



Indice 2019

ÍNDICE	1
1. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	3
2. IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	7
3. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	11
4. IMPUESTO S/INCREMENTO VALOR TERRENOS DE NATURALEZA URBANA	19
5. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, OBRAS E INSTALACIONES	27
6. TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS O REALIZACION DE ACTIVIDADES	35

EPIGRAFE A: Atividad concesión de LICENCIAS URBANÍSTICAS.

EPIGRAFE B: Servicio de expedición de licencias de APERTURA e INICIO DE ACTIVIDAD

EPIGRAFE C: Actividad de concesión de otras licencias o autorizaciones

EPIGRAFE D: Servicio de Expedición de Documentos

EPIGRAFE E: Servicio CEMENTERIO municipal

EPIGRAFE F: Infraestructuras hidraulicas.

EPIGRAFE G: Servicio de recogida de RESIDUOS sólidos urbanos (BASURAS). **44**

EPIGRAFE H: Servicio de Suministro de AGUA Potable y Servicio de SANEAMIENTO **49**

EPIGRAFE I: Utilización Instalaciones POLIDEPORTIVO **55**

EPIGRAFE J: Prestación de Servicios en ITURBIDE EGOITZA

EPIGRAFE K: Servicio de Prestación del Servicio de AYUDA A DOMICILIO

EPIGRAFE L: Servicio de VIVIENDAS TUTELADAS.

EPIGRAFE M: MERCADO

EPIGRAFE N: Mantenimiento y conservacion de CONTADORES.

EPIGRAFE Ñ: Prestacion servicios EUSKALTEGI municipal.

EPIGRAFE O: Actividades sobre educacion medio ambiental (EMA).

EPIGRAFE Q: Servicio de retirada de vehiculos de la via publica y custodia de los mismos

EPIGRAFE R: Servicio de retirada de vehículos abandonados y cuidado de los mismos

EPIGRAFE S: Servicio de recogida de perros de la vía pública

EPIGRAFE T: Servicio de comedor para personas mayores

EPIGRAFE U: Servicio Prevención, Tratamiento y Desinfección de TERMITAS

EPIGRAFE V: Servicio de Incautación y traslado de productos de venta Ambulante

EPIGRAFE X: Servicio estacionamiento regulado. OTA

EPIGRAFE Y: Servicio por aprovechamiento de pastos

EPIGRAFE Z: Servicio huertas ecológicas en Garagarza Auzoa



7. PRECIOS PUBLICOS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES _____ **83**

EPIGRAFE A: Servicios Personales

EPIGRAFE B: Servicios Materiales

EPIGRAFE C: Servicio AMAIA ANTZOKIA

EPIGRAFE D: Servicio KULTURATE

EPIGRAFE E: Servicio ETXALUZE

EPIGRAFE F: Servicio préstamo vajilla para actividades festivas y celebraciones

8. TASAS POR UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO _____ **91**

EPIGRAFE A: Apertura de calicatas y zanjas

EPIGRAFE B: Ocupación del dominio público con mercancías, materiales de construcción y análogos

EPIGRAFE C: Utilización Privativa o Aprovechamiento especial del Suelo, Subsuelo, o vuelo de las vías públicas, en favor de empresas explotadoras de Servicios de Suministro

EPIGRAFE D: Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial de Suelo, Vuelo y Subsuelo de la Vía Pública

EPIGRAFE E: Entrada de Vehículos y Reserva de Espacio para Aparcamiento en la Vía Pública.

EPIGRAFE F: Utilización especial de caminos rurales

9. CONTRIBUCIONES ESPECIALES _____ **102**



I IMPUESTOS

1. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS ELEMENTOS ESENCIALES PARA DETERMINAR LAS CUOTAS DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.

I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1º

Este Ayuntamiento, haciendo uso de la autorización que confiere el art. 14 de la Norma Foral 12/1.989, de 5 de Julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, fija el tipo de gravamen de este Impuesto en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

I. TIPOS DE GRAVAMEN

Artículo 2º

1º. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana queda fijado en el tanto por cien que se indica en el ANEXO.

2º. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza Rústica, queda fijado en el tanto por cien que se indica en el ANEXO.

III. BASE IMPONIBLE Y CUOTAS

Artículo 3º

1. La Base Imponible del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicada a los Bienes de naturaleza Urbana, estará constituida por su valor catastral.

2. La Base Imponible del Impuesto de Bienes Inmuebles aplicable a los Bienes de naturaleza Rústica estará constituido por el valor catastral reglamentariamente aprobado.

3. La determinación de la cuota de este Impuesto se obtiene aplicando a las bases imponibles expresadas en los apartados anteriores los tipos de gravamen respectivos, fijados en el art. 2º de esta Ordenanza.

IV. BONIFICACIONES

Artículo 4º

En uso de la autorización que confiere el art. 15 de la Norma Foral 12/1.989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, se fijan las siguientes bonificaciones:

1. Familias numerosas con límite de ingresos. Porcentajes de bonificación.

	INGRESOS			
	0€ - 24.000 €	24.000 € 40.000 €	40.000 € 60.000 €	60.000 € 80.000 €
Familias de 3 hijas/os	90%	50%	20 %	10%
Familias de 4 hijas/os	90%	70%	40 %	30%
De 5 o más hijas/os	90%	90%	60 %	50%



Aquellas familias numerosas en las que algún miembro tenga reconocida alguna minusvalía o incapacidad para el trabajo, podrán acogerse a la categoría inmediatamente superior que le hubiera correspondido por razón del nº de miembros de la unidad familiar.

El nivel de ingresos se determinará por la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) del año anterior al del beneficio fiscal, de todos los integrantes de la unidad familiar.

En los casos de nulidad, separación o divorcio, se considerará la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro del IRPF del padre o la madre solicitante de la ayuda que ostente la guarda y custodia de los hijos según el Convenio Regulador o la sentencia judicial, más los ingresos de su cónyuge o pareja de hecho actual, si fuera el caso.

Se entiende por unidad familiar la compuesta por:

- a) La persona solicitante;
- b) Su cónyuge, si no media nulidad, separación o divorcio, o la persona con quien conviva como pareja de hecho de forma habitual, siempre que quede debidamente acreditado; y
- c) Los hijos e hijas sobre los que tengan atribuida la guarda y custodia y convivan en el mismo domicilio.

Límites del beneficio tributario

- Si el valor catastral excede de 160.000 euros, la bonificación se aplicará únicamente, como máximo, sobre dicho valor.
- El límite de ingresos brutos se tomará de la liquidación del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas del año anterior al del beneficio fiscal, de todas las personas que formen la familia numerosa.
- La bonificación por familia numerosa será incompatible con otros beneficios tributarios establecidos o que se pudieran establecer sobre el IBI.
- La aplicación del beneficio sólo alcanzará a la vivienda y desván o trastero ubicados en el inmueble donde reside habitualmente la unidad familiar.
- Para otorgar a un inmueble el carácter de residencia habitual será requisito imprescindible que en dicho inmueble figuren empadronados todos los miembros de la unidad familiar con derecho al beneficio tributario.
- No tendrá carácter retroactivo, esto es, no se aplicará a ejercicios anteriores a aquél en que haya sido presentada (en plazo) la solicitud de bonificación.

Requisitos y tramites formales para el disfrute de la bonificación.

- El sujeto pasivo deberá ostentar la condición de titular de familia numerosa en la fecha de devengo del impuesto, 1 de enero de cada año, y deberá presentar :
 - Solicitud en la que se identifique el inmueble objeto de bonificación.
 - Título de familia numerosa o fotocopia compulsada.
 - Fotocopia compulsada del IRPF del año anterior al del beneficio fiscal, de todos los miembros de la familia numerosa o certificado que acredite la no obligación de realizar la misma.
- El plazo para la presentación de solicitudes será de 7 meses, durante el período junio-diciembre de cada año, y será tramitado como una devolución parcial del importe abonado.



2. Aquellas viviendas incluidas dentro del Programa de vivienda vacía promovido, en amparo del Decreto 466/2013, por el Gobierno Vasco, tendrán una bonificación de 50% a partir de la fecha de firma del contrato de cesión de usufructo hasta la finalización de la cesión.
3. Bonificación del 50% del total de la cuota del impuesto para bienes inmuebles que tienen instalados sistemas para el aprovechamiento de la energía solar.

Requisitos y condiciones:

- el propietario deberá ser persona física.
 - deberá tratarse de un inmueble construido con anterioridad al año 2005.
 - la bonificación se aplicará durante 10 años a partir del siguiente al de la instalación del sistema y el total del beneficio tributario no podrá superar el 50% del total del coste de la inversión.
4. Bonificación del 15% de la cuota íntegra del impuesto a las viviendas de protección pública que a continuación se relacionan, así como a los garajes y trasteros vinculados a las mismas.
 - Viviendas de protección oficial de régimen general.
 - Viviendas de protección oficial de régimen especial o viviendas sociales.

V. NORMAS DE GESTION

Artículo 6º

1. Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, podrán delegarse en la Diputación Foral de Guipúzcoa, en los términos, contenido y alcance que el Ayuntamiento Pleno determinen, suscribiendo al efecto el oportuno convenio.
2. El acuerdo municipal adoptado se publicará en el B.O.G.

VI. DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continúa aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

VII. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 89	247 - 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inicial
13 SET 01/25 OCT 01	249 – 31 DIC 01	1 ENE 02	Tipos impositivos
18 DIC 02	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tipos impositivos
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tipos imposit. y artículos
15 DIC 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Bonif. familias numerosas
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tipos impositivos
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tipos impositivos
23 OCT 06	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Tipos y bonificaciones
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tipos y bonificaciones



11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRA
5 NOV 09	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Plazo solíc bonif fam num
7 OCT 10	230 – 01 DIC 11	1 ENE 11	Balio Katastrala %2a
20 DIC 11	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	BK, Hob muga, z/t
30 OCT 12	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	T/i, Bon. Fam. Num., Aplicación Recargo
17 DIC 13	247 – 17 DIC 13	1 ENE 14	T/i y exenciones recargo
18 DIC 14	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	T/I
15 DIC 13	245 - 23 DIC 15	1 ENE 15	DEROGAR RECARGO
12 JULIO 16	177 - 16 SET 16	1 ENE 16	Nuevos tipos impositivos
25 OCT 16	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Bonificaciones
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	Tipo impositivo

ANEXO

I. FECHA DE APROBACION: 3 de octubre de 2017

II. TIPOS DE GRAVAMEN:

- . Bienes de naturaleza urbana en suelo industrial0,6000 %
- . Resto de bienes de naturaleza urbana0,2350 %
- . Bienes de naturaleza rústica.....1,1 %

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



2. IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE DETERMINADAS FACULTADES PARA LA EXACCION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN EL MUNICIPIO

I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1º

Este Ayuntamiento, haciendo uso de las facultad prevista en el artículo 11 del Decreto Foral Normativo 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el texto refundido del impuesto, fija los coeficientes e índices contenidos en esta Ordenanza Fiscal.

II. PONDERACION DE CUOTAS MINIMAS.

Artículo 2º

Las cuotas mínimas fijadas por la Diputación Foral en las Tarifas de este Impuesto para las actividades gravadas en este término municipal se incrementarán con los coeficientes, tanto el de incremento como el de ponderación, que se indican en el ANEXO 1.

Artículo 3º

A efectos de ponderar la situación física de los locales o establecimientos donde se ejerzan las actividades gravadas por este Impuesto en el término municipal, se aplicará a las cuotas incrementadas conforme al artículo 2 anterior los índices de la escala que se indican en el ANEXO 2 en función de la categoría de la vía pública.

Artículo 4º

El coeficiente de incremento y el índice de situación fijados respectivamente en los artículos 2 y 3 de esta Ordenanza no se aplicarán a las cuotas provinciales y especiales ni al Recargo Foral.

Artículo 5º

Para la aplicación de los índices que hace referencia el artículo 3 anterior se clasifican las calles, plazas o barrios del término municipal por el orden de categorías que se relacionan en el ANEXO 2.

III. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 6º

La cuota tributaria de este Impuesto estará formada por las cuotas mínimas que fijen las Tarifas, incrementadas con el coeficiente de ponderación, según la cifra de negocios del sujeto pasivo y coeficiente municipal y el índice de situación que proceda según los artículos 2 y 3 de esta Ordenanza. Estos coeficientes se exponen en el anexo I.



IV. NORMAS DE GESTION

Artículo 7º

1.- Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto podrán delegarse en la Diputación Foral de Gipuzkoa, en los términos, contenido y alcance que el Ayuntamiento Pleno determine, suscribiendo al efecto el oportuno convenio antes del comienzo del año en que haya de surtir efectos.

2.- Tales acuerdos y convenios se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa dentro del primer semestre siguiente a su formalización. Asimismo se publicará en el mismo medio oficial la denuncia de los citados convenios.

3.- No obstante lo dispuesto en el número 1 de este artículo corresponderá en todo caso a la Diputación Foral las facultades en él expresadas por lo que se refiere a las cuotas provinciales y especiales.

V. BONIFICACIONES

Artículo 8ª

1.- Bonificación del 50 % de la cuota para aquellas actividades que gocen de exención en base al art. 5-1-b del Decreto Foral Normativo 1/1993 y tributen por cuota mínima municipal, durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de la misma.

La aplicación de la bonificación requerirá que la actividad económica no se haya ejercido anteriormente bajo otra titularidad. Se entenderá que la actividad se ha ejercido anteriormente bajo otra titularidad, entre otros, en los supuestos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

2.- Bonificación del 25% de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos por creación de empleo, siempre que tributen por cuota municipal y hayan incrementado la media de la plantilla de trabajadores con contrato indefinido en un 10% respecto del período impositivo anterior.

VI. DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con sus Anexos fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 11 de octubre de 1991 y entró en vigor el 1º de enero de 1992, continuando aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.



VI. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha entrada en vigor	Artículos modificados
11 OCT 91	31 DIC 91 - 248	01 ENE 92	Aprobación inicial
25 OCT 01	31 DIC 01 – 249	01 ENE 02	Coeficiente Municipal
18 OCT 02	31 DIC 02 - 247	01 ENE 03	Coeficiente Municipal
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Coef. Mun. y arts. 6 y 7
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Coef. Mun. y art. 6
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Coef. Municipal
23 OCT 06	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Coef. Municipal
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tipos y bonificaciones
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRAL
5 NOV 09	246 – 30 DIC 09		
7 OCT 10	230 – 01 DIC 11	1 ENE 10	Tipo impositivo
20 DIC 11	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	Tipo impositivo
30 OCT 12	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	T/i, Bonificaciones
17 DIC 13	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	T/i
2014			Sin modificaciones
13 DIC 2015	245 - 23 DIC 2015		Sin modificaciones
25 OCT 16	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Tipo impositivo

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



ANEXO I

Fecha de la sesión: 25 de octubre de 2016

Coeficientes de incremento de las cuotas mínimas fijadas en Norma Foral:

- Coeficiente municipal: 2,2
- Coeficiente de ponderación, en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo:

Importe neto de la cifra de negocios			
(DFN 1/1993 Art. 11) (Norma Foral 4/2012 de 4 de julio. Art. 2)			
Desde	1.000.000,00 € a	5.000.000,00 € 1,29
Desde	5.000.000,01 € a	10.000.000,00 € 1,30
Desde	10.000.000,01 € a	50.000.000,00 € 1,32
Desde	50.000.000,01 € a	100.000.000,00 € 1,33
Desde	100.000.000,00 € en adelante	 1,35
Sin cifra neta de negocio		 1,31

ANEXO 2

Clasificación de las vías públicas e Índice de situación

- Categoría: Unica
- Índice de situación: 1

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



3. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS ELEMENTOS ESENCIALES PARA DETERMINAR LAS CUOTAS DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º

Este impuesto está regulado por la Norma Foral 14/1989 de 5 de julio. La naturaleza del impuesto, el hecho imponible, las exenciones y bonificaciones y los sujetos pasivos del impuesto se regulan conforme a lo establecido en dicha Norma Foral.

II. CUOTA TRIBUTARIA.

Artículo 2º

Para determinar la cuantía del impuesto y en base a lo establecido en art. 4.3 de la NF 14/89, las cuotas que se determinan en el cuadro de tarifas de su art. 4.1 se incrementarán aplicando el coeficiente indicado en el anexo. Las cuotas resultantes de la aplicación del coeficiente también figuran en el anexo.

III. GESTION DEL IMPUESTO.

Artículo 3º

1. Este Impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación en el modelo que al efecto se facilitará por la Administración municipal a los sujetos pasivos de este Impuesto y a las gestorías que tramiten los correspondientes expedientes.
2. El pago del Impuesto se efectuará en el momento de la presentación de la autoliquidación.
3. El período de cobro para los recibos del Padrón de acuerdo con el art. 61 de la Norma Foral General Tributaria se establece entre el 2 de enero y 1 de abril de cada año.

Artículo 4º.

El documento acreditativo del pago de este Impuesto, será el recibo definitivo que expida la Administración municipal en el momento de liberar la deuda.

Artículo 5º

1. La presentación del certificado acreditativo de estar al corriente del pago de la deuda tributaria de este Impuesto, es requisito indispensable para iniciar en la Jefatura de Tráfico la solicitud de tramitación de los expedientes sobre:
 - a) La certificación de aptitud del vehículo para circular.
 - b) La baja definitiva de vehículos con antigüedad inferior a 15 años..
 - c) La reforma de los mismos, siempre que altere su clasificación a efectos de este Impuesto.
 - d) La transferencia del vehículo.
 - e) El cambio de domicilio del sujeto pasivo del que figure en el permiso de circulación del vehículo.



2. La presentación del recibo acreditativo del pago de las cuotas corrientes, será requisito indispensable para iniciar el expediente de matriculación en la Jefatura de Tráfico de los vehículos sujetos al Impuesto que requieran tal requisito.

IV. DEVOLUCION DE CUOTAS.

Artículo 6º

La cuota proporcional que resulte a favor del sujeto pasivo, en los casos de baja definitiva o baja por sustracción o robo del vehículo, será devuelta a través de Entidad Bancaria. De conformidad con el art. 25 del Decreto Foral 38/2006, la persona obligada al pago será la que deba solicitar la devolución de la parte correspondiente de la cuota del impuesto.

Art. 25. Puede efectuar el pago, en periodo voluntario o en periodo ejecutivo, cualquier persona, tenga o no interés en el cumplimiento de la obligación, ya lo conozca y lo apruebe, ya lo ignore la persona obligada al pago.

El tercero que pague la deuda no estará legitimado para ejercitar ante la Administración los derechos que corresponden a la persona obligada al pago.

En el caso de que los recibos no se encuentren aún emitidos y se conozca la baja definitiva o baja por sustracción o robo, se procederá a emitir el recibo directamente con el importe proporcional que le corresponda.

V. GESTION

Artículo 7º

En orden a la aplicación de las tarifas deberán tenerse en cuenta las siguientes reglas:

- 1.ª A los efectos de este Impuesto, el concepto de las diversas clases de vehículos relacionadas en las Tarifas del mismo, será el recogido en el anexo II del Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, que aprueba el Reglamento General de Vehículos.
- 2.ª Los furgones o furgonetas, los vehículos mixtos adaptables y los derivados de turismo tributarán como turismo, según su potencia fiscal, excepto que los mismos dispongan de autorización para transportar más de 1.000 kilogramos de carga útil, en cuyo caso, tributarán como camión.
- 3.ª Las autocaravanas tributarán como turismo según su potencia fiscal.
- 4.ª En todo caso, la rúbrica genérica de tractores a que se refiere la letra D) de las indicadas tarifas, comprende a los «tractocamiones», a los «tractores de obras y servicios», así como a las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica.
- 5.ª Los vehículos de tres ruedas y cuatriciclos tendrán la consideración, a los efectos de este impuesto, de motocicletas y, por tanto, tributarán por la capacidad de su cilindrada. Los cuatriciclos ligeros, a su vez, tributarán como ciclomotores.
- 6.ª En el caso de los vehículos articulados tributarán simultáneamente y por separado el que lleve la potencia de arrastre y los remolques y semirremolques arrastrados.
- 7.ª La potencia fiscal expresada en caballos fiscales se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el anexo V del Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.



VI. EXENCIONES Y BONIFICACIONES.

Artículo 8º EXENCIONES

1. Están exentos del impuesto los vehículos señalados en el artículo 2 de la N.F. 14/1989:
 - a) Los vehículos oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las Entidades Municipales guipuzcoanas, adscritos a la Defensa o a la seguridad ciudadana.
 - b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.
Asimismo, los vehículos de los Organismos internacionales con sede u oficina en el Estado Español y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.
 - c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.
 - d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.
 - e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

a) Aquellas personas que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 e inferior al 65 por 100 que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida, entendiéndose por tales las incluidas en alguna de las situaciones descritas en las letras A, B ó C del baremo que figura como Anexo III del Real Decreto 1.971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración o calificación del grado de minusvalía o que obtengan 7 o más puntos en las letras D, E, F, G ó H del citado baremo.

b) Aquellas personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65 por 100.

A las personas incluidas en las letras a) y b) anteriores que se encuentren en situación carencial de movilidad reducida calificada con la letra A en el baremo que figura como Anexo 3 del mencionado Real Decreto 1.971/1999, no les será de aplicación el límite de 14 caballos fiscales, siempre que el vehículo se encuentre adaptado para el uso con silla de ruedas.



Quedarán también exentos del impuesto los vehículos cuyos titulares acrediten que tienen a su cargo, por razón de patria potestad, tutela o curatela, a alguna persona con un grado de minusvalía igual o superior al 65%. De ser titulares de más de un vehículo, la exención sólo se aplicará a uno.

- f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.
- g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

2. Para poder obtener las exenciones a que se refieren los párrafos e) y g) del artículo 2.1 de la NF 14/89, los titulares de los vehículos, deberán figurar empadronados en este Municipio, y solicitarán su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y la causa del beneficio, y acreditar, mediante la presentación de la documentación en que consten, la realidad de lo alegado. La notificación en la que se resuelva la concesión de la exención servirá de documento acreditativo de su existencia.

A los efectos previstos en el apartado anterior, para las exenciones a que se refiere el apartado e) (discapacidad) los interesados deberán aportar, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I.
- Certificado de la minusvalía extendido por Gizartekintza, Servicio de Diputación Foral de Gipuzkoa u otro órgano competente.
- Fotocopia del Permiso de Conducir (anverso y reverso).
- Fotocopia del Permiso de Circulación.
- Fotocopia de la Ficha Técnica del vehículo.
- Fotocopias de la Póliza y del recibo del seguro del vehículo.
- Declaración Jurada de uso exclusivo del vehículo.
- Los titulares de vehículos de personas con minusvalías a su cargo en los términos expuestos en el apartado e), deberán acreditar ante el Ayuntamiento el grado de minusvalía y la relación con la persona con minusvalía. (libro de familia o documento de tutela o curatela)

En el caso de que sea dado de baja definitiva el vehículo con exención para discapacitados y, al mismo tiempo, por el contribuyente se compre un vehículo nuevo, se concederá exención al nuevo vehículo, pero siempre que se cumplan el resto de condiciones y si desde la fecha de baja definitiva hasta la de compra del nuevo vehículo haya transcurrido menos de 2 meses.

El plazo para solicitar la exención del impuesto de vehículos para personas de movilidad reducida finalizará el 31 de enero de cada año. Las solicitudes recibidas con posterioridad a dicha fecha tendrán efectos a partir de año siguiente.

A los efectos previstos en el apartado 2 del art. 8, para las exenciones a que se refiere el apartado g) (tractores agrícolas), los interesados deberán aportar, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

- Fotocopia del Permiso de Circulación.
- Fotocopia del Certificado de características técnicas del vehículo.



- Fotocopia de la Cartilla de Inscripción de maquinaria agrícola, o documento acreditativo de Alta en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola del Departamento de «Agricultura y Medio Ambiente» de la Diputación Foral de Gipuzkoa, expedida necesariamente a nombre del titular del vehículo.
3. Estas exenciones surtirán efectos desde el periodo impositivo siguiente a aquél en que se hubiera efectuado la solicitud, salvo en el caso de exención por minusvalía.

Artículo 9º. BONIFICACIONES

- 1.- Gozarán de una bonificación del 75% de la cuota tributaria aquellos vehículos que dispongan de motor híbrido (con energía eléctrica y gasolina, con energía eléctrica y diesel o con energía eléctrica y gas). Deberán de venir homologados desde la propia factoría. Se limita el beneficio tributario a 5 años a partir de la fecha de su 1ª matriculación.
- 2.- Gozarán de una bonificación del 95% de la cuota tributaria aquellos vehículos con motor eléctrico que vengan homologados desde la propia factoría.
- 3.- Gozarán de una bonificación del 100% de la cuota tributaria los vehículos históricos. El vehículo deberá estar catalogado como histórico y deberá de disponer matrícula especial de tráfico.

Para la concesión de la bonificación deberá ser solicitada por el contribuyente y causará efecto a partir del siguiente ejercicio al de la solicitud. En el caso de bonificación por vehículo eléctrico nuevo surtirá efecto desde el año correspondiente a la fecha de solicitud.

VII. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

VIII. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha entrada en vigor	Articulos modificados
29 SET 89	247 - 30DIC89	1 ENE 90	Aprobación inicial
26 OCT 00	246 - 29DIC00	1 ENE 01	NF4/99-Coef.s-Bonif.
25 OCT 01	249 – 31DIC01	1 ENE 02	Coef.+Tarifas+adec.euro
18 OCT 02	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Coeficientes
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Coef. y arts 5 y 8
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Coef. y arts 8 y 9
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Coeficientes y cuotas.
23 OCT 06	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Coeficientes y cuotas.
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Cuotas y coeficientes



11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRA
5 NOV 09	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Exenciones y cuadro tfas
7 OCT 10	230 – 01 DIC 11	1 ENE 11	
20 DIC 11	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	Tipos impositivos
30 OCT 12	244 – 24 DIC 12	01 ENE 13	T/i y bonificaciones
17 DIC 13	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	Coefficiente mupal
18 DIC 14	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Bonific 4ª nueva
15 DIC 15	245 - 23 DIC 15	1 ENE 15	Bonif híbridos y electricos
16 OCT 16	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Híbridos 5 años bonif
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	Cuotas

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



ANEXO

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.

FECHA DE APROBACION : 3 octubre 2017

BASE IMPONIBLE Norma Foral 4/2009 – Art. 8-2ª

	COEF.	€
TURISMOS		
Menos de 9 HP	2,4522	45,10
9-11,99 HP	2,4522	90,19
12-13,99 HP	2,4522	150,32
14-15,99 HP	2,5588	219,60
16-19,99 HP	2,5588	282,34
Más de 20 HP	2,5588	345,08
AUTOBUSES		
Menos de 21 plazas	2,4522	204,27
21-50 plazas	2,4522	290,93
Más de 50 plazas	2,4522	363,66
CAMIONES		
Menos de 1000 Kg de carga útil.	2,4522	103,68
Entre 1000 - 2999 Kg	2,4522	204,27
Entre 2999 - 9999 Kg	2,4522	290,93
Más de 9.999 kg.	2,4522	363,66
TRACTORES		
Menos de 16 HP	2,4522	43,33
De 16 a 25 HP	2,4522	68,10
Más de 25 HP	2,4522	204,27
REMOLQUES Y SEMIREMOLQUES		
Carga útil entre 750 y 1000 Kg	2,4522	43,33
Entre 1000 – 2999 Kg	2,4522	68,10
Más de 2999 Kg	2,4522	204,27
OTROS VEHÍCULOS		
Ciclomotores	2,4522	11,06
Motos hasta 125 cc	2,4522	11,06
Entre 125-250 cc	2,4522	18,93
Entre 250-500 cc	2,4522	37,89
Entre 500-1.000 cc	2,6664	82,39
Más de 1000 cc	2,6664	164,76

EL ALCALDE

LA SECRETARIA





4. IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/89 reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico, en la Norma Foral 16/89 particular del tributo, ambas de 5 de Julio y Norma Foral 3/92 de 2 de julio, establece y exige el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el Anexo en el que se contienen el cuadro de porcentajes para la obtención del incremento de valor y las tarifas aplicables sobre el mismo.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE.

Artículo 3.

1. Constituye el hecho imponible del Impuesto el incremento de valor que hayan experimentado durante el período impositivo los terrenos de naturaleza urbana cuya propiedad se transmita por cualquier título, o sobre los que se constituya o transmita cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio.

2. A estos efectos, tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana :

El suelo urbano, el susceptible de urbanización, el urbanizable programado o urbanizable no programado desde el momento en que se apruebe un Programa de Actuación Urbanística, los terrenos que dispongan de vías pavimentadas o encintado de aceras y cuenten además con alcantarillado, suministro de agua, suministro de energía eléctrica y alumbrado público y los ocupados por construcciones de naturaleza urbana.

Tendrán la misma consideración los terrenos que se fraccionen en contra de lo dispuesto en la Legislación Agraria, siempre que tal fraccionamiento desvirtúe su uso agrario, y sin que ello represente alteración alguna de la naturaleza rústica de los mismos a otros efectos que no sean los del presente impuesto.

III. NO SUJECION, EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 4. NO SUJECION

No está sujeto a este impuesto:

a) El incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En consecuencia, está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos, a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquél.

b) El incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana con ocasión de las transmisiones derivadas de operaciones a las que resulte aplicable el régimen especial



regulado en el capítulo VII del Título VI de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades, a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 111 de la citada Norma Foral 2/2014, cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

En la posterior transmisión de los mencionados terrenos se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor no se ha interrumpido por causa de la transmisión derivada de las operaciones previstas en el referido capítulo VII del Título VI.

c) En los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al Impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

Artículo 5. EXENCIONES y BONIFICACIONES:

1. Estarán **exentos** de este Impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de los siguientes actos:

- a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.
- b) Las transmisiones de bienes a los que resulte la aplicación de la exención prevista en el artículo 4.2.e) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

La efectividad de esta exención queda condicionada a que las obras de conservación, mejora o rehabilitación hubieran quedado efectivamente sujetas a licencia municipal. Asimismo, será preciso que las mencionadas obras se hubieran efectuado durante los 10 años inmediatamente anteriores a la enajenación.

A estos efectos, se entenderá por obras de conservación, mejora o rehabilitación las que tienen por objeto la reconstrucción de edificaciones mediante la consolidación y el tratamiento de las estructuras, fachadas o cubiertas y otras análogas siempre que el coste global de estas obras exceda del 25% del valor catastral.

2. Asimismo, estarán **exentos** de este Impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas territoriales.
- b) El Municipio de la imposición y demás Entidades Municipales integradas o en las que se integre dicho Municipio así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas.
- c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o de benéfico-docentes.
- d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de previsión social constituidas conforme a lo previsto en la legislación vigente.
- e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.
- f) La Cruz Roja y otras Entidades asimilables que reglamentariamente se determine.



g) Las personas o Entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

3- Gozarán de una bonificación del 80% de la cuota las transmisiones o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio de inmuebles realizados a título lucrativo por causa de muerte a favor de cónyuges, descendientes y adoptados y ascendientes y adoptantes, cuando durante el último año dichos inmuebles constituyan a la fecha de fallecimiento del causante vivienda habitual de los mencionados herederos adquirentes.

V. SUJETOS PASIVOS.

Artículo 6.

Es sujeto pasivo del Impuesto:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, el adquirente del terreno o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, el transmitente del terreno o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

c) En las transmisiones de terrenos como consecuencia de la ejecución hipotecaria de la vivienda habitual, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la persona física o jurídica, o la entidad a la que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, que adquiera el terreno.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, el sustituto no podrá exigir del contribuyente el importe de la obligación tributaria satisfecha.

A los efectos previstos en este apartado, se entenderá por vivienda habitual la definida como tal en el apartado 8 del artículo 90 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

d) En las transmisiones realizadas por los deudores comprendidos en el ámbito de aplicación del artículo 2 del Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos, con ocasión de la dación en pago de su vivienda prevista en el apartado 3 del Anexo de dicha norma, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la entidad que adquiera el inmueble, sin que el sustituto pueda exigir del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas.

VI. BASE IMPONIBLE.

Artículo 7.

1. La base imponible de este impuesto estará constituida por el incremento real del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un periodo máximo de veinte años.

2. Para determinar el importe del incremento real se aplicará sobre el valor del terreno en el momento del devengo el porcentaje de la escala que se contiene en el Anexo.

3. Para determinar el porcentaje a que se refiere el número dos de este artículo se aplicarán las reglas del segundo punto del artículo 4 de la norma foral 16/1989.

Artículo 8.

En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será el que tenga fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.



Artículo 9.

1. En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, el cuadro de porcentajes anuales contenido en el Anexo, se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo 7 que representa, respecto del mismo el valor de los referidos derechos calculados mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
2. En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el cuadro de porcentajes anuales, contenido en el Anexo, se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo 7 que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquéllas.
3. En los supuestos de expropiación forzosa, el cuadro de porcentajes anuales, contenido en el Anexo, se aplicará sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno.

VII. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 10.

La Cuota de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el Anexo.

VIII. DEVENGO DEL IMPUESTO.

Artículo 11.

1. El impuesto se devenga:
 - a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
 - b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de la transmisión:

- 1) En los actos o contratos intervivos la de otorgamiento del documento público, y, cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
 - 2) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.
2. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por



incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

3. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

4. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

IX. GESTION

Artículo 12.

Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante la Administración Municipal, la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que facilitará aquélla y que contendrá los elementos de la relación tributaria y demás datos necesarios e imprescindibles para el señalamiento de la cuota cuyo pago deberá efectuarse simultáneamente en el mismo acto de la presentación de la declaración.

Artículo 13.

La declaración deberá ser presentada e ingresada la cuota resultante de la misma en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de 30 días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

Artículo 14.

1. A la declaración se acompañará inexcusablemente el documento debidamente autenticado en que consten los actos o contratos que originan la imposición.

2. Las exenciones o bonificaciones que se soliciten deberán igualmente justificarse documentalmente.

Artículo 15.

La Administración Municipal podrá requerir a las personas interesadas que aporten en el plazo de treinta días, prorrogables por otros quince a petición del interesado, otros documentos que estime necesarios para llevar a efecto la liquidación del Impuesto, incurriendo, quienes no atiendan los requerimientos formulados dentro de tales plazos, en las infracciones y sanciones tributarias correspondientes, en cuanto dichos documentos fueran necesarios para comprobar la declaración. Si tales documentos sólo constituyen el medio de probar circunstancias alegadas por el interesado en beneficio exclusivo del mismo, el incumplimiento del requerimiento determinará la práctica de la liquidación haciendo caso omiso de las circunstancias alegadas y no justificadas.

Artículo 16.

Con independencia de lo dispuesto en el artículo 12, están igualmente obligados a comunicar a la Administración Municipal la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:



- a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6 de la presente Ordenanza Fiscal, siempre que se hayan producido en negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En los supuestos contemplados en la letra b) del artículo 6 citado, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Artículo 17.

Asimismo, los Notarios, estarán obligados a remitir a la Administración Municipal, dentro de la primera quincena de cada trimestre natural, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre natural anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, en el término municipal, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este artículo se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

Artículo 18.

1. Siempre que la Administración Municipal tenga conocimiento de la realización de hechos imponibles que no hubiesen sido objeto de declaración, dentro de los plazos señalados en el artículo 13, requerirá a los interesados para que formulen dicha declaración, sin perjuicio de

las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedente.

2. Si, cursados por la Administración Municipal los requerimientos anteriormente previstos, los interesados no presentaran la correspondiente declaración, se instruirá el expediente de oficio, con los datos obrantes en su poder, practicando la liquidación procedente, con indicación, en su caso, de los plazos de ingreso y expresión de los recursos procedentes, sin perjuicio de las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedentes.

Artículo 19.

No podrá inscribirse en el Registro de la Propiedad el documento de la transmisión de terrenos y demás actos sujetos, sin que se acredite el pago de este Impuesto o el aplazamiento del pago de las cuotas en su caso.

Artículo 20.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, así como la calificación de infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en su caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

X. DISPOSICION ADICIONAL

A efectos de lo dispuesto en el artículo 9.1 y en tanto permanezca en vigor la Norma Foral aprobatoria del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, deberán observarse las siguientes reglas:

1. a) El valor del usufructo temporal se reputará proporcional al valor de los bienes, en razón del 5 por 100 por cada período de un año, sin exceder del 70 por 100. (NF 13/96)



b) En los usufructos vitalicios se estimará que el valor es igual al 70% del valor total de los bienes cuando el usufructuario cuente menos de 20 años, minorando, a medida que aumente la edad en la proporción de un 1 por 100 menos por cada año más con el límite del 10 por 100 del valor total.

c) El usufructo constituido a favor de una persona jurídica, si se estableciere por plazo superior a 30 años o por tiempo indeterminado, se considerará fiscalmente como transmisión de plena propiedad sujeta a condición resolutoria.

2. El valor del derecho de nuda propiedad se computará por la diferencia entre el valor del usufructo y el valor total de los bienes. En los usufructos vitalicios que, a su vez, sean temporales, la nuda propiedad se valorará aplicando, de las reglas del número primero anterior, aquella que le atribuya menos valor.

3. El valor de los derechos reales de uso y habitación será el que resulte de aplicar al 75 por 100 del valor de los bienes sobre los que fueron impuestas las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios, según los casos.

4. Los derechos reales no incluidos en apartados anteriores se imputarán por el capital, precio o valor que las partes hubiesen pactado al constituirlos, si fuere igual o mayor que el que resulte de la capitalización al interés legal del dinero vigente a la fecha del devengo del Impuesto de la renta o pensión anual, o éste si aquél fuere menor.

XI. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

XII. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha aprobación Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G.	Fecha entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 89	247 - 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inicial
26 OCT 00	246 – 29 DIC00	1 ENE 01	Bonificación
2001			
18 OCT 02	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tipo impositivo
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Artículos 4, 5, 7 y cuadro de porcentajes
25 OCT 04	242 - 20 DIC 04	1 ENE 05	Tipo impositivo
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tipo impositivo
23 OCT 06	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	T/i, % bon her, %incva
13 DIC 07	251 - 27 DIC 07	1 ENE 08	Tipo impositivo
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRA
5 NOV 09	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	NADA
7 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	ZERGA-TASA



20 DIC 11	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	KUOTAK
30 OCT 12	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	T/i, bonif herenci
17 DIC 13	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	T/i
2014			Sin modificaciones
13 URR 2015	245 – 23 DIC 15		Sin modificaciones
25 OCT 16	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Tipo impositivo
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	Tipo impositivo

A N E X O

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

I . FECHA DE APROBACION : 3 de octubre de 2017

II. CUADRO DE PORCENTAJES.

PERIODO	PORCENTAJE ANUAL
a) De 1 a 5 años	3,6 %
b) Hasta 10 años	3,0 %
c) Hasta 15 años	2,9 %
d) Hasta 20 años	2,8 %

III. TARIFA

TIPO DE GRAVAMEN: 6,8537%

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



5. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, OBRAS E INSTALACIONES

*ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE
CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.*

I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/89 reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y la Norma Foral 15/89 particular del tributo, ambas de 5 de Julio, establece y exige el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el Anexo en el que se contienen las tarifas aplicables.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible de este impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o actividad corresponda a este Ayuntamiento.

Artículo 4.

A título enunciativo, constituyen supuestos de hecho imponible sujetos al impuesto los siguientes:

1. Las obras de construcción de edificaciones o instalaciones de todas clases de nueva planta.
2. Las obras de ampliación de edificios o instalaciones de todas clases existentes.
3. Las de modificación o reforma que afecten a la estructura de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
4. Las de modificación del aspecto exterior de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
5. Las obras que modifiquen la disposición interior de los edificios, cualquiera que sea su uso.
6. Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional a que se refiere el apartado 2 del art. 58 del texto refundido de la Ley del Suelo.
7. Las obras de instalación de servicios públicos.
8. Los movimientos de tierra, tales como desmontes, explanación, excavación y terraplenado, salvo que tales actos estén detallados y programados como obras a ejecutar en un Proyecto de Urbanización o de Edificación aprobado o autorizado.
9. La demolición de las construcciones, salvo en las declaradas de ruina inminente.
10. Las instalaciones subterráneas dedicadas a aparcamiento, actividades industriales, mercantiles o profesionales, servicios públicos o cualquier otro uso a que se destine el subsuelo.
11. La colocación de carteles de propaganda visibles desde la vía pública.



12. Cualesquiera obras, construcciones o instalaciones que impliquen inversión de recursos económicos demostrativos de una capacidad económica y sujetos a licencia de obras o urbanísticas.

Artículo 5.

1. NO SUJECCION.

No estarán sujetas a este impuesto las construcciones, obras o instalaciones ejecutadas sobre inmuebles cuya titularidad dominical corresponda a este Ayuntamiento, siempre que ostente la condición de dueño de la obra.

2. EXENCION.

1. Se exime del pago del impuesto la realización de cualquier construcción, obra o instalación de la que sean dueños el Estado, las Comunidades Autónomas, los Territorios Históricos o las Entidades Locales, que, estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de población y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

3. BONIFICACIONES.

No serán de aplicables simultáneamente, y en caso de ser de aplicación más de una de ellas, se aplicará la más beneficiosa para el contribuyente.

Para solicitar las bonificaciones que se otorgan en el presente impuesto, exceptuando la 2ª bonificación, es decir, exceptuando las obras de rehabilitación de viviendas de protección (Gobierno Vasco), tendrán un plazo de 6 meses, contados a partir de la fecha de notificación de la liquidación.

1º) Caseríos:

- a) Bonificación del 90% para las obras de rehabilitación de caseríos, cuando el titular del caserío conste de alta en el registro de explotaciones de la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural del departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa.”
- b) Bonificación del 95% para obras de rehabilitación en los tejados de caseríos que se encuentren vacíos con una antigüedad de por lo menos durante un año. Para considerar el caserío vacío, en el padrón municipal de habitantes no deberá estar nadie empadronado y los consumos por suministros de servicios deberán ser nulos o prácticamente nulos.
- c) Bonificación del 50% para obras de rehabilitación de edificios que se encuentren en el catálogo de caseríos en suelo no urbanizable según el PGOU.

2º) Las obras de rehabilitación protegida tendrán una bonificación del 50% en la cuota, siempre y cuando no se trate de instalación de nuevos ascensores y se conceda ayuda económica (préstamo y/o subvención) por parte del Gobierno Vasco. El plazo de solicitud será de un año, a contar desde la fecha de la certificación de obras expedida por el Gobierno Vasco.

3º) Bonificación del 50% de la cuota, para las obras de construcción de viviendas, bajos y garajes de protección oficial. Cuando en una misma promoción de viviendas y mismo



proyecto existan viviendas de VPO y viviendas, locales, garajes o trasteros libres, se aplicará la bonificación del 40%.

4º) Bonificación del 50% de la cuota, para los casos de realización de instalaciones u obras de rehabilitación que contribuyan a la mejora del medio ambiente mediante el aprovechamiento de la energía solar.

5º) Bonificación en 95% de la cuota, para las construcciones, obras e instalaciones que realice la Mancomunidad del Alto Deba.

6º) (derogada para 2019)

7º) Bonificación del 90% de la cuota, en obras de adecuación para accesibilidad realizadas para discapacitados, siempre que no sean viviendas de nueva construcción, ni se trate de instalación de ascensores, por tener tratamiento a parte, y que los ingresos de la unidad familiar sean inferiores a 33.057,67euros. Para la verificación de los ingresos se exigirá copia de la declaración del IRPF y, en su caso, certificación que acredite que no le corresponde realizar la declaración.

8º) Bonificación del 50% de la cuota para las obras ejecutadas dentro del programa Bizigune impulsado por el Gobierno Vasco.

9º) En aras a fomentar intervenciones de rehabilitación de fachadas de las edificaciones del municipio se aplicarán las siguientes bonificaciones:

— Bonificación del 95% para intervenciones en el conjunto edificatorio que propongan mejoras en la eficacia energética, condiciones de habitabilidad y accesibilidad.

— Bonificación del 75% para intervenciones en el conjunto edificatorio que propongan mejoras en la eficacia energética y condiciones de habitabilidad.

— Bonificación del 50% para intervenciones en parte del conjunto edificatorio que propongan mejoras en la eficacia energética y condiciones de habitabilidad.

— Bonificación del 25% para adecentamiento de las fachadas del conjunto edificatorio (pintado, reparación desconchados, y otras labores asociadas.)

10º) Bonificación en 95% de la cuota, para las construcciones, obras e instalaciones de rehabilitación o adecuación (no de nueva construcción) que realice la Comunidad Autónoma del País Vasco en edificios destinados a educación y enseñanza.

11ª) Bonificación en 95% de la cuota, para las construcciones, obras e instalaciones de rehabilitación o adecuación (no de nueva construcción) que realice Deba Bailarako Industrialdea.

12ª) Bonificación en 95% de la cuota para la realización de obras en las fachadas de locales comerciales del Casco Histórico y sus Arrabales en los que sus planes especiales exijan obras de adecuación a las mismas. Para el resto de obras exigidas por sus planes especiales la bonificación será del 75%

III. SUJETOS PASIVOS.

Artículo 6.

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, que



sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del mismo quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

Artículo 7.

1. Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

2. En todo caso, la Administración Municipal podrá exigir al sustituto del contribuyente la identidad y dirección de la persona o entidad que ostente la condición de contribuyente.

IV. BASE IMPONIBLE.

Artículo 8.

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.

2. En el caso de construcciones, instalaciones y obras sin licencia municipal, la base imponible se fijará por la Administración Municipal.

V. CUOTA TRIBUTARIA.

Artículo 9.

La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el Anexo

VI. DEVENGO.

Artículo 10.

El impuesto se devengará en el momento de iniciarse la construcción, instalación y obra, aún cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

VII. GESTION

Artículo 11. - Liquidación provisional - Autoliquidación

1- En el caso de solicitud de licencias de obras menores otorgadas en ventanilla, el Ayuntamiento exigirá este impuesto en régimen de autoliquidación en el momento de la concesión de la licencia, tomando como base el presupuesto presentado por los interesados.



En los casos de solicitud de licencias de obras mayores y resto de licencias de obras menores se practicará liquidación provisional en el momento de la concesión de la licencia.

2.- Si concedida la licencia se modificara el proyecto inicialmente presentado, se exigirá el nuevo presupuesto para proceder a una nueva liquidación provisional, tomando como base la diferencia entre presupuestos.

3.- Finalizada la obra y dentro del siguiente mes de la recepción provisional, se presentarán las siguientes:

a) Certificado del director de la obra (certificado final de obra) visado por el oportuno colegio profesional y aparecerá el total del coste de las obras (liquidación final de obra).

Todo ello de conformidad con la Ley 39/1999 de 5 de noviembre por la que regula la construcción o quien voluntariamente presenta el proyecto.

b) Documentación necesaria para informar del coste de obra (facturas) en el caso de obras menores y otras.

En caso de existencia de diferencias entre el presupuesto provisional presentado y el coste contemplado por el certificado final de obra y, salvo informe técnico en sentido contrario, se realizará una liquidación provisional complementaria, tomando como base esta diferencia.

Artículo 12. - Liquidación definitiva

1.- Vistas las construcciones, instalaciones u obras ejecutadas y analizado su coste real, la Administración Municipal, tras la correspondiente comprobación, en su caso, modificará la base imponible y realizará la liquidación definitiva y exigirá al sujeto pasivo o le devolverá, en su caso, el correspondiente importe.

A estos efectos, y asimismo para las liquidaciones provisionales previstas por el art. 11, en los casos de presupuestos no visados, se tomarán como costes mínimos los valores que utiliza la Diputación para la valoración de los bienes inmuebles urbanos, es decir, para la valoración del catastro.

Artículo 13. Silencio administrativo

A efectos de la liquidación del impuesto, las licencias otorgadas por aplicación del silencio administrativo positivo tendrá el mismo efecto que el otorgamiento expreso de licencias.

Artículo 14. Renuncia o desestimiento

Si el titular de una licencia desistiera de realizar las obras, construcciones o instalaciones autorizadas, mediante renuncia expresa formulada por escrito, el Ayuntamiento procederá a reintegro o anulación total de la liquidación provisional practicada.

Artículo 15. Caducidad

Caducada una licencia, el Ayuntamiento procederá al reintegro o anulación de la liquidación practicada, salvo que el titular solicite su renovación y el Ayuntamiento la autorice.

Artículo 16. Infracciones tributarias

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en su caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.



VIII. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

IX. HISTORIAL MODIFICACIONES.

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha de entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 89	247 - 30 DIC 89	1ENE90	APROBACION INICIAL
20 JUL 90	245 - 21 DIC 90	1ENE90	Art. 11 y 15
31 OCT 90	245 - 21 DIC 90	1ENE90	Art. 5 Y 8 y tarifa
1991			Sin modificaciones
23 OCT 92	249 - 31 DIC 92	1ENE93	Exención protección ofic.
06 SET 93 (C.Gob.)			6. y 7. bonificación
08 OCT 93	249 - 31 DIC 93	1ENE94	2. Exención.
11 OCT 94	234 - 13 DIC 94	1ENE95	Tarifa y Artículos 11-15
25 OCT 96	249 - 27 DIC 96	1ENE97	Art.2,6,7 Bonific.
20 OCT 97	242 - 19 DIC 97	1ENE98	Art. 11 y 12
25 MAY 98	237 - 14 DIC 98		8.BONIFICACIÓN
25 OCT 01	249 – 31 DIC 01	1ENE02	Adecuación Euro
18 OCT 02	247 – 31 DIC 02	1ENE03	bonif. 6ª y 7ª, y art. 11y 12
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	art. 6º, 11º y 12º, y bonific.
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	artículo 12º, y bonific.
25 OCT 05	236 – 15 DIC 05	1 ENE 06	Bonificaciones
23 OCT 06	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Bonificaciones y mínimo
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Bonificaciones
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRA
5 NOV 09	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Plazo solíc bonif G.V
7 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	2. bonificación
20 DIC 11	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	TARIFA MINIMA
30 OCT 12	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	Tf minima kendu, 11 eta 12 art, hobarria berria
17 DIC 13			Ezer ez
18 DIC 14	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Art 3, 6-2 y bonif 2ª
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	Plazo para solicitar las bonificaciones
25 OCT 16	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	3 nuevas bonificaciones
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	ARTICULOS
2 OCT 2018	242 - 18 DIC 18	1 ENE 2019	BONIFICACIONES

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



A N E X O

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, OBRAS E INSTALACIONES.

FECHA APROBACION: 3 de octubre de 2017

TARIFA	TIPO DE GRAVAMEN
Tipo General	5 %

EL ALCALDE

LA SECRETARIA





II. TASAS Y PRECIOS PUBLICOS

6. TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES

ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE.

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

III. SUJETO PASIVO.

Artículo 4.

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que benefien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.



Artículo 5.

Están obligados al pago de las tasas :

- a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.
- b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

Artículo 6.

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las tarifas.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES.

Artículo 7.

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

V. BASE IMPONIBLE.

Artículo 8.

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo

VI. CUOTA

Artículo 9.

1.- La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 10.

1.- Las tasas se devengarán cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad. Se exigirán en el momento de la concesión de la licencia mediante el sistema de liquidación, salvo disposición contraria establecida en las normas específicas de cada tasa, recogidas en el ANEXO de la Ordenanza.

VIII. LIQUIDACION E INGRESO

Artículo 11.

Junto con la notificación de la liquidación de la tasa se remitirá un recibo para proceder al pago de la cuota en una entidad bancaria o en las oficinas del servicio de atención al ciudadano.

IX. GESTION DE LAS TASAS.

Artículo 12.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.



X. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

XI. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G.	Fecha vigor	Artículos modificados
29 SET 89	247 - 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inicial
26 OCT 00	246 - 29 DIC 00	1 ENE 01	Tarifas y Art. 10
25 OCT 01	249 – 31 DIC 01	1 ENE 02	Tarifas + adec.euro
18 OCT 02	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tfas, bonif., infr. Hidr., mant-conserv de cont., infraestr. y nuevos servicios
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tarifas, bonif. y nuevos servicios
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tarifas, bonificaciones y nuevos servicios
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tarifas
23 OCT 06	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Tarifas y varios
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tarifas y varios
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLIC. INTEGRA
5 NOV 09	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Agua, Polid y otros
7 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	Tasak
20 DIC 11	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	
30 OCT 12	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	TASAK
17 DIC 13		1 ENE 14	Mod y aprobacion nuevas tasas
18 DIC 14	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Mod y aprobacion nuevas tasas
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	MOD ARTICULOS
25 OCT 16	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	TASAS
3 OCT 17	238 – 22 DIC 17	1 ENE 18	TASAS
3 OCT 2018	242 – 18 DIC 2018	1 ENE 18	DEROGA BONIF 1ª APERT

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



A N E X O T A S A S

ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES.

I - FECHA DE APROBACION: 3 de octubre de 2017

EPIGRAFE A : Atividad concesión de licencias urbanísticas.

- Licencia de Obra:	
.Coste <10.000 €	63,34 €
.Coste entre 10.000 - 40.000 euros	124,44 €
.Coste entre 40.000 - 120.000 euros	431,68 €
.Coste entre 120.000 - 250.000€ euros	841,84 €
.Coste entre 250.000 - 500.000 euros	1.402,93 €
.Coste superior a 500.000 €.	2.763,74 €
- Licencia de Segregación y Agrupación de parcelas	
. En suelos urbanos y urbanizables, por cada licencia	280,65 €
. En suelos rústicos, por cada licencia	84,14 €
- Licencia de Primera Utilización u Ocupación.	
.Por vivienda o local comercial	
primeros 20 locales (cada uno)	56,13 €
siguientes (cada uno)	35,12 €
.Por local o garaje o trastero	21,01 €
.Edificios unifamiliares	224,42 €
.Edificios bifamiliares	336,98 €
.Por industria < 500 m2	385,90 €
.Por industria > 500 m2	764,60 €

BONIFICACION.

En aras a fomentar intervenciones de rehabilitación de fachadas de las edificaciones del municipio, gozarán de una bonificación del 95% en la tasa por tramitación de licencia los trabajos de adecentamiento de fachadas, entendidos como tales aquellos cuyo objeto principal sea el pintado y la restauración de las mismas, incluidas otras labores asociadas, como decapados, reparación de desconchados, etc., siempre que la intervención alcance al conjunto de las fachadas del edificio.

EPIGRAFE B: Otorgamiento de licencias de apertura de establecimientos, o realización de las actividades administrativas de control, en los supuestos en los que la exigencia de la licencia fuera sustituida por la presentación de declaración responsable o comunicación previa.



a) **Por concesión de licencia de apertura, realización de actividades administrativas de control o concesión de licencia de inicio de actividad**

- Tasa general

CATEGORIA	€
Comercio (1)	314,70 €
Servicios (2)	446,58 €
Hostelería (3)	553,68 €
Industrial (4)	738,00 €
Agricultura/Ganadería	157,35 €

La TASA de tramitación del expediente AMINP, no está incluida. Se cobrará aparte, cuando se inicie el trámite.

Las tarifas anteriormente citadas serán corregidas en función de la superficie del local cuya licencia se solicita:

En comercio, servicios y hostelería:

- ❖ En aquellos cuya superficie sea entre 100 y 500 m² un incremento de 100%.
- ❖ En superficies de más de 500 m², un incremento de 200%.

En industria:

- ❖ En aquellas cuya superficie sea superior a 500 m², un incremento de 100%.
- ❖ En aquellos de más de 3.000 m², un incremento de 200%.

BONIFICACIONES:

1. Las empresas ubicadas en el Centro de Iniciativas Empresariales CIE dirigido por la Agencia para el Desarrollo Económico del Alto Deba se les aplicará una BONIFICACION del 90%.
2. A las empresas ubicadas en el Centro de Empresas e Innovación (CEI-Saiolan) se aplicará una BONIFICACIÓN del 90%.
3. Los organismos no-gubernamentales y similares, sin ánimo de lucro, tendrán una BONIFICACION del 90%.
4. En los casos de actividades calificadas de tiempo libre que se desarrollen en bajos comerciales, industriales o de servicios, la tasa a aplicar será la correspondiente a la categoría de comercio con una bonificación del 60%.
5. Las actividades de servicios que necesiten de licencia o de comunicación previa y se desarrollen en la vivienda propiedad del titular de la actividad dispondrán de una bonificación del 95% de la tasa siempre y cuando se den las siguientes condiciones: el titular de la actividad esté empadronado en dicha vivienda; la actividad se desarrolle principalmente fuera del domicilio y no en un local; en el domicilio se desarrolle la actividad auxiliar de recibir pedidos, tramitar facturas y similares; no se utilice ningún tipo de maquinaria.

A efectos de la clasificación de actividades, se aplicará la siguiente tabla:



NIVEL GRUPO PRINCIPAL

- 1 COMERCIO
 - 10.- Almacenes
 - 11.- Comercio de de artículos de vestir
 - 12/13 Comercio artículos de uso suntuario
 - 14.- Comercio de artículos de acondicionamiento de hogar
 - 15.- Comercio de artículos de consumo
 - 16/17 Alimentación
- 2 SERVICIOS
 - 20/21 Locales de actividades profesionales
 - 22.- Locales de servicio
 - 23.- Servicios de empresas
 - 24.- Industrias de ocio
 - 25 Otros servicios (Clínicas, Hospitales ..)
- 3 HOSTELERÍA y ALIMENTACIÓN
 - 30.- Alojamientos, Bebidas, Comidas
- 4 ACTIVIDADES INDUSTRIALES
 - 40.- Industrias productivas

b) Por Concesión de Licencia de Apertura Provisional.

Las aperturas provisionales en los que el motivo no sean situaciones de emergencia, derribos forzosos, etc. la tarifa a cobrar variará según el plazo para el que se conceda dicha apertura:

Plazo de apertura provisional	% s/tasa gral.
Inferior a un mes	25%
Para menos de 3 meses	50%
Inferior a un año	75%
Superior a un año	100%

En caso de aumentarse el plazo de apertura, se liquidará por la diferencia, incluyéndose los intereses de demora.

Por motivos de situaciones eventuales de emergencia, derribos forzosos, incendio, etc.:

Período inferior a 6 meses, sobre tasa general (a pagar).....	25 %
Período de 6 meses a 1 año, sobre tasa general (a pagar).....	50 %
Período de 1 a 3 años, sobre tasa general (a pagar).....	80 %

c) Cambio de titular, siempre que no se varíe la actividad:

Sobre la tasa general (apartado a) - ((a pagar) 40 %
No se aplicarán los incrementos correspondientes a la superficie del local a los que se refiere dicho apartado a).

EPIGRAFE C: actividad de concesión de otras licencias o autorizaciones

1- Para ejercer como taxista:

Licencia municipal	1.437,04 €
Licencia por uso y explotación anualmente	28,83 €
Por concesión de autorización de transmisión de licencia	1.897,54 €
Por concesión de licencia de cambio de vehículo de concesión autorizada	28,83 €

Periodicidad anual, no prorrateable.



En las transmisiones “mortis causa” a familiares de 1er grado se aplicará una bonificación del 80% de la tasa

- 2- Tenencia de animales potencialmente peligrosos
 - Por cada concesión de licencia, al propietario o interesado 121,80 €
 - Por cada registro de animal potencialmente peligroso 62,00 €
 - Duplicar el carnet del animal potencialmente peligroso 10,60 €
- 3- Prestación del servicio de regulación de tarjeta de armas de aire comprimido 20,70 €

EPIGRAFE D : Servicio de Expedición de Documentos.

- Informaciones urbanísticas
 - GRUPO I. Información básica 12,20 €
 - GRUPO II. Información general (sobre PGOU,PERI,P.Parcial,etc.) 30,45 €
 - GRUPO III. Información específica (s/normativas, ordenanzas, planes parciales o especiales) 122,10 €
 - GRUPO IV. Información sobre la viabilidad de propuestas específicas (deberá de realizarse la visita oportuna) 244,00 €
 - GRUPO V . Información sobre la viabilidad de proy. y anteproyectos básicos 609,00 €
 - GRUPO VI. Informe previo para instalación de circo y espectáculos similares 85,60 €

Bonificación del 100% para los supuestos de expedición de información urbanística sobre las “condiciones de habitabilidad de la vivienda” para aquellas personas que precisen el mencionado documento para regularizar su situación y lograr el permiso de residencia. La necesidad de obtener la información urbanística sobre las condiciones de habitabilidad deberá de ser acreditada por los solicitantes con la presentación del documento de la Administración del Estado en el que conste dicho requerimiento.

 - Bastanteo de poderes 0,00 €
 - Denegación o renuncia previa de licencia, sobre tasa general 10 %
 - Por tramitación del expediente AMINP 199,15 €
 - Compulsa de documentos
 - Para expedientes del Ayuntamiento 0,00 €
 - Resto, por cada una (exentos 5 o menos) 0,50 €
 - Emitir informe técnico de la policía municipal, en exptes de accidentes de tráfico52,80 €
 - Tramitación del documento de Inspección Técnica de Edificios (ITE)..... 182,70 €

Documentos de urbanismo y copias de documentos de archivo

- Fotocopias y documentos impresos

	FOTOCOPIAS	COPIAS IMPRESAS	
		1ª copia	Copia adicional
DIN A4 cada una	0,10 €	0,20 €	0,10 €
DIN A3 cada una	0,20 €	0,40 €	0,15 €
DIN A2 cada una	1,50 €	2,00 €	2,00 e
DIN A1 cada una	1,70 €	2,40 €	2,40 e
DIN A0 cada una	3,40 €	4,70 e	4,70 €
Por M2	2,85 €	3,90 €	3,90 €
			CD



Planeamiento de un ámbito de Ordenación, en formato digital	6,00 €
Cartografía de un ámbito de Ordenación, en formato digital	6,00 €

• Planos del municipio

	Primero	Resto
Callejero, por unidad	gratuito	1,30 €
Toponimia, por unidad	gratuito	0,50 €

Las tasas del presente epígrafe se exigirán a la entrega de la documentación.

EPIGRAFE E : Servicio cementerio municipal

1) PANTEONES:

Panteón de 4 sepulturas, de titular único, concesión de uso permanente:

En efectivo	10.771,28 €
A plazos (6 meses)	10.929,62 €
A plazos (3 años)	11.885,35 €
Mantenimiento anual.....	61,50 €
Derechos de enterramiento.....	104,15 €

2) NICHOS

Panteón de 4 sepulturas sin titular único:

Cesión de uso de 10 años, por nicho	408,30 €
Losa, por nicho	114,00 €
Mantenimiento de 10 años, por nicho.....	142,60 €
Derechos de enterramiento, por nicho, empadronado en Arrasate.....	104,10 €
TOTAL DE ENTERRAMIENTO empadronado	769,00 €
Derechos de enterramiento, por nicho, no empadronado en Arrasate....	154,10 €
TOTAL DE ENTERRAMIENTO no empadronado	819,00 €

3) OSARIOS

a) Cesión para 10 años	123,00 €
Derechos por traslado a osario	56,00 €
Recipiente.....	11,20 €
Recipiente especial	34,20 €
TOTALES: Sin recipiente	179,00 €
Con recipiente	190,20 €
Con recipiente especial	213,20 €

b) Cesión de uso para 99 años.....	1.107,10 €
Derechos por traslado a osario	56,00 €
Recipiente	11,20 €
Recipiente especial	34,20 €
TOTALES: Sin recipiente	1.163,10 €
Con recipiente	1.174,30 €
Con recipiente especial	1.197,30 €



4) SERVICIO DE INCINERACIÓN

Incineración a empadronado en Arrasate	337,90 €
Incineración a NO empadronado en Arrasate	397,10 €
Incineración de cadáveres que llegan del nicho de San Cristóbal	141,50 €
Incineración de cadáveres (no trasladados de nicho de San Cristóbal)	125,25 €
Recipiente.....	11,20 €
Recipiente especial.....	34,20 €

5) EXHUMACIÓN VOLUNTARIA

Desde osario	56,00 €
Desde Panteón	104,15 €
Desde nicho de San Cristóbal	184,95 €
Desde cementerios de barrios	184,95 €
Caja de restos	40,00 €

6) DERECHOS FUNERARIOS

A panteón, en general	123,00 €
A panteón, no de nicho de San Cristóbal	104,15 €
A osario, en general	56,00 €

7) TANATORIO

Por uso	68,40 €
---------------	---------

8) OTROS

Derechos de enterramiento en barrios	389,15 €
Enterrar cenizas	48,90 €

Las tasas correspondientes al presente epígrafe se exigirán por el sistema de autoliquidación en el momento de la solicitud del Servicio.

EPIGRAFE F : Infraestructuras hidráulicas.

a) Tasa de Saneamiento, para los **USUARIOS** de la red municipal de agua,
por m3 facturado (acumulado al importe de la tasa por suministro de agua) 35%

b) Tasa de Saneamiento para los **NO USUARIOS** de la red municipal de agua

VIVIENDAS

1- Tasa fija, según calibre, (referencia - el 36% del fijo).

Hasta 15 mm	8,25 €
Hasta 25 mm	10,50 €
Hasta 30 mm	14,20 €
Hasta 40 mm	18,30 €

2- Tasa variable, por m3 vertido

3- Enganches nuevos a la red, por enganche

4- La tasa por infraestructuras hidráulicas se contempla dentro de la tasa fija.

INDUSTRIAS

1.- Tasa variable, al año, por m3 vertido

2.- Tasa infraestructuras hidráulicas, al año, por m3 vertido

3.- Nuevos enganches a la red, al año por m3 vertido estimado



Para el cálculo del vertido en m³ al año, se utilizará el consumo declarado, o bien una cantidad estimativa, descontando en su caso, los consumos procedentes de la red municipal.

CASERIOS.- Tasa saneamiento, extracción de suciedades y tratamiento 295,70 €

c) Acometida de a red de saneamiento, por acometida 180,70 €

EPIGRAFE G : Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos (Basuras):

1. Recogida domiciliaria 53,56 € /semestre

2. Comercios/Almacenes/Actividades profesionales:

a) inferior o igual a 2 trabajadores 170,25 € /semestre

b) inferior o igual a 5 trabajadores..... 283,09 € /semestre

c) inferior o igual a 15 trabajadores..... 567,11 € /semestre

d) superior a 15 trabajadores 850,72 € /semestre

3. Hostelería/Servicios/Alimentación:

a) inferior a o igual 2 trabajadores 226,82 € /semestre

b) inferior a o igual 5 trabajadores..... 425,36 € /semestre

c) inferior a o igual 15 trabajadores..... 708,97 € /semestre

d) superior a 15 trabajadores 1003,18 € /semestre

4. Industrias/Empresas de servicios:

a) inferior o igual a 2 trabajadores 170,25 € /semestre

b) inferior o igual a 5 trabajadores..... 453,75 € /semestre

c) inferior o igual a 15 trabajadores..... 850,72 € /semestre

d) inferior o igual a 50 trabajadores..... 1.134,33 € /semestre

e) inferior o igual a 100 trabajadores..... 1.417,83 € /semestre

f) inferior o igual a 500 trabajadores 1.701,34 € /semestre

g) superior a 500 trabajadores 1.984,94 € /semestre

5. Servicios previamente concertados (Hospitales, Clínicas ..):

Tarifa mínima 1.134,33 € /semestre

NORMAS DE GESTION :

1. La obligación de contribuir nace con la implantación del servicio, por tener la condición de obligatoria y general, entendiéndose utilizado por los titulares de viviendas y actividades comerciales, industriales y de servicios.

Se consideran residuos domésticos los relacionados a continuación: vidrio, materia orgánica, papel-cartón, envases ligeros, rechazo, aceite de cocina usado, textiles y residuos peligrosos tales como: elementos electrónicos, baterías, etc... independientemente de donde se hayan generados los mismos (sea en un domicilio, comercio, servicio, o una industria).



Los residuos deberán entregarse separados al servicio de recogida (condición obligatoria) en 5 fracciones principales que son: vidrio, materia orgánica, papel-cartón, rechazo y envases ligeros.

El servicio de recogida de residuos que presta la mancomunidad es realizado por medio de dos sistemas diferentes en función del lugar donde se hayan generado los mismos:

1- Si se han generado en los domicilios: los residuos generados en el hogar se recogen mediante el sistema de contenedores, los cuales están a disposición del usuario en la vía pública en espacios destinados para ello. El contenedor de materia orgánica y el contenedor de rechazo dispondrán de un control de acceso, de tal manera que el usuario deberá acercar al contenedor la tarjeta que se repartirá a cada domicilio y que activa por proximidad la apertura del mismo, posibilitando así, el depósito del residuo en el caso del orgánico y de la basura en el caso del rechazo.

Asimismo, existe un servicio de recogida de todo tipo de residuos domésticos en el Garbigune de Garagartza cuyas pautas de funcionamiento vienen recogidas en la “Ordenanza reguladora de residuos” del servicio de recogida de residuos de la Mancomunidad del Alto Deba.

Con la finalidad de acercar los servicios del Garbigune a los ciudadanos que no tienen posibilidad de transportar sus residuos (sobre todo los residuos domésticos peligrosos) hasta el mismo, se instala quincenalmente un “Garbigune Itinerante” en el casco urbano de Arrasate.

2- Si se han generado en los comercios: ante la generación de residuos domésticos en los comercios se ofrecen dos diferentes formas de proceder según la cantidad de residuos que generan. De esta manera:

a) a los comercios considerados por el servicio de recogida de la Mancomunidad como “pequeños productores de residuos” se les dirige a los contenedores destinados también a los usuarios de los domicilios y que se encuentran instalados en la vía pública. Al igual que los usuarios de domicilios, éstos dispondrán de una tarjeta para acceder a los contenedores de orgánica y rechazo.

b) a los comercios considerados por el servicio de recogida de la Mancomunidad como “grandes productores de residuos” (hostelería) se les realizará una recogida selectiva de todas las fracciones o únicamente de las fracciones de orgánico y rechazo en el mismo comercio, estableciéndose un calendario y un horario para ello. Es decir, tendrán una recogida “puerta a puerta”.

Para las fracciones que no entren en la recogida personalizada o puerta a puerta se establece su recogida por medio de contenedores como en el caso anterior de pequeños productores de residuos.

3- Si se han generado en los servicios o industrias: Son considerados todos ellos como “grandes productores de residuos”, con lo cual, el sistema a utilizar será idéntico al que se les aplica a los comercios que son grandes productores de todas las fracciones, y por ello sujetos a un calendario y horario, debiendo entregar los residuos generados en la misma industria y/o servicio. Es decir, tendrán una recogida “puerta a puerta”.



Tanto los comercios como los servicios tienen siempre la posibilidad de entregar sus residuos en el Garbigune de Garagartza, cumpliendo eso sí, las condiciones que establece la “Ordenanza reguladora de residuos” del servicio de recogida de residuos de la Mancomunidad del Alto Deba.

2. Para la aplicación de estas tasas se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

a) Sociedades Recreativas. Tendrán la siguiente equiparación:

- 50 o menos socios, equiparar con categoría 3ª, división B.

- Más de 50 socios, equiparar con categoría 3ª, división C

b) Las actividades que con licencia municipal se realicen en viviendas que, a su vez, sean residencia habitual (empadronamiento) del titular de la actividad abonarán únicamente la tasa por el servicio de recogida domiciliaria (Pleno de 3/10/2017)

c) Locales destinados a almacén.

Considerar como contribuyente a quien ejerce la actividad industrial, comercial, etc. en el mismo local del almacén o que desde el mismo realiza tales actividades, y no considerarlo como contribuyente si únicamente se destina dicho local como depósito de materiales necesarios para el desarrollo de una actividad, realizada en otro local o lugar distinto al almacén, en la misma localidad.

d) Lugares de culto y conventos:

Aplicar a los lugares de culto y conventos la tarifa correspondiente a su división más baja. Tarifa 2.1

e) Los abonados serán clasificados según Categorías y Grupos y Subgrupos, como a continuación se detalla :

CATE G.	GRUPO GENERAL	SUBG R
1ª	10.-Viviendas y domicilios particulares habitadas y no habitadas	100
2	20.-Almacenes en general (aceites, piensos, hierros, maderas ...)	200
	21.-Comercio de artículos de vestir (modas, tintorerías, lanas ..)	210
	22/23 Comercio de arts. uso suntuario (peluquerías, salones de belleza, perfumerías, droguerías, joyerías, librerías, relojerías, jugueterías, caza y pesca, deportes, art. de regalo ...)	220
	24.-Comercio de artículos de acondicionamiento de hogar (comercio electricidad, electrodomésticos, muebles, saneamiento, papel pintado ...)	240
	25.-Comercio artículos de consumo (panaderías, periódicos y revistas, estancos, quinielas, farmacias, herboristerías ...)	250
	26/27.-Locales de actividades profesionales (abogados, arquitectos, médicos, estudio, asesorías, seguros, dentistas, notarios, gestorías y auto-escuelas, centrales sindicales, ...)	260
	28.-Locales de servicio (ikastolas, guarderías, iglesias, edificios públicos, bibliotecas, zonas deportivas ...)	260



3 ^a	30/31 Hostelería, alimentación y servicios	300
	32.- Alojamientos (hoteles, residencias, pensiones ...)	320
	33.-Bebidas (cafeterías, bares, pubs, vinaterías ...)	330
	34.-Comidas (restaurantes, sociedades, merenderos ...)	340
	35.-Servicios (entidades bancarias, agencias de viaje, agencias de seguros, correos)	350
4 ^a	Actividades industriales y servicios.	
	40.-Industrias productivas (carpinterías, fontanerías, talleres en general)	40
	41.-Industrias recreativas (salas de cine, de fiesta, de juego, de teatro ...)	410
	42.-Empresas de Servicios (reparaciones de vehículos, suministros industriales, agencias de transporte, empresas de limpieza ...)	420
5 ^a	Servicios previamente concertados (hospitales, clínicas ...)	500

f) Criterios municipales reguladores del Servicio de Recogida de Basura en los Barrios Rurales.

1. El servicio de recogida de basura en los barrios rurales se realizará mediante contenedores.
2. El lugar de ubicación de los contenedores será el señalado por los Servicios de recogida de la Mancomunidad, previa consulta a los usuarios de la zona.
3. Los usuarios cuya vivienda se encuentre situada a una distancia superior a 150 m. del punto de recogida de residuos más cercano, tendrán un bonificación del 25% en la tasa de recogida de residuos, excepto en los casos en los que por petición expresa de los usuarios de esa zona se haya solicitado el alejamiento de los contenedores más allá de los 150 m. de distancia de sus viviendas.
4. En los casos en que los usuarios tengan la vivienda en barrio rural, los contenedores se encuentren a más de 150 m. de la vivienda y además gestionen el orgánico por su cuenta (mediante los diferentes tipos de compostaje y/o alimentación animal), se les aplicará un bonificación del 50% en la tasa de residuos.
5. La frecuencia o número semanal de días de recogida de basura no afectará al importe a abonar por los usuarios en concepto de tasa.
6. El hecho de que un edificio o vivienda se encuentre deshabitado no exime a su propietario del abono de la tasa correspondiente.
7. La instalación de contenedores en zonas rurales alejadas de barrios rurales con concentración de viviendas tendrá carácter excepcional, siendo necesarios para su instalación los siguientes requisitos:
 - a) Que el edificio o vivienda que se vaya a beneficiar de los contenedores se encuentre situado en la ruta de recogida del servicio .
 - b) Que entre el particular solicitante, la Mancomunidad del Alto Deba y el Ayuntamiento de Arrasate, se alcance el correspondiente acuerdo.
8. Se procederá a la retirada de los contenedores en el momento en el que cualquiera de las tres partes indicadas en el artículo 5 b) denuncie el mal uso del mismo.
9. Los usuarios de este servicio están sujetos a las mismas obligaciones que los usuarios del mismo servicio en zona urbana (horarios, tasas, etc.)



g) La tasa de basuras se cobrará semestralmente en el inicio del periodo y será el total del recibo y no podrá ser fraccionado. Los periodos impositivos serán enero-junio y julio-diciembre.

h) El sujeto pasivo, como sustituto del contribuyente, será el **propietario** de la vivienda o local el primer día del período impositivo.

En locales donde se ejerza alguna actividad, el titular de la actividad necesitará autorización expresa de su propietario para ser sujeto pasivo contribuyente de la tasa. Para ello, se exigirá el documento de autorización debidamente firmado por el propietario y copia del DNI/NIF del mismo.

i) En las actividades económicas el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) supondrá ejercicio de actividad, por lo que, a partir del período impositivo siguiente a la fecha de alta en el IAE se procederá a dar de alta en el padrón del servicio de recogida de residuos, y en el caso de que no se dispusiera del alta en IAE desde el período impositivo siguiente al que se tenga conocimiento del desarrollo de la actividad.

Se comunicará al contribuyente su incorporación al padrón, indicándole los datos y elementos tributarios con los que se le ha incluido en el padrón.

Asimismo, se entenderá que la baja en el IAE supone que NO se ejerce la actividad, por lo que a partir del período impositivo siguiente al de la baja en el IAE, se procederá a dar cautelarmente de baja en el servicio de recogida de residuos hasta que se de cumplimiento de todos los requisitos legalmente exigibles desde la óptica de Urbanismo y Medio Ambiente, tales como retirada de rótulos, descontaminación del suelo y otros. A partir de este momento causará baja definitiva en el padrón del impuesto. En caso de que no se cumplieren los requisitos establecidos se procederá nuevamente a dar de alta en el padrón desde la fecha de la baja cautelar.

j) Las altas nuevas, las modificaciones y las bajas tendrán efecto en el siguiente periodo en que se soliciten.

k) Se aplicará una bonificación del 25% en la tasa de residuos para aquellos usuarios que no entreguen residuos orgánicos al servicio de recogida de residuos de la Mancomunidad bien porque realizan auto-compostaje individual, bien porque realizan auto-compostaje comunitario o bien porque destinan ese tipo de residuo a la alimentación animal o realizan un compostaje mixto (compostaje junto a residuos ganaderos).

Para ser beneficiario de la bonificación será necesario que los pasos del proceso del compostaje (mezclar, remover, etc.) se realicen por los beneficiarios de la bonificación sin que, en ningún caso, suponga para ello coste para el ayuntamiento. El ayuntamiento, en su caso, colaborará en la retirada del compost.

Los usuarios que disfruten de esta bonificación, no podrán entregar sus residuos orgánicos al servicio de recogida ya que sus tarjetas no activarán la apertura del contenedor de esa fracción.

l) Los bajos comerciales en los que se desarrollen actividades de tiempo libre tributarán por la tarifa Comercial de menos de dos trabajadores con una bonificación del 50%.

m) Las Entidades deportivas y culturales sin ánimo de lucro tributarán por la tarifa Comercial de menos de dos trabajadores con una bonificación del 50%.

n) En los casos de servicios prestados en locales comerciales, industriales o de servicios, los sujetos pasivos vendrán obligados a comunicar al Ayuntamiento el número de trabajadores



que empleen en su actividad, así como cualquier variación que en el número de trabajadores pudiera producirse con posteridad.

o) El recibo será individual para cada vivienda o local, debido a las características de algunas bonificaciones (compostaje, etc.) y a la gestión en la generación de los residuos.

p) Los locales o edificios destinados a actividades de oficinas administrativas o de servicios, que cuenten con la correspondiente autorización municipal o comunicación previa para el inicio de la actividad, y que alberguen una pluralidad de actividades autónomas, tributarán con una tarifa única en función de la superficie total construida acumulada de conformidad con la siguiente tabla:

- Superficie construida de 0 a 200 m², tarifa asimilable a más de 2 hasta 5 trabajadores.
- Superficie construida de 200 a 500 m², asimilable a más de 5 hasta 15 trabajadores.
- Superficie construida de 500 a 1000 m², asimilable a más de 15 hasta 50 trabajadores.
- Superficie construida de 1000 a 5000 m², asimilable a más de 50 hasta 100 trabajadores.
- Superficie construida de 5000 a 15000 m², asimilable a más de 100 hasta 500 trabajadores.
- Superficie construida superior a 15000 m² asimilable a más de 500 trabajadores.

EPÍGRAFE H - Servicio de Suministro de Agua Potable y de Saneamiento

1. Suministro de Agua

a) Tarifa fija, según calibre y uso, € / trimestre

USO	CALIBRE								
	H15 mm	H25 mm	H30 mm	H40 mm	H50 mm	H65 mm	H80 mm	H100 mm	>100 mm
Domicilio	22,8506	29,2065	39,3658	50,7962	59,674	69,823	83,7958	105,3649	139,6357
Garaje comercial	36,8336	58,3925	71,0839	86,3176	100,2904	114,253	139,6357	168,8217	209,4484
Hostelería Industrial	44,43	72,3653	104,104	139,6357	209,4484	280,5323	420,1475	559,7627	840,2847
Para obras	53,3283	96,4769	129,4764	162,4863	234,8311	298,2981	434,1203	571,2033	863,1148
Locales sin actividad	53,3283	96,4769	129,4764	162,4863	234,8311	298,2981	434,1203	571,2033	863,1148

b) Tarifa variable, según uso y consumo, € / m³

CONSUMO	USO				
	Domicilio	Comercial Garaje	Hostelería/Industr. Servicios	Para obras	Locales sin actividad
H 50 m ³	0,5741	1,3122	1,4762	1,6095	2,0606
H 500 m ³	1,1482	2,0606	2,0606	2,0606	2,0606
500 m ³	1,1482	2,0606	2,4809	2,0606	2,0606

2. Servicio contraincendios y emergencias:

Cuota fija:

- Servicio contraincendios: por trimestre, 20% del fijo industrial
- Servicio de emergencias: por trimestre, 20% del fijo industrial



Cuota variable:

- Consumos producidos por incendio, por m3 (Rf 50%) 0,7380 €
- Agua industrial para emergencias, por m3 (Rf 100% de mínimo industr.) 1,4762 €
- Consumos fuera de uso previsto por m3 (Rf 1,75) 2,5830 €

3. Contratos del servicio. Primera acometida. Dar de ALTA. No incluido el IVA

0 mm (sin contador)	60,10 €
para contadores hasta 15 mm	120,20 €
para contador de 20 mm	137,80 €
para contador de 25 mm	196,40 €
para contador de 30 mm	237,60 €
para contador de 40 mm	344,30 €
para contador de 50 mm	652,80 €
para contador de 50 mm –para incendio-	365,40 €
para contador de 60 mm	783,50 €
para contador de 60 mm –para incendio-	457,30 €
para contador de 80 mm	960,00 €
para contador de 80 mm –para incendio-	493,20 €
para contador de 100 mm	1.168,00 €
para contador de 100 mm –para incendio-	633,70 €

4. Derechos de conexión a la red:

- A) Conexión a la red principal en los casos financiados junto con el ayuntamiento. Planes de agricultura de montaña. El ayuntamiento asumirá realizar la acometida e instalar el contador y el armario del contador.

Viviendas catalogadas como caserío, por cada una:

Agua: hasta 9.300,00 € proyecto de instalación de red.....	1.600,00 €
Caso de que el coste del proyecto esté por encima del coste citado, ..	15 % del proyecto.
Saneamiento:.....	537,50 €

Viviendas no catalogadas como caseríos, por cada una:

Agua.....	3.193,40 €
Saneamiento.....	1.073,50 €

- B) Conexión a la red principal en **ámbito urbano**, según el diámetro acometida, euros:

mm	7/13/15/20	25	30	40	50	65	80	100
	265	381	523	1006	1489	2979	4436	5967

Cuando el suministro sea para una sala de contadores individuales, la liquidación de la tasa se efectuará según el diámetro de la acometida,

En otros casos, incluidos los sistemas contraincendios, la liquidación de la tasa se efectuará según el diámetro de servicio.



En el caso de cambio del diámetro de la acometida se cobrará la diferencia entre las dos tasas.

A las acometidas del servicio de contraincendios se aplicará sobre la tasa general, 20%

NORMAS DE GESTION:

1 -Toda autorización para disfrutar del Servicio de Aguas conllevará la obligación de instalar contador, que deberá ser colocado en sitio visible y de fácil acceso que permita la clara lectura de consumo que marque.

2 -Al objeto de asignar las tarifas 2ª y 3ª se tendrá en cuenta la siguiente clasificación por actividades:

TARIFA 2 - Uso Comercial y Garaje.

Tejidos, mercería, lanas
Tintorería
Zapatería
Deporte
Droguería, perfumería
Joyería, relojería
Librería, juguetería
Artículos de regalo
Electricidad, electrodomésticos
Ferretería, bricolaje
Muebles, Papeles pintados
Artículos de saneamiento
Farmacias
Estancos
Panaderías
Periódicos, Revistas, 1X2
Alimentación Nutrición
Video-Clubs
Fotografía

TARIFA 3 - Uso Industrial, Hostelería y Servicios:

Cafeterías, Bares, Restaurantes, Tabernas
Merenderos, Self-Services, Sociedades
Consultas médicas
Asesorías técnicas, jurídicas, fiscales.
Academias Enseñanza, Corte y Confección.
Belleza (Salones, Peluquerías, etc.)
Entidades Bancarias
Gestorías
Seguros
Notarías
Inmobiliarias
Cinemas.
Reparación vehículos.
Industrias en general.



3 -En el caso de que a través de un mismo contador se prestare Servicio de Suministro de Agua para distintos usos (doméstico, comercial, hostelería, garaje, industrial o servicios), se aplicará la tarifa más elevada que corresponda según la Ordenanza.

4-Los contadores generales que suministren agua a un colectivo de contribuyentes para usos similares a los domésticos (calefacción, depósitos de agua, agua caliente central, etc.) NO abonarán tarifa fija, y la tarifa variable se aplicará en el precio del tramo doméstico más bajo siempre y cuando los abonados abonen por el agua fría una tarifa fija y una variable creciente.

5- Los contadores generales que suministren agua a un colectivo de contribuyentes para usos similares a los domésticos (agua fría, calefacción, depósitos de agua, agua caliente central, etc.) tributarán de la siguiente manera:

Tarifa fija: En lugar de ser según uso y calibre, sea según uso y vivienda o número de locales, siempre en el precio de tarifa fija de 15 mm.

Tarifa variable: Se considerará el número de viviendas o locales. Al primer tramo por cada vivienda o local se aplicará 50 m³. (como ejemplo, para un edificio de 30 viviendas primer tramo $50 \times 30 = 1.500$ m³, y el resto de m³ si los hubiere en el precio del 2º tramo.

6 -La toma de lecturas de los contadores de agua se efectuará trimestralmente por personal especializado y durante las siguientes fechas, aproximadamente:

- 1 er. trimestre: abril.
- 2.º trimestre: julio
- 3er. trimestre: octubre
- 4.º trimestre: enero

El abonado queda obligado a facilitar al personal del Servicio acceso al local en el que esté instalado el contador de agua, a los efectos de la oportuna toma de lectura.

En el caso de ausencia del abonado durante el período de toma de lecturas e imposibilidad, por tanto, de conocer el consumo de agua del contador, el lector facilitará un impreso para que el abonado indique la lectura que marque el contador o depositará en el buzón del abonado la hoja de lectura para que anote la lectura y la haga llegar al Ayuntamiento para la posterior facturación.

En caso de avería o mal funcionamiento del contador se entenderá consumido el caudal que corresponda al recibo equivalente al del año anterior y en su defecto el promedio de los 4 recibos anteriores a la avería. En caso de disconformidad se procederá a la revisión del contador por la Delegación de Industria.

7 -En el caso de contadores de agua que, estando averiados no puedan ser sustituidos por razón del mal estado de conservación de las instalaciones, cuyo mantenimiento compete al contribuyente, el Servicio de Agua requerirá al abonado para que subsane en el plazo de un mes, a partir de la notificación del requerimiento, las deficiencias que se observen.

Si finalizado el período citado no se hubieran subsanado las deficiencias, de acuerdo con las cláusulas de la póliza de abono, se considerará como falta grave, procediéndose por el Servicio al corte de suministro al abonado.

8 -Se tomará como base de la presente exacción el volumen en metros cúbicos de agua consumida. Este volumen se determinará por contador o, en caso de levantamiento temporal del mismo, autorizado, calculando un volumen de consumo igual al del promedio que resulte



de los consumos efectuados por el contribuyente en el último año. Los contadores y su instalación se registrarán por las normas que tengan establecidas la Delegación de Industrial que será el Organismo competente para su control y verificación.

9 -El usuario no podrá cambiar el destino del agua suministrada sin la suscripción previa de la Póliza de Abono que corresponda al cambio de destino.

Tampoco podrá el usuario variar sustancialmente las características de su instalación, ni cambiar, ni sustituir por su cuenta el contador, ni suministrar agua a otras personas o entidades, ni repartir el suministro entre supuestos inquilinos o arrendatarios, salvo que lo disponga el Ayuntamiento.

10 -El servicio fijará el tipo de contador que el abonado debe utilizar, su diámetro y emplazamiento según el consumo declarado por el abonado. El contador será propiedad del abonado, deberá mantenerse en buenas condiciones y será conservado y reparado por el Servicio.

11 -La distribución Interior del abonado estará sometida a la inspección del Servicio. El abonado no podrá emplear con red, tubería o distribución de otra procedencia. Los depósitos deberán mantenerse en perfectas condiciones sanitarias y de funcionamiento, igualmente deberán conservarse los grupos de precisión y otras instalaciones complementarias.

12 -La facturación y cobro del recibo se efectuará trimestralmente, será íntegro e indivisible. En el caso de los contratos de alta, éstos tendrán efectos en el trimestre en que se producen. En el caso de las bajas, los efectos serán a partir del trimestre siguiente al de su comunicación al Ayuntamiento.

13 -El sujeto pasivo, como sustituto del contribuyente, será quien sea el propietario de la vivienda o local el último día del período.

En aquellos locales donde se desarrolla alguna actividad, el titular de la actividad deberá de tener expresamente autorización del propietario para poder ser sujeto pasivo de la tasa como contribuyente. Para ello, se exigirán el documento de autorización del propietario debidamente firmado y copia de su DNI/NIF.

14 -La tasa de servicio de aguas se cobrará conjuntamente con la tasa de mantenimiento y conservación de contadores.

15.- Los bajos comerciales, industriales o de servicios en los que se desarrollen actividades de tiempo libre tributarán por la tarifa Comercial-Garajes.

16.- Siempre y cuando en los datos económicos del Departamento de desarrollo del Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa, el ratio “referencia unitaria/renta referencia” sea 10 o superior, no se aplicará la tarifa variable creciente según consumo, sino que se facturarán todos los metros cúbicos consumidos al precio correspondiente al primer tramo de consumo.

17.- Para las Huertas Ecológicas de Garagartza no se aplicará la tarifa variable creciente según consumo, sino que se facturarán todos los metros cúbicos consumidos al precio correspondiente al primer tramo de consumo.

18.- Corte de suministro en el servicio: será motivo de corte de suministro:

- a) En caso de impago de la tasa, la falta de pago de al menos dos recibos del mismo local que se encuentren en vía de apremio. Previamente, se le advertirá al abonado del corte de suministro indicándole la deuda pendiente y plazos para el pago, que será de un máximo de 10 días, para que proceda a su regularización. (Art. 64 Rgto. Aguas)



b) En el caso de abonado sin contrato a su nombre que lo ampare, cuando el abonado a requerimiento del ayuntamiento se niegue a su suscripción se procederá al corte inmediato.

En el caso de que se haya llegado al corte de suministro, el restablecimiento del servicio se realizará a partir del día siguiente en que haya sido constatada la regularización del pago o del contrato y tras la solicitud de restablecimiento por parte de abonado, en el plazo máximo de 7 días. El restablecimiento del servicio se considerará como alta nueva por lo se deberán abonar las tasas correspondientes al alta en el servicio.

19.- El contrato de suministro de agua se extinguirá, por extinción o fallecimiento de la persona abonada, siempre que los herederos no actualicen los datos del contrato. La reanudación del suministro después de haberse extinguido el contrato, sólo podrá efectuarse mediante nueva solicitud, suscripción de nuevo contrato y pago de los derechos correspondientes (Art 66 Rgto. de Aguas)



EPIGRAFE I : Utilización Instalaciones POLIDEPORTIVO (AUKEA)

1.- ABONOS

a) ANUALES:

	EMPADRONADAS EN ARRASATE	NO EMPADRONADAS EN ARRASATE*
PISCINA		
Individual: niñas y niños	83,10	99,80
Individual: personas adultas	139,50	167,40
Familiar (hijos/as hasta 22 años)	222,70	267,30
POLIDEPORTIVO		
Individual: niñas y niños	83,10	99,80
Individual: personas adultas	139,50	167,40
Familiar (hijos/as hasta 22 años)	222,70	267,30
PLUS		
Individual: niñas y niños	124,80	149,80
Individual: personas adultas	209,30	251,20
Familiar (hijos/as hasta 22 años)	334,10	401,00
ABONO DE VERANO		
Individual: niñas y niños	41,50	49,80
Individual: personas adultas	69,70	83,70
Familiar (hijos/as hasta 22 años)	111,30	133,60
BOULDER		
Individual: Niñas/niños y personas adultas	0,00 €	0,00 €

b) MENSUALES

	EMPADRONADOS EN ARRASATE		NO EMPADRONADOS EN ARRASATE	
	Mes	Matrícula (nuevas altas)	Mes	Matrícula (nuevas altas)
PLUS				
Niñas y niños	12,00	15,00	14,40	15,00
Pers adultas	20,10	25,10	24,10	25,10
Familia (hijos/as hasta 22 años)	32,00	40,00	38,40	40,00

2.- ENTRADAS

PISCINA O ZONA SECA

Niños y niñas	3,50 €
Personas adultas	6,20 €



PLUS ENTRADA

Niños y niñas	5,30 €
Personas adultas	8,80 €
ENTRADA PARA EL ROCODROMO	0 €

BONOS DE 10 ENTRADAS A LA PISCINA O ZONA SECA

Niños y niñas	28,30 €
Personas adultas	56,50 €

BONO PLUS DE 10 ENTRADAS

Niños y niñas	42,10 €
Personas adultas	78,00 €

GRUPOS

Normales: 20 personas	%50
Especiales: 10 personas	%50

- Niñas y niños menores de 2 años, gratis.

Niñas y niños: nacidos entre 2000 y 2016, ambos incluidos.

Personas adultas: nacidos en 1999 o anteriores.

Familiar: con hijas e hijos nacidos en el año 1997 o posteriores.

En el caso de que no haya hijos e hijas, deberá presentarse el libro de familia o bien documento que se recoja que son pareja de hecho..

- La modalidad “entrada para piscina” autoriza a utilizar la piscina, sauna y baño de vapor.

3.- OTROS

Tarjeta magnética/electrónica.....	5,30 €
Llave	2,50 €
Ducha	3,50 €

4.- ALQUILERES

PARA FINES NO DEPORTIVOS

Canchas de Musakola e Iturripe, y frontón de Uarkape (IVA no incluido)

Medio día (6 horas)	1.198,10 €
Día entero (12 horas)	2.864,20 €
Hora (máximo 3 horas)	112,50 €

Cancha exterior de Iturripe, frontones y pistas (IVA no incluido)

Medio día (6 horas)	358,00 €
Día entero (12 horas)	716,10 €
Hora (máximo 3 horas)	112,50 €



PARA USOS ESPECIALES (IVA APARTE)

En lugar de abonar el alquiler para fines no deportivos, abonaran únicamente los gastos que pueda originar la celebración de la actividad a desarrollar.

- si supone colocar gomas en el suelo y después retirarlas, por día 579,80 €
- si la organización coloca y retira las gomas del suelo, por día269,20 €

Presentada la solicitud y otorgada la autorización para la utilización de la cancha si, por cualquier razón, el solicitante decide no utilizar la instalación se deberá abonar el 20% de la tasa general.

Esta tasa va dirigida a:

1.- Las personas jurídicas:

- 1er caso: - No tengan ánimo de lucro.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general o no.
- Sean entidades que no cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
- 2º caso: - No tengan ánimo de lucro.
Sean entidades que cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
no se considerará cobro a terceros las aportaciones a entidades relacionadas con la música, euskara, folklore, deporte o actividades benéficas)
- Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.
- 3er caso: - Entidades con ánimo de lucro.
- Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
-Abierto al público en general.

2.- Las personas físicas:

- 1er caso: - Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.
- 2º caso: - Solicitud para una actividad de carácter económico.
- Fin no lucrativo.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

PARA FINES DEPORTIVOS – RESERVA

MUSAKOLA	Abonados		No abonados/ Entidades: (además de la entrada de día)
	Sin luz	Con luz	
Cancha de Musakola	5,20	7,30	39,10
Cancha de Antoña	5,20	7,30	26,10
Frontones	1,00	2,10	5,30
Tenis	1,00	2,10	5,30



Padel	2,10	3,10	5,30
Luz			3,60
Squash (45 min)	1,00	2,10	5,80
Medio campo de Fútbol/Rugby	8,30	18,60	36,80
Campo entero de Fútbol/Rugby	15,50	25,90	36,80
*Pista de atletismo	36,80		
*Gimnasio (salas)	29,60		
* Piscina (fuera de temporada, previa autorización)			
Grande	171,10		
Pequeña	91,30		
Una calle	28,50		
ITURRIPE			
Cancha	5,20	7,30	39,10
Frontón grande	1,00	2,10	5,10
Frontón pequeño	1,00	2,10	4,00
Luz			2,30
Cancha exterior	3,10	5,20	10,30
Tenis	1,00	2,10	4,00
UARKAPE			
Frontón	3,10	5,20	15,50
Luz, fase 1			5,10
Rebotillo	1,00	2,10	6,20
*Boulder	29,60		
* Podrán reservar solamente las entidades			



OHARRAK:

NORBANAKOEN ERRESERBAK

- Erreserba tasa ordainduko dute abonatu ez direnek kasu guztietan; abonatuak ordainduko dute, aldiz, hiruhilabeteko erreserba egiten dutenek eta aste bete baino aurrerapen gehiagorekin erreserba egiten dutenek. Aste baten barruan abonatuak doako erreserba egin ahalko dute.
- Hiru hilabeteko erreserba egiteko beharrezkoa da taldeko kide guztiak abonatuak izatea "kiroldegia abonua" edo "abonu plusa" modalitatean. Salbuespen moduan, erreserba duten abonatuak ez abonatuak jokatu ahal izateko kiroldegiko sarrera ordaindu beharko dute.
- Eguneko erreserben alokairua sarreran kobratuko da. Hiruhileko erreserba, aldiz, helbideratze bidez kobratuko da: hiruhileko osoa aurrez kobratuko da eta hiruhilekoan erabiltzen ez den egunetan (24 orduko aurrerapenaz abisatuz gero) hiruhilekoaren amaieran itzuli egingo da. Kirol klubei entrenamendu eta partidu ofizialetarako erreserba ez zaie kobratuko.
- Ez abonatuak instalazio baten erreserba puntuala egin ahal izango dute erreserbaren aurreko egunean.
- Uarkapeko errebotiloa alokatzeko gutxieneko denbora ordu eta erdikoa izango da. Gainontzeko kasuetan ordu betekoa

KOLEKTIBOEN ALOKAIRUAK

- Udalaren Kirol Politika barruan Arrasateko ikastetxeek klase orduetan erabilitako lehorreko instalazioen tasarekiko %100eko hobaria aplikatuko da alokairu prezioan eta bere ohiko jarduerari lotuta erreserba egiten dutenean, ez dute eguneko sarrerarik ordainduko.
- Talde bereziko prezioa aplikatuko zaie talde eratuak (eguneko zentrua, pisu tutelatuak, Aita Menni, etab.) eta, ohiko erabilera egiten dutenek, ez dute eguneko sarrera ordainduko.
- Arrasateko kirol taldeei, bere ohiko jardueratik kanpoko kirol ekintzak antolatzen dituztenean, erabilitako lehorreko instalazioen tasarekiko %100eko hobaria aplikatuko zaie zuzenean.

HOBARIAK

UDAL KIROL INSTALAZIOETAKO ABONUEN TASAK ORDAINTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUEN ARAUDIA

IRITZI OROKORRAK

Apirilaren 2ko 7/85 Legeak, III. Kapituluaren, 25. artikuluan, garatzeko eskumenak ematen dizkie udalei, kirol jarduerak eta kirol programak sustatzeari dagokionez.

14/1998 Legeak, ekainaren 11koa, Euskadiko kirolarena, bere printzipio gidarrietan aitortzen du pertsona guztiek dutela oinarrizko eskubidea kirola egiteko modu librean eta borondatez; halaber, adierazten du herri administrazioek, haien eskumenean eremuan, eskubide hori egoki erabiltzea bermatuko dutela, hauetan oinarritutako kirol politika batean: ...”kirolaren praktika zabaltzeko programa bereziak onartu eta betearaztea gizarteko sektore guztietara, bereziki, gizarte egoera ahulena dutenei”...



Horregatik, Arrasateko Udaleko Kirol Sailak, araudi honen bidez, diru-laguntzak ematea erregulatu nahi du, eskaintzen dituen sailak erabiltzeko eskubidea ematen duten abonuztuen tasak ordaintzeko.

Hiru diru-laguntza mota jasotzen ditu araudi horrek: Bata, diru-sarrera gutxi duten pertsonen emateko; bestea, ikasten ari diren 19 eta 26 urte bitarteko gazteen kirol praktika sustatzeko; eta azkenik kirol txartela diruz laguntzeko den diru-laguntzak ematea lehiaketa ofizialetarako udaleko kirol eraikinak erabiltzen dituzten federatuztuen.

1. ARTIKULUA: XEDEA

Araudi honen xedea da diru-sarrera gutxi izan eta Arrasaten erroldaturik dauden pertsonen dirulaguntzak ematea eta kiroldegiko sarrera erregulatzea; ikasten ari diren 19 eta 26 urte bitarteko gazteen kirol praktika sustatzea; eta azkenik kirol txartela diruz laguntzeko den diru-laguntzak ematea entrenamendu eta lehiaketa ofizialetarako udaleko kirol eraikinak erabiltzen dituzten federatuztuen.

2. ARTIKULUA: ONURADUNAK

Araudi honetako eranskinetako batean eskatutako baldintzak betetzen dituzten pertsona guztiak.

3. ARTIKULUA: EBALUATU ETA EMATEA

Arrasateko Udaleko Kirol Sailak aztertu eta ebaluatuko ditu eskabideak eta Tokiko Gobernu Batzordeak hartuko du erabakia. Diru-laguntza proposamenean, aldekoak izanez gero, diru-laguntzaren zenbatekoa agertuko da, zelan ordaindu eta diruz lagundutako pertsonak bete beharreko baldintzak.

4. ARTIKULUA: ZENBATEKOAREN MUGA

Araudi honek erregulatzen dituen diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du izan, berez, dagokion tasaren %90 baino handiagoa eta, kasu guztietan, urteko abonua egiten duenarentzat soilik izango da.

5. ARTIKULUA: EZ BETETZEA

Araudi honetan edo diru-laguntza emateko erabakian finkatzen den edozein xedapen bete ezean, berraztertu egingo da eta, hala badagokio, emandako kopurua deuseztatu edo gutxitu.

6. ARTIKULUA: DIRU-LAGUNTZAK KONTROLATZEA

Arrasateko Udaleko Kirol Sailak bidezko irizten dituen egiaztapenak egiteko eskubidea gordetzen du, datuen fidagarritasuna egiaztatzeko.

7. ARTIKULUA: INTERPRETATZEA

Araudi honen interpretazioari buruz sortu daitekeen edozein zalantzatan, Arrasateko Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko du.

8. ARTIKULUA: AZKEN XEDAPENA

Araudi honek eraginak izango ditu 2016ko diru-laguntzak emateko, eta indarrean jarraituko du aldatzea edo indargabetzea erabaki arte.



I. ANEXO: NORMATIVA ESPECIFICA QUE REGULA LA CONCESION DE AYUDAS ECONOMICAS PARA EL PAGO DE LAS TASAS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS A AQUELLAS PERSONAS CON RECURSOS ESCASOS EMPADRONADAS EN ARRASATE.

1.- OBJETO

Es objeto de la presente normativa la concesión de ayudas económicas a aquellas personas empadronadas en Arrasate que teniendo ingresos económicos escasos quieran practicar algún deporte.

2.- PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las ayudas económicas que se regulan por la presente normativa las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- a.- Estar empadronada en Arrasate.
- b.- Tener menores ingresos que los establecidos en el presente anexo.
- c.- Haber satisfecho el abono del año completo.

3.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Aquellas personas abonadas desde el pasado ejercicio podrán presentar las solicitudes entre el 15 de diciembre y el 31 de enero para aquellos recibos que estén domiciliados. Transcurrido este plazo, en ningún caso se admitirán solicitudes de ayuda.

Para los abonos que se realicen con posterioridad, la solicitud se deberá de realizar previamente o en el momento de darse de alta. En ningún caso se admitirán solicitudes de ayudas si ha transcurrido más de un mes desde la fecha de abono del recibo. Todas las solicitudes deberán presentarse en el BAZ.

La documentación que deberá presentarse junto a la solicitud de subvención para el abono de las tasas del área de Deportes:

Toda la documentación que constituya la unidad familiar:

- Fotocopia del documento DNI (NIE, pasaporte...).
- Certificado de convivencia.
- Una copia de la declaración del impuesto sobre la renta de personas físicas del ejercicio anterior o certificado que acredite la no obligatoriedad de presentarlo.

En el caso de que en la instancia de solicitud o la documentación correspondiente hubiera algún defecto o error, se concederá un plazo de diez días para la corrección de los defectos o errores cometidos, y transcurrido dicho plazo sin la correspondiente subsanación, se archivará la solicitud. De igual manera, la ocultación o falsificación de los datos supondrá la pérdida del derecho a dichas subvenciones y, en su caso, a posteriores.

4.- CONSIDERACIÓN DE UNIDAD FAMILIAR

A efectos de ser persona beneficiaria de las bonificaciones del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, a los efectos de computar solamente los ingresos, tendrán la consideración de unidad familiar aquellas personas que están empadronadas en Arrasate y conviviendo en la misma vivienda:



Para el cómputo de los ingresos de la unidad familiar, se tendrán en cuenta los ingresos brutos mensuales, sin deducir impuestos y prorrateadas las pagas extras, obtenidos por todos los miembros integrantes de la misma.

5.- EXAMEN DE LA SOLICITUD

La solicitud de subvención con la documentación presentada será examinada por los servicios técnicos del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, que aplicarán el baremo establecido en esta normativa, proponiendo la resolución que corresponda en función de los ingresos declarados. La Comisión de Deportes dictaminará cada solicitud y el acuerdo será adoptado por la Junta de Gobierno Local.

BAREMO QUE HA DE APLICARSE PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

El baremo a aplicar es:

1. Unidad familiar constituida por una persona

Ingresos inferiores al 150% del SMI en la familia: bonificación del 75%

Ingresos inferiores al 175% del SMI en la familia: bonificación del 50%

Ingresos inferiores al 200% del SMI en la familia: bonificación del 25%

Unidad familiar constituida por 2 o 3 personas

Ingresos inferiores al 175% del SMI en la familia: bonificación del 75%

Ingresos inferiores al 200% del SMI en la familia: bonificación del 50%

Ingresos inferiores al 225% del SMI en la familia: bonificación del 25%

3.- Unidad familiar constituida por 4 o 5 personas

Ingresos inferiores al 225% del SMI en la familia: bonificación del 75%

Ingresos inferiores al 250% del SMI en la familia: bonificación del 50%

Ingresos inferiores al 150% del SMI en la familia: bonificación del 25%

4.- Unidad familiar constituida por más de 6 personas

Ingresos inferiores al 250% del SMI en la familia: bonificación del 75%

Ingresos inferiores al 275% del SMI en la familia: bonificación del 50%

Ingresos inferiores al 300% del SMI en la familia: bonificación del 25%

7.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Aceptada la concesión de la subvención, se procederá a la deducción correspondiente de la cuota del abono abonado por la persona solicitante.



ANEXO II: NORMATIVA ESPECIFICA QUE REGULA LA CONCESION DE AYUDAS ECONOMICAS PARA EL PAGO DE LAS TASAS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS A LOS JÓVENES ESTUDIANTES ENTRE 19 Y 26 AÑOS.

1.- OBJETO

Es objeto de la presente normativa la concesión de ayudas económicas para el pago de las tasas del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate a jóvenes entre 19 y 26 años (ambos inclusive) cursando sus estudios.

2.- PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las ayudas económicas que se regulan por la presente normativa, los jóvenes que cumplan los siguientes requisitos:

a.- Tener entre 19 y 26 años.

Estar estudiando una titulación oficial, con una duración mínimo de un año.

c.- Estar empadronado en Arrasate.

3.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes podrán presentarse entre el 15 de diciembre y 31 de enero, en el caso de solicitantes que ya son abonados desde el ejercicio anterior, para aquellos recibos que estén domiciliados y pretendan ser objeto de subvención.

Para los abonos que se realicen con posterioridad, la solicitud se deberá de realizar previamente o en el momento de darse de alta.

En ningún caso se admitirán solicitudes de ayudas si ha transcurrido más de un mes desde la fecha de abono del recibo.

Las solicitudes de ayuda económica para el pago de las tasas del área de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate deberán de acompañarse de la siguiente documentación.

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.

- Justificante de abono de matrícula.

Las solicitudes se presentarán en el polideportivo y se tramitarán de forma directa.

En el caso de que en la instancia de solicitud o la documentación correspondiente hubiera algún defecto o error, se concederá un plazo de diez días para la corrección de los defectos o errores cometidos, y transcurrido dicho plazo sin la correspondiente subsanación, se archivará la solicitud. De igual manera, la ocultación o falsificación de los datos supondrá la pérdida del derecho a dichas subvenciones y, en su caso, a posteriores.

4.- EXAMEN DE LA SOLICITUD

La solicitud de subvención con la documentación presentada será examinada por los servicios técnicos del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, concediendo una subvención del 25% a aquellos jóvenes cuya solicitud cumpla los requisitos exigidos.

5.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Aceptada la concesión de la subvención, se procederá a la deducción correspondiente de la cuota del abono del polideportivo.



ANEXO III: NORMATIVA ESPECÍFICA QUE REGULA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS FEDERADA/OS DE LOS CLUBES DEPORTIVOS PARA EL ABONO DE LAS TASAS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, POR EL USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES EN ENTRENAMIENTOS Y COMPETICIONES OFICIALES.

1.- OBJETO.

Es objeto de la presente normativa la concesión de ayudas económicas a deportistas federada/os de los clubes deportivos para el pago de las tasas de las instalaciones deportivas, por la utilización de las instalaciones deportivas municipales en entrenamientos y en competiciones oficiales.

2.- PERSONAS BENEFICIARIAS.

Para solicitar las ayudas económicas que se regulan en la presente normativa, deberán reunirse los siguientes requisitos:

- a.- Estar federado.
- b.- Ser miembro de un club deportivo de Arrasate, que utiliza las instalaciones deportivas de Arrasate en entrenamientos y competiciones oficiales.
- c.- Tramitación del abono por parte del club del deportista.

3.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

1.- Temporada anual:

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el 1 de agosto hasta el 30 de septiembre. Para los abonos que se realicen con posterioridad, la solicitud se deberá de realizar previamente o al momento de darse de alta.

2.- Temporada del año:

Las solicitudes podrán presentarse desde el 1 de diciembre al 1 de enero. Para los abonos que se realicen con posterioridad, la solicitud se deberá de realizar previamente o al momento de darse de alta.

Las solicitudes de ayudas económicas, para el pago de las tasas del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, serán tramitadas por los clubes deportivos:

El club se encargará de aportar los datos necesarios al departamento de Deportes, para realizar las altas de los deportistas: por una lista que contemple el nombre y apellidos, fecha de nacimiento y domicilio del/a deportista. Asimismo, el club dará fe de que la/os deportistas de esta lista poseen la licencia de federada/o. Obtenida la lista de la correspondiente federación, el club presentará una copia de ella al departamento de Deportes.

En el caso de que en la instancia de solicitud o la documentación correspondiente hubiera algún defecto o error, se concederá un plazo de diez días para la corrección de los defectos o errores, y pasado dicho plazo sin la correspondiente subsanación, se archivará la solicitud.

De igual manera, la ocultación o falseamiento de los datos, supondrá la pérdida del derecho a dichas subvenciones y, en su caso, a posteriores.

4.- EXAMEN DE LA SOLICITUD

Las solicitudes de subvención con la documentación presentada serán examinadas por el departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, concediendo una subvención del 90%, respecto de la tarifa del recinto de las instalaciones necesarias para la práctica de cada



deportista (zona seca o zona húmeda), si los deportistas cumplen los requisitos de la solicitud, y si se coge la modalidad de cuota individual.

5.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El precio de los abonos tramitados por el club se cobrará al club, cuando las listas sean definitivas.

En caso de pretender participar en la convocatoria de ayudas que otorga el Ayuntamiento, para llevar a cabo la actividad ordinaria de los clubes deportivos, podrá ser cobrada por descuento realizado a dicha ayuda, si así lo solicita el club.

La vigencia de la licencia de la federación deberá coincidir con la vigencia del abono de polideportivo que ha percibido subvención.

6.-ÓRGANO COMPETENTE.

La concesión de ayudas económicas corresponde a la Junta de Gobierno Local, en el Ayuntamiento de Arrasate, a propuesta del departamento de Deportes.



EPIGRAFE J - Prestación de Servicios en ITURBIDE EGOITZA

Artículo 1º. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible la prestación de servicios en el Centro Residencial Iturbide Egoitza, organismo autónomo del Ayuntamiento de Arrasate.

Artículo 2º. Concepto

Se definen como servicios prestados a las personas residentes, las estancias causadas por éstas en la Residencia de Ancianos Iturbide Egoitza de Arrasate.

Artículo 3º. La aportación económica de las personas usuarias.

El importe de la aportación económica a satisfacer por la utilización de los servicios de la Residencia Iturbidea será acordado por la Diputación Foral de Gipuzkoa por cada caso, de conformidad con las normas previstas en el Decreto Foral 15/2015 (*por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa*), BOG de 22/06/2015.

Artículo 4º. Obligados al pago de la Cuota

Estarán obligados al pago de las cuantías resultantes de la aplicación de los artículos precedentes, por las estancias causadas o, en su caso, por las reservas de plaza, las propias personas usuarias y, con carácter subsidiario, las personas a las que se refieren los artículos 143 y 144 del Código Civil.

Artículo 5º. Devengo

Una vez determinada la cuota a abonar, ésta será exigible por cada día de prestación del servicio, desde la fecha de ingreso, sin perjuicio de que el cobro de la cuota se realice a mes vencido por las estancias realmente causadas.

Artículo 5º bis. Tasa por cesión de cama articulada, por cada sesión 35,70 €

Artículo 6º. Gestión, liquidación y cobro

La liquidación y cobro de las tasas reguladas en esta Ordenanza se realizará al término de cada mes natural. La forma de pago será la que determine Iturbide Egoitza.

Artículo 7º. Procedimiento de apremio

Las deudas por las tasas contempladas en esta Ordenanza se exigirán mediante procedimiento administrativo de apremio cuando hayan transcurrido dos meses desde la fecha de devengo de la tasa. Al término de dicho período, la Recaudación Municipal procederá al cobro de la tasa por la vía de apremio y a tal efecto acompañarán la correspondiente relación de deudores y los justificantes acreditativos de las circunstancias previstas en el párrafo anterior.”



EPIGRAFE K: Servicio de Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio

Artículo 1. Ambito

La presente normativa será de aplicación al Servicio de Ayuda a Domicilio, bien en régimen de gestión directa, bien en régimen de convenio con otras entidades públicas, bien en régimen de concierto, convenio o contrato con entidades privadas.

Artículo 2. Personas obligadas al pago

1. Estarán obligadas al pago de la tasa:

- a) Las personas físicas que se beneficien directamente del Servicio de Ayuda a Domicilio, cuando no se encuentren en los supuestos de los apartados b) y c) del presente párrafo 1.
- b) Cuando las personas usuarias del servicio sean personas menores de edad estará/n obligada/s al pago la persona o personas que ostente/n la patria potestad, la tutela o la custodia.
- c) En el caso de las personas adultas, cuando actúen a través de representante legal o guardador/a de hecho en los términos previstos en la normativa de acceso, estarán obligadas al pago estas últimas, si bien, en tales casos el pago se hará con cargo a la renta y el patrimonio de la persona representada y la capacidad económica computada será la de la persona representada.
- d) Las personas que se hayan visto favorecidas por una o varias transmisiones patrimoniales, realizadas a título gratuito por la persona usuaria, en los cinco años inmediatamente anteriores a la solicitud de acceso al servicio, cuando la persona titular del servicio no pueda hacer frente al pago del precio público que le pudiera corresponder, tal y como se recoge en el artículo 57.6 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.

Artículo 3. Tasa.

La tasa máxima aplicable a las personas usuarias es la siguiente:

Hora por día laboral	15 €
Hora por domingos y festivos	20 €

Artículo 4. Cuadro de aportaciones.

La aportación del usuario del servicio: la aportación de la persona usuaria sobre el coste del servicio vendrá determinada por el siguiente cuadro de aportaciones:

<i>Entradas EAEAP</i>	<i>Entradas LAGS</i>	<i>Aportación</i>
≤%120 del EAEAP	≤%75 del LAGS	%1,5
>%120-%125	>%75-78	%4
>%125-%130	>%78-81	%8
>%130-%150	>%81-94	%15



>%150-%175	>%94-110	%24
>%175-%200	>%110-125	%35
>%200-%225	>%125-140	%48
>%225-%250	>%140-155	%61
>%250-%275	>%155-170	%74
>%275-%300	>%170-190	%87
>%300 del EAEAP	>%190 del LAGS	%100

Artículo 5. Contabilización del patrimonio.

Se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad familiar.

Si no se superan dichos límites se les aplicará la tabla anterior, y si se superan dichos límites abonarán el 100% del precio público.

Nº miembros	Máximo patrimonial
1	50.000.-€
2	70.000.-€
3 ó mas	85.000.-€

Artículo 6 – Cuantía de libre disposición

Se considerará como cuantía de libre disposición el importe referenciado al 100% del SMI.

Si el número de integrantes de la unidad familiar o de convivencia fuere superior a uno, se añadirá a dicha cuantía el 40 % del SMI por el segundo miembro y un 30% del SMI por cada uno de los restantes miembros.

Art.7. Cobro

El cobro se efectuará mensualmente en base a la prestación efectiva del servicio



EPIGRAFE L: Servicio de Viviendas Tuteladas.

Artículo 1. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible la utilización del servicio de Vivienda Tutelada que presta el Ayuntamiento de Arrasate.

Artículo 2. Concepto

Se definen como servicios prestados a las personas que ocupan plazas de Vivienda Tutelada los detallados en el Reglamento de Funcionamiento de las Viviendas Tuteladas de Arrasate, aprobado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 30 de marzo de 2000 (BOG N° 104, de 2 de junio de 2000)

Artículo 3. Tasa por la pretación del servicio

La tasa por la ocupación de cada una de las plazas de Vivienda Tutelada del Ayuntamiento de Arrasate se fija para el **año 2017 en 670,30 €/mes.**

Artículo 4. Aportación de las personas usuarias

Aquellas personas usuarias cuya unidad familiar no cuente con recursos económicos suficientes, calculados según el procedimiento establecido en el artículo 6 de la presente Ordenanza, y en consecuencia no abonen la cuota íntegra, estarán obligados a formalizar un documento de reconocimiento de deuda que contemplará el conjunto de obligaciones económicas de dicha persona para con el Ayuntamiento de Arrasate. En dicho documento la persona usuaria hará constar la identificación de su patrimonio en el momento de la firma, comprometiendo el patrimonio presente y sus futuros incrementos para el pago de la deuda reconocida.

Se considera Unidad Familiar a efectos de la presente Ordenanza, la formada por los conyuges y los menores a cargo y los mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.

La persona usuaria se obliga a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio que se produjera en su situación patrimonial.

Tras causar baja la persona usuaria, el Ayuntamiento de Arrasate procederá al cobro de la deuda contraída detrayendo el importe adeudado de sus cuentas financieras si las hubiere.

Artículo 5. Determinación y cálculo de recursos económicos de la persona usuaria y de su unidad familiar.

5.1. Recursos económicos de la persona usuaria.

La cuota que deberá abonar la persona usuaria se obtendrá de la aplicación de las siguientes reglas:

5.1.1 En caso de que la persona usuaria no posea más bienes e ingresos que su pensión mensual, la cuota será el resultado de aplicar a su pensión mensual el 75% de la misma, quedando el 25% restante para libre disposición, sin que esa cantidad sea inferior a 200 €. La pensión mensual incorporará la parte proporcional de las pagas extraordinarias.

5.1.2. En caso de que la persona usuaria posea bienes financieros, tales como dinero en efectivo, en cuentas financieras y de ahorro, etc. (en cualquiera de las fórmulas existentes en el mercado financiero), deberá abonar íntegramente la aportación fijada en el artículo 5, apartado primero, independientemente de la cuantía de su/s pensión/pensiones, hasta que el



montante de sus bienes financieros sea igual a la cantidad anual de libre disposición que se establece para 2006 en 3000 €

5.1.3. En el caso de bienes inmuebles, se procederá de la siguiente manera:

a. Vivienda habitual propiedad de la persona usuaria. Se distinguirían tres situaciones:

a.1 Continúa en la vivienda, alguno de los miembros integrados en la unidad familiar considerada a estos efectos: No se considera rendimiento alguno.

a.2 Continúa en la vivienda, algún otro miembro de la familia de la persona usuaria no considerada en la unidad familiar: Se considera un rendimiento equivalente al 2% de su valor catastral, deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

a.3 Vivienda vacía u ocupada por alguna persona no familiar de la persona usuaria: Se considera un rendimiento equivalente al 10% de su valor catastral deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

a.4 Alquiler. Importe del alquiler, deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

b. Otras viviendas (u otros bienes inmuebles). Se distinguen 2 situaciones:

b.1 Vivienda vacía u ocupada por cualquier persona: 10% del valor catastral deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

b.2 Alquiler: Importe del alquiler, valorándose en cualquier caso un mínimo equivalente al 10% de su valor catastral deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

5.1.4. Procedimiento de determinación de los recursos económicos del usuario:

Si aplicando lo establecido en el apartado 1.1. del presente artículo la/las pensión/pensiones disponible/s resulta/n suficiente/s para cubrir la aportación establecida, la cuota a pagar por la persona usuaria se corresponderá con dicha aportación.

Si la cuantía de la/s pensión/pensiones disponible/s no es suficiente para pagar la totalidad de la aportación, la diferencia resultante se cubrirá aplicando la regla del apartado 1.2. del presente artículo.

Si la cuantía de la/s pensión/pensiones disponible/s y los activos financieros disponibles no fueran suficientes para abonar la totalidad de la aportación, la diferencia se cubrirá aplicando la regla del apartado 1.3. del presente artículo.

5.2. Recursos económicos de la Unidad Familiar.

Si realizadas las operaciones anteriores, los recursos económicos de la persona usuaria resultarán insuficientes para hacer frente a la totalidad de la aportación, el Ayuntamiento se dirigirá a los restantes miembros de la familia para que, como responsables subsidiarios, hagan efectiva la obligación civil de prestación recíproca de alimentos según lo dispuesto en los artículos 143 a 146 del Código Civil, siempre que se den los requisitos del artículo 33 de la Ley 5/1996, de Servicios Sociales (C.A.del País Vasco)

Artículo 6. Obligados al pago de la Cuota

Estarán obligados al pago de las cuantías resultantes de la aplicación de los artículos precedentes, por las estancias causadas o, en su caso, por las reservas de plaza, las propias



personas usuarias y, con carácter subsidiario, las personas a las que se refieren los artículos 143 y 144 del Código Civil, siempre que se den los requisitos del artículo 33 de la Ley 5/1996, de 18 de octubre, de servicios sociales.

Artículo 7. Devengo

Con carácter general el importe de la cuota resultante será exigible a las personas obligadas desde el primer día de cada mes natural o, en su caso, desde la fecha de ingreso, conforme a las normas que, para su administración y cobro determine el Ayuntamiento de Arrasate y sin perjuicio de exigencia de anticipación o depósito previo

Artículo 8. Gestión, liquidación y cobro

Corresponderá al Ayuntamiento de Arrasate la determinación y cálculo de las bonificaciones aplicables así como la resolución de las reclamaciones que se interpongan por su aplicación.

La liquidación y cobro de las tasas reguladas en este Reglamento se realizará al término de cada mes natural. La forma de pago será la que determine quien sea competente para su cobro.

Artículo 9. Procedimiento de apremio

Las deudas por las tasas contempladas en la presente Ordenanza se exigirán mediante procedimiento administrativo de apremio cuando hayan transcurrido dos meses desde la fecha de devengo de la tasa.

Al término de dicho período, la Recaudación Municipal procederá al cobro de la tasa por la vía de apremio y a tal efecto acompañarán la correspondiente relación de deudores y los justificantes acreditativos de las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

EPIGRAFE M - Mercado

- Utilización de puesto fijo, por m² y mes11,50 €
- Utilización de puestos especiales en mercado por m² y..... 11,50 €
- Utilización de puestos especiales en mercadillo en Jose M^a Arizmendi-arrieta plaza, los viernes, por metro lineal y día 2,95 €
- Utilización de puestos especiales en mercadillo en Biteri plaza fuera del aterpe, los sábados, por metro lineal y día 2,95 €
- Utilización de puestos especiales en mercadillo en Biteri plaza dentro del aterpe, los sábados, por metro lineal y día (+10%)..... 3,25 €
- Utilización de puesto de baserritarra por 1,5 m.l. y día..... 2,75 €

BONIFICACIÓN: Se aplicará una bonificación del 100% a los baserritarras empadronados en Arrasate por la utilización de los puestos del mercado.

Periodicidad de la tasa: Mensual. -- Prorrateo: Cuota no prorrateable

EPIGRAFE N: Mantenimiento y conservación de contadores.

Mantenimiento y conservación de contadores, € , por trimestre y diámetro:

mm	7/13/15	20/25	30/40	50/65	80	100
€	1,95	3,03	6,58	19,75	27,46	34,26

Esta tasa se cobrará juntamente con la tasa por suministro de Agua.



EPIGRAFE N̄:- Prestacion servicios euskaltegi municipal.

1.- Alumnado ordinario, por hora lectiva.....	1,23 €
2.- Alumnado individual de empresas, por hora	1,48 €
3.- Grupos de empresas (mínimo 8 alumna/os), por alumna/o y hora, en caso de impartirse en las empresas (además del material y kilometraje)	1,48 €
4.- Grupos de empresas que no cumplen las condiciones de percepción de subvenciones (además del material y kilometraje)	90,52 €
5.- Programa de autoaprendizaje BOGA, por curso	474,00 €
6.- Programa de autoaprendizaje BOGA como complemento al alumnado habitual, por curso	40,55 €
7.- Modalidad mixta: Con menor clase presencial y complementada con BOGA, por curso	474,00 €
8.- Refuerzos de euskera para niñas y niños y adolescentes inmigrantes, por curso	21,00 €
9.- Programa especial AISA (60 horas) ...	26,00 €
10.- 4.º nivel, por hora lectiva	1,55 €

HOBARIAK/SALBUESPENAK:

Diru-sarrerak bermatzeko errenta edo gizarte-larrialdietarako laguntza jasotzen duten herritarrak salbuetsita daude.

Langabetu, ikasle eta jubilatuei (beste lanik ez duten pentsionistak, alegia) %50eko hobaria izango dute tasa hauetan: ohiko ikasleak, autoikaskuntza programa eta modalitate mistoa

50 ordutik beherako ikastaroetan ez dira hobariok aplikatuko.

EPIGRAFE O: - Actividades sobre educacion medio ambiental (EMA)

- a) Precios de estancias para centros docentes que no sean del municipio: (2014-2015)
- Por día
- b) Precios de estancias para centros docentes del municipio (bonificación el 50% para Servicio Educativo y Alojamiento) 2014-2015:
- Por día.....
- c) Otro grupos (estancias especiales), por persona y día

EPÍGRAFE Q: Servicio de retirada de vehículos de la vía pública y subsiguiente custodia e inmovilización de los mismos.

El Ayuntamiento de Arrasate aplicará la siguiente normativa en orden a la prestación del servicio de retirada de vehículos de la vía pública y subsiguiente custodia e inmovilización de los mismos, al amparo de: de lo dispuesto en el art. 25.2.b de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, de la Ley 5/1997, de reforma del Texto articulado de la Ley 339/1990 sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial número 339/1990, del propio Texto articulado número 339/1990, de la Norma Foral 11/1989, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa y de la restante normativa vigente en la materia.



I. OBJETO DE LA EXACCION

Artículo 1.

Constituye el objeto de la exacción regulada en esta Ordenanza:

A. La prestación del servicio de retirada de la vía pública y su traslado al depósito habilitado al efecto del vehículo. Se llevará a cabo en los siguientes casos:

- a) Constituya un peligro, cause graves perturbaciones a la circulación de vehículos o peatones o al funcionamiento de algún servicio público o deteriore el patrimonio público y también cuando puede presumirse racionalmente su abandono.
- b) En caso de accidente impida continuar la marcha.
- c) Haya sido inmovilizado por deficiencias del mismo.
- d) Haya sido inmovilizado, y el infractor persistiera en su negativa a depositar o garantizar el pago del importe de la multa.
- e) Permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal como de estacionamiento con limitación horaria sin colocar el distintivo que lo autoriza, o cuando se rebase el doble del tiempo abonado conforme a lo establecido en la Ordenanza Municipal.
- f) Permanezca estacionado en los carriles o partes de las vías reservados exclusivamente para la circulación o para el servicio de determinados usuarios.
- g) Se encuentren en alguna de las demás circunstancias establecidas por la normativa de vigente aplicación.

B. La custodia de los vehículos retirados de la vía pública, o que por cualquier causa se encuentren en depósito municipal

C. Inmovilización del vehículo a través de cualquier instrumento mecánico o con cepo.

II. OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR

Artículo 2.

La obligación de contribuir nace en el momento en que se inician las operaciones destinadas a la de retirada del vehículo de la vía pública. Lo que se entiende sucedido por la presencia de la grúa junto al vehículo a retirar, y aún cuando no haya iniciado su actuación o colocación del instrumento mecánico o cepo para su inmovilización.

III. PERSONAS OBLIGADAS AL PAGO

Artículo 3.

Están obligadas al pago las personas que hayan provocado el servicio, considerando así a los conductores de los vehículos retirados, y subsidiariamente, a los titulares de los mismos, salvo en los casos de utilización ilegítima.

IV. BASES DE GRAVAMEN

Artículo 4.

Se tomará como base de esta exacción: la unidad de servicio y la clase de vehículo retirado.

V. TARIFAS

Artículo 5.



Las tasas se devengarán con arreglo a la siguiente tarifa:

A. Por la retirada de vehículos

Bicicletas, ciclomotores, motocicletas, triciclos, motocarros, y demás vehículos de características análogas, por cada uno:	€
1. Cuando vaya a prestar el servicio, iniciados los trámites a desarrollarse para la retirada a los depósitos municipales, y no pueda ser retirado, por la presencia de la persona conductora o titular.	30,00
Cuando realice el total del servicio, con la retirada del vehículo que haya infringido la norma hasta el depósito municipal.	30,00
Turismos, autocaravanas, caravanas, remolques de hasta 750 Kg y camiones y demás vehículos de hasta 3500 Kg.	€
1. Cuando vaya a prestar el servicio, iniciados los trámites a desarrollarse para la retirada a los depósitos municipales, y no pueda ser retirado, por la presencia de la persona conductora o titular.	50,00
2. Cuando realice el total del servicio, con la retirada del vehículo que haya infringido la norma hasta el depósito municipal.	100,00
Camiones de más de 3500 Kg., autobuses, remolques de más de 750 Kgs. y semirremolques	€
1. Cuando se vaya a prestar el servicio, iniciados los trámites a desarrollarse para la retirada a los depósitos municipales, y no pueda ser retirado, por la presencia de la persona conductora o titular, cada vehículo según la factura de la grúa, mínimo. Si el vehículo fuera a retirarse con la grúa municipal se aplicará la tarifa mínima.	60,00
2. Cuando realice el total del servicio con la retirada del vehículo que haya infringido la norma hasta el depósito municipal, cada vehículo según la factura de la grúa, mínimo. Cuando el vehículo pueda ser retirado con la grúa municipal, se aplicará tarifa mínima.	120,00

B. Por el depósito y guarda de los vehículos retirados en el depósito de vehículos:

Esta tarifa será cobrada a partir del tercer día por depósito y cuidado en el depósito de vehículos, incluido el tercer día.

1. Bicicletas, ciclomotores, motocicletas, triciclos, motocarros, y demás vehículos de características análogas, por cada día o fracción:	4,00 €
2. Turismos, autocaravanas, caravanas, remolques de hasta 750 Kg y camiones y demás vehículos de hasta 3500 Kg.	10,00 €
3. Camiones de más de 3500 Kg., autobuses, remolques de más de 750 Kg. y semirremolques. por día o fracción.	20,00 €



C. Por inmovilización de vehículos

1. Inmovilización por cualquier instrumento mecánico o cepo, 50% de las tasas que aparecen en el apartado A.	50%
2. Los vehículos que continúan inmovilizados, contados a partir del tercer día (incluido) y por día, el 50% de las tasas que aparecen en el apartado B.	50%

D. Por retirada del vehículo y su posterior Baja Definitiva en Tráfico

1. Retirada del Vehículo de la Vía Pública, de oficio o a instancia del propietario y su posterior BAJA DEFINITIVA en Jefatura de Tráfico.	90,00 €
--	---------

VI. FORMAS DE PAGO

Artículo 6.

El pago de estos derechos deberá realizarse a la Policía Municipal actuante o personal habilitado en el depósito de vehículos, contra el correspondiente justificante, y será condición indispensable para la devolución de los vehículos o, en su caso, para la suspensión de las operaciones de retirada simplemente iniciadas.

VII. REGULACIONES GENERALES

Artículo 7.

La exacción de derechos que se establece por la presente Ordenanza no excluye el pago de las sanciones o multas que fueren procedentes por infracción de las normas de circulación.

Artículo 8.

Para el caso de aquellos vehículos que una vez retirados de la vía pública y depositados en los lugares al efecto establecidos no fueran retirados por sus propietarios en el plazo al efecto establecido una vez realizadas las correspondientes notificaciones, se procederá de la forma fijada por la Orden de 24 de febrero de 1974, reguladora de la retirada y depósito de los automóviles abandonados.

VIII. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 9.

La tramitación de aquellos procedimientos sancionadores que debieran ser iniciados por infracciones relacionadas con la presente Ordenanza será realizada de acuerdo al Real Decreto número 320/1994, de 25 de febrero, regulador del Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y sus correspondientes modificaciones.

IX. VIGENCIA

Artículo 10.

La presente Ordenanza surtirá efectos una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento y publicado el texto íntegro de la misma en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y



haya transcurrido el plazo señalado en el artículo 70 en relación con el 65.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las bases de Régimen Local.

EPIGRAFE R): Servicio de retirada de la vía pública de vehículos abandonados y posterior cuidado de los mismos

Previo cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, en estos casos se cobrará por el servicio municipal la misma tasa (por retirada y por custodia) que se cobra por el servicio de grúa destinado a los vehículos no abandonados y mal aparcados.

EPIGRAFE S): Servicio de recogida de perros de la vía pública.

Recogida de perro:	50,00 €
Manutención en la perrera, por día:	7,80 €

EPIGRAFE T): Servicio de comedor de mayores.

Comida:	5,00 €
Cena:	4,00 €

EPIGRAFE U): Servicio de prevención, tratamiento y desinfección de termitas

(Este servicio se prestó en 5 años, entre el 2014 y 2018. Se cobró mediante el impuesto código 94(2014) y código 41 (2015-2018). El 2019 no se cobrará.

I. HECHO IMPONIBLE

Artículo 1.

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio de prevención, tratamiento y desinfección de termitas dentro del ámbito del Plan Especial del Casco Histórico de Arrasate, con la finalidad de lograr la erradicación de la plaga de termitas existente en dicha zona del municipio.

II. SUJETO PASIVO

Artículo 2.

1.- Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten el servicio o que resulten beneficiadas o afectadas por el mismo.

A este respecto, se entiende que con los trabajos a llevar a cabo van a resultar beneficiadas por el servicio las personas y entidades que habitan o utilizan las viviendas y locales que se encuentran tanto en edificios cuya estructura de madera se halla actualmente afectada por la plaga de termitas como en aquellos otros edificios que, sin estar actualmente afectados, en base a sus características, tienen un riesgo potencial de afectación. Por dicho motivo, teniendo en cuenta el carácter obligatorio de la tasa, se ha establecido la relación de edificios que se encuentran en el supuesto de aplicación de la misma, que figura como anexo a la



presente Ordenanza Fiscal (anexo I-Relación de edificios afectados por la tasa municipal por prestación del servicio de prevención, tratamiento y desinfección de termitas).

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente, los propietarios de los inmuebles que podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios (inquilinos o usuarios de los inmuebles).

III. BASE IMPONIBLE

Artículo 3.

Para la exacción de la presente tasa se tomará como base imponible la unidad de los inmuebles destinados (o susceptibles de ser destinados) a vivienda o local de actividad comercial, industrial, de servicios o de almacenamiento, que se encuentren ubicados en los edificios incluidos en la relación o anexo de la presente Ordenanza.

A efectos de determinar el número de viviendas gravados por la tasa, se tomarán en cuenta los datos del catastro complementados por la información obrante en el padrón municipal. Respecto de los locales, se utilizarán asimismo los datos del catastro complementados en este caso por la información obrante en los archivos municipales acerca de las autorizaciones o licencias concedidas para el desarrollo de actividades en los mismos.

IV.- CUOTA

Artículo 4.

Los obligados tributarios abonarán anualmente, durante el periodo que dure la prestación del servicio, una cuota por importe de 40 euros para cada vivienda o local encuentren ubicados en los edificios incluidos en la relación o anexo de la presente Ordenanza.

Dicha cuota tiene carácter anual e irreducible y será abonada de la siguiente forma:

- el primer año de inicio de la prestación del servicio, por los propietarios de las viviendas y locales en el momento de dicho inicio. A este respecto, se entenderá que comienza la prestación de servicios en el momento en que se proceda a la firma del contrato para la prestación de los servicios de prevención, tratamiento y desinfección de termitas.
- En los años posteriores, por los propietarios al 1 de enero

V.- DEVENGO

Artículo 5.

La tasa se devengará cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad. En los sucesivos ejercicios, el devengo se producirá el 1 de enero de cada año.

VI.- BONIFICACION

Artículo 6.

Los sujetos pasivos que, en el período de 1 de enero de 2012 a 1 de enero de 2014, hubieran acometido en sus viviendas-locales intervenciones de desinsectación y control de plaga de termitas tendrán una bonificación del 37,5 %



ANEXO I:

ALDE ZAHARREKO EGURREZKO EGITURADUN IKUSKATUTAKO ERAIKUNTZAK

KALEA	ZKIA	E KATASTRALA	OSATZEA
KANPATORPEA	1	4168204	SAN JUAN ELIZA
HERRIKO PLAZA	Z/G	4168213	UDALETXEA
SEBER ALTUBE	1	4168121	KULTUR ATE
SEBER ALTUBE	4	4168044	SAN FRANTSIZKO ELIZA
OLARTE KALEA	2	4168273	
OLARTE KALEA	6	4168276	
OLARTE KALEA	10	4168277	
OLARTE KALEA	12	4168278	
OLARTE KALEA	16	4168280	
OLARTE KALEA	18	4168267	
OLARTE KALEA	20	4168315	
SEBERO ALTUBE	9	4168063	
ERDIKO KALEA	2	4168027	
ERDIKO KALEA	4	4168028	
ERDIKO KALEA	5	4168006	
ERDIKO KALEA	6	4168029	
ERDIKO KALEA	7	4168015	
ERDIKO KALEA	8	4168010	
ERDIKO KALEA	9	4168009	
ERDIKO KALEA	10	4168183	
ERDIKO KALEA	11	4168013	
ERDIKO KALEA	12	4168194	
ERDIKO KALEA	16	4168188	
ERDIKO KALEA	18	4168189	
ERDIKO KALEA	19	4168195	
ERDIKO KALEA	21	4168208	
ERDIKO KALEA	23	4168209	
ERDIKO KALEA	26	4168385	
ERDIKO KALEA	28	4168396	
ERDIKO KALEA	30	4168396	
ERDIKO KALEA	32	4168399	
ERDIKO KALEA	34	4168400	
ERDIKO KALEA	36	4168405	
ERDIKO KALEA	38	4168373	
ERDIKO KALEA	40	4168375	
ERDIKO KALEA	42	4168379	
ERDIKO KALEA	46	4168377	
ERDIKO KALEA	48	4168372	
ERDIKO KALEA	50	4168356	
ERDIKO KALEA	52	4168382	
ERDIKO KALEA	56	4168364	2014/10/21an KENDUTA
ERDIKO KALEA	58	4168362	
ERDIKO KALEA	60	4168361	
ITURRIOTZ KALEA	1	4168054	
ITURRIOTZ KALEA	3	4168055	
ITURRIOTZ KALEA	4	4168024	
ITURRIOTZ KALEA	5	4168036	
ITURRIOTZ KALEA	6	4168003	



ITURRIOTZ KALEA	8	4168007	
ITURRIOTZ KALEA	9	4168058	
ITURRIOTZ KALEA	10	4168011	
ITURRIOTZ KALEA	20	4168281	
ITURRIOTZ KALEA	22	4168207	
ITURRIOTZ KALEA	23	4168143	
ITURRIOTZ KALEA	26	4168211	
ITURRIOTZ KALEA	28	4168184	
ITURRIOTZ KALEA	29	4168200	
ITURRIOTZ KALEA	30	4168178	
ITURRIOTZ KALEA	37	4168150	
ITURRIOTZ KALEA	39	4168149	
ITURRIOTZ KALEA	41	4168138	
ITURRIOTZ KALEA	43	4168147	
FERRERIAS KALEA	3	4168016	
FERRERIAS KALEA	4	4168034	2014/10/21an KENDUTA
FERRERIAS KALEA	6	4168023	
FERRERIAS KALEA	7	4168183	
FERRERIAS KALEA	11	4168187	2014/10/21an KENDUTA
FERRERIAS KALEA	14	4168228	
FERRERIAS KALEA	16	4168227	
FERRERIAS KALEA	17	4168384	
FERRERIAS KALEA	18	4168359	
FERRERIAS KALEA	19	4168397	
FERRERIAS KALEA	20	4168393	
FERRERIAS KALEA	23	4168401	
FERRERIAS KALEA	25	4168402	
FERRERIAS KALEA	30	4168407	
FERRERIAS KALEA	32	4168406	
FERRERIAS KALEA	36	4168392	
FERRERIAS KALEA	38	4168391	
FERRERIAS KALEA	40	4168389	
FERRERIAS KALEA	42	4168387	
FERRERIAS KALEA	46	4168395	
FERRERIAS KALEA	48	4168398	
KANPATORPEA	2	4168300	
KANPATORPEA	4	4168206	
OLARTE KANTOIA	1	4168193	
OLARTE KANTOIA	6	4168191	
ZURGIN KANTOIA	3	4168404	
GAZTELUONDO KALEA	1	4168182	
GAZTELUONDO KALEA	9	4168139	
GAZTELUONDO KALEA	11	4168177	
MAALAKO ARRABALA	3	4168064	
MAALAKO ARRABALA	5	4168065	
MAALAKO ARRABALA	7	4168066	
MAALAKO ARRABALA	9	4168067	
MAALAKO ARRABALA	13	4168059	
MAALAKO ARRABALA	17	4168038	
MAALAKO ARRABALA	19	4168039	
MAALAKO ARRABALA	21	4168040	
MAALAKO ARRABALA	23	4168051	
MAALAKO ARRABALA	27	4168043	
MAALAKO ARRABALA	29	4168035	
MAALAKO ARRABALA	31	4168045	

**EPIGRAFE V): Servicio de incautación y traslado de productos de venta ambulante.**

El hecho imponible consiste en incautar, retirar y trasladar productos de venta ambulante cuando no se disponga de licencia para ello.

La tasa se devengará en el momento en que se solicite la recuperación del producto incautado.

El sujeto pasivo será la persona a la que se haya incautado el producto. En el caso de que, en el plazo de 15 días, no se rescate el producto incautado, pasará el mismo a disposición del Ayuntamiento.

El importe de la tasa será

- al recuperar el producto..... 50,75 €
(más el transporte especial si lo hubiere)
- por día almacenado, a partir de las 48 horas 1,00 €

EPIGRAFE X): Servicio estacionamiento regulado - OTA.

- Tarifas de las subzonas 1.2 y 1.3:

ZONA 1.2	ZONA 1.3
0 – 89 minutos 0,00 €	0 – 89 minutos 0,00 €
90 – 119 minutos 0,1020 €	90 – 119 minutos 0,1020 €
120 – 134 minutos 0,1530 €	120 – 134 minutos 0,1530 €
135 – 149 minutos 0,2030 €	135 – 149 minutos 0,2030 €
150 – 164 minutos 0,2540 €	150 – 164 minutos 0,2540 €
165 – 179 minutos 0,3050 €	165 – 179 minutos 0,3050 €
	180 – 194 minutos 0,3560 €
	195 – 209 minutos 0,4060 €
	210 – 224 minutos 0,4570 €
	225 – 239 minutos 0,5080 €
	240 – 254 minutos 0,5590 €
	255 – 269 minutos 0,6090 €
	270 – 284 minutos 0,6600 €
	285 – 299 minutos 0,7110 €
	300 – 314 minutos 0,7620 €
	315 – 329 minutos 0,8120 €
	330 – 344 minutos 0,8630 €
	345 – 359 minutos 0,9140 €
	360 – 374 minutos 0,9650 €
	≥ 375 minutos 1,0150 €



- Tarjeta de residente “habitual” de la subzona 1.1 y 1.2:	10,15 €
- Tarjeta de residente “comercial tipo 1” de la subzona 1.1 y 1.2.	20,30 €
- Tarjeta de residente “comercial tipo 2” de la subzona 1.1 y 1.2.....	50,75 €
- Eliminación de la denuncia:.....	10,15 €

EPIGRAFE Y. Tasa por el aprovechamiento de pastos

- Vacas y Yeguas, por cabeza	4,60 €
- Ovejas, Corderos y Carneros, por cabeza	0,20 €

EPIGRAFE Z. Tasa huertas ecologicas de garagartza

Tasa por utilización de huertas ecológicas en Garagartza, al trimestre	5 €
--	-----

EL ALCALDE,

LA SECRETARIA,



7. PRECIOS PUBLICOS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS PRECIOS PUBLICOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS O REALIZACION DE ACTIVIDADES.

ARTICULO N. 1

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 43 de la Norma Foral 11/89 de 5 de Julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Territorio Histórico, establece y exige PRECIOS PUBLICOS por la PRESTACION DE SERVICIOS o la REALIZACION DE ACTIVIDADES, especificados en las Tarifas de Anexo y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

ARTICULO N. 2

La Ordenanza se aplica en todo el término Municipal.

ARTICULO N. 3

1 - Los PRECIOS PUBLICOS regulados en esta Ordenanza se satisfarán por quienes se beneficien de los Servicios o Actividades.

2 - Tendrán la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente, en los precios públicos establecidos por razón de servicios o actividades que afecten o beneficien a los usuarios u ocupantes de viviendas o locales, los propietarios o comunidad de propietarios de dichos inmuebles sin perjuicio de los derechos a repercutir la deuda sobre los inquilinos o arrendatarios.

ARTICULO N. 4

El importe del Precio Público será el que resulte según la tarifa contenida en el Anexo, para cada Servicio prestado o actividad realizada, **IVA aparte**.

ARTICULO N. 5

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

ARTICULO N. 6

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgados, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.

ARTICULO N. 7

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.



No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

ARTICULO N. 8

El pago del precio público se realizará :

a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.

b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.

c) Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

ARTICULO N. 9

Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

ARTICULO N.10

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

ARTICULO N.11

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Precio Público, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

HISTORIAL MODIFICACIONES.

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G.	Fecha de entrada en vigor	Articulos modificados
29 SET 89	247 - 30DIC89	1 ENE 90	Aprobación inicial
31 OCT 90	245 - 21DIC90	1 ENE 91	Art. y Tarifas
11 OCT 91	248 - 31DIC91	1 ENE 92	Art. y Tarifas
23 OCT 92	249 - 31DIC92	1 ENE 93	Tarifas
08 OCT 93	249 - 31DIC93	1 ENE 94	Tarifas
11 OCT 94	234 - 13DIC94	1 ENE 95	Tarifas
27 OCT 95	244 - 27DIC95	1 ENE 96	Tarifas
25 OCT 96	249 - 27DIC96	1 ENE 97	Tarifas
20 OCT 97	242 - 19DIC97	1 ENE 98	Tarifas
26 OCT 98	237 - 14DIC98	1 ENE 99	Tarifas
28 OCT 99	247 - 28DIC99	1 ENE 00	Tarifas
26 OCT 00	246 - 29DIC00	1 ENE 01	Tarifas
25 OCT 01	249 - 31DIC01	1 ENE 02	Tarifas, adec. al €
18 OCT 02	247 - 31 DIC 02	1 ENE 03	Tarifas
20 OCT 03	246 - 26 DIC 03	1 ENE 04	Tarifas
25 OCT 04	242 - 20 DIC 04	1 ENE 05	Tarifas
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tarifas
23 OCT 06	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Tarifas



13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tarifas
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBL. INTEGRAL
5 NOV 09		1 ENE 10	Tasa Kulturate
7 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	Tasas
20 DIC 11	244 – 27-DIC 11	1 ENE 12	Tasas
30 OCT 12	244 – 24 ABE 12	1 ENE 13	Tasas
17 DIC 13	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	Tasas
18 DIC 14	246 26 DIC 14	1 ENE 15	Tasas
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	Articulos
25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	

DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



ANEXO

PRECIOS PUBLICOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES.

I. FECHA DE APROBACION: 3 de octubre de 2017

II. TARIFAS - PRECIOS PUBLICOS

Estos precios públicos **NO INCLUYEN** el IVA correspondiente.

A) Prestación de Servicios PERSONALES

Técnica/o de Admin. General por hora y fracción.....	50,75 €
Responsable por hora y fracción	40,40 €
Oficial por hora y fracción	33,50 €
Otros por hora y fracción.....	25,30 €

B) Prestación de Servicios MATERIALES

Vehículo de alumbrado público para usuarios particulares, por hora y fracción	40,40 €
Vehículo de alumbrado público para empresas y otros usuarios, por hora o fracción	173,50 €
Sonómetro	173,50 €
Land-Rover, por hora y fracción.....	23,60 €
Compresor, por hora o fracción.....	29,20 €
Máquina de limpieza de fachadas, por hora y fracción	14,50 €
Suministro de contadores de agua:	
Calibre:	
13 o 15 mm.....	68,50 €
20 mm.....	82,30 €
25 mm.....	141,50 €
30 mm.....	175,70 €
40 mm.....	287,55 €
Más de 40 mm.....	COSTE REAL + 10% GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
Martillos eléctricos, por día	12,40 €
Tablado municipal, (pequeño), por m ² y día	5,70 €
Tablado municipal grande (montaje y desmontaje de la brigada):	
. uso de un día	2.112,00 €
. siguientes días (por día)	21,10 €
Megafonía, por día.....	42,65 €
Equipo de vídeo para inspección de redes de servicios, por hora.....	17,30 €
Camión grúa: para particulares, por hora o fracción	36,70 €
para empresas, por hora o fracción.....	91,80 €
Carpa: modulo/ por día.....	67,20 €
Generador pequeño, por día.....	12,40 €



Generador grande, por día	22,35 €
Vallas metálicas, por unidad y día	10,90 €
Motosoldadora, por día.....	24,50 €
Máquina de hormigón, por día	14,80 €
Bomba pequeña de achique, por día	12,30 €
Bomba grande de achique, por día	20,90 €
Cesión de mesas del Ayuntamiento, por cada uno y día	
sin ánimo de lucro.....	2,00 €
otros	3,80 €
Cesión de sillas del Ayuntamiento, por cada uno y día	
sin ánimo de lucro.....	0,36 €
otros	0,72 €
Carretilla elevadora del cementerio de San Cristóbal, por hora o fracción.....	24,60 €
Placa de Vado	21,20 €
Cesión de parrillas municipales,	
. por cada parrilla y día, eventos sin ánimo de lucro	5,10 €
. por cada parrilla y día, eventos con ánimo de lucro	10,20 €

BONIFICACIONES:

1. Estarán bonificados con el 100% del precio público de la cesión de tablados, mesas, sillas y carpas municipales los siguientes supuestos:
 - a) **Las personas jurídicas:**
 - 1er caso: -No tengan ánimo de lucro.
-Solicitud para una actividad abierta al público en general o no.
-Sean entidades que no cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
 - 2º caso: -No tengan ánimo de lucro.
-Sean entidades que cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
(no se considerará cobro a terceros las aportaciones a entidades relacionadas con la música, euskara, folklore, deporte o actividades benéficas)
-Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
-Solicitud para una actividad abierta al público en general.
 - 3er caso: -Entidades con ánimo de lucro.
-Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
-Abierto al público en general.
 - b) **Las personas físicas:**
 - 1er caso: -Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar.
-Solicitud para una actividad abierta al público en general.
 - 2º caso: -Solicitud para una actividad de carácter económico.
-Fin no lucrativo.
-Solicitud para una actividad abierta al público en general.



C) Alquiler TEATRO AMAIA

Alquiler del teatro:

Para organismos con ánimo de lucro, por día	2.486,80 €
Para organismos sin ánimo de lucro, por día	570,30 €

Cuando el alquiler es solamente la zona de entrada, escenario y barra:

Para organismos con ánimo de lucro, por día	458,60 €
Para organismos sin ánimo de lucro, por día	114,10 €

BONIFICACION

Los alquileres del teatro Amaia para actividades que organicen las entidades culturales de Mondragón gozarán de una bonificación del 100% de la cuota siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- Las actividades serán sin ánimo de lucro.
- Enriquecerán o completarán la oferta cultural del pueblo.

D) Alquiler locales KULTURATE

SALON	€
Sala principal (Medio día, máximo 4 horas)	167,70 €
Sala principal (Día completo, máximo 8 horas)	251,80 €
Salas Biteri y Garibai (Medio día, máximo 4 horas)	67,20 €
Salas Biteri y Garibai (Día completo, máximo 8 horas)	100,60 €
Salas Jokin Zaitegi y Loramendi (Medio día, máximo 4 horas)	100,60 €
Salas Jokin Zaitegi y Loramendi (Día completo, máximo 8 horas)	134,80 €
Claustro (Medio día, máximo 4 horas)	615,00 €
Claustro (Día completo, máximo 8 horas)	1.230,00 €

Norma de gestión:

Para la celebración de actos, se concederá la autorización de uso con carácter gratuito solamente a aquellas asociaciones o entidades sociales, culturales y deportivas sin ánimo de lucro. La autorización de uso gratuito de las salas supone que los actos que vayan a celebrarse sean públicos y gratuitos.

E) Alquiler locales de ETXALUZE (IVA aparte)

Medio día (máximo de 4 horas)/Día completo (máximo de 8 horas)		€
Sala A: Anporreta (piso 1º)	Medio día	83,00
	Día completo	110,70
Sala B: Karraskain (piso 1º)	Medio día	83,00
	Día completo	110,70
Sala E: Axeri (piso 2º)	Medio día	83,00



	Día completo	110,70
Sala F: Solozar (piso 2º)	Medio día	83,00
	Día completo	110,70
Sala G: Labeko (piso 2º)	Medio día	55,30
	Día completo	83,00
Sala H: San Josepe (piso 2º)	Medio día	55,30
	Día completo	83,00

1. SOLICITUDES

- 1.1 Deberán presentarse en las oficinas del BAZ en el correspondiente impreso
- 1.2 En el edificio Etxaluze se podrán ceder únicamente el espacio y las sillas y mesas que se encuentren en la misma. Otros equipamientos no se pueden ceder (televisión, cañón, proyector...).
- 1.3 Al menos con una antelación de 15 días.

2. NORMATIVA

- 2.1. Para la concesión de autorización de uso de la sala, predominarán los siguientes criterios:
 - Programación del centro.
 - Disponibilidad de las salas. En el uso de Axeri, Solozar, Labeko y S. Josepe tendrán prioridad los actos organizados por las alcaldías de barrio urbano y barrio rural de San Andres, y asimismo, en el uso de las salas Anporreta y Karraskain tendrán prioridad las actividades organizadas por la asociación Abaroa.
 - Horarios. El horario de referencia de Etxaluze es el siguiente:
 - De lunes a domingo: 10:00 – 21:30
- 2.2 Para la celebración de actos, se concederá la autorización de uso con carácter gratuito solamente a aquellas asociaciones o entidades sociales, culturales y deportivas sin ánimo de lucro.
- 2.3 Para la celebración de reuniones: para reuniones privadas, además de las entidades y asociaciones arriba mencionadas, también podrán autorizarse a las personas físicas, en caso de que las reuniones sean de carácter cultural, social o deportivo.
- 2.4. La autorización de uso gratuito de las salas supone que los actos que vayan a celebrarse sean públicos y gratuitos.
- 2.5. Los actos que se celebren deberán adaptarse a los horarios del centro, y no podrán confundir o impedir la programación de los centros, ni tampoco entorpecer el funcionamiento diario de ETXALUZE.
- 2.6. La persona solicitante se compromete a que todas las personas que participen en el acto cumplan lo siguiente:
 - Horario de uso habitual
 - Normas de entrada y uso especificadas por el Ayuntamiento de Arrasate
- 2.7. La persona solicitante se responsabilizará de lo siguiente:
 - De que la sala quede en el mismo estado en que se encontraba
 - De los daños que puedan ocasionarse en las salas durante el acto por falta de responsabilidad por el uso o mantenimiento.
- 2.8. El Ayuntamiento de Arrasate deberá autorizar previamente cualquier cambio, transformación o señalización que sea necesaria en las salas. En este caso, deberá ser siempre provisional o bien temporal, y no podrán utilizarse en los suelos, paredes o techos elementos que requieran fijaciones.



EPIGRAFE F. PRESTAMO DE VAJILLA EN ACTIVIDADES FESTIVAS Y CELEBRACIONES (IVA aparte)

La Comisión de Gobierno de fecha 29 de setiembre de 2014 aprobó el Protocolo para la Gestión de Residuos y el Préstamo de Vajilla en Actividades Festivas y Celebraciones

Los precios para el préstamo de vajilla son los siguientes:

- Limpieza de vasos, por cada uno:	0,072 €
- Limpieza de platos, por cada uno:	0,113 €
- No devolución de vasos o platos, por cada uno:	0,519 €
- Servicio de recogida o entrega, por cada:	25,90 €

- El ayuntamiento cobrará al usuario el servicio de limpieza.
- El material no devuelto será cobrado.
- En el caso de que la entrega y recogida los realice la empresa Bidebarri, este servicio será, asimismo, cobrado al usuario.
- Si el importe de la tasa por cada prestación es inferior a 10 €, el ayuntamiento asumirá el coste de la tasa, esto es, se establece un mínimo de 10 € para proceder a liquidar la tasa.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



8. TASAS POR UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO

ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO LOCAL

I.-DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.-

Esta Entidad Local, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local especificados en el Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.-

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II- HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.-

Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

a) Para el caso de empresas explotadoras de servicios de suministros:

1. Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad de una parte importante del vecindario.
2. A estos efectos, tendrán la consideración de empresas explotadoras de servicios de suministro:
 - a) Las empresas suministradoras de energía eléctrica, agua o gas.
 - b) Las empresas que presten servicios de telecomunicaciones disponibles al público mediante la utilización, total o parcial, de redes públicas de telecomunicaciones instaladas con utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, con independencia de la titularidad de las redes o instalaciones.
 - c) Cualesquiera otras empresas de servicios de suministros que utilicen para la prestación de los mismos tuberías, cables y demás instalaciones que ocupen el suelo, vuelo o subsuelo municipales.
3. A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.

b) Para el caso de accesos a través del dominio público a fincas privadas, el derecho garantizado para acceder con vehículos a inmuebles ubicados en suelo urbano o asimilado y puedan ejercerlo de forma física.

Dicho derecho podrá ejercitarse mediante las limitaciones de tráfico derivadas de la ordenación municipal que hagan que el derecho quede garantizado de forma permanente (prohibición de aparcamiento, señalización de pasos limitados, etc) o mediante la



eliminación de plazas de aparcamiento y la consiguiente reserva del espacio público con la única finalidad de permitir el paso de los vehículos.

III- SUJETO PASIVO

Artículo 4.-

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en el artículo 20.2 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

2.- En las tasas establecidas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial para acceder con vehículos a través del dominio público a fincas privadas tendrán la consideración de sustitutos del contribuyente, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

3.- El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales no estarán obligados al pago de las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público por los aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

Artículo 5.-

Las tasas se harán efectivas por aquellos a cuyo favor se otorguen las licencias correspondientes o, en su defecto, por quienes se beneficien del aprovechamiento.

IV- EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 6.-

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

V- BASE IMPONIBLE

Artículo 7.-

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, en los términos contenidos en el Anexo.

VI- CUOTA

Artículo 8.-

1.- La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

2.- Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.



Si los daños fueran irreparables, la Entidad Local será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

La Entidad Local no podrá condonar total ni parcialmente las indemnizaciones y reintegros a que se refiere el presente apartado.

VII- DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 9.-

1.- La tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local se devengará, según la naturaleza de su hecho imponible, cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial, exigiéndose el depósito previo de su importe total, o cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, en cuyo caso se exigirá el pago mediante autoliquidación al presentar la solicitud.

2.- Cuando la naturaleza material de la tasa exija el devengo periódico de ésta, el mismo tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización privativa o el aprovechamiento especial, en cuyo caso el período impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo en la cuota, en los términos establecidos en el Anexo.

3.- Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

VIII- LIQUIDACION E INGRESO

Artículo 10.-

Por la Entidad Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose en metálico la cantidad liquidada, conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

IX- GESTION DE LAS TASAS

Artículo 11.-

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

X HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha de entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 89	247 – 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inic.pr.publ.
31 OCT 90	245 – 21 DIC 90	1 ENE 91	Art. y tarifas
26 OCT 00	246 – 29 DIC 00	1 ENE01	Tarifas
25 OCT 01	249 - 31 DIC 01	1ENE02	Tarifas



18 OCT 02	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tarifas
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tarifas
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tarifas, art.3 y anexo
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tarifas y bonif.
23 OCT 06	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Tarifas
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tarifas
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBL. INTEGRA
05 NOV 09	246 – 30 DIC 09		
07 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	Tarifas
20 DIC 11	244 - 27 DIC 11	1 ENE 12	Tarifas
30 OCT 12	244 - 24 DIC12	1 ENE 13	Tarifas
17 DIC 13	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	Tarifas
18 DIC 14	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Tarifas veladores
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	Artículos
25 OCT 16	241 – 22 OCT 16	1 ENE 17	
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	

XI- DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.



ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LAS TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO MUNICIPAL.

A N E X O

I. FECHA DE APROBACION : 3 de octubre de 2017

II. TASAS. (Prestaciones Patrimoniales de carácter público)

EPIGRAFE A: Apertura de calicatas y zanjas

Apertura de calicatas y zanjas	CATEGORÍA DE LA CALLE			
	1	2	3	4
Por día y m ² o fracción (min. 1m.anch)	0,70	0,60	0,50	0,40
Por mes y m ² o fracción (min. 1m.anch)	12,00	10,00	8,00	5,00

Cuando el aprovechamiento exceda del plazo concedido por el Ayuntamiento, las TASAS anteriores quedarán elevadas al 400%.

EPIGRAFE B: Ocupación del dominio público mediante mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, andamios, asnillas y análogo

	CATEGORÍA DE LA CALLE			
	1	2 (75%)	3 (50%)	4 (25%)
por m ² y día	1,24	0,93	0,62	0,31
Por “ y mes (1)	24,85	18,64	12,42	6,21
“ “ y trimestre (1,25)	31,06	23,29	15,53	7,76
Por m ² y año (2,0)	49,69	37,27	24,85	12,42

Bonificación del 50%, para las ocupaciones que, aunque reduzcan, no impidan el paso de los peatones a través del espacio ocupado.

Bonificación del 50%, para cuando se ocupen zonas jurídicamente de dominio público, pero que en el momento de ocupación estén todavía por urbanizar.

Bonificación del 60 % para los propietarios de suelos de titularidad privada con servidumbre de uso público.

Bonificación del 60% en los casos de que la ocupación corresponda a una licencia de obra que haya dado lugar a un impuesto de construcciones, obras e instalaciones con una bonificación aplicada superior al 75% exceptuando la bonificación novena.

EPIGRAFE C: Utilización Privativa o Aprovechamiento especial del Suelo, Subsuelo, o vuelo de las vías públicas municipales, en favor de empresas explotadoras de Servicios de Suministro.:

La tasa por uso privativo o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas, en favor de las empresas explotadoras de servicios de suministros que afecten



al vecindario o bien una parte de estos, será de 1,5% de ingresos brutos derivados de la facturación obtenida por dichas empresas en el municipio, sin perjuicio de lo ordenado por otra disposición de categoría superior legal.

A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios, las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.

No se incluirán en este régimen especial de cuantificación de la tasa los servicios de telefonía móvil.

EPIGRAFE D: Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial de Suelo, Vuelo y Subsuelo de la Vía Pública.

		CATEGORÍA DE LA CALLE			
		1	2	3	4
		100%	75%	50%	25%
a) Veladores					
Por m2 y mes		5,30	4,00	2,65	1,35
Por m2 y año		14,00	10,50	7,00	3,50
<ul style="list-style-type: none"> • Para obtener la licencia será necesario que el titular de la actividad esté al corriente de las correspondientes obligaciones tributarias para con el Ayuntamiento. • Bonificación del 50% para los bares de Hogares de Jubilados. • Cuando se ocupe suelo de aparcamiento público, en las condiciones establecidas por el departamento de Urbanismo, la tarifa que corresponda a cada categoría de la calle se verá multiplicada por el coeficiente 1,5. 					
b) Tablados, Tribunas, Plataforma					
por m2, temporada o año	100%	26,40	19,80	13,20	6,60
por m2, domingos y días festivos	50%	13,40	10,05	6,70	3,35
Por m2, periodo inferior al mes	20%	5,30	3,98	2,65	1,33
Por m2, en fiestas locales	10%	2,64	1,98	1,32	0,66
c) Quioscos					
Por m2 y año	100%	25,70	19,30	12,85	6,45
d) Venta ambulante, Barracas, Espectáculos, etc.					
a) por m2 y año	100%	106,00	79,50	53,00	26,50
b) por m2, temporada, hasta 3 meses	80%	84,80	63,60	42,40	21,20
c) Por m2, período inferior a un mes	70%	74,20	55,70	37,15	18,58
d) por m2, período inferior a 15 días	60%	63,65	47,74	31,82	15,94
e) por m2, en fiestas populares - 5 días					
Con ánimo de lucro	30%	31,90	23,90	15,94	7,97
Sin ánimo de lucro	10%	10,60	8,02	5,33	2,69



f) Por m2, para un día					
Con ánimo de lucro	15%	15,90	11,94	5,97	3,00
Sin ánimo de lucro	5%	5,30	4,00	2,00	1,33

1- En concreto, la ocupación de la vía pública, según el enunciado GRUPO D, en días de fiestas se realizará conforme a las siguientes estipulaciones:

- se aplicará el apartado “c” para fiestas de: Santamas y Gabonak
- se aplicará el apartado “d” para fiestas de: San Andrés y Musakola conjuntamente.
- se aplicará el apartado “e” para fiestas de: San Juan, Carnavales y Barrios.
- se aplicará el apartado “f” para fiestas de: martes carnaval, Maritxu Kajoi, y Santamas.
- se aplicará el apartado “d” para la venta de alimentos desde camión-tienda el sábado de Carnaval, en fiestas de San Juan dos días, el día de Maritxu Kajoi, el día de Santamas y el día de Nochevieja. La autorización será de día completo y de un único pago, y se materializará previamente al inicio del uso de la autorización. La cuota será indivisible.

La ocupación de la vía pública fuera de los días de fiesta anteriormente expuestos se tributará aparte en función del período de ocupación.

Cuando se trate de utilidades de vía pública con espectáculos públicos, exposiciones y similares, con superficies superiores a 100 m2, la tasa máxima a cobrar será de 500 €.

2- Estarán bonificados con el 100% del a tasa para la ocupación de la vía pública enunciado en el GRUPO D los siguientes supuestos:

Las personas jurídicas, según los casos:

1º- No tengan ánimo de lucro.

- Solicitud para una actividad abierta al público en general o no.
- Sean entidades que no cobran a terceros los servicios propios de su actividad.

2º -No tengan ánimo de lucro.

- Sean entidades que cobran a terceros los servicios propios de su actividad. (no se considerará cobro a terceros las aportaciones a entidades relacionadas con la música, euskara, folklore, deporte o actividades benéficas)
- Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

3º - Entidades con ánimo de lucro.

- Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
- Abierto al público en general.

Las personas físicas, según los casos:

1º - Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar.

- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

2º - Solicitud para una actividad de carácter económico.

- Fin no lucrativo.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

3- BONIFICACION.- Las entidades sin ánimo de lucro y/o con objetivos sociales, culturales o de normalización lingüística que sean o tengan su sede en Arrasate tendrán una bonificación del 100% en la utilización del espacio público en la realización de actividades concretas.



e) Elementos depositados delante de locales que desarrollan actividades económicas.					
		100%	80%	60%	40%
m2-ko, año	100%	52,80	42,25	31,70	21,12
m2-ko, temporada hasta 3 meses	80%	42,24	33,80	25,35	16,90
m2-ko, período inferior a un mes	70%	36,97	29,58	22,18	14,80
<i>BONIFICACION PARA ESTE APARTADO e)</i>					
<i>Los titulares de actividades económicas que soliciten ocupar la vía pública con elementos ornamentales tendrán una bonificación del 100 % de la cuota. Para otorgar dicha bonificación los elementos depositados no podrán ser productos de venta del propio establecimiento, ni elementos auxiliares a la actividad, ni elementos que sirvan de publicidad para el establecimiento.</i>					
f) Tubos, rieles, depósitos, tanques:					
Superficie, por m2 o fracción, anual		14,72	11,77	8,83	5,89
Longitud, por ml o fracción, anual		0,52	0,52	0,52	0,52
g) Elementos unitarios, postes, palomillas, columnas, cajas de sujeción, distribución o registro y otros similares, siempre que la Superficie Proyectada no supere un metro cuadrado, anual:					
Metro cuadrado, anual:		21,00	21,00	21,00	21,00

A efectos de aplicación de estas TASAS, las calles y en general, lugares del Municipio, se clasifican en categorías de la siguiente manera :

1. Categoría	2. Categoría	3. Categoría	4. Categoría
Alfontso X.	Aldai	Agerre	Bedoña auzoa
Arrasate pasealekua	Aldaigain	Alfontso VIII	Ekutio kalea
Azoka	Altamirazpi	Anboto	Garagartza auzoa
Biteri etorbidea	Andalucia	Arruena parkea	Gesalibar auzoa
Biteri plaza	Antso Abarka	Azeri	Intxausti kalea
Erdiko kale	Aprendices kalea	Bidekrutzeta	Istizabal-Garagart
Ferrerías	Araba E.	Donestebe Portuko	Meatzerreka
Garibai E.	Aragoa	Elizalde	Musakola
Gazteluondo	Aramaio	Ergüin	S.Andres A.
Herriko plaza	Arimazubi	Ergüinarro kalea	S.Andres K.
Ignacio Zuloaga	Bizkaia etorbidea	Errekalde	San Josepe
Iparragirre	Deba Etorbidea	Etxagibel Notarioa	Telleria kalea
Iturriotz	Dr. Báñez	Etxeazpia	Udala auzoa
J.M. Eguren	Dr. Bolibar	Etxeostea	Uribarri auzoa
Jokin Zaitegi	Dr. Cordoba y Oro	Galizia	
Jose Letona	Elkano	Goiru kalea	
Juan C. Guerra	Elma kalea	Hondarribia	
Kanpatorpea	Errando Gebar.	Ibarreta kalea	
Kontzezino	Errebuelta	Isasi kalea	
Kontzezino Estalia	Etxetxikiak kalea	Itxaropena Plaza	
Laubide plaza	Euskal Herria Plaza	Jauregibarria	



Maalako E.	Garro Jenerala	J.L.Iñarra(Goialdea)
Maisu Arano	Gernika Ibilbidea	Zona Alta)
Mondragones	Gipuzkoa etorbidea	Kalealdea
Okendo	Gipuzkoako F.Pl.	Larragain
Olarte	Gudarien plaza	Maitena
Olarte kantoia	Hiruki plaza	Makatzena
Otalora Liz.	J.L.Iñarra (1ª15)	Olaran
Pablo Uranga	J.M.Arizmendiarrieta	Santa Teresa
S.Bixente F.	Juan Bengoa	Santa Marina
San Frantzisko	Kaletxiki	Udalpe
Seber Altube	Kurtzetxiki	Uriburu
Uharkape plaza	Lapurdi kalea	Zalduspe
Zarugalde	Larrea plaza	Zubikoa kalea
Zeharkale Estalia	Legargain	
Zerkaosteta	Legarra plaza	
Zerrajera kalea	Leintzibar	
Zurgin kantoia	Loramendi	
	Maiatzaren Bata	
	Maisu Aranbarri	
	Maisu Guridi	
	Markoalde	
	Martxoaren 8 kalea	
	Munar	
	Nafarroa E.	
	Nao Santiago	
	Navas de Tolosa	
	Oñati Kalea	
	Obenerreka	
	Osiñaga kalea	
	Sailuente Plaza	
	Txaeta kalea	
	Uribarri E.	
	Uribe Auzategia	
	Uribe kalea	
	Usaetxe Plaza	
	Zaldibar kalea	
	Zigarrola kalea	
	Zuberoa kalea	

Si los elementos están instalados en lugares comprendidos entre dos o más vías públicas de diferente valoración, la cuota será la correspondiente a la de la Vía Pública de mayor valor de ellas.



EPIGRAFE E: AUTORIZACION MUNICIPAL PARA ACCEDER CON VEHICULOS AL INTERIOR DE LAS FINCAS Y RESERVAS DE ESPACIO PARA APARCA-MIENTO EN LA VIA PUBLICA

a) VADOS, por metro lineal

1. Locales de talleres de construcción o reparación de vehículos	89,42 €
2. En locales donde se abona el Impuesto s/IAE:	
Menos de 15 trabajadores	44,76 €
Más de 15 trabajadores	89,42 €
3. En locales que no tienen la consideración de los anteriores apartados:	
1-Menos de 5 plazas	33,60 €
2-Entre 5 y 25 plazas	42,53 €
3-Entre 26 y 100 plazas	60,40 €
4-Más de 100 plazas	81,80 €

b) Reserva Permanente para carga y descarga:

Por metro lineal y día, hasta 6 horas	32,00 €
Por metro lineal y día, más de 6 horas	55,42 €

c) Reserva de espacio para uso por necesidades puntuales,

Por metro lineal y día	1,04 €
------------------------------	--------

d) Acceso garantizado que no constituya VADO,

sobre importe de tarifa VADO, apdo a) punto 3-1, el	70 %
---	------

e) Reserva de la vía pública para el uso de aparcamiento, por m²:.....10,35 €

Normas de aplicación de las tarifas :

A) El ancho de los pasos de acera se determinará por los m.l. de bordillo rebajado. Si el bordillo no estuviera rebajado ni suprimida la misma, la de la longitud útil del hueco de entrada al local o solar de que en cada caso se trate.

B) Los gastos de instalación, conservación, reforma, retirada de pasos y reserva de espacios, así como la señalización de los mismos, será de cuenta y cargo de los solicitantes.

C) En los casos de inicio y cese, en la utilización privativa o aprovechamiento especial, la cuota se prorrateará por meses naturales.

EPIGRAFE F: Utilización especial de caminos rurales :

El uso de caminos rurales por vehículos de transporte de peso máximo bruto superior al máximo autorizado de 20 Toneladas se considerará de uso especial.

No obstante, cuando dicho tránsito esté relacionado directamente con la propia explotación agropecuaria (transporte de forraje, piensos...), no tendrá la consideración de tal.



Se considerará utilización especial la circulación de los vehículos señalados en el párrafo primero, con ocasión de la ejecución de obras en el caserío o instalación agropecuaria, o de las actividades de relleno y forestal.

El elemento tributario de la TASA serán el vehículo y el nº de viajes. Los interesados necesitarán autorización municipal para el uso especial de caminos rurales pavimentados. Deberá presentarse obligatoriamente junto a la solicitud:

Los datos del usuario (transportista o contratista), los datos del vehículo (matrícula, tara, PMA), nº de viajes, toneladas de los materiales a transportar (el peso) y la fecha de comienzo y final.

TASA POR VIAJE Y VEHICULO 18,00 €

Gozarán de una **bonificación** del 75% aquellos usuarios que hubieran participado en la financiación de la ejecución del camino correspondiente (Aprobación Pleno Marzo 97)

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



III. CONTRIBUCIONES ESPECIALES

9. CONTRIBUCIONES ESPECIALES

ORDENANZA FISCAL GENERAL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES.

I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral del Territorio Histórico, reguladora de las Haciendas Locales, aprueba la Ordenanza General de contribuciones especiales por la realización de obras o por el establecimiento o ampliación de servicios municipales.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. HECHO IMPONIBLE.

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible de las contribuciones especiales la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos municipales por el Ayuntamiento.

Artículo 4.

1. Tendrán la consideración de obras y servicios municipales.:

a) Los que realice el Ayuntamiento dentro del ámbito de sus competencias para cumplir los fines que le estén atribuidos, excepción hecha de los que aquéllos ejecuten a título de dueños de sus bienes patrimoniales.

b) Los que realice el Ayuntamiento por haberle sido atribuidos o delegados por otras Entidades Públicas y aquéllos cuya titularidad haya asumido de acuerdo con la legislación.

c) Los que realicen otras Entidades Públicas, o los concesionarios de las mismas, con aportación económica municipal.

2. No perderán la consideración de obras o servicios municipales los comprendidos en la letra a) del número anterior, aunque sean realizados por Organismos Autónomos o Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente al Ayuntamiento, por concesionarios con aportación municipal o por asociaciones administrativas de contribuyentes.

Artículo 5.

Las cantidades recaudadas por contribuciones especiales sólo podrán destinarse a sufragar los gastos de la obra o del servicio por cuya razón se hubiesen exigido.



III. SUJETO PASIVO

Artículo 6.

1. Son sujetos pasivos de las contribuciones especiales las personas físicas y jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, especialmente beneficiadas por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios municipales que originen la obligación de contribuir.

2. Se considerarán personas especialmente beneficiadas:

a) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios que afecten a bienes inmuebles, los propietarios de los mismos.

b) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios a consecuencia de explotaciones empresariales, las personas o entidades titulares de éstas.

c) En las contribuciones especiales por la ampliación o mejora de los servicios de extinción de incendios, además de los propietarios de los bienes afectados, las compañías de seguros que desarrollen su actividad en el ramo, dentro del término municipal.

d) En las contribuciones especiales por construcción de galerías subterráneas, las empresas suministradoras que deben utilizarlas.

3. En los casos de régimen de propiedad horizontal, la representación de la comunidad de propietarios facilitará a la Administración Municipal el nombre de los copropietarios y su coeficiente de participación en la comunidad a fin de proceder al giro de cuotas individuales. De no hacerse así se entenderá aceptado el que se gire una única cuota de cuya distribución se ocupará la propia comunidad.

IV. BASE IMPONIBLE.

Artículo 7.

1. La base imponible de las contribuciones especiales está constituida, como máximo, por el 90 por cien del coste que el Municipio soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios. El Ayuntamiento al adoptar el acuerdo de ordenación fijará, en cada caso, el porcentaje aplicable.

2. El referido coste estará integrado por los siguientes conceptos:

a) El coste real de los trabajos periciales, de redacción de proyectos y de dirección de obras, planes y programas técnicos.

b) El importe de las obras a realizar o de los trabajos de establecimiento o ampliación de los servicios.

c) El valor de los terrenos que hubieren de ocupar permanentemente las obras o servicios, salvo que se trate de bienes de uso público, de terrenos cedidos gratuita y obligatoriamente al Ayuntamiento, o el de los inmuebles cedidos en los términos establecidos en la legislación.-

d) Las indemnizaciones procedentes por el derribo de construcciones, destrucción de plantaciones, obras o instalaciones, así como las que procedan a los arrendatarios de los bienes que hayan de ser derruidos u ocupados.

e) El interés del capital invertido en las obras o servicios cuando el Ayuntamiento hubiere de apelar al crédito para financiar la porción no cubierta por contribuciones especiales o la cubierta por éstas en caso de fraccionamiento general de las mismas.



3. El coste total presupuestado de las obras o servicios, tendrá carácter de mera previsión. Si el coste real fuese mayor o menor que el previsto, se tomará aquél a efectos del cálculo de las cuotas correspondientes.

4. Cuando se trate de obras o servicios, a que se refiere el artículo 4.1.c), o de las realizadas por concesionarios con aportación municipal a que se refiere el número 2 del mismo artículo, la base imponible de las contribuciones especiales se determinará en función del importe de estas aportaciones, sin perjuicio de las que puedan imponer otras Administraciones Públicas por razón de la misma obra o servicio. En todo caso, se respetará el límite del 90% a que se refiere el número primero de este artículo.

5. A los efectos de determinar la base imponible, se entenderá por coste soportado por la Administración Municipal la cuantía resultante de restar a la cifra del coste total el importe de las subvenciones o auxilios que la Administración Municipal obtenga.

6. Si la subvención o el auxilio citados se otorgasen por un sujeto pasivo de la contribución especial, su importe se destinará primeramente a compensar la cuota de la respectiva persona o entidad. Si el valor de la subvención o auxilio excediera de dicha cuota, el exceso reducirá a prorrata, las cuotas de los demás sujetos pasivos.

V. CUOTA.

Artículo 8.

1. La base imponible de las contribuciones especiales se repartirá entre los sujetos pasivos, teniendo en cuenta la clase y naturaleza de las obras y servicios, con sujeción a las siguientes reglas:

a) Con carácter general se aplicarán conjunta o separadamente, como módulos de reparto, los metros lineales de fachada de los inmuebles, su superficie, el volumen edificable de los mismos y el valor catastral a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

b) Si se trata del establecimiento, ampliación o mejora del servicio de extinción de incendios, la distribución podrá llevarse a cabo entre las entidades o sociedades que cubran el riesgo por bienes sitos en el término municipal, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediatamente anterior. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al 5% del importe de las primas recaudadas por el mismo, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.

c) En el caso de las obras a que se refiere el apartado d) del número séptimo, del artículo 6 de la presente Ordenanza, el importe total de las contribuciones especiales será distribuido entre las compañías o empresas que hayan de utilizarlas en razón al espacio reservado a cada una o en proporción a la total sección de las mismas, aún cuando no las usen inmediatamente.

Artículo 9.

En el supuesto de que la normativa aplicable o Tratados Internacionales concedan beneficios fiscales, las cuotas que puedan corresponder a los beneficiarios no serán distribuidas entre los demás contribuyentes.

Artículo 10.

Una vez determinada la cuota a satisfacer, la Corporación podrá conceder, a solicitud del sujeto pasivo, el fraccionamiento o aplazamiento de aquélla por un plazo máximo de cinco años.



VI. DEVENGO DEL TRIBUTO.

Artículo 11.

1. Las contribuciones especiales se devengan en el momento en que las obras se hayan ejecutado o el servicio haya comenzado a prestarse. Si las obras fueran fraccionables, el devengo se producirá para cada uno de los sujetos pasivos desde que se hayan ejecutado las correspondientes a cada tramo o fracción de la obra.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el número anterior, una vez aprobado el acuerdo concreto de imposición y ordenación, el Ayuntamiento podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente. No podrá exigirse el anticipo de una nueva anualidad sin que hayan sido ejecutadas las obras para las cuales se exigió el correspondiente anticipo.

3. El momento del devengo de las contribuciones especiales se tendrá en cuenta a los efectos de determinar la persona obligada al pago de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, aún cuando en el acuerdo concreto de ordenación figure como sujeto pasivo quien lo sea con referencia a la fecha de su aprobación y de que el mismo hubiere anticipado el pago de cuotas, de conformidad a lo dispuesto en el número sédiado del presente artículo. Cuando la persona que figure como sujeto pasivo en el acuerdo concreto de ordenación y haya sido notificada de ello, transmita los derechos sobre los bienes o explotaciones que motivan la imposición en el período comprendido entre la aprobación de dicho acuerdo y el del nacimiento del devengo, estará obligada a dar cuenta a la Administración Municipal de la transmisión efectuada, dentro del plazo de un mes desde la fecha de éstas, y, si no lo hiciera, dicha Administración podrá dirigir la acción para el cobro, contra quien figuraba como sujeto pasivo en el expediente.

4. Una vez finalizada la realización total o parcial de las obras, o iniciada la prestación del servicio, se procederá a señalar los sujetos pasivos, la base y las cuotas individualizadas definitivas, girando las liquidaciones que procedan y compensando como entrega a cuenta los pagos anticipados que se hubieren efectuado. Tal señalamiento definitivo se realizará por la Administración Municipal ajustándose a las normas del acuerdo concreto de ordenación del tributo para la obra o servicio de que se trate.

5. Si los pagos anticipados hubieran sido efectuados por personas que no tienen la condición de sujetos pasivos en la fecha del devengo del tributo o bien excedieran de la cuota individual definitiva que les corresponda, la Administración Municipal practicará de oficio la pertinente devolución.

VII. IMPOSICION Y ORDENACION.

Artículo 12.

1. La exacción de las contribuciones especiales precisará la previa adopción del acuerdo de imposición en cada caso concreto.

2. El acuerdo relativo a la realización de una obra o al establecimiento o ampliación de un servicio que deba costearse mediante contribuciones especiales no podrá ejecutarse hasta que se haya aprobado la ordenación concreta de éstas.

3. El acuerdo de ordenación será de inexcusable adopción y contendrá la determinación del coste previsto de las obras y servicios, de la cantidad a repartir entre los beneficiarios y de los criterios de reparto. El acuerdo de ordenación concreto se remitirá a la presente Ordenanza.

4. Una vez adoptado el acuerdo concreto de ordenación de contribuciones especiales y determinadas las cuotas a satisfacer, éstas serán notificadas individualmente a cada sujeto pasivo si éste o su domicilio fueren conocidos, y, en su defecto, por edictos. Los interesados podrán formular recurso de reposición ante el Ayuntamiento o, en su caso, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico Administrativo Foral del Territorio



Histórico, que podrá versar sobre la procedencia de las contribuciones especiales, el porcentaje del coste que deban satisfacer las personas especialmente beneficiadas o las cuotas asignadas.

Artículo 13.

1. Cuando las obras y servicios de la competencia municipal sean realizadas o prestados por el Ayuntamiento con la colaboración económica de otra Entidad Local, y siempre que se impongan contribuciones especiales con arreglo a lo dispuesto en la normativa foral, la gestión y recaudación de las mismas se hará por la Entidad que tome a su cargo la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de los servicios, sin perjuicio de que cada entidad conserve su competencia respectiva en orden a los acuerdos de imposición y de ordenación.

2. En el supuesto de que el acuerdo concreto de ordenación no fuera aprobado por una de dichas entidades, quedará sin efecto la unidad de actuación, adoptando separadamente cada una de ellas las decisiones que procedan.

VIII. COLABORACION CIUDADANA.

Artículo 14.

1. Los propietarios o titulares afectados por las obras podrán constituirse en Asociación administrativa de contribuyentes y promover la realización de obras o el establecimiento o ampliación de servicios municipales comprometiéndose a sufragar la parte que corresponde aportar al Ayuntamiento cuando la situación financiera de éste no lo permitiera, además de la que les corresponda según la naturaleza de la obra o servicio.

2. Asimismo, los propietarios o titulares afectados por la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de servicios promovidos por el Ayuntamiento podrán constituirse en Asociaciones administrativas de contribuyentes en el período de exposición al público del acuerdo de ordenación de las contribuciones especiales.

Artículo 15.

Para la constitución de las Asociaciones administrativas de contribuyentes a que se refiere el artículo anterior, el acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.

Artículo 16.

1. El funcionamiento de las Asociaciones de contribuyentes se acomodará a lo que dispongan las normas reglamentarias que desarrollen la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales.

2. En todo caso, los acuerdos adoptados por la Asociación administrativa de contribuyentes por mayoría absoluta de éstos y que representen los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse, obligarán a los demás. Si dicha Asociación con el indicado quorum designara dentro de ella una Comisión o Junta Ejecutiva, los acuerdos adoptados por ésta tendrán fuerza para obligar a los interesados.

3. Las Asociaciones administrativas de contribuyentes, una vez constituidas conforme a lo dispuesto en los números primero y segundo del artículo 14, podrán recabar del Ayuntamiento la ejecución directa de las obras y servicios.

A tal efecto, se tendrán en cuenta los siguientes requisitos :



a) La ejecución habrá de llevarse a cabo con sujeción a las condiciones y plazos del proyecto elaborado por la Administración Municipal o, al menos, sobre el proyecto presentado por la Asociación y aprobado por el Ayuntamiento.

b) Dicha ejecución, en todo caso, se hará bajo la dirección de los técnicos designados por el Ayuntamiento.

c) La Asociación se hará responsable de los daños y perjuicios que puedan originar tanto a los intereses públicos como privados, así como también del retraso en la ejecución y de los vicios ocultos que se pongan de manifiesto en los cinco años siguientes a la recepción definitiva.

d) Queda facultado el Ayuntamiento para aceptar o rechazar las proposiciones que hagan las Asociaciones administrativas de contribuyentes en orden a la ejecución de las referidas obras y servicios.

e) La aportación municipal a las obras o servicios, caso de existir, será satisfecha inmediatamente después de haber tenido lugar la recepción definitiva.

IX. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza fue aprobada definitivamente en la fecha que se indica en el Anexo, entrará en vigor el 1 de enero de 1.990 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA



A N E X O

ORDENANZA FISCAL GENERAL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES

La Ordenanza Fiscal General de Contribuciones Especiales, de la que este Anexo es parte, quedó aprobada definitivamente el día 29 de Setiembre de 1.989.