro de la Política de Deportes del Ayuntamiento, se aplicará una bonificación del 100% en el precio de alquiler respecto de la tasa de las instalaciones de zona seca utilizadas por los centros docentes en horas lectivas, y cuando hagan reserva relacionada con su actividad habitual, no pagarán entrada de día.
- Se aplicará el precio de grupo especial a los grupos constituidos (centro de día, pisos tutelados, Aita Menni, etc.) y en el caso de uso habitual no pagarán entrada de día.
- A los clubes deportivos de Arrasate, cuando estos organicen actividades deportivas fuera de su actividad habitual, se aplicará directamente una bonificación del 100% respecto de la tasa de las instalaciones de zona seca utilizadas.

EPIGRAFE J – SERVICIO MUNICIPAL DE ATENCIÓN DE DÍA ATARTEA

Artículo. 1

La persona usuaria de los servicios regulados en este reglamento deberá abonar mensualmente la aportación económica que será calculada teniendo en cuenta su capacidad económica. Para la fijación de dicha capacidad se tendrán en cuenta la renta del solicitante.



La aportación será independiente de la asistencia de la persona a todas o a parte de las sesiones del mes o de los días que el servicio este activo en ese mes.

La aportación se realizará durante 11 meses al año (excepto agosto). Si se ofrece el servicio durante el mes de agosto también se realizará la aportación correspondiente.

La aportación económica se establecerá en función de estos elementos y según los criterios establecidos en el Anexo II.

En el caso de que las personas usuarias sean personas adultas, cuando actúen a través de representante legal o guardador/a de hecho en los términos previstos en la normativa de acceso, éstos últimos estarán obligadas al pago de la aportación económica, si bien, en tales casos, el pago se hará con cargo a la renta de la persona representada y la capacidad económica computada será la de la persona representada.

La falsificación u ocultación de datos sobre la capacidad económica dará lugar al archivo de la solicitud o a la extinción del servicio si éste ya ha sido concedido, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivar de estos hechos. Las personas usuarias de los servicios y, en su caso, sus representantes legales, están obligadas a poner en conocimiento del Ayuntamiento, en el plazo de 30 días desde que se produzca, cualquier variación en la renta, patrimonio o número de personas de la unidad familiar y cuantas circunstancias puedan tener incidencia en la aportación económica a abonar por la persona usuaria.

La aportación económica a abonar por la persona usuaria deberá ser revisada de oficio por los técnicos municipales o bien a solicitud de la persona usuaria o de su representante, cuando se produzca variación en cualquiera de los requisitos y circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de las mismas. Aldaketak eragin ditzaketen betekizun eta inguruabarretako edozeinetan aldaketak gertatzen direnean.

Artículo 2.

A) Cálculo de la capacidad económica:

Se calculará la capacidad económica de acuerdo con los siguientes elementos de valoración:

- Renta.

Por **renta** se entiende la totalidad de los ingresos netos de las personas que se beneficien del servicio.

Estos ingresos serían los derivados de:

- Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualesquiera que sean su régimen, rentas temporales o vitalicias y la Renta de Garantía de Ingresos.
- Rendimiento de capital mobiliario e inmobiliario.



➤ Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

En el cómputo de la renta, ***no se tendrá en cuenta como ingreso*** :

- Prestación Complementaria de Vivienda, complemento de vivienda para titulares de PNC y posibles ayudas derivadas de la ley de vivienda.
- Prestaciones económicas derivadas de la Ley de promoción de la autonomía personal y atención a personas en situación de dependencia.
- Prestación económica por hijo/a menor a cargo del INSS.
- Gratificaciones económicas recibidas por la asistencia a centro ocupacional.
- El alquiler que se perciba de una anterior vivienda habitual que se haya tenido que abandonar por barreras arquitectónicas o por circunstancias excepcionales (mujeres víctimas de violencia,...) hasta la cuantía que resulte necesaria para hacer frente a gastos de alquiler o crédito para acceder a una nueva vivienda (en la parte que no exceda el importe del gasto de la nueva vivienda). Si hubiera un exceso entre una y otra cuantía, se computaría como ingreso.

De la totalidad de ingresos ***se descontará*** :

- El pago de pensiones compensatorias por separación y/o medidas paterno-filiales si las hubiera, según la sentencia judicial, presentando la justificación correspondiente.
- Las aportaciones por uso simultaneo de servicios: cuando la persona usuaria sea simultáneamente beneficiaria de otro servicio social de carácter asistencial u ocupacional, se deducirá de los ingresos administración competente del otro servicio de carácter asistencial correspondiente.

B) Cálculo de la aportación económica a abonar

El/la usuario/a del servicio realizará una aportación mensual por su participación en el mismo, que se recogerá en la resolución de acceso al servicio.

En caso de que la persona beneficiaria esté casada o sea pareja de hecho, ya sea en régimen de gananciales o de separación de bienes, se tendrá en cuenta toda la renta de la pareja para a continuación dividir la renta entre dos.

La capacidad económica vendrá determinada por los ingresos de la persona usuaria teniendo en cuenta los ingresos netos anuales:

- Rendimiento neto anual de capital mueble
- Rendimiento neto anual de capital inmueble
- Ingresos corrientes netos anuales

Se establecerán cuatro franjas de aportación económica al programa dependiendo del nivel de la capacidad económica individual de la persona usuaria:

Capacidad económica individual de la persona usuaria	Aportación mensual
--	--------------------



Inferiores al SMI	5 €
Entre SMI y 2 veces el SMI	10 €
Entre 2 y 4 veces el SMI	30 €
De 4 veces el SMI en adelante	60 €

C) Uso simultaneo de servicios

Cuando la persona acceda a varios servicios de Cartera de Servicios Sociales de manera simultánea, la valoración del precio público a abonar por la persona se realizará de la siguiente manera:

-Se deducirán de los ingresos la totalidad de la aportación que corresponda al servicio correspondiente.

EPIGRAFE K: SERVICIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

Artículo 1. Ambito

La presente normativa será de aplicación al Servicio de Ayuda a Domicilio, bien en régimen de gestión directa, bien en régimen de convenio con otras entidades públicas, bien en régimen de concierto, convenio o contrato con entidades privadas.

Artículo 2. Personas obligadas al pago

1. Estarán obligadas al pago de la tasa:

- a) Las personas físicas que se beneficien directamente del Servicio de Ayuda a Domicilio, cuando no se encuentren en los supuestos de los apartados b) y c) del presente párrafo 1.
- b) Cuando las personas usuarias del servicio sean personas menores de edad estará/n obligada/s al pago la persona o personas que ostente/n la patria potestad, la tutela o la custodia.
- c) En el caso de las personas adultas, cuando actúen a través de representante legal o guardador/a de hecho en los términos previstos en la normativa de acceso, estarán obligadas al pago estas últimas, si bien, en tales casos el pago se hará con cargo a la renta y el patrimonio de la persona representada y la capacidad económica computada será la de la persona representada.
- d) Las personas que se hayan visto favorecidas por una o varias transmisiones patrimoniales, realizadas a título gratuito por la persona usuaria, en los cinco años inmediatamente anteriores a la solicitud de acceso al servicio, cuando la persona titular del servicio no pueda hacer frente al pago del precio público que le pudiera corresponder, tal y como se recoge en el artículo 57.6 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.

Artículo 3. Tasa.



La tasa máxima aplicable a las personas usuarias es la siguiente:

Hora por día laboral	15 €
Hora por domingos y festivos	20 €

Artículo 4. Cuadro de aportaciones.

La aportación del usuario del servicio: la aportación de la persona usuaria sobre el coste del servicio vendrá determinada por el siguiente cuadro de aportaciones:

<i>Entradas EAEAP</i>	<i>Entradas LAGS</i>	<i>Aportación</i>
≤%120 del EAEAP	≤%75 del LAGS	%1,5
>%120-%125	>%75-78	%4
>%125-%130	>%78-81	%8
>%130-%150	>%81-94	%15
>%150-%175	>%94-110	%24
>%175-%200	>%110-125	%35
>%200-%225	>%125-140	%48
>%225-%250	>%140-155	%61
>%250-%275	>%155-170	%74
>%275-%300	>%170-190	%87
>%300 del EAEAP	>%190 del LAGS	%100

Artículo 5. Contabilización del patrimonio.

Se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad familiar.

Si no se superan dichos límites se les aplicará la tabla anterior, y si se superan dichos límites abonarán el 100% del precio público.

Nº miembros	Máximo patrimonial
1	50.000.-€
2	70.000.-€
3 ó mas	85.000.-€

Artículo 6 – Cuantía de libre disposición

Se considerará como cuantía de libre disposición el importe referenciado al 100% del SMI. Si el número de integrantes de la unidad familiar o de convivencia fuere superior a uno, se añadirá a dicha cuantía el 40 % del SMI por el segundo miembro y un 30% del SMI por cada uno de los restantes miembros.

Art.7. Cobro

El cobro se efectuará mensualmente en base a la prestación efectiva del servicio.



EPIGRAFE L: SERVICIO DE VIVIENDAS TUTELADAS.

Artículo 1. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible la utilización del servicio de Vivienda Tutelada que presta el Ayuntamiento de Arrasate.

Artículo 2. Concepto

Se definen como servicios prestados a las personas que ocupan plazas de Vivienda Tutelada los detallados en el Reglamento de Funcionamiento de las Viviendas Tuteladas de Arrasate, aprobado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 30 de marzo de 2000 (BOG N° 104, de 2 de junio de 2000)

Artículo 3. Tasa por la prestación del servicio

La tasa por la ocupación de cada una de las plazas de Vivienda Tutelada del Ayuntamiento de Arrasate se fija para el **año 2025 en 670,30 €/mes.**

Artículo 4. Aportación de las personas usuarias

Aquellas personas usuarias cuya unidad familiar no cuente con recursos económicos suficientes, calculados según el procedimiento establecido en el artículo 6 de la presente Ordenanza, y en consecuencia no abonen la cuota íntegra, estarán obligados a formalizar un documento de reconocimiento de deuda que contemplará el conjunto de obligaciones económicas de dicha persona para con el Ayuntamiento de Arrasate. En dicho documento la persona usuaria hará constar la identificación de su patrimonio en el momento de la firma, comprometiendo el patrimonio presente y sus futuros incrementos para el pago de la deuda reconocida.

Se considera Unidad Familiar a efectos de la presente Ordenanza, la formada por los conyuges y los menores a cargo y los mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.

La persona usuaria se obliga a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio que se produjera en su situación patrimonial.

Tras causar baja la persona usuaria, el Ayuntamiento de Arrasate procederá al cobro de la deuda contraída detrayendo el importe adeudado de sus cuentas financieras si las hubiere.

Artículo 5. Determinación y cálculo de recursos económicos de la persona usuaria y de su unidad familiar.

5.1. Recursos económicos de la persona usuaria.

La cuota que deberá abonar la persona usuaria se obtendrá de la aplicación de las siguientes reglas:

5.1.1 En caso de que la persona usuaria no posea más bienes e ingresos que su pensión mensual, la cuota será el resultado de aplicar a su pensión mensual el 75% de la misma, quedando el 25% restante para libre disposición, sin que esa cantidad sea inferior a 200 €. La pensión mensual incorporará la parte proporcional de las pagas extraordinarias.

5.1.2. En caso de que la persona usuaria posea bienes financieros, tales como dinero en efectivo, en cuentas financieras y de ahorro, etc. (en cualquiera de las fórmulas existentes en el mercado financiero), deberá abonar íntegramente la aportación fijada en el artículo 5, apartado primero, independientemente de la cuantía de su/s pensión/pensiones, hasta que el



montante de sus bienes financieros sea igual a la cantidad anual de libre disposición que se establece para 2006 en 3000 €

5.1.3. En el caso de bienes inmuebles, se procederá de la siguiente manera:

a. Vivienda habitual propiedad de la persona usuaria. Se distinguirían tres situaciones:

a.1 Continúa en la vivienda, alguno de los miembros integrados en la unidad familiar considerada a estos efectos: No se considera rendimiento alguno.

a.2 Continúa en la vivienda, algún otro miembro de la familia de la persona usuaria no considerada en la unidad familiar: Se considera un rendimiento equivalente al 2% de su valor catastral, deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

a.3 Vivienda vacía u ocupada por alguna persona no familiar de la persona usuaria: Se considera un rendimiento equivalente al 10% de su valor catastral deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

a.4 Alquiler. Importe del alquiler, deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

b. Otras viviendas (u otros bienes inmuebles). Se distinguen 2 situaciones:

b.1 Vivienda vacía u ocupada por cualquier persona: 10% del valor catastral deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

b.2 Alquiler: Importe del alquiler, valorándose en cualquier caso un mínimo equivalente al 10% de su valor catastral deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

5.1.4. Procedimiento de determinación de los recursos económicos del usuario:

Si aplicando lo establecido en el apartado 1.1. del presente artículo la/las pensión/pensiones disponible/s resulta/n suficiente/s para cubrir la aportación establecida, la cuota a pagar por la persona usuaria se corresponderá con dicha aportación.

Si la cuantía de la/s pensión/pensiones disponible/s no es suficiente para pagar la totalidad de la aportación, la diferencia resultante se cubrirá aplicando la regla del apartado 1.2. del presente artículo.

Si la cuantía de la/s pensión/pensiones disponible/s y los activos financieros disponibles no fueran suficientes para abonar la totalidad de la aportación, la diferencia se cubrirá aplicando la regla del apartado 1.3. del presente artículo.

5.2. Recursos económicos de la Unidad Familiar.

Si realizadas las operaciones anteriores, los recursos económicos de la persona usuaria resultarán insuficientes para hacer frente a la totalidad de la aportación, el Ayuntamiento se dirigirá a los restantes miembros de la familia para que, como responsables subsidiarios, hagan efectiva la obligación civil de prestación recíproca de alimentos según lo dispuesto en los artículos 143 a 146 del Código Civil, siempre que se den los requisitos del artículo 33 de la Ley 5/1996, de Servicios Sociales (C.A.del País Vasco)

Artículo 6. Obligados al pago de la Cuota

Estarán obligados al pago de las cuantías resultantes de la aplicación de los artículos precedentes, por las estancias causadas o, en su caso, por las reservas de plaza, las propias



personas usuarias y, con carácter subsidiario, las personas a las que se refieren los artículos 143 y 144 del Código Civil, siempre que se den los requisitos del artículo 33 de la Ley 5/1996, de 18 de octubre, de servicios sociales.

Artículo 7. Devengo

Con carácter general el importe de la cuota resultante será exigible a las personas obligadas desde el primer día de cada mes natural o, en su caso, desde la fecha de ingreso, conforme a las normas que, para su administración y cobro determine el Ayuntamiento de Arrasate y sin perjuicio de exigencia de anticipación o depósito previo

Artículo 8. Gestión, liquidación y cobro

Corresponderá al Ayuntamiento de Arrasate la determinación y cálculo de las bonificaciones aplicables así como la resolución de las reclamaciones que se interpongan por su aplicación.

La liquidación y cobro de las tasas reguladas en este Reglamento se realizará al término de cada mes natural. La forma de pago será la que determine quien sea competente para su cobro.

Artículo 9. Procedimiento de apremio

Las deudas por las tasas contempladas en la presente Ordenanza se exigirán mediante procedimiento administrativo de apremio cuando hayan transcurrido dos meses desde la fecha de devengo de la tasa.

Al término de dicho período, la Recaudación Municipal procederá al cobro de la tasa por la vía de apremio y a tal efecto acompañarán la correspondiente relación de deudores y los justificantes acreditativos de las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

EPIGRAFE M - MERCADO

Utilización de parada fija, mes 10,3 €

Utilización de paradas especiales, mes 10,3 €

(Utilización de puesto de baserritarra por día, derogado)

-Utilización de puestos especiales en mercadillo en Jose M^a Arizmendi-arrieta plaza, los viernes, por metro lineal y día3,05 €

Los o las baserritarras y artesanas tendrán una bonificación del 100% en la utilización de los comercios especiales en el mercado y en el mercadillo.

Para obtener la autorización de uso de una parada será necesario no tener deudas con el Ayuntamiento.

- Periodicidad de la tasa: Mensual.

- Prorrateo: Cuota no prorrateable

EPIGRAFE N: MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE CONTADORES.

Mantenimiento y conservación de contadores, €, por trimestre y diámetro:

mm	7/13/15	20/25	30/40	50/65	80	100
----	---------	-------	-------	-------	----	-----



€	1,98	3,08	6,70	20,10	27,95	34,88
---	------	------	------	-------	-------	-------

Esta tasa se cobrará juntamente con la tasa por suministro de Agua.

EPIGRAFE Ñ:- PRESTACION SERVICIOS EUSKALTEGI MUNICIPAL.

CURSO	2024-2025
1.- Alumnado ordinario, por hora lectiva	1,27 €
2.- Alumnado ordinario, por hora lectiva, prematricula en junio y julio	1,13 €
3.- Colectivos de empresas (mínimo 7/8 alum.), por alum. y hora, en caso impartirse en las empresas (además del material y kilometraje)	1,52 €
4.- Programa de autoaprendizaje por MOODLE, curso académico (3 TRIMESTRES)	412,00 €
5.- Programa de autoaprendizaje MOODLE, curso académico (3 TRIMESTRES), prematricula en junio y julio	370,8 €
6.- Programa de autoaprendizaje por MOODLE, un trimestre	206,00 €
7.- Para niñas y niños y adolescentes inmigrantes, refuerzos de euskera, por curso académico	21,63 €
8.- Programa especial AISA (60 horas)	26,78 €
9.- Nivel C2, por hora lectiva	1,60 €
10.- Nivel C2, por hora lectiva, prematricula en junio y julio	1,43 €

BONIFICACIONES/EXENCIONES:

Están exentas las personas-ciudadanía que perciban renta de garantía de ingresos o ayuda de emergencias sociales.

Los o las desempleadas, estudiantes, personas jubiladas y pensionistas sin trabajo tendrán una bonificación del 50% en estas tasas: estudiantes habituales, programa de autoaprendizaje y modalidad mixta.

En cursos menores de 50 horas no se aplicarán estas bonificaciones.

EPIGRAFE O: - ACTIVIDADES SOBRE EDUCACIÓN MEDIO AMBIENTAL (EMA)

CURSO	2024-2025
a) Precios de estancias para centros docentes que no sean del municipio por persona y día	7,93 €
b) Precios de estancias para centros docentes del municipio por persona y día (bonificación el 50%)	3,97 €



para Servicio Educativo y Alojamiento de día)

c) Estancias especiales de otros grupos, por persona y día

9,01 €

EPÍGRAFE Q: SERVICIO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA Y SUBSIGUIENTE CUSTODIA E INMOVILIZACIÓN DE LOS MISMOS.

El Ayuntamiento de Arrasate, para la prestación del servicio de retirada, conservación e inmovilización de vehículos desde la vía pública, aplicará la presente normativa al amparo de: Lo dispuesto en el artículo 25.2.b de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local;

Lo establecido en el artículo 7 y en el capítulo IV del título V del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial; Norma Foral 11/1989, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa y demás normativa vigente en la materia.

I. OBJETO DE LA EXACCION

Artículo 1.

El objeto de la exacción regulada en esta Ordenanza es:

A. Prestación del servicio de recogida y retirada del vehículo a un depósito habilitado para ello en la vía pública, en los supuestos establecidos por el art. 105 del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

B. Tras su retirada de la vía pública o por cualquier otra causa, en los supuestos establecidos por los vehículos que se encuentren en el almacén municipal.

C. En los supuestos establecidos por el art. 104 del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

II. OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR

Artículo 2.

La obligación de contribuir nace en el momento en que se inician las operaciones destinadas a la de retirada del vehículo de la vía pública. Lo que se entiende sucedido por la presencia de la grúa junto al vehículo a retirar, y aún cuando no haya iniciado su actuación o colocación del instrumento mecánico o cepo para su inmovilización.

III. PERSONAS OBLIGADAS AL PAGO

Artículo 3.

Están obligadas a abonar las personas que se mencionan en los art.s 104.6 y 105.2 del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.



IV. BASES DE GRAVAMEN

Artículo 4.

Se tomará como base de esta exacción: la unidad de servicio y la clase de vehículo retirado.

V. TARIFAS

Artículo 5.

Las tasas se devengarán con arreglo a la siguiente tarifa:

A. Por la retirada de vehículos

Bicicletas, ciclomotores, motocicletas, triciclos, motocarros, vehículos para movilidad personal y demás vehículos de características análogas, por cada uno:	€
1. Cuando vaya a prestar el servicio, iniciados los trámites a desarrollarse para la retirada a los depósitos municipales, y no pueda ser retirado, por la presencia de la persona conductora o titular.	30,9
Cuando realice el total del servicio, con la retirada del vehículo que haya infringido la norma hasta el depósito municipal.	30,9
Turismos, autocaravanas, caravanas, remolques de hasta 750 Kg y camiones y demás vehículos de hasta 3500 Kg.	€
1. Cuando vaya a prestar el servicio, iniciados los trámites a desarrollarse para la retirada a los depósitos municipales, y no pueda ser retirado, por la presencia de la persona conductora o titular.	51,5
2. Cuando realice el total del servicio, con la retirada del vehículo que haya infringido la norma hasta el depósito municipal.	103
Camiones de más de 3500 Kg., autobuses, remolques de más de 750 Kgs. y semirremolques	€
1. Cuando se vaya a prestar el servicio, iniciados los trámites a desarrollarse para la retirada a los depósitos municipales, y no pueda ser retirado, por la presencia de la persona conductora o titular, cada vehículo según la factura de la grúa, mínimo. Si el vehículo fuera a retirarse con la grúa municipal se aplicará la tarifa mínima.	61,8
2. Cuando realice el total del servicio con la retirada del vehículo que haya infringido la norma hasta el depósito municipal, cada vehículo según la factura de la grúa, mínimo. Cuando el vehículo pueda ser retirado con la grúa municipal, se aplicará tarifa mínima.	123,6

B. Por el depósito y guarda de los vehículos retirados en el depósito de vehículos:



Esta tarifa será cobrada a partir del tercer día por depósito y cuidado en el depósito de vehículos, incluido el tercer día.

1. Bicicletas, ciclomotores, motocicletas, triciclos, motocarros, vehículos para movilidad personal y demás vehículos de características análogas, por cada día o fracción:	4,10 €
2. Turismos, autocaravanas, caravanas, remolques de hasta 750 Kg y camiones y demás vehículos de hasta 3500 Kg.	10,30 €
3. Camiones de más de 3500 Kg., autobuses, remolques de más de 750 Kg. y semirremolques. por día o fracción.	20,60 €
2. La tarifa máxima será la siguiente:	
-Turismos, autocaravanas, caravanas, remolques, hasta 750 kg, y camiones y demás vehículos, hasta 3.500 kg.	1.545 €
-Camiones de más de 3.500 kg, autobuses, remolques de más de 750 kg y semirremolques por día o fracción.	3.090 €

C. Por inmovilización de vehículos

1. Inmovilización por cualquier instrumento mecánico o cepo, 50% de las tasas que aparecen en el apartado A.	50%
2. Los vehículos que continúan inmovilizados, contados a partir del tercer día (incluido) y por día, el 50% de las tasas que aparecen en el apartado B.	50%

D. Por retirada del vehículo y su posterior Baja Definitiva en Tráfico

1. Retirada del Vehículo de la Vía Pública, de oficio o a instancia del propietario y su posterior BAJA DEFINITIVA en Jefatura de Tráfico.	92,70 €
--	---------

VI. FORMAS DE PAGO

Artículo 6.

El pago de estos derechos deberá realizarse a la Policía Municipal actuante o personal habilitado en el depósito de vehículos, contra el correspondiente justificante, y será condición indispensable para la devolución de los vehículos o, en su caso, para la suspensión de las operaciones de retirada simplemente iniciadas.

VII. REGULACIONES GENERALES

Artículo 7.

La exacción de derechos que se establece por la presente Ordenanza no excluye el pago de las sanciones o multas que fueren procedentes por infracción de las normas de circulación.



Artículo 8.

Para el caso de aquellos vehículos que una vez retirados de la vía pública y depositados en los lugares al efecto establecidos no fueran retirados por sus propietarios en el plazo al efecto establecido una vez realizadas las correspondientes notificaciones, se procederá de la forma fijada por la Orden de 24 de febrero de 1974, reguladora de la retirada y depósito de los automóviles abandonados.

VIII. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 9.

La tramitación de aquellos procedimientos sancionadores que debieran ser iniciados por infracciones relacionadas con la presente Ordenanza será realizada de acuerdo al Real Decreto número 320/1994, de 25 de febrero, regulador del Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y sus correspondientes modificaciones.

IX. VIGENCIA

Artículo 10.

La presente Ordenanza surtirá efectos una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento y publicado el texto íntegro de la misma en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y haya transcurrido el plazo señalado en el artículo 70 en relación con el 65.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las bases de Régimen Local.

EPIGRAFE R): SERVICIO DE RETIRADA DE LA VÍA PÚBLICA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS Y POSTERIOR CUIDADO DE LOS MISMOS

Previo cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, en estos casos se cobrará por el servicio municipal la misma tasa (por retirada y por custodia) que se cobra por el servicio de grúa destinado a los vehículos no abandonados y mal aparcados.

EPIGRAFE S): SERVICIO DE RECOGIDA DE PERROS DE LA VÍA PÚBLICA.

Recogida de perro:	53,85 €
Manutención en la perrera, por día:	8,40 €

EPIGRAFE T): SERVICIO DE COMEDOR DE MAYORES.

Comida:	5,00 €
Cena:	4,00 €

EPIGRAFE U): SERVICIO DE PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TERMITAS. DEROGADO.

EPIGRAFE V): SERVICIO DE INCAUTACIÓN Y TRASLADO DE PRODUCTOS DE VENTA AMBULANTE.

El hecho imponible consiste en incautar, retirar y trasladar productos de venta ambulante cuando no se disponga de licencia para ello.



La tasa se devengará en el momento en que se solicite la recuperación del producto incautado.

El sujeto pasivo será la persona a la que se haya incautado el producto. En el caso de que, en el plazo de 15 días, no se rescate el producto incautado, pasará el mismo a disposición del Ayuntamiento.

El importe de la tasa será

- al recuperar el producto..... 54,70 €
(más el transporte especial si lo hubiere)
- por día almacenado, a partir de las 48 horas 1,10 €

EPIGRAFE W: TASA POR INSCRIPCIÓN EN PROCESOS DE SELECCIÓN

Art. 1.- Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III. Tributos propios y en relación con los artículos 20 y 21 en relación con los artículos 15 a 19 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, este Ayuntamiento establece la tasa por participación en procesos selectivos, que estará a lo establecido en la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 20 y siguientes de la citada norma foral, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

Art. 2.- Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de la tasa:

Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa municipal propia de los procesos selectivos que se siguen para cubrir plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario o laboral, entre quienes se inscriban en las convocatorias aprobadas por el Ayuntamiento, tanto para acceso a la función pública como para selección de personal interino o temporal, y bolsas de empleo.

Art.3- Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos de la tasa las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en las pruebas selectivas a las que se refiere el artículo anterior.

No poseen la condición de sujetos pasivos y, por lo tanto, no quedan sujetas a la presente tasa, aquellas personas que, ostentando la condición de funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Arrasate, soliciten la inscripción como aspirantes en los procesos selectivos de promoción interna, o participen en concursos u otras convocatorias dirigidas a la provisión definitiva de los puestos de trabajo.

Art. 4.- Devengo.

El devengo de la Tasa se producirá en el momento de la solicitud de inscripción de participación en el proceso selectivo.

Dicha solicitud de inscripción no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa, en los términos previstos en el artículo 5 de esta Ordenanza

Determina la obligación de contribuir la formación del respectivo expediente y no procederá la devolución de estos derechos, aunque la persona solicitante fuese excluida del concurso, oposición y concurso-oposición o procesos selectivos de Listas de Contratación por cualquier motivo.



Art. 5. Cuota tributaria.

Se establecen las siguientes cuotas tributarias:

- a). **10,00 euros** cuando se produzca la solicitud de inscripción en pruebas selectivas destinadas a la cobertura definitiva de plazas de plantilla que hubieran sido incluidas en la oferta de empleo público correspondiente, ya sea en calidad de funcionario/a de carrera o de personal laboral fijo.
- b). **5,00 euros** cuando se produzca la solicitud de inscripción en pruebas selectivas destinadas a la conformación de bolsas de trabajo, o a la selección de personal funcionario/a interino/a o laboral temporal.

BONIFICACIONES

Se reconoce una bonificación del 50% del importe de las tarifas previstas a favor de las personas desempleadas que figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses, referida a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria de pruebas selectivas.

EXENTOS: Los perceptores de RGI o AES.

Art. 6. Normas de gestión.

Los sujetos pasivos deberán realizar el ingreso en el número de cuenta corriente determinado por el Ayuntamiento. Asimismo, deberán presentar el justificante de dicho ingreso junto con la solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera de plazo.

La falta de pago de la tasa en el momento señalado en el párrafo anterior determinará la inadmisión de la persona aspirante a las pruebas selectivas.

A la solicitud de inscripción habrá de acompañarse, en todo caso, copia del abono, debidamente ingresado.

Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible no se realice, procederá la devolución del importe correspondiente. Es decir, se devolverá de oficio el importe abonado una vez se dicte resolución o acto administrativo que anule el proceso de selección. No procederá devolución alguna en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a la persona interesada.

EPIGRAFE X): SERVICIO ESTACIONAMIENTO REGULADO - OTA.

Las siguientes tarifas se aplicarán en base a la Ordenanza Municipal Reguladora del Sistema de Estacionamiento y Tránsito limitados de Arrasate (sistema OTA):

- Ticket Aparcamiento: tarifas clasificadas en base a la zona de estacionamiento:

TAO EXPRESSA	TAO MERKEA	TAO ARRUNTA	TAO LUZEA
-------------------------	-----------------------	------------------------	------------------



15 min	0,00 €	120 min	0,00 €	Hasta 2 horas	Mañana 1 €
30 min	0,20 €			0,00 €	Tarde 1 €
				2,5 horas	Día 2 €
				0,40 €	
				3 horas	
				0,80 €	
				3,5 horas	
				1,20 €	
				4 horas	
				1,60 €	

- Eliminación de la denuncia.....10.20€

- Tarjeta para residentes:

AÑO NATURAL		A PARTIR DEL MES DE JULIO	
Primera	30,00 €	Primera	15,00 €
Segunda	65,00 €	Segunda	32,50 €

- En los casos de alta y baja, el importe de la tarifa anual no se repartirá en la parte proporcional, es decir, a las solicitudes de alta de tarjetas que se realicen a partir del mes de julio se les aplicarán las tarifas de las realizadas a partir del mes de julio recogidas en el apartado anterior y, en el caso de las solicitudes de baja, no se devolverá la parte proporcional de lo abonado.

- La tarjeta estará vigente hasta que el o la usuaria solicite de forma expresa la modificación o baja. Asimismo, los cambios de tarifas que las solicitudes de baja o modificación de la tarjeta generan surtirán efecto a partir del siguiente ejercicio.

- En los supuestos de aprobación de la modificación de la Ordenanza OTA en el ejercicio anterior (año natural) que haya dado lugar a altas, bajas o modificaciones de las tarjetas OTA, a los ciudadanos que hayan recibido un servicio inferior a seis meses, se aplicará a la tarifa anual de la tarjeta de residentes una exacción del 50%.

EPIGRAFE Y. TASA POR EL APROVECHAMIENTO DE PASTOS

- Vacas y Yeguas, por cabeza 5 €
- Ovejas, Corderos y Carneros, por cabeza 0,21 €

EPIGRAFE Z. TASA HUERTAS ECOLOGICAS DE GARAGARTZA

Tasa por utilización de huertas ecológicas en Garagartza, al trimestre 5 €

EL ALCALDE,

LA SECRETARIA



III. PRECIOS PUBLICOS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS PRECIOS PUBLICOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS O REALIZACION DE ACTIVIDADES.

ARTICULO N. 1

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 43 de la Norma Foral 11/89 de 5 de Julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Territorio Histórico, establece y exige PRECIOS PUBLICOS por la PRESTACION DE SERVICIOS o la REALIZACION DE ACTIVIDADES, especificados en las Tarifas de Anexo y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

ARTICULO N. 2

La Ordenanza se aplica en todo el término Municipal.

ARTICULO N. 3

1 - Los PRECIOS PUBLICOS regulados en esta Ordenanza se satisfarán por quienes se beneficien de los Servicios o Actividades.

2 - Tendrán la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente, en los precios públicos establecidos por razón de servicios o actividades que afecten o beneficien a los usuarios u ocupantes de viviendas o locales, los propietarios o comunidad de propietarios de dichos inmuebles sin perjuicio de los derechos a repercutir la deuda sobre los inquilinos o arrendatarios.

ARTICULO N. 4

El importe del Precio Público será el que resulte según la tarifa contenida en el Anexo, para cada Servicio prestado o actividad realizada, **IVA aparte**.

ARTICULO N. 5

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

ARTICULO N. 6

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgados, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.



ARTICULO N. 7

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

ARTICULO N. 8

El pago del precio público se realizará :

a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.

b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.

c) Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

ARTICULO N. 9

Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

ARTICULO N.10

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

ARTICULO N.11

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Precio Público, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

HISTORIAL MODIFICACIONES.

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G.	Fecha de entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 89	247 - 30DIC89	1 ENE 90	Aprobación inicial
31 OCT 90	245 - 21DIC90	1 ENE 91	Art. y Tarifas
11 OCT 91	248 - 31DIC91	1 ENE 92	Art. y Tarifas
23 OCT 92	249 - 31DIC92	1 ENE 93	Tarifas
08 OCT 93	249 - 31DIC93	1 ENE 94	Tarifas
11 OCT 94	234 - 13DIC94	1 ENE 95	Tarifas
27 OCT 95	244 - 27DIC95	1 ENE 96	Tarifas
25 OCT 96	249 - 27DIC96	1 ENE 97	Tarifas
20 OCT 97	242 - 19DIC97	1 ENE 98	Tarifas
26 OCT 98	237 - 14DIC98	1 ENE 99	Tarifas
28 OCT 99	247 - 28DIC99	1 ENE 00	Tarifas
26 OCT 00	246 - 29DIC00	1 ENE 01	Tarifas
25 OCT 01	249 - 31DIC01	1 ENE 02	Tarifas, adec. al €



18 OCT 02	247 31 DIC 02	1 ENE 03	Tarifas
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tarifas
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tarifas
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tarifas
23 OCT 06	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Tarifas
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tarifas
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBL. INTEGRA
5 NOV 09		1 ENE 10	Tasa Kulturate
7 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	Tasas
20 DIC 11	244 – 27-DIC 11	1 ENE 12	Tasas
30 OCT 12	244 – 24 ABE 12	1 ENE 13	Tasas
17 DIC 13	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	Tasas
18 DIC 14	246 26 DIC 14	1 ENE 15	Tasas
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	Articulos
25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC 19	1 ENE 20	Tasas
14 JUN 2022	119 – 23 JUN 22	24 JUN 22	Tasas
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	TASAS
5 DIC 2023	243 – 20 DIC 23	1 ENE 24	Tasas
3 DIC 2024	243 – 18 DIC 24	1 ENE 25	Tasas

DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



ANEXO

PRECIOS PUBLICOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES.

I. FECHA DE APROBACIÓN: s3 diciembre 2024

II. TARIFAS - PRECIOS PUBLICOS

Estos precios públicos **NO INCLUYEN** el IVA correspondiente.

EPIGRAFE A: Prestación de Servicios PERSONALES (sin IVA)

TAG por hora y fracción	54,68 €
Responsable por hora y fracción	43,55 €
Oficial por hora y fracción.....	36,10 €
Otros, por hora y fracción.....	27,26 €

EPIGRAFE B: Prestación de Servicios MATERIALES (sin IVA)

Vehículo de alumbrado público para personas usuarias particulares, por hora y fracción.....	43,55 €
Vehículo de alumbrado público para empresas y otras personas usuarias, por hora o fracción	186,98 €
Sonómetro	186,98 €
Land-Rover, por hora y fracción	25,43 €
Compresor, por hora y fracción	31,44 €
Máquina de limpieza de fachadas, por hora o fracción.....	15,64 €
Suministro de contadores de agua:	
Calibre:	
13 edo 15 mm.....	73,81 €
20 mm.....	88,69 €
25 mm.....	152,48 €
30 mm.....	189,33 €
40 mm.....	309,87 €
40 mm-tik gora.....	COSTE REAL + GASTOS ADM. 10%
Martillos eléctricos, por día.....	13,34 €
Tablado municipal, (pequeño), por m ² y día.....	6,16 €
Tablado municipal grande (a montar y desmontar por la brigada):	
. uso de un día.....	2.275,93 €
. Sigüientes días (por día)	22,71 €
Megafonía, por día	45,96 €
Equipo de vídeo para inspección de redes de servicios, por hora.....	18,64 €
Camión grúa: para particulares, por hora o fracción	39,53 €
para empresas, por hora o fracción.....	98,92 €
Carpa: módulo/día.....	72,41 €
Generador pequeño, por día	13,34 €
Generador grande, por día.....	24,10 €



Vallas metálicas, por unidad y día	11,78 €
Motosoldadora, por día.....	26,41 €
Máquina de hormigón, por día.....	15,97 €
Bomba pequeña de achique, por día	13,23 €
Bomba grande de achique, por día	22,50 €
Cesión de mesas del Ayuntamiento, por cada uno y día	
sin ánimo de lucro	2,14 €
otros.....	4,07 €
Cesión de sillas del Ayuntamiento, por cada uno y día	
sin ánimo de lucro	0,38 €
otros.....	0,77 €
Carretilla elevadora del cementerio de San Kristobal, por hora o fracción.....	26,51 €
Placa de vado	22,81 €
Cesión de parrillas municipales	
- por cada parrilla y día, eventos sin ánimo de lucro	5,46 €
- por cada parrilla y día, eventos con ánimo de lucro	10,98 €
Copia de las llaves del ascensor de Ferizaleku.....	4,12 €

Coste del servicio prestado por una tercera persona, como la recogida de llaves del foso, importe del coste del servicio.

1. **BONIFICACIONES:**

Estarán bonificados con el 100% del precio público de la cesión de tablados, mesas, sillas y carpas municipales los siguientes supuestos:

a) **Las personas jurídicas:**

- 1er caso: -No tengan ánimo de lucro.
-Solicitud para una actividad abierta al público en general o no.
-Sean entidades que no cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
- 2º caso: -No tengan ánimo de lucro.
-Sean entidades que cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
(no se considerará cobro a terceros las aportaciones a entidades relacionadas con la música, euskara, folklore, deporte o actividades benéficas)
-Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
-Solicitud para una actividad abierta al público en general.
- 3er caso: -Entidades con ánimo de lucro.
-Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
-Abierto al público en general.

b) **Las personas físicas:**

- 1er caso: -Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar.
-Solicitud para una actividad abierta al público en general.
- 2º caso: -Solicitud para una actividad de carácter económico.
-Fin no lucrativo.
-Solicitud para una actividad abierta al público en general.



EPIGRAFE C: ALQUILER TEATRO AMAIA (SIN IVA)

Alquiler del teatro:

Para organismos con ánimo de lucro, por día	2.679,82 €
Para organismos sin ánimo de lucro, por día	614,55 €

Cuando el alquiler es solamente la zona de entrada, escenario y barra:

Para organismos con ánimo de lucro, por día	494,19 €
Para organismos sin ánimo de lucro, por día	122,97 €

BONIFICACION

Cuando se alquile el teatro Amaia para actividades que se organicen por las diferentes asociaciones sin ánimo de lucro de Arrasate, se aplicará la bonificación del 100% cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- El acto será abierto (público)
- Ofrecido a toda la ciudadanía
- Enriquecerán y/o complementarán la oferta cultural del municipio
- Si el acto tiene beneficios superiores a 1.000 euros, se pagará un precio de 85,50 euros (IVA excluido).
- Las asociaciones, después de su utilización, presentarán una declaración responsable con el balance de gastos e ingresos del acto.

EPIGRAFE D: ALQUILER LOCALES KULTURATE (SIN IVA)

SALON	€
Sala principal (Medio día, máximo 4 horas)	180,71 €
Sala principal (Día completo, máximo 8 horas)	271,33 €
Salas Biteri y Garibai (Medio día, máximo 4 horas)	72,41 €
Salas Biteri y Garibai (Día completo, máximo 8 horas)	108,41 €
Salas Jokin Zaitegi y Loramendi (Medio día, máximo 4 horas)	108,41 €
Salas Jokin Zaitegi y Loramendi (Día completo, máximo 8 horas)	145,25 €
Claustro (Medio día, máximo 4 horas)	662,74 €
Claustro (Día completo, máximo 8 horas)	1.325,51 €

Norma de gestión:

Para la celebración de actos, se concederá la autorización de uso con carácter gratuito solamente a aquellas asociaciones o entidades sociales, culturales y deportivas sin ánimo de lucro. La autorización de uso gratuito de las salas supone que los actos que vayan a celebrarse sean públicos y gratuitos.



EPIGRAFE E: ALQUILER LOCALES DE ETXALUZE (SIN IVA)

Medio día (máximo de 4 horas)/Día completo (máximo de 8 horas)		€
Sala A: Anporreta (piso 1º)	Medio día	89,45 €
	Día completo	119,27 €
Sala B: Karraskain (piso 1º)	Medio día	89,45 €
	Día completo	119,27 €
Sala E: Axeri (piso 2º)	Medio día	89,45 €
	Día completo	119,27 €
Sala F: Solozar (piso 2º)	Medio día	89,45 €
	Día completo	119,27 €
Sala G: Labeko (piso 2º)	Medio día	59,62 €
	Día completo	89,45 €
Sala H: San Josepe (piso 2º)	Medio día	59,62 €
	Día completo	89,45 €

EPÍGRAFE F: ALQUILER DEL LOCAL DE LA ANTIGUA ALCALDÍA DE SANTA MARINA (SIN IVA)

Local	Periodo del alquiler	Precio
Local de la antigua alcaldía de Santa Marina	Media jornada	59,62 €
	Jornada completa	89,45 €

1. SOLICITUDES

- 1.1 Deberán presentarse en las oficinas del BAZ en el correspondiente impreso
- 1.2 En el edificio Etxaluz se podrán ceder únicamente el espacio y las sillas y mesas que se encuentren en la misma. Otros equipamientos no se pueden ceder (televisión, cañón, proyector...).
- 1.3 Al menos con una antelación de 15 días.

2. NORMATIVA

- 2.1. Para la concesión de autorización de uso de la sala, predominarán los siguientes criterios:
 - Programación del centro.
 - Disponibilidad de las salas. En el uso de Axeri, Solozar, Labeko y S. Josepe tendrán prioridad los actos organizados por las alcaldías de barrio urbano y barrio rural de San Andres, y asimismo, en el uso de las salas Anporreta y Karraskain tendrán prioridad las actividades organizadas por la asociación Abaroa.
 - Horarios. El horario de referencia de Etxaluz es el siguiente:
 - De lunes a domingo: 10:00 – 21:30
- 2.2 Para la celebración de actos, se concederá la autorización de uso con carácter gratuito solamente a aquellas asociaciones o entidades sociales, culturales y deportivas sin ánimo de lucro.
- 2.3 Para la celebración de reuniones: para reuniones privadas, además de las entidades y asociaciones arriba mencionadas, también podrán autorizarse a las personas físicas, en caso de que las reuniones sean de carácter cultural, social o deportivo.



- 2.4. La autorización de uso gratuito de las salas supone que los actos que vayan a celebrarse sean públicos y gratuitos.
- 2.5. Los actos que se celebren deberán adaptarse a los horarios del centro, y no podrán confundir o impedir la programación de los centros, ni tampoco entorpecer el funcionamiento diario de ETXALUZE.
- 2.6. La persona solicitante se compromete a que todas las personas que participen en el acto cumplan lo siguiente:
 - Horario de uso habitual
 - Normas de entrada y uso especificadas por el Ayuntamiento de Arrasate
- 2.7. La persona solicitante se responsabilizará de lo siguiente:
 - De que la sala quede en el mismo estado en que se encontraba
 - De los daños que puedan ocasionarse en las salas durante el acto por falta de responsabilidad por el uso o mantenimiento.
- 2.8. El Ayuntamiento de Arrasate deberá autorizar previamente cualquier cambio, transformación o señalización que sea necesaria en las salas. En este caso, deberá ser siempre provisional o bien temporal, y no podrán utilizarse en los suelos, paredes o techos elementos que requieran fijaciones.

EPIGRAFE G. PRESTAMO DE VAJILLA EN ACTIVIDADES FESTIVAS Y CELEBRACIONES (SIN IVA)

La Comisión de Gobierno de fecha 29 de setiembre de 2014 aprobó el Protocolo para la Gestión de Residuos y el Préstamo de Vajilla en Actividades Festivas y Celebraciones

Los precios para el préstamo de vajilla son los siguientes:

- Limpieza de vasos, por cada uno:	0,08 €
- Limpieza de cada plato:	0,12 €
- Por cada vaso o plato no entregado:	1,67 €
- Servicio de recogida o entrega, por cada uno:	27,90 €

- El ayuntamiento cobrará al usuario el servicio de limpieza.
- El material no devuelto será cobrado.
- En el caso de que la entrega y recogida los realice la empresa Bidebarri, este servicio será, asimismo, cobrado al usuario.
- Si el importe de la tasa por cada prestación es inferior a 10 €, el ayuntamiento asumirá el coste de la tasa, esto es, se establece un mínimo de 10 € para proceder a liquidar la tasa.

EPIGRAFE H: ALQUILER DEL AUDITORIUM DE JUAN ARZAMENDI MUSIKA ETXEA Y DEL TEATRO APRENDIZENA (IVA NO INCLUIDO)

Alquiler del auditorium de Juan Arzamendi Musika Etxea:

Para organismos con ánimo de lucro, por día	589,56 €
Para organismos sin ánimo de lucro, por día	135,20 €



Alquiler del teatro Aprendizena de Juan Arzamendi Musika Etxea:

Para organismos con ánimo de lucro, por día 535,96 €

Para organismos sin ánimo de lucro, por día 118,11 €

BONIFICACIONES

Cuando se alquile para actividades que se organicen por las diferentes asociaciones sin ánimo de lucro de Arrasate, se aplicará la bonificación del 100% con el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- El acto será abierto (público)
- Ofrecido a toda la ciudadanía
- Enriquecerán y/o complementarán la oferta cultural del municipio
- Si el acto tiene beneficios superiores a 1.000 euros, se pagará un precio de 83 euros (IVA incluido).
- Las asociaciones, después de su utilización, presentarán una declaración responsable con el balance de gastos e ingresos del **acto**.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



IV. TASAS POR UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO

ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO LOCAL

I.-DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.-

Esta Entidad Local, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local especificados en el Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.-

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II- HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.-

Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

a) Para el caso de empresas explotadoras de servicios de suministros:

1. Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad de una parte importante del vecindario.
2. A estos efectos, tendrán la consideración de empresas explotadoras de servicios de suministro:
 - a) Las empresas suministradoras de energía eléctrica, agua o gas.
 - b) Las empresas que presten servicios de telecomunicaciones disponibles al público mediante la utilización, total o parcial, de redes públicas de telecomunicaciones instaladas con utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, con independencia de la titularidad de las redes o instalaciones.
 - c) Cualesquiera otras empresas de servicios de suministros que utilicen para la prestación de los mismos tuberías, cables y demás instalaciones que ocupen el suelo, vuelo o subsuelo municipales.
3. A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.



- b) Para el caso de accesos a través del dominio público a fincas privadas, el derecho garantizado para acceder con vehículos a inmuebles ubicados en suelo urbano o asimilado y puedan ejercerlo de forma física.

Dicho derecho podrá ejercitarse mediante las limitaciones de tráfico derivadas de la ordenación municipal que hagan que el derecho quede garantizado de forma permanente (prohibición de aparcamiento, señalización de pasos limitados, etc) o mediante la eliminación de plazas de aparcamiento y la consiguiente reserva del espacio público con la única finalidad de permitir el paso de los vehículos.

III- SUJETO PASIVO

Artículo 4.-

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en el artículo 20.2 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

2.- En las tasas establecidas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial para acceder con vehículos a través del dominio público a fincas privadas tendrán la consideración de sustitutos del contribuyente, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

3.- El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales no estarán obligados al pago de las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público por los aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

Artículo 5.-

Las tasas se harán efectivas por aquellos a cuyo favor se otorguen las licencias correspondientes o, en su defecto, por quienes se beneficien del aprovechamiento.

IV- EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 6.-

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

V- BASE IMPONIBLE

Artículo 7.-

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, en los términos contenidos en el Anexo.

VI- CUOTA

Artículo 8.-



1.- La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

2.- Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

Si los daños fueran irreparables, la Entidad Local será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

La Entidad Local no podrá condonar total ni parcialmente las indemnizaciones y reintegros a que se refiere el presente apartado.

VII- DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 9.-

1.- La tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local se devengará, según la naturaleza de su hecho imponible, cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial, exigiéndose el depósito previo de su importe total, o cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, en cuyo caso se exigirá el pago mediante autoliquidación al presentar la solicitud.

2.- Cuando la naturaleza material de la tasa exija el devengo periódico de ésta, el mismo tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización privativa o el aprovechamiento especial, en cuyo caso el período impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo en la cuota, en los términos establecidos en el Anexo.

3.- Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

VIII- LIQUIDACION E INGRESO

Artículo 10.-

Por la Entidad Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose en metálico la cantidad liquidada, conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

IX- GESTION DE LAS TASAS

Artículo 11.-

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

ARTÍCULO 12.

Solicitada la autorización de ocupación del dominio público, la renuncia a la autorización de uso deberá comunicarse al Ayuntamiento con una antelación mínima de 7



días naturales a la fecha de ocupación, a fin de proceder a la devolución o anulación del importe de la tasa por utilización privativa del dominio público. La falta de dicha comunicación o su realización fuera de plazo se entenderá como ejercicio de la ocupación a los efectos oportunos.

X HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha de entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 89	247 – 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inic.pr.publ.
31 OCT 90	245 – 21 DIC 90	1 ENE 91	Art. y tarifas
26 OCT 00	246 – 29 DIC 00	1 ENE01	Tarifas
25 OCT 01	249 - 31 DIC 01	1ENE02	Tarifas
18 OCT 02	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tarifas
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tarifas
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tarifas, art.3 y anexo
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tarifas y bonif.
23 OCT 06	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Tarifas
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tarifas
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBL. INTEGRA
05 NOV 09	246 – 30 DIC 09		
07 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	Tarifas
20 DIC 11	244 - 27 DIC 11	1 ENE 12	Tarifas
30 OCT 12	244 - 24 DIC12	1 ENE 13	Tarifas
17 DIC 13	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	Tarifas
18 DIC 14	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Tarifas veladores
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	Artículos
25 OCT 16	241 – 22 OCT 16	1 ENE 17	
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC 19	1 ENE 20	Bonificación
5 NOV 2020	19 – 1 FEB 21	1 ENE 21	Bonificaciones
15 ABRIL 2015	115 – 21 JUN 2021	1 ENE 21	Bonificaciones
5 DIC 2023	243 – 20 DIC 23	1 ENE 24	Tarifas
3 DIC 2024	243 – 18 DIC 24	1 ENE 25	Tarifas

XI- DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.



ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LAS TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO MUNICIPAL.

A N E X O

I. FECHA DE APROBACIÓN : 3 DICIEMBRE 2024

II. TASAS. (Prestaciones Patrimoniales de carácter público)

EPIGRAFE A: APERTURA DE CALICATAS Y ZANJAS

Apertura de calicatas y zanjas	CATEGORÍA DE LA CALLE			
	1	2	3	4
Por día y m ² o fracción (min. 1m.anch)	0,75 €	0,64 €	0,54 €	0,43 €
Por mes y m ² o fracción (min. 1m.anch)	12,93 €	10,77 €	8,62 €	5,39 €

Cuando el aprovechamiento exceda del plazo concedido por el Ayuntamiento, las TASAS anteriores quedarán elevadas al 400%.

EPIGRAFE B: OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MEDIANTE MERCANCIAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALLAS, ANDAMIOS, ASNILLAS Y ANÁLOGO

	CATEGORÍA DE LA CALLE			
	1	2 (75%)	3 (50%)	4 (25%)
por m ² y día	1,34	1,01	0,66	0,33
Por “ y mes (1)	26,78	20,09	13,38	6,70
“ “ y trimestre (1,25)	33,48	25,10	16,73	8,36
Por m ² y año (2,0)	53,55	40,16	26,76	13,38

Bonificación del 50%, para las ocupaciones que, aunque reduzcan, no impidan el paso de los peatones a través del espacio ocupado.

Bonificación del 50%, para cuando se ocupen zonas jurídicamente de dominio público, pero que en el momento de ocupación estén todavía por urbanizar.

Bonificación del 60 % para los propietarios de suelos de titularidad privada con servidumbre de uso público.

Bonificación del 60% en los casos de que la ocupación corresponda a una licencia de obra que haya dado lugar a un impuesto de construcciones, obras e instalaciones con una bonificación aplicada superior al 75% exceptuando la bonificación novena.



EPIGRAFE C: UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL SUELO, SUBSUELO, O VUELO DE LAS VÍAS PÚBLICAS MUNICIPALES, EN FAVOR DE EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE SUMINISTRO :

La tasa por uso privativo o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas, en favor de las empresas explotadoras de servicios de suministros que afecten al vecindario o bien una parte de estos, será de 1,5% de ingresos brutos derivados de la facturación obtenida por dichas empresas en el municipio, sin perjuicio de lo ordenado por otra disposición de categoría superior legal.

A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios, las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.

No se incluirán en este régimen especial de cuantificación de la tasa los servicios de telefonía móvil.

EPIGRAFE D: UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE SUELO, VUELO Y SUBSUELO DE LA VÍA PÚBLICA.

		CATEGORÍA DE LA CALLE			
		1	2	3	4
		100%	75%	50%	25%
a) Veladores					
Por m2 y mes		5,71	4,31	2,85	1,45
Por m2 y año		15,08	11,31	7,54	3,77
<ul style="list-style-type: none"> • Para la obtención de la autorización, será necesario que la persona titular de la actividad no tenga deudas con el ayuntamiento. • Bonificación del 50% para los bares de Hogares de Jubilados. • Cuando se ocupe suelo de aparcamiento público, en las condiciones establecidas por el departamento de Urbanismo, la tarifa que corresponda a cada categoría de la calle se verá multiplicada por el coeficiente 1,5. <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que se conceda, a la misma actividad, permiso de ocupación anual con una superficie diaria distinta, se tendrá en cuenta la mayor de ellas para determinar el importe de la tasa anual. 					
b) Tablados, Tribunas, Plataforma					
por m2, temporada o año	100%	28,45	21,34	14,22	7,12
por m2, domingos y días festivos	50%	14,44	10,83	7,22	3,61
Por m2, periodo inferior al mes	20%	5,71	4,28	2,85	1,43
Por m2, en fiestas locales	10%	2,84	2,13	1,42	0,71
c) Quioscos					
Por m2 y año	100%	27,69	20,80	13,85	6,95



d) Venta ambulante, Barracas, Espectáculos, etc.					
a) por m2 y año	100%	114,24	85,68	57,11	28,56
b) por m2, temporada, hasta 3 meses	80%	91,38	68,54	45,69	22,85
c) Por m2, período inferior a un mes	70%	79,97	60,02	40,03	20,02
d) por m2, período inferior a 15 días	60%	68,59	51,45	34,29	17,18
e) por m2, en fiestas populares - 5 días					
Con ánimo de lucro	30%	34,37	25,75	17,18	8,59
Sin ánimo de lucro	10%	11,42	8,64	5,74	2,90
f) Por m2, para un día					
Con ánimo de lucro	15%	17,14	12,86	6,43	3,23
Sin ánimo de lucro	5%	5,71	4,32	2,15	1,43



1- En concreto, la ocupación de la vía pública, según el enunciado GRUPO D, en días de fiestas se realizará conforme a las siguientes estipulaciones:

- se aplicará el apartado “c” para fiestas de: Santamas y Gabonak
- se aplicará el apartado “d” para fiestas de: San Andrés y Musakola conjuntamente.
- se aplicará el apartado “e” para fiestas de: San Juan, Carnavales y Barrios.
- se aplicará el apartado “P” para fiestas de: martes carnaval, Maritxu Kajoi, y Santamas.
- se aplicará el apartado “d” para la venta de alimentos desde camión-tienda el sábado de Carnaval, en fiestas de San Juan dos días, el día de Maritxu Kajoi, el día de Santamas y el día de Nochevieja. La autorización será de día completo y de un único pago, y se materializará previamente al inicio del uso de la autorización. La cuota será indivisible.

La ocupación de la vía pública fuera de los días de fiesta anteriormente expuestos se tributará aparte en función del período de ocupación.

Cuando se trate de utilizaciones de vía pública con espectáculos públicos, exposiciones y similares, con superficies superiores a 100 m², la tasa máxima a cobrar será de 500 €.

2- Estarán bonificados con el 100% del a tasa para la ocupación de la vía pública enunciado en el GRUPO D los siguientes supuestos:

Las personas jurídicas, según los casos:

1º- No tengan ánimo de lucro.

- Solicitud para una actividad abierta al público en general o no.
- Sean entidades que no cobran a terceros los servicios propios de su actividad.

2º -No tengan ánimo de lucro.

- Sean entidades que cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
(no se considerará cobro a terceros las aportaciones a entidades relacionadas con la música, euskara, folklore, deporte o actividades benéficas)
- Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

3º - Entidades con ánimo de lucro.

- Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
- Abierto al público en general.

Las personas físicas, según los casos:

1º - Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar.

- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

2º - Solicitud para una actividad de carácter económico.

- Fin no lucrativo.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

3- BONIFICACION.- Las entidades sin ánimo de lucro y/o con objetivos sociales, culturales o de normalización lingüística que sean o tengan su sede en Arrasate tendrán una bonificación del 100% en la utilización del espacio público en la realización de actividades concretas.



e) Elementos depositados delante de locales que desarrollan actividades económicas.					
		100%	80%	60%	40%
m2-ko, año	100%	5,71	4,31	2,85	1,45
m2-ko, temporada hasta 3 meses	80%	15,08	11,31	7,54	3,77
m2-ko, período inferior a un mes	70%	5,71	4,31	2,85	1,45
<i>BONIFICACION PARA ESTE APARTADO e)</i>					
1. Los titulares de actividades económicas que soliciten ocupar la vía pública con elementos ornamentales tendrán una bonificación del 100.% de la cuota. Para otorgar esta bonificación, los elementos depositados no podrán ser productos de venta del propio establecimiento, ni elementos auxiliares a la actividad, ni elementos que sirvan de publicidad para el establecimiento.					
f) Tubos, rieles, depósitos, tanques:					
Superficie, por m2 o fracción, anual		15,85	12,68	9,52	6,34
Longitud, por ml o fracción, anual		0,56	0,56	0,56	0,56
g) Elementos unitarios, postes, palomillas, columnas, cajas de sujeción, distribución o registro y otros similares, siempre que la Superficie Proyectada no supere un metro cuadrado, anual:					
Metro cuadrado, anual:		22,64	22,64	22,64	22,64

A efectos de aplicación de estas TASAS, las calles y en general, lugares del Municipio, se clasifican en categorías de la siguiente manera:

1. Categoría	2. Kategoria	3. Kategoria	4. Kategoria
Alfontso X.	Aldai	Agerre	Bedoña auzoa
Arrasate pasealekua	Aldaigain	Alfontso VIII	Ekutio kalea
Azoka	Altamirazpi	Anboto	Garagartza auzoa
Biteri etorbidea	Andalucia	Arruena parkea	Gesalibar auzoa
Biteri plaza	Antso Abarka	Azeri	Intxausti kalea
Erdiko kale	Aprendices kalea	Bidekrutzeta	Istizabal-Garagart
Ferrerias	Araba E.	Donestebe Portuko	Meatzerreka
Garibai E.	Aragoa	Elizalde	Musakola
Gazteluondo	Aramaio	Ergüin	S.Andres A.
Herriko plaza	Arimazubi	Ergüinarro kalea	S.Andres K.
Ignacio Zuloaga	Bizkaia etorbidea	Errekalde	San Josepe
Iparragirre	Deba Etorbidea	Etxagibel Notarioa	Telleria kalea
Iturriotz	Dr. Báñez	Etxeazpia	Udala auzoa
J.M. Eguren	Dr. Bolibar	Etxeostea	Uribarri auzoa
Jokin Zaitegi	Dr. Cordoba y Oro	Galizia	
Jose Letona	Elkano	Goiru kalea	
Juan C. Guerra	Elma kalea	Hondarribia	
Kanpatorpea	Errando Gebar.	Ibarreta kalea	



Kontzezino	Errebuelta	Isasi kalea
Kontzezino Estalia	Etxetxikiak kalea	Itxaropena Plaza
Laubide plaza	Euskal Herria Plaza	Jauregibarria
Maalako E.	Garro Jenerala	J.L. Iñarra (Goialdea)
Mitarte	Gernika Ibilbidea	Zona Alta)
Arano eta Garaia	Gipuzkoa etorbidea	Kalealdea
maisú-maistren Kalea	Gipuzkoako F.Pl.	Larragain
Mondragones	Gudarien plaza	Maitena
Okendo	Hiruki plaza	Makatzena
Olarte	J.L. Iñarra (1ª15)	Olaran
Olarte kantoia	J.M. Arizmendiarieta	Santa Teresa
Otalora Liz.	Juan Bengoa	Santa Marina
Pablo Uranga	Kaletxiki	Udalpe
S. Bixente F.	Kurtzetxiki	Uriburu
San Frantzisko	Lapurdi kalea	Zalduspe
Seber Altube	Larrea plaza	Zubikoa kalea
Uharkape plaza	Legargain	
Zarugalde	Legarra plaza	
Zeharkale Estalia	Leintzibar	
Zerkaosteta	Loramendi	
Zerrajera kalea	Maiatzaren Bata	
Zurgin kantoia	Maisu Aranbarri	
	Maisu Guridi	
	Markoalde	
	Martxoaren 8 kalea	
	Munar	
	Nafarroa E.	
	Nao Santiago	
	Navas de Tolosa	
	Oñati Kalea	
	Obenerreka	
	Osiñaga kalea	
	Sailuente Plaza	
	Txaeta kalea	
	Uribarri E.	
	Uribe Auzategia	
	Uribe kalea	
	Usaetxe Plaza	
	Zaldibar kalea	
	Zigarrola kalea	
	Zuberoa kalea	

Si los elementos están instalados en lugares comprendidos entre dos o más vías públicas de diferente valoración, la cuota será la correspondiente a la de la Vía Pública de mayor valor de ellas.



EPIGRAFE E: AUTORIZACION MUNICIPAL PARA ACCEDER CON VEHICULOS AL INTERIOR DE LAS FINCAS Y RESERVAS DE ESPACIO PARA APARCA-MIENTO EN LA VIA PUBLICA

a) VADOS, por metro lineal

1. Locales de talleres de construcción o reparación de vehículos	96,37 €
2. En locales donde se abona el Impuesto sobre actividades económicas:	
Con 15 o menos empleados	48,23 €
Más de 15 empleados	96,37 €
3. En locales que no tienen la consideración de los anteriores apartados:	
1- Menos de 5 plazas	36,20 €
2- Entre 5 y 25 plazas	51,18 €
3- Entre 26 y 100 plazas	65,09 €
4- Más de 100 plazas	88,15 €

b) Reserva permanente para carga y descarga:

Por metro lineal y día, hasta 6 horas	34,48 €
Por metro lineal y día, más de 6 horas.....	59,72 €

c) Reserva de espacio para uso por necesidades puntuales,

Por metro lineal y día	1,12 €
------------------------------	--------

d) Acceso garantizado que no constituya VADO,

sobre importe de tarifa VADO, apdo a) punto 3-1	70 %
---	------

e) Reserva de la vía pública para el uso de aparcamiento, por m²: 11,15 €

Normas de aplicación de las tarifas:

A) El ancho de los pasos de acera se determinará por los m.l. de bordillo rebajado. Si el bordillo no estuviera rebajado ni suprimida la misma, la de la longitud útil del hueco de entrada al local o solar de que en cada caso se trate.

B) Los gastos de instalación, conservación, reforma, retirada de pasos y reserva de espacios, así como la señalización de los mismos, será de cuenta y cargo de los solicitantes.

C) En los casos de inicio y cese, en la utilización privativa o aprovechamiento especial, la cuota se prorrateará por meses naturales.

EPIGRAFE F: UTILIZACIÓN ESPECIAL DE CAMINOS RURALES:

El uso de caminos rurales por vehículos de transporte de peso máximo bruto superior al máximo autorizado de 20 Toneladas se considerará de uso especial.

No obstante, cuando dicho tránsito esté relacionado directamente con la propia explotación agropecuaria (transporte de forraje, piensos...), no tendrá la consideración de tal.



Se considerará utilización especial la circulación de los vehículos señalados en el párrafo primero, con ocasión de la ejecución de obras en el caserío o instalación agropecuaria, o de las actividades de relleno y forestal.

El elemento tributario de la TASA serán el vehículo y el nº de viajes. Los interesados necesitarán autorización municipal para el uso especial de caminos rurales pavimentados. Deberá presentarse obligatoriamente junto a la solicitud:

Los datos del usuario (transportista o contratista), los datos del vehículo (matrícula, tara, PMA), nº de viajes, toneladas de los materiales a transportar (el peso) y la fecha de comienzo y final.

TASA POR VIAJE Y VEHICULO 19,38 €

Gozarán de una **bonificación** del 75% aquellos usuarios que hubieran participado en la financiación de la ejecución del camino correspondiente (Aprobación Pleno Marzo 97)

EPÍGRAFE G: OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO CON CAJEROS, MÁQUINAS VENDING Y SIMILARES

		CATEGORÍA DE LA CALLE			
		1	2	3	4
		% 100	% 80	% 60	% 40
Metro cuadrado, año:		114,24	85,68	57,11	28,56

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



V. CONTRIBUCIONES ESPECIALES

ORDENANZA FISCAL GENERAL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES.

I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral del Territorio Histórico, reguladora de las Haciendas Locales, aprueba la Ordenanza General de contribuciones especiales por la realización de obras o por el establecimiento o ampliación de servicios municipales.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE.

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible de las contribuciones especiales la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos municipales por el Ayuntamiento.

Artículo 4.

1. Tendrán la consideración de obras y servicios municipales.:

a) Los que realice el Ayuntamiento dentro del ámbito de sus competencias para cumplir los fines que le estén atribuidos, excepción hecha de los que aquéllos ejecuten a título de dueños de sus bienes patrimoniales.

b) Los que realice el Ayuntamiento por haberle sido atribuidos o delegados por otras Entidades Públicas y aquéllos cuya titularidad haya asumido de acuerdo con la legislación.

c) Los que realicen otras Entidades Públicas, o los concesionarios de las mismas, con aportación económica municipal.

2. No perderán la consideración de obras o servicios municipales los comprendidos en la letra a) del número anterior, aunque sean realizados por Organismos Autónomos o Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente al Ayuntamiento, por concesionarios con aportación municipal o por asociaciones administrativas de contribuyentes.

Artículo 5.

Las cantidades recaudadas por contribuciones especiales sólo podrán destinarse a sufragar los gastos de la obra o del servicio por cuya razón se hubiesen exigido.



III. SUJETO PASIVO

Artículo 6.

1. Son sujetos pasivos de las contribuciones especiales las personas físicas y jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, especialmente beneficiadas por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios municipales que originen la obligación de contribuir.

2. Se considerarán personas especialmente beneficiadas:

a) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios que afecten a bienes inmuebles, los propietarios de los mismos.

b) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios a consecuencia de explotaciones empresariales, las personas o entidades titulares de éstas.

c) En las contribuciones especiales por la ampliación o mejora de los servicios de extinción de incendios, además de los propietarios de los bienes afectados, las compañías de seguros que desarrollen su actividad en el ramo, dentro del término municipal.

d) En las contribuciones especiales por construcción de galerías subterráneas, las empresas suministradoras que deben utilizarlas.

3. En los casos de régimen de propiedad horizontal, la representación de la comunidad de propietarios facilitará a la Administración Municipal el nombre de los copropietarios y su coeficiente de participación en la comunidad a fin de proceder al giro de cuotas individuales. De no hacerse así se entenderá aceptado el que se gire una única cuota de cuya distribución se ocupará la propia comunidad.

IV. BASE IMPONIBLE.

Artículo 7.

1. La base imponible de las contribuciones especiales está constituida, como máximo, por el 90 por cien del coste que el Municipio soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios. El Ayuntamiento al adoptar el acuerdo de ordenación fijará, en cada caso, el porcentaje aplicable.

2. El referido coste estará integrado por los siguientes conceptos:

a) El coste real de los trabajos periciales, de redacción de proyectos y de dirección de obras, planes y programas técnicos.

b) El importe de las obras a realizar o de los trabajos de establecimiento o ampliación de los servicios.

c) El valor de los terrenos que hubieren de ocupar permanentemente las obras o servicios, salvo que se trate de bienes de uso público, de terrenos cedidos gratuita y obligatoriamente al Ayuntamiento, o el de los inmuebles cedidos en los términos establecidos en la legislación.

d) Las indemnizaciones procedentes por el derribo de construcciones, destrucción de plantaciones, obras o instalaciones, así como las que procedan a los arrendatarios de los bienes que hayan de ser derruidos u ocupados.

e) El interés del capital invertido en las obras o servicios cuando el Ayuntamiento hubiere de apelar al crédito para financiar la porción no cubierta por contribuciones especiales o la cubierta por éstas en caso de fraccionamiento general de las mismas.



3. El coste total presupuestado de las obras o servicios, tendrá carácter de mera previsión. Si el coste real fuese mayor o menor que el previsto, se tomará aquél a efectos del cálculo de las cuotas correspondientes.

4. Cuando se trate de obras o servicios, a que se refiere el artículo 4.1.c), o de las realizadas por concesionarios con aportación municipal a que se refiere el número 2 del mismo artículo, la base imponible de las contribuciones especiales se determinará en función del importe de estas aportaciones, sin perjuicio de las que puedan imponer otras Administraciones Públicas por razón de la misma obra o servicio. En todo caso, se respetará el límite del 90% a que se refiere el número primero de este artículo.

5. A los efectos de determinar la base imponible, se entenderá por coste soportado por la Administración Municipal la cuantía resultante de restar a la cifra del coste total el importe de las subvenciones o auxilios que la Administración Municipal obtenga.

6. Si la subvención o el auxilio citados se otorgasen por un sujeto pasivo de la contribución especial, su importe se destinará primeramente a compensar la cuota de la respectiva persona o entidad. Si el valor de la subvención o auxilio excediera de dicha cuota, el exceso reducirá a prorrata, las cuotas de los demás sujetos pasivos.

V. CUOTA.

Artículo 8.

1. La base imponible de las contribuciones especiales se repartirá entre los sujetos pasivos, teniendo en cuenta la clase y naturaleza de las obras y servicios, con sujeción a las siguientes reglas:

a) Con carácter general se aplicarán conjunta o separadamente, como módulos de reparto, los metros lineales de fachada de los inmuebles, su superficie, el volumen edificable de los mismos y el valor catastral a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

b) Si se trata del establecimiento, ampliación o mejora del servicio de extinción de incendios, la distribución podrá llevarse a cabo entre las entidades o sociedades que cubran el riesgo por bienes sitos en el término municipal, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediatamente anterior. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al 5% del importe de las primas recaudadas por el mismo, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.

c) En el caso de las obras a que se refiere el apartado d) del número séptimo, del artículo 6 de la presente Ordenanza, el importe total de las contribuciones especiales será distribuido entre las compañías o empresas que hayan de utilizarlas en razón al espacio reservado a cada una o en proporción a la total sección de las mismas, aún cuando no las usen inmediatamente.

Artículo 9.

En el supuesto de que la normativa aplicable o Tratados Internacionales concedan beneficios fiscales, las cuotas que puedan corresponder a los beneficiarios no serán distribuidas entre los demás contribuyentes.

Artículo 10.

Una vez determinada la cuota a satisfacer, la Corporación podrá conceder, a solicitud del sujeto pasivo, el fraccionamiento o aplazamiento de aquélla por un plazo máximo de cinco años.



VI. DEVENGO DEL TRIBUTO.

Artículo 11.

1. Las contribuciones especiales se devengan en el momento en que las obras se hayan ejecutado o el servicio haya comenzado a prestarse. Si las obras fueran fraccionables, el devengo se producirá para cada uno de los sujetos pasivos desde que se hayan ejecutado las correspondientes a cada tramo o fracción de la obra.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el número anterior, una vez aprobado el acuerdo concreto de imposición y ordenación, el Ayuntamiento podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente. No podrá exigirse el anticipo de una nueva anualidad sin que hayan sido ejecutadas las obras para las cuales se exigió el correspondiente anticipo.

3. El momento del devengo de las contribuciones especiales se tendrá en cuenta a los efectos de determinar la persona obligada al pago de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, aún cuando en el acuerdo concreto de ordenación figure como sujeto pasivo quien lo sea con referencia a la fecha de su aprobación y de que el mismo hubiere anticipado el pago de cuotas, de conformidad a lo dispuesto en el número sédiado del presente artículo. Cuando la persona que figure como sujeto pasivo en el acuerdo concreto de ordenación y haya sido notificada de ello, transmita los derechos sobre los bienes o explotaciones que motivan la imposición en el período comprendido entre la aprobación de dicho acuerdo y el del nacimiento del devengo, estará obligada a dar cuenta a la Administración Municipal de la transmisión efectuada, dentro del plazo de un mes desde la fecha de éstas, y, si no lo hiciera, dicha Administración podrá dirigir la acción para el cobro, contra quien figuraba como sujeto pasivo en el expediente.

4. Una vez finalizada la realización total o parcial de las obras, o iniciada la prestación del servicio, se procederá a señalar los sujetos pasivos, la base y las cuotas individualizadas definitivas, girando las liquidaciones que procedan y compensando como entrega a cuenta los pagos anticipados que se hubieren efectuado. Tal señalamiento definitivo se realizará por la Administración Municipal ajustándose a las normas del acuerdo concreto de ordenación del tributo para la obra o servicio de que se trate.

5. Si los pagos anticipados hubieran sido efectuados por personas que no tienen la condición de sujetos pasivos en la fecha del devengo del tributo o bien excedieran de la cuota individual definitiva que les corresponda, la Administración Municipal practicará de oficio la pertinente devolución.

VII. IMPOSICION Y ORDENACION.

Artículo 12.

1. La exacción de las contribuciones especiales precisará la previa adopción del acuerdo de imposición en cada caso concreto.

2. El acuerdo relativo a la realización de una obra o al establecimiento o ampliación de un servicio que deba costearse mediante contribuciones especiales no podrá ejecutarse hasta que se haya aprobado la ordenación concreta de éstas.

3. El acuerdo de ordenación será de inexcusable adopción y contendrá la determinación del coste previsto de las obras y servicios, de la cantidad a repartir entre los beneficiarios y de los criterios de reparto. El acuerdo de ordenación concreto se remitirá a la presente Ordenanza.

4. Una vez adoptado el acuerdo concreto de ordenación de contribuciones especiales y determinadas las cuotas a satisfacer, éstas serán notificadas individualmente a cada sujeto pasivo si éste o su domicilio fueren conocidos, y, en su defecto, por edictos. Los interesados podrán formular recurso de reposición ante el Ayuntamiento o, en su caso, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico Administrativo Foral del Territorio



Histórico, que podrá versar sobre la procedencia de las contribuciones especiales, el porcentaje del coste que deban satisfacer las personas especialmente beneficiadas o las cuotas asignadas.

Artículo 13.

1. Cuando las obras y servicios de la competencia municipal sean realizadas o prestados por el Ayuntamiento con la colaboración económica de otra Entidad Local, y siempre que se impongan contribuciones especiales con arreglo a lo dispuesto en la normativa foral, la gestión y recaudación de las mismas se hará por la Entidad que tome a su cargo la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de los servicios, sin perjuicio de que cada entidad conserve su competencia respectiva en orden a los acuerdos de imposición y de ordenación.

2. En el supuesto de que el acuerdo concreto de ordenación no fuera aprobado por una de dichas entidades, quedará sin efecto la unidad de actuación, adoptando separadamente cada una de ellas las decisiones que procedan.

VIII. COLABORACION CIUDADANA.

Artículo 14.

1. Los propietarios o titulares afectados por las obras podrán constituirse en Asociación administrativa de contribuyentes y promover la realización de obras o el establecimiento o ampliación de servicios municipales comprometiéndose a sufragar la parte que corresponde aportar al Ayuntamiento cuando la situación financiera de éste no lo permitiera, además de la que les corresponda según la naturaleza de la obra o servicio.

2. Asimismo, los propietarios o titulares afectados por la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de servicios promovidos por el Ayuntamiento podrán constituirse en Asociaciones administrativas de contribuyentes en el período de exposición al público del acuerdo de ordenación de las contribuciones especiales.

Artículo 15.

Para la constitución de las Asociaciones administrativas de contribuyentes a que se refiere el artículo anterior, el acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.

Artículo 16.

1. El funcionamiento de las Asociaciones de contribuyentes se acomodará a lo que dispongan las normas reglamentarias que desarrollen la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales.

2. En todo caso, los acuerdos adoptados por la Asociación administrativa de contribuyentes por mayoría absoluta de éstos y que representen los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse, obligarán a los demás. Si dicha Asociación con el indicado quorum designara dentro de ella una Comisión o Junta Ejecutiva, los acuerdos adoptados por ésta tendrán fuerza para obligar a los interesados.

3. Las Asociaciones administrativas de contribuyentes, una vez constituidas conforme a lo dispuesto en los números primero y segundo del artículo 14, podrán recabar del Ayuntamiento la ejecución directa de las obras y servicios.



A tal efecto, se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

a) La ejecución habrá de llevarse a cabo con sujeción a las condiciones y plazos del proyecto elaborado por la Administración Municipal o, al menos, sobre el proyecto presentado por la Asociación y aprobado por el Ayuntamiento.

b) Dicha ejecución, en todo caso, se hará bajo la dirección de los técnicos designados por el Ayuntamiento.

c) La Asociación se hará responsable de los daños y perjuicios que puedan originar tanto a los intereses públicos como privados, así como también del retraso en la ejecución y de los vicios ocultos que se pongan de manifiesto en los cinco años siguientes a la recepción definitiva.

d) Queda facultado el Ayuntamiento para aceptar o rechazar las proposiciones que hagan las Asociaciones administrativas de contribuyentes en orden a la ejecución de las referidas obras y servicios.

e) La aportación municipal a las obras o servicios, caso de existir, será satisfecha inmediatamente después de haber tenido lugar la recepción definitiva.

IX. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza fue aprobada definitivamente en la fecha que se indica en el Anexo, entrará en vigor el 1 de enero de 1.990 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA

A N E X O

ORDENANZA FISCAL GENERAL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES

La Ordenanza Fiscal General de Contribuciones Especiales, de la que este Anexo es parte, quedó aprobada definitivamente el día 29 de Setiembre de 1.989.