



**ARRASATEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN**

# **ORDENANTZA FISKALAK**

**2023**

# **ORDENANZAS FISCALES**

**UDALBATZAREN**  
**OSOKO BILKURA**

**2022/10/04**

**GAO – 230 – 2022/12/05**



# Indice 2023

<b>I IMPUESTOS</b>	<b>2</b>
1. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	3
2. IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	8
3. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	12
4. IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE TERRENOS DE NATURALEZA URBANA	20
5. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, OBRAS E INSTALACIONES	29
<b>II. TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES</b>	<b>37</b>
EPIGRAFE A : Atividad concesión de licencias urbanísticas.	41
EPIGRAFE B: Otorgamiento de licencias de apertura de establecimientos, o realización de las actividades administrativas de control, en los supuestos en los que la exigencia de la licencia fuera sustituida por la presentación de declaración responsable o comunicación previa.	41
EPIGRAFE C : actividad de concesión de otras licencias o autorizaciones	44
EPIGRAFE D : Servicio de Expedición de Documentos.	44
EPIGRAFE E : Servicio cementerio municipal	45
CEPIGRAFE F : Infraestructuras hidraulicas.	46
EPIGRAFE G : Servicio de recogida de residuos sólidos urbanos (Basuras):	47
EPIGRAFE H - Servicio de Suministro de Agua Potable y de Saneamiento	52
EPIGRAFE I : Utilización Instalaciones POLIDEPORTIVO	58
EPIGRAFE J - Prestación de Servicios en ITURBIDE EGOITZA	69
EPIGRAFE K: Servicio de Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio	69
EPIGRAFE L: Servicio de Viviendas Tuteladas.	72
EPIGRAFE M - Mercado	74
EPIGRAFE N: Mantenimiento y conservacion de contadores.	75
EPIGRAFE Ñ:- Prestacion servicios euskaltegi municipal.	75
EPIGRAFE O: - Actividades sobre educacion medio ambiental (EMA)	75
EPIGRAFE Q: Servicio de retirada de vehículos de la vía pública y subsiguiente custodia e inmovilización de los mismos.	76
EPIGRAFE R): Servicio de retirada de la vía pública de vehículos abandonados y posterior cuidado de los mismos	79
EPIGRAFE S): Servicio de recogida de perros de la vía pública.	79
EPIGRAFE T): Servicio de comedor de mayores.	79
EPIGRAFE U): Servicio de prevención, tratamiento y desinfección de termitas. Derogado.	80
EPIGRAFE V): Servicio de incautación y traslado de productos de venta ambulante.	80
EPIGRAFE W: Tasa por inscripción en procesos de selección	80
EPIGRAFE X): Servicio estacionamiento regulado - OTA.	81
EPIGRAFE Y. Tasa por el aprovechamiento de pastos	83
EPIGRAFE Z. Tasa huertas ecologicas de garagartza	83
<b>III. PRECIOS PUBLICOS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES</b>	<b>83</b>



EPIGRAFE A: Prestación de Servicios PERSONALES	87
EPIGRAFE B: Prestación de Servicios MATERIALES	87
EPIGRAFE C: Alquiler TEATRO AMAIA	89
EPIGRAFE D: Alquiler locales KULTURATE	89
EPIGRAFE E: Alquiler locales de ETXALUZE	90
EPIGRAFE F: Alquiler del local de la antigua ALCALDÍA DE SANTA MARINA	90
EPIGRAFE G. PRESTAMO DE VAJILLA EN ACTIVIDADES FESTIVAS Y CELEBRACIONES	91
<b>IV. TASAS POR UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO</b>	<b>92</b>
EPIGRAFE A: Apertura de calicatas y zanjas	96
EPIGRAFE B: Ocupación del dominio público mediante mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, andamios, asnillas y análogo	96
EPIGRAFE C: Utilización Privativa o Aprovechamiento especial del Suelo, Subsuelo, o vuelo de las vías públicas municipales, en favor de empresas explotadoras de Servicios de Suministro :	97
EPIGRAFE D: Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial de Suelo, Vuelo y Subsuelo de la Vía Pública.	97
EPIGRAFE E: Autorización municipal para acceder con vehiculos al interior de las fincas y reservas de espacio para aparca-miento en la via publica	102
EPIGRAFE F: Utilización especial de caminos rurales :	102
<b>V. CONTRIBUCIONES ESPECIALES</b>	<b>104</b>



# I IMPUESTOS

## 1. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS ELEMENTOS ESENCIALES PARA DETERMINAR LAS CUOTAS DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.

### I. DISPOSICIONES GENERALES.

#### Artículo 1º

Este Ayuntamiento, haciendo uso de la autorización que confiere el art. 14 de la Norma Foral 12/1.989, de 5 de Julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, fija el tipo de gravamen de este Impuesto en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

### I. TIPOS DE GRAVAMEN

#### Artículo 2º

1º. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana queda fijado en el tanto por cien que se indica en el ANEXO.

2º. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza Rústica, queda fijado en el tanto por cien que se indica en el ANEXO.

### III. BASE IMPONIBLE Y CUOTAS

#### Artículo 3º

1. La Base Imponible del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicada a los Bienes de naturaleza Urbana, estará constituida por su valor catastral.

2. La Base Imponible del Impuesto de Bienes Inmuebles aplicable a los Bienes de naturaleza Rústica estará constituido por el valor catastral reglamentariamente aprobado.

3. La determinación de la cuota de este Impuesto se obtiene aplicando a las bases imponibles expresadas en los apartados anteriores los tipos de gravamen respectivos, fijados en el art. 2º de esta Ordenanza.

### IV. BONIFICACIONES

#### Artículo 4º

En uso de la autorización que confiere el art. 15 de la Norma Foral 12/1.989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, se fijan las siguientes bonificaciones:

1. Familias numerosas con límite de ingresos. Porcentajes de bonificación.

	INGRESOS			
	0€ - 18.000€	18.000€ - 24.000€	24.000€ - 40.000€	40.000€ - 60.000€
Familias de 2-3 hijas/os	%90	%50	%20	%10
Familias de 4 hijas/os	%90	%70	%40	%30
De 5 o más hijas/os	%90	%90	%60	%50



Aquellas familias numerosas en las que algún miembro tenga reconocida alguna minusvalía o incapacidad para el trabajo podrán acogerse a la categoría inmediatamente superior que le hubiera correspondido por razón del nº de miembros de la unidad familiar.

Asimismo, podrán beneficiarse de las bonificaciones de familia numerosa las familias con dos hijas o hijos o más, al obtener el título de familia numerosa como consecuencia de la muerte de uno de los cónyuges.

El nivel de ingresos se determinará por la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) del año anterior al del beneficio fiscal, de todos los integrantes de la unidad familiar.

En los casos de nulidad, separación o divorcio, se considerará la suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro del IRPF del padre o la madre solicitante de la ayuda que ostente la guarda y custodia de los hijos según el Convenio Regulador o la sentencia judicial, más los ingresos de su cónyuge o pareja de hecho actual, si fuera el caso.

Se entiende por unidad familiar la compuesta por:

- a) La persona solicitante;
- b) Su cónyuge, si no media nulidad, separación o divorcio, o la persona con quien conviva como pareja de hecho de forma habitual, siempre que quede debidamente acreditado; y
- c) Los hijos e hijas sobre los que tengan atribuida la guarda y custodia y convivan en el mismo domicilio.

#### Límites del beneficio tributario

- Si el valor catastral excede de 250.000 euros, la bonificación se aplicará únicamente, como máximo, sobre dicho valor.
- El límite de ingresos brutos se tomará de la liquidación del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas del año anterior al del beneficio fiscal, de todas las personas que formen la familia numerosa.
- La bonificación por familia numerosa será incompatible con otros beneficios tributarios establecidos o que se pudieran establecer sobre el IBI.
- La aplicación del beneficio sólo alcanzará a la vivienda y desván o trastero ubicados en el inmueble donde reside habitualmente la unidad familiar.
- Para otorgar a un inmueble el carácter de residencia habitual será requisito imprescindible que en dicho inmueble figuren empadronados todos los miembros de la unidad familiar con derecho al beneficio tributario.
- No tendrá carácter retroactivo, esto es, no se aplicará a ejercicios anteriores a aquél en que haya sido presentada (en plazo) la solicitud de bonificación.

#### Requisitos y tramites formales para el disfrute de la bonificación.

- El sujeto pasivo deberá ostentar la condición de titular de familia numerosa en la fecha de devengo del impuesto, 1 de enero de cada año, y deberá presentar:
  - Solicitud en la que se identifique el inmueble objeto de bonificación.
  - Título de familia numerosa o fotocopia compulsada.
  - Fotocopia compulsada del IRPF del año anterior al del beneficio fiscal, de todos los miembros de la familia numerosa o certificado que acredite la no obligación de realizar la misma.



- El plazo para la presentación de solicitudes será de 7 meses, durante el período junio-diciembre de cada año, y será tramitado como una devolución parcial del importe abonado.
- 2. Las viviendas incluidas dentro del ‘programa vivienda vacía’ promovido por el Gobierno Vasco al amparo del Decreto 466/2013 tendrán una bonificación del 50% desde el ejercicio siguiente a la firma del contrato de cesión y hasta el ejercicio posterior a la finalización de la cesión. Es decir, la bonificación se aplicará a quienes tengan suscrito un contrato de cesión en el devengo del impuesto a 1 de enero.
- 3. Bonificación del 50% de la cuota íntegra del impuesto para los bienes inmuebles con sistemas de aprovechamiento de energía solar.

Requisitos y condiciones:

- La propiedad será persona física o jurídica.
- Los edificios en los que se hayan instalado sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía procedente del sol, en los que el uso predominante de la parcela sea residencial o sea edificio residencial de suelo no urbanizable (incluidos los caseríos), siempre que estas obras se realicen de forma voluntaria, es decir, no estén previstas por la normativa vigente.

Condiciones para la aplicación de esta bonificación:

- Que las instalaciones de producción de calor dispongan de colectores homologados por la Administración competente.
- Deberá solicitarse una vez instalados los sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía, y el Departamento de Urbanismo, Movilidad y Medio Ambiente deberá emitir informe de aprobación de que el sistema instalado es conforme con la bonificación.
- La bonificación se aplicará únicamente al IBI del bien sobre el que se haya instalado el sistema de aprovechamiento de energía solar.
- La bonificación se aplicará por un plazo de 10 años a partir del período impositivo siguiente a la emisión del informe de aprobación anterior.
- La bonificación fiscal total no superará el 50% del coste total de la inversión, con un máximo de mil euros.
- Los recibos de IBI de los ejercicios anteriores del bien para el que se solicita la bonificación deberán estar pagados, así como la liquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras de la obra.
- Esta bonificación será incompatible con las subvenciones que pueda conceder el Ayuntamiento para la misma finalidad.

- Gestiones de solicitud: las solicitudes deberán presentarse tras la finalización de las obras de instalación, con la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante
- Liquidación y certificado de fin de obra
- Homologación del sistema de energía instalado

- 4. Bonificación del 15% de la cuota íntegra del impuesto a las viviendas de protección pública que a continuación se relacionan, así como a los garajes y trasteros vinculados a las mismas.



- Viviendas de protección oficial de régimen general.
- **Viviendas de protección oficial de régimen especial o viviendas sociales.**

Las bonificaciones no son compatibles. En caso de que sea aplicable más de una, se aplicará la más beneficiosa económicamente.

Asimismo, salvo la bonificación por familia numerosa, se aplicarán desde el siguiente periodo impositivo al de la resolución favorable.

## V. NORMAS DE GESTION

### Artículo 6º

1. Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, podrán delegarse en la Diputación Foral de Guipúzcoa, en los términos, contenido y alcance que el Ayuntamiento Pleno determinen, suscribiendo al efecto el oportuno convenio.
2. El acuerdo municipal adoptado se publicará en el B.O.G.

## VI. DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continúa aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

## VII. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 1989	247 - 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inicial
13 SET 01/25 OCT 01	249 – 31 DIC 01	1 ENE 02	Tipos impositivos
18 DIC 2002	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tipos impositivos
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tipos imposit. y articulos
15 DIC 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Bonif. familias numerosas
25 OCT 2004	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tipos impositivos
25 OCT 2005	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tipos impositivos
23 OCT 2006	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Tipos y bonificaciones
13 DIC 2007	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tipos y bonificaciones
11 DIC 2008	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRA
5 NOV 2009	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Plazo solíc bonif fam num
7 OCT 2010	230 – 01 DIC 11	1 ENE 11	Balio Katastrala %2a
20 DIC 2011	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	BK, Hob muga, z/t
30 OCT 2012	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	T/i,Bon.Fam.Num., Aplicación Recargo
17 DIC 2013	247 – 17 DIC 13	1 ENE 14	T/i y exenciones recargo
18 DIC 2014	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	T/I



15 DIC 2013	245 - 23 DIC 15	1 ENE 15	DEROGAR RECARGO
12 JULIO 2016	177 - 16 SET 16	1 ENE 16	Nuevos tipos impositivos
25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Bonificaciones
3 OCT 2017	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	Tipo impositivo
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC	1 ENE 20	Tipo impositivo y bonificaciones
28 JUL 2020	190 - 5 NOV 21	1 ENE 21	Bonificaciones
13 JUL 2021	176 – 14 SEP 21	1 ENE 22	Bonificaciones
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	Bonificaciones

## ANEXO

**I. FECHA DE APROBACION:** 4 de octubre de 2022

**II. TIPOS DE GRAVAMEN:**

- . Bienes de naturaleza urbana en suelo industrial .....0,6000 %
- . Resto de bienes de naturaleza urbana .....0,2364 %
- . Bienes de naturaleza rústica.....1,1 %

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**





## **2. IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS**

*ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE DETERMINADAS FACULTADES PARA LA EXACCION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS EN EL MUNICIPIO*

### **I. DISPOSICIONES GENERALES.**

#### **Artículo 1º**

Este Ayuntamiento, haciendo uso de las facultad prevista en el artículo 11 del Decreto Foral Normativo 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el texto refundido del impuesto, fija los coeficientes e índices contenidos en esta Ordenanza Fiscal.

### **II. PONDERACION DE CUOTAS MINIMAS.**

#### **Artículo 2º**

Las cuotas mínimas fijadas por la Diputación Foral en las Tarifas de este Impuesto para las actividades gravadas en este término municipal se incrementarán con los coeficientes, tanto el de incremento como el de ponderación, que se indican en el ANEXO 1.

#### **Artículo 3º**

A efectos de ponderar la situación física de los locales o establecimientos donde se ejerzan las actividades gravadas por este Impuesto en el término municipal, se aplicará a las cuotas incrementadas conforme al artículo 2 anterior los índices de la escala que se indican en el ANEXO 2 en función de la categoría de la vía pública.

#### **Artículo 4º**

El coeficiente de incremento y el índice de situación fijados respectivamente en los artículos 2 y 3 de esta Ordenanza no se aplicarán a las cuotas provinciales y especiales ni al Recargo Foral.

#### **Artículo 5º**

Para la aplicación de los índices que hace referencia el artículo 3 anterior se clasifican las calles, plazas o barrios del término municipal por el orden de categorías que se relacionan en el ANEXO 2.

### **III. CUOTA TRIBUTARIA**

#### **Artículo 6º**

La cuota tributaria de este Impuesto estará formada por las cuotas mínimas que fijen las Tarifas, incrementadas con el coeficiente de ponderación, según la cifra de negocios del sujeto pasivo y coeficiente municipal y el índice de situación que proceda según los artículos 2 y 3 de esta Ordenanza. Estos coeficientes se exponen en el anexo I.



## **IV. NORMAS DE GESTION**

### **Artículo 7º**

1.- Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto podrán delegarse en la Diputación Foral de Gipuzkoa, en los términos, contenido y alcance que el Ayuntamiento Pleno determine, suscribiendo al efecto el oportuno convenio antes del comienzo del año en que haya de surtir efectos.

2.- Tales acuerdos y convenios se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa dentro del primer semestre siguiente a su formalización. Asimismo se publicará en el mismo medio oficial la denuncia de los citados convenios.

3.- No obstante lo dispuesto en el número 1 de este artículo corresponderá en todo caso a la Diputación Foral las facultades en él expresadas por lo que se refiere a las cuotas provinciales y especiales.

## **V. BONIFICACIONES**

### **Artículo 8ª**

Las siguientes bonificaciones no podrán ser aplicadas al mismo tiempo y en el mismo ejercicio.

1.- Bonificación del 50 % de la cuota para aquellas actividades que gocen de exención en base al art. 5-1-b del Decreto Foral Normativo 1/1993 y tributen por cuota mínima municipal, durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de la misma.

La aplicación de la bonificación requerirá que la actividad económica no se haya ejercido anteriormente bajo otra titularidad. Se entenderá que la actividad se ha ejercido anteriormente bajo otra titularidad, entre otros, en los supuestos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

2.- Bonificación del 25% de la cuota correspondiente para los sujetos pasivos por creación de empleo, siempre que tributen por cuota municipal y hayan incrementado la media de la plantilla de trabajadores con contrato indefinido en un 10% respecto del período impositivo anterior.

## **VI. DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza Fiscal con sus Anexos fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 11 de octubre de 1991 y entró en vigor el 1º de enero de 1992, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.



## VI. HISTORIAL MODIFICACIONES

<b>Fecha de aprobación por Pleno municipal</b>	<b>Número y fecha de publicación B.O.G..</b>	<b>Fecha entrada en vigor</b>	<b>Artículos modificados</b>
11 OCT 1991	31 DIC 91 - 248	01 ENE 92	Aprobación inicial
25 OCT 2001	31 DIC 01 – 249	01 ENE 02	Coeficiente Municipal
18 OCT 2002	31 DIC 02 - 247	01 ENE 03	Coeficiente Municipal
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Coef. Mun. y arts. 6 y 7
25 OCT 2004	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Coef. Mun. y art. 6
25 OCT 2005	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Coef. Municipal
23 OCT 2006	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Coef. Municipal
13 DIC 2007	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tipos y bonificaciones
11 DIC 2008	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRAL
5 NOV 2009	246 – 30 DIC 09		
7 OCT 2010	230 – 01 DIC 11	1 ENE 10	Tipo impositivo
20 DIC 2011	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	Tipo impositivo
30 OCT 2012	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	T/i, Bonificaciones
17 DIC 2013	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	T/i
2014			Sin modificaciones
13 DIC 2015	245 - 23 DIC 2015		Sin modificaciones
25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Tipo impositivo
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC	1 ENE 20	Bonificaciones

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



## ANEXO I

**Fecha de la sesión:** 1 de octubre de 2019

### **Coeficientes de incremento de las cuotas mínimas fijadas en Norma Foral:**

- Coeficiente municipal: ..... 2,2
- Coeficiente de ponderación, en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo:

Importe neto de la cifra de negocios

(DFN 1/1993 Art. 11) (Norma Foral 4/2012 de 4 de julio. Art. 2)

Desde 1.000.000,00 € a 5.000.000,00 € .....	1,29
Desde 5.000.000,01 € a 10.000.000,00 € .....	1,30
Desde 10.000.000,01 € a 50.000.000,00 € .....	1,32
Desde 50.000.000,01 € a 100.000.000,00 €.....	1,33
Desde 100.000.000,00 € en adelante.....	1,35
Sin cifra neta de negocio .....	1,31

## ANEXO 2

### **Clasificación de las vías públicas e Índice de situación**

- Categoría: ..... Unica
- Índice de situación: ..... 1

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



### ***3. IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA***

*ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS ELEMENTOS ESENCIALES PARA DETERMINAR LAS CUOTAS DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.*

#### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Artículo 1º**

Este impuesto está regulado por la Norma Foral 14/1989 de 5 de julio. La naturaleza del impuesto, el hecho imponible, las exenciones y bonificaciones y los sujetos pasivos del impuesto se regulan conforme a lo establecido en dicha Norma Foral.

#### **II. CUOTA TRIBUTARIA.**

##### **Artículo 2º**

Para determinar la cuantía del impuesto y en base a lo establecido en art. 4.3 de la NF 14/89, las cuotas que se determinan en el cuadro de tarifas de su art. 4.1 se incrementarán aplicando el coeficiente indicado en el anexo. Las cuotas resultantes de la aplicación del coeficiente también figuran en el anexo.

#### **III. GESTION DEL IMPUESTO.**

##### **Artículo 3º**

1. Este Impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación en el modelo que al efecto se facilitará por la Administración municipal a los sujetos pasivos de este Impuesto y a las gestorías que tramiten los correspondientes expedientes.
2. El pago del Impuesto se efectuará en el momento de la presentación de la autoliquidación.

##### **Artículo 4º.**

El documento acreditativo del pago de este Impuesto, será el recibo definitivo que expida la Administración municipal en el momento de liberar la deuda.

##### **Artículo 5º**

1. La presentación del certificado acreditativo de estar al corriente del pago de la deuda tributaria de este Impuesto, es requisito indispensable para iniciar en la Jefatura de Tráfico la solicitud de tramitación de los expedientes sobre:
  - a) La certificación de aptitud del vehículo para circular.
  - b) La baja definitiva de vehículos con antigüedad inferior a 15 años.
  - c) La reforma de los mismos, siempre que altere su clasificación a efectos de este Impuesto.
  - d) La transferencia del vehículo.
  - e) El cambio de domicilio del sujeto pasivo del que figure en el permiso de circulación del vehículo.



2. La presentación del recibo acreditativo del pago de las cuotas corrientes, será requisito indispensable para iniciar el expediente de matriculación en la Jefatura de Tráfico de los vehículos sujetos al Impuesto que requieran tal requisito.

#### **IV. DEVOLUCIÓN DE CUOTAS.**

##### **Artículo 6º**

La cuota proporcional que resulte a favor del sujeto pasivo, en los casos de baja definitiva o baja por sustracción o robo del vehículo, será devuelta a través de Entidad Bancaria. De conformidad con el art. 25 del Decreto Foral 38/2006, la persona obligada al pago será la que deba solicitar la devolución de la parte correspondiente de la cuota del impuesto.

*Art. 25. Puede efectuar el pago, en periodo voluntario o en periodo ejecutivo, cualquier persona, tenga o no interés en el cumplimiento de la obligación, ya lo conozca y lo apruebe, ya lo ignore la persona obligada al pago.*

*El tercero que pague la deuda no estará legitimado para ejercitar ante la Administración los derechos que corresponden a la persona obligada al pago.*

El reintegro de la cuota proporcional podrá solicitarse hasta el 31 de diciembre del mismo periodo impositivo.

En el caso de que los recibos no se encuentren aún emitidos y se conozca la baja definitiva o baja por sustracción o robo, se procederá a emitir el recibo directamente con el importe proporcional que le corresponda.

Asimismo, cuando el contribuyente haya abonado el impuesto por el mismo vehículo en otro municipio, y cuando presente el justificante de dicho pago y el certificado que verifique que en el momento del devengo, es decir, el 1 de enero del periodo impositivo, el vehículo se encontraba domiciliado en Dirección General de Tráfico en dicho municipio, se le devolverá el importe de la cuota. Para ello, deberá presentar los siguientes documentos junto con la hoja de solicitud:

- Domiciliación del vehículo en la DGT con fecha 1 de enero
- Justificante del pago del impuesto del otro municipio.

#### **V. GESTION**

##### **Artículo 7º**

En orden a la aplicación de las tarifas deberán tenerse en cuenta las siguientes reglas:

- 1.ª A los efectos de este Impuesto, el concepto de las diversas clases de vehículos relacionadas en las Tarifas del mismo, será el recogido en el anexo II del Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, que aprueba el Reglamento General de Vehículos.
- 2.ª Los furgones o furgonetas, los vehículos mixtos adaptables y los derivados de turismo tributarán como turismo, según su potencia fiscal, excepto que los mismos dispongan de autorización para transportar más de 1.000 kilogramos de carga útil, en cuyo caso, tributarán como camión.
- 3.ª Las autocaravanas tributarán como turismo según su potencia fiscal.
- 4.ª En todo caso, la rúbrica genérica de tractores a que se refiere la letra D) de las indicadas tarifas, comprende a los «tractocamiones», a los «tractores de obras y servicios», así como



a las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica.

- 5.<sup>a</sup> Los vehículos de tres ruedas y cuatriciclos tendrán la consideración, a los efectos de este impuesto, de motocicletas y, por tanto, tributarán por la capacidad de su cilindrada. Los cuatriciclos ligeros, a su vez, tributarán como ciclomotores.
- 6.<sup>a</sup> En el caso de los vehículos articulados tributarán simultáneamente y por separado el que lleve la potencia de arrastre y los remolques y semirremolques arrastrados.
- 7.<sup>a</sup> La potencia fiscal expresada en caballos fiscales se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el anexo V del Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.

## **VI. EXENCIONES Y BONIFICACIONES.**

### **Artículo 8º EXENCIONES**

1. Están exentos del impuesto los vehículos señalados en el artículo 2 de la N.F. 14/1989:
  - a) Los vehículos oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las Entidades Municipales guipuzcoanas, adscritos a la Defensa o a la seguridad ciudadana.
  - b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.  
Asimismo, los vehículos de los Organismos internacionales con sede u oficina en el Estado Español y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.
  - c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.
  - d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.
  - e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2.822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

- a) Aquellas personas que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100 e inferior al 65 por 100 que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida, entendiéndose por tales las incluidas en alguna de las situaciones descritas en las letras A, B ó C del baremo que figura como Anexo III del Real Decreto 1.971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración o calificación del grado de minusvalía o que obtengan 7 o más puntos en las letras D, E, F, G ó H del citado baremo.



b<sup>3</sup>) Aquellas personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65 por 100.

A las personas incluidas en las letras a<sup>1</sup>) y b<sup>1</sup>) anteriores que se encuentren en situación carencial de movilidad reducida calificada con la letra A en el baremo que figura como Anexo 3 del mencionado Real Decreto 1.971/1999, no les será de aplicación el límite de 14 caballos fiscales, siempre que el vehículo se encuentre adaptado para el uso con silla de ruedas.

Quedarán también exentos del impuesto los vehículos cuyos titulares acrediten que tienen a su cargo, por razón de patria potestad, tutela o curatela, a alguna persona con un grado de minusvalía igual o superior al 65%. De ser titulares de más de un vehículo, la exención sólo se aplicará a uno.

- f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.
- g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

2. Para poder obtener las exenciones a que se refieren los párrafos e) y g) del artículo 2.1 de la NF 14/89, los titulares de los vehículos, deberán figurar empadronados en este Municipio, y solicitarán su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y la causa del beneficio, y acreditar, mediante la presentación de la documentación en que consten, la realidad de lo alegado. La notificación en la que se resuelva la concesión de la exención servirá de documento acreditativo de su existencia.

A los efectos previstos en el apartado anterior, para las exenciones a que se refiere el apartado e) (discapacidad) los interesados deberán aportar, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

- **Fotocopia del D.N.I.**
- **Certificado de la minusvalía extendido por Gizartekintza, Servicio de Diputación Foral de Gipuzkoa u otro órgano competente.**
- **Fotocopia del Permiso de Conducir (anverso y reverso).**
- **Fotocopia del Permiso de Circulación.**
- **Fotocopia de la Ficha Técnica del vehículo.**
- **Fotocopias de la Póliza y del recibo del seguro del vehículo.**
- **Declaración Jurada de uso exclusivo del vehículo.**
- **Los titulares de vehículos de personas con minusvalías a su cargo en los términos expuestos en el apartado e), deberán acreditar ante el Ayuntamiento el grado de minusvalía y la relación con la persona con minusvalía. (libro de familia o documento de tutela o curatela)**

En el caso de que sea dado de baja definitiva el vehículo con exención para personas discapacitadas y, al mismo tiempo, por el contribuyente se compre un vehículo nuevo, se concederá exención al nuevo vehículo, pero siempre que se cumplan el resto de condiciones, y en caso de que se haga una nueva solicitud para la aplicación de una exención al nuevo vehículo, se aplicará siempre que desde la fecha de baja definitiva hasta la de compra del nuevo vehículo haya transcurrido menos de 2 meses.





El plazo para solicitar la exención del impuesto de vehículos para personas de movilidad reducida finalizará el 31 de enero de cada año. Las solicitudes recibidas con posterioridad a dicha fecha tendrán efectos a partir de año siguiente.

A los efectos previstos en el apartado 2 del art. 8, para las exenciones a que se refiere el apartado g) (tractores agrícolas), los interesados deberán aportar, junto con la solicitud, la siguiente documentación:

- **Fotocopia del Permiso de Circulación.**
- **Fotocopia del Certificado de características técnicas del vehículo.**
- **Fotocopia de la Cartilla de Inscripción de maquinaria agrícola, o documento acreditativo de Alta en el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola del Departamento de «Agricultura y Medio Ambiente» de la Diputación Foral de Gipuzkoa, expedida necesariamente a nombre del titular del vehículo.**

3. Estas exenciones surtirán efectos desde el periodo impositivo siguiente a aquél en que se hubiera efectuado la solicitud, salvo en el caso de exención por minusvalía.

#### **Artículo 9º. BONIFICACIONES**

1.- A las familias numerosas se concederá la siguiente bonificación, según ingresos:

	<b>INGRESOS</b>			
	<b>0€ - 18.000€</b>	<b>18.000€ - 24.000€</b>	<b>24.000€ - 40.000€</b>	<b>40.000€ - 60.000€</b>
Familia con 2-3 hija/os	% 50	% 30	% 20	% 10
Familia con 4 hija/os	% 50	% 30	% 20	% 10
Familia con 5 hija/os	% 75	% 60	% 40	% 30

#### **Límites de la bonificación tributaria**

La bonificación tendrá los siguientes requisitos y características:

1. Deberá poseer el título de unidad familiar numerosa, en los mismos términos que se contemplan en la Ordenanza del IBI.
2. Todos los miembros de la unidad familiar deberán estar empadronados en la misma vivienda.
3. Si la misma unidad familiar posee más de un vehículo, la bonificación se aplicará solamente a uno, a aquel que tenga una bonificación con mayor beneficio económico.
4. El vehículo deberá disponer al menos de cinco plazas, y no se aplicará ninguna bonificación a los vehículos que se incluyen en la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales, que se contemplan en la categoría “vivienda” de Impuesto Especial que se aplica a Diversos Vehículos. Concretamente las que se encuentran en la categoría siguiente:

*“48. Vehículo vivienda: Vehículo adecuado para uso como vivienda.”*



5. Para poder aplicarse la bonificación no podrá tener más de 15,99 caballos fiscales.

### **Condiciones y trámites formales para gozar de la bonificación**

- El sujeto pasivo deberá ser el titular de la familia numerosa en la fecha de devengo del impuesto (al 1 de enero del año), y deberá presentar la siguiente documentación:
  - o Solicitud de la persona interesante, con la ficha técnica del vehículo objeto de bonificación.
  - o Título de la familia numerosa o fotocopia compulsada.
  - o Fotocopia compulsada del impuesto de la renta de personas físicas del año anterior al año en que se aplica la bonificación tributaria, de todos los miembros que constituyen la familia, o bien certificado de no estar obligada a realizarlo
- El plazo de presentación de solicitudes será de 7 meses, entre junio-diciembre de cada año y se tramitará como reintegro de una parte del importe abonado, tras comprobarse el abono del correspondiente recibo.

2.- Gozarán de una bonificación del 75% de la cuota tributaria aquellos vehículos que dispongan de motor híbrido (con energía eléctrica y gasolina, con energía eléctrica y diesel o con energía eléctrica y gas). Deberán de venir homologados desde la propia factoría. Se limita el beneficio tributario a 5 años a partir de la fecha de su 1ª matriculación.

3.- Gozarán de una bonificación del 95% de la cuota tributaria aquellos vehículos con motor eléctrico que vengan homologados desde la propia factoría. Para la aplicación de la bonificación, será requisito que el vehículo esté valorado con un valor máximo de 40.000 euros en base a la valoración oficial de la Hacienda del Estado.

4.- Gozarán de una bonificación del 100% de la cuota tributaria los vehículos históricos. El vehículo deberá estar catalogado como histórico y deberá de disponer matrícula especial de tráfico.

La bonificación deberá ser solicitada por el contribuyente. Asimismo, las bonificaciones de los apartados 2, 3 y 4 se aplicarán a partir del siguiente periodo impositivo. La bonificación del apartado 1, en cambio, se aplicará en el mismo periodo en que se apruebe y se deberá solicitar cada año.

## **VII. DISPOSICION FINAL.**

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

## **VIII. HISTORIAL MODIFICACIONES**

Fecha de aprobación	Número y fecha de	Fecha	Articulos modificados
---------------------	-------------------	-------	-----------------------



<b>por Pleno municipal</b>	<b>publicación B.O.G..</b>	<b>entrada en vigor</b>	
29 SET 1989	247 - 30DIC89	1 ENE 90	Aprobación inicial
26 OCT 2000	246 - 29DIC00	1 ENE 01	NF4/99-Coef.s-Bonif.
25 OCT 2001	249 – 31DIC01	1 ENE 02	Coef.+Tarifas+adec.euro
18 OCT 2002	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Coefficientes
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Coef. y arts 5 y 8
25 OCT 2004	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Coef. y arts 8 y 9
25 OCT 2005	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Coefficientes y cuotas.
23 OCT 2006	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	Coefficientes y cuotas.
13 DIC 2007	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Cuotas y coeficientes
11 DIC 2008	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	<b>PUBLICAC. INTEGRAL</b>
5 NOV 2009	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Exenciones y cuadro tfas
7 OCT 2010	230 – 01 DIC 11	1 ENE 11	
20 DIC 2011	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	Tipos impositivos
30 OCT 2012	244 – 24 DIC 12	01 ENE 13	T/i y bonificaciones
17 DIC 2013	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	Coefficiente mupal
18 DIC 2014	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Bonific 4ª nueva
15 DIC 2015	245 - 23 DIC 15	1 ENE 15	Bonif híbridos y electricos
16 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	Híbridos 5 años bonif
3 OCT 2017	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	Cuotas
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC 19	1 ENE 20	Tipo impositivo y bonificaciones
28 JUL 2020	190-5 NOV 20	1 ENE 21	Bonificaciones
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	Devolución de cuotas y bonificaciones

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



## ANEXO

### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.

**FECHA DE APROBACION :** 4 de octubre de 2022

**BASE IMPONIBLE .....** Norma Foral 4/2009 – Art. 8-2ª

	<b>COEF.</b>	<b>€</b>
<b>TURISMOS</b>		
Menos de 9 HP	2,4669	45,37
9-11,99 HP	2,4669	90,73
12-13,99 HP	2,4669	151,22
14-15,99 HP	2,5741	220,91
16-19,99 HP	2,5741	284,03
Más de 20 HP	2,5741	347,14
<b>AUTOBUSES</b>		
Menos de 21 plazas	2,4669	205,49
21-50 plazas	2,4669	292,67
Más de 50 plazas	2,4669	365,84
<b>CAMIONES</b>		
Menos de 1000 Kg de carga útil.	2,4669	104,30
Entre 1000 - 2999 Kg	2,4669	205,49
Entre 2999 - 9999 Kg	2,4669	292,67
Más de 9.999 kg.	2,4669	365,84
<b>TRACTORES</b>		
Menos de 16 HP	2,4669	43,59
De 16 a 25 HP	2,4669	68,51
Más de 25 HP	2,4669	205,49
<b>REMOLQUES Y SEMIREMOLQUES</b>		
Carga útil entre 750 y 1000 Kg	2,4669	43,59
Entre 1000 – 2999 Kg	2,4669	68,51
Más de 2999 Kg	2,4669	205,49
<b>OTROS VEHÍCULOS</b>		
Ciclomotores	2,4669	11,13
Motos hasta 125 cc	2,4669	11,13
Entre 125-250 cc	2,4669	19,04
Entre 250-500 cc	2,4669	38,11
Entre 500-1.000 cc	2,6824	82,89
Más de 1000 cc	2,6824	165,75

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



## ***4. IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE TERRENOS DE NATURALEZA URBANA***

*ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.*

### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1.**

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/89 reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico, en la Norma Foral 16/89 particular del tributo, ambas de 5 de Julio y Norma Foral 3/92 de 2 de julio, establece y exige el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el Anexo en el que se contienen el cuadro de porcentajes para la obtención del incremento de valor y las tarifas aplicables sobre el mismo.

#### **Artículo 2.**

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

### **II. HECHO IMPONIBLE.**

#### **Artículo 3.**

1. Constituye el hecho imponible del Impuesto el incremento de valor que hayan experimentado durante el período impositivo los terrenos de naturaleza urbana cuya propiedad se transmita por cualquier título, o sobre los que se constituya o transmita cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio.

2. A estos efectos, tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana :

El suelo urbano, el susceptible de urbanización, el urbanizable programado o urbanizable no programado desde el momento en que se apruebe un Programa de Actuación Urbanística, los terrenos que dispongan de vías pavimentadas o encintado de aceras y cuenten además con alcantarillado, suministro de agua, suministro de energía eléctrica y alumbrado público y los ocupados por construcciones de naturaleza urbana.

Tendrán la misma consideración los terrenos que se fraccionen en contra de lo dispuesto en la Legislación Agraria, siempre que tal fraccionamiento desvirtúe su uso agrario, y sin que ello represente alteración alguna de la naturaleza rústica de los mismos a otros efectos que no sean los del presente impuesto.

### **III. NO SUJECION, EXENCIONES Y BONIFICACIONES**

#### **Artículo 4. NO SUJECION**

No está sujeto a este impuesto:

- a) El incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En consecuencia, está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos, a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquél.
- b) El incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana con ocasión de las transmisiones derivadas de operaciones a las que resulte aplicable el régimen especial



regulado en el capítulo VII del Título VI de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades, a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 111 de la citada Norma Foral 2/2014, cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

En la posterior transmisión de los mencionados terrenos se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor no se ha interrumpido por causa de la transmisión derivada de las operaciones previstas en el referido capítulo VII del Título VI.

c) En los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al Impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

No está sujeto a este impuesto:

d) No se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello, la persona o entidad interesada en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por personas o entidades interesadas, a estos efectos, las personas o entidades a que se refiere el artículo 6 de la presente ordenanza.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones, ni efectuarse ninguna actualización por el transcurso del tiempo: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas de los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el impuesto sobre sucesiones y donaciones.

Para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición.

## **Artículo 5. EXENCIONES y BONIFICACIONES:**



1. Estarán **exentos** de este Impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de los siguientes actos:

- a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.
- b) Las transmisiones de bienes a los que resulte la aplicación de la exención prevista en el artículo 4.2.e) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

La efectividad de esta exención queda condicionada a que las obras de conservación, mejora o rehabilitación hubieran quedado efectivamente sujetas a licencia municipal. Asimismo, será preciso que las mencionadas obras se hubieran efectuado durante los 10 años inmediatamente anteriores a la enajenación.

A estos efectos, se entenderá por obras de conservación, mejora o rehabilitación las que tienen por objeto la reconstrucción de edificaciones mediante la consolidación y el tratamiento de las estructuras, fachadas o cubiertas y otras análogas siempre que el coste global de estas obras exceda del 25% del valor catastral.

2. Asimismo, estarán **exentos** de este Impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas territoriales.
- b) El Municipio de la imposición y demás Entidades Municipales integradas o en las que se integre dicho Municipio así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas.
- c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o de benéfico-docentes.
- d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de previsión social constituidas conforme a lo previsto en la legislación vigente.
- e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.
- f) La Cruz Roja y otras Entidades asimilables que reglamentariamente se determine.
- g) Las personas o Entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

3- Gozarán de una bonificación del 80% de la cuota las transmisiones o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio de inmuebles realizados a título lucrativo por causa de muerte a favor de cónyuges, descendientes y adoptados y ascendientes y adoptantes, cuando durante el último año dichos inmuebles constituyan a la fecha de fallecimiento del causante vivienda habitual de los mencionados herederos adquirentes.

## V. SUJETOS PASIVOS.

### Artículo 6.

Es sujeto pasivo del Impuesto:

- a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, el adquirente del terreno o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, el transmitente del terreno o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.





c) En las transmisiones de terrenos como consecuencia de la ejecución hipotecaria de la vivienda habitual, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la persona física o jurídica, o la entidad a la que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, que adquiera el terreno.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, el sustituto no podrá exigir del contribuyente el importe de la obligación tributaria satisfecha.

A los efectos previstos en este apartado, se entenderá por vivienda habitual la definida como tal en el apartado 8 del artículo 90 de la Norma Foral 10/2006, de 29 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

d) En las transmisiones realizadas por los deudores comprendidos en el ámbito de aplicación del artículo 2 del Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos, con ocasión de la dación en pago de su vivienda prevista en el apartado 3 del Anexo de dicha norma, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente la entidad que adquiera el inmueble, sin que el sustituto pueda exigir del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas.

## **VI. BASE IMPONIBLE.**

### **Artículo 7.**

1. La base imponible de este impuesto es el incremento del valor del suelo, en concreto, el incremento que se pone de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de durante máximo veinte años. El importe de la base imponible será el valor del suelo conforme a lo recogido en el siguiente apartado y multiplicado por el coeficiente en base al devengo que le corresponda.

2. Para determinar el valor que tenga el suelo en el momento del devengo, se aplicarán las reglas del artículo 4.2 de la Norma Foral 16/1989.

3. El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por norma foral se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

Al valor que tenga el suelo en el momento del devengo se le aplicarán los coeficientes máximos vigentes, es decir, los coeficientes máximos recogidos en el artículo 4.3 de la Norma Foral 16/1989 que serán actualizados todos los años mediante las normas forales de presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.





4. Cuando, a instancia del sujeto pasivo, conforme al procedimiento establecido en el apartado 4.d) de la presente Ordenanza, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo a lo dispuesto en los apartados anteriores de este artículo, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

#### **Artículo 8.**

En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será el que tenga fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

#### **Artículo 9.**

1. En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, el cuadro de porcentajes anuales contenido en el Anexo, se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo 7 que representa, respecto del mismo el valor de los referidos derechos calculados mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

2. En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el cuadro de porcentajes anuales, contenido en el Anexo, se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo 7 que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquéllas.

3. En los supuestos de expropiación forzosa, el cuadro de porcentajes anuales, contenido en el Anexo, se aplicará sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno.

### **VII. CUOTA TRIBUTARIA**

#### **Artículo 10.**

La Cuota de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el Anexo.

### **VIII. DEVENGO DEL IMPUESTO.**

#### **Artículo 11.**

1. El impuesto se devenga:

- a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
- b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de la transmisión:

- 1) En los actos o contratos intervivos la de otorgamiento del documento público, y, cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.



2) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

2. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

3. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

4. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

## **IX. GESTION**

### **Artículo 12.**

Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante la Administración Municipal, la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que facilitará aquélla y que contendrá los elementos de la relación tributaria y demás datos necesarios e imprescindibles para el señalamiento de la cuota cuyo pago deberá efectuarse simultáneamente en el mismo acto de la presentación de la declaración.

### **Artículo 13.**

La declaración deberá ser presentada e ingresada la cuota resultante de la misma en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de 30 días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

### **Artículo 14.**

1. A la declaración se acompañará inexcusablemente el documento debidamente autenticado en que consten los actos o contratos que originan la imposición.

2. Las exenciones o bonificaciones que se soliciten deberán igualmente justificarse documentalmente.

### **Artículo 15.**

La Administración Municipal podrá requerir a las personas interesadas que aporten en el plazo de treinta días, prorrogables por otros quince a petición del interesado, otros documentos que estime necesarios para llevar a efecto la liquidación del Impuesto, incurriendo, quienes no atiendan los requerimientos formulados dentro de tales plazos, en las



infracciones y sanciones tributarias correspondientes, en cuanto dichos documentos fueran necesarios para comprobar la declaración. Si tales documentos sólo constituyen el medio de probar circunstancias alegadas por el interesado en beneficio exclusivo del mismo, el incumplimiento del requerimiento determinará la práctica de la liquidación haciendo caso omiso de las circunstancias alegadas y no justificadas.

#### **Artículo 16.**

Con independencia de lo dispuesto en el artículo 12, están igualmente obligados a comunicar a la Administración Municipal la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

- a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6 de la presente Ordenanza Fiscal, siempre que se hayan producido en negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En los supuestos contemplados en la letra b) del artículo 6 citado, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

#### **Artículo 17.**

Asimismo, los Notarios, estarán obligados a remitir a la Administración Municipal, dentro de la primera quincena de cada trimestre natural, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre natural anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, en el término municipal, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este artículo se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

#### **Artículo 18.**

1. Siempre que la Administración Municipal tenga conocimiento de la realización de hechos imponibles que no hubiesen sido objeto de declaración, dentro de los plazos señalados en el artículo 13, requerirá a los interesados para que formulen dicha declaración, sin perjuicio de

las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedente.

2. Si, cursados por la Administración Municipal los requerimientos anteriormente previstos, los interesados no presentaran la correspondiente declaración, se instruirá el expediente de oficio, con los datos obrantes en su poder, practicando la liquidación procedente, con indicación, en su caso, de los plazos de ingreso y expresión de los recursos procedentes, sin perjuicio de las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedentes.

#### **Artículo 19.**

No podrá inscribirse en el Registro de la Propiedad el documento de la transmisión de terrenos y demás actos sujetos, sin que se acredite el pago de este Impuesto o el aplazamiento del pago de las cuotas en su caso.

#### **Artículo 20.**

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, así como la calificación de infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en su caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.



## X. DISPOSICION ADICIONAL

A efectos de lo dispuesto en el artículo 9.1 y en tanto permanezca en vigor la Norma Foral aprobatoria del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, deberán observarse las siguientes reglas:

1. a) El valor del usufructo temporal se reputará proporcional al valor de los bienes, en razón del 5 por 100 por cada período de un año, sin exceder del 70 por 100. (NF 13/96)

b) En los usufructos vitalicios se estimará que el valor es igual al 70% del valor total de los bienes cuando el usufructuario cuente menos de 20 años, minorando, a medida que aumente la edad en la proporción de un 1 por 100 menos por cada año más con el límite del 10 por 100 del valor total.

c) El usufructo constituido a favor de una persona jurídica, si se estableciere por plazo superior a 30 años o por tiempo indeterminado, se considerará fiscalmente como transmisión de plena propiedad sujeta a condición resolutoria.

2. El valor del derecho de nuda propiedad se computará por la diferencia entre el valor del usufructo y el valor total de los bienes. En los usufructos vitalicios que, a su vez, sean temporales, la nuda propiedad se valorará aplicando, de las reglas del número primero anterior, aquella que le atribuya menos valor.

3. El valor de los derechos reales de uso y habitación será el que resulte de aplicar al 75 por 100 del valor de los bienes sobre los que fueron impuestas las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios, según los casos.

4. Los derechos reales no incluidos en apartados anteriores se imputarán por el capital, precio o valor que las partes hubiesen pactado al constituirlos, si fuere igual o mayor que el que resulte de la capitalización al interés legal del dinero vigente a la fecha del devengo del Impuesto de la renta o pensión anual, o éste si aquél fuere menor.

## XI. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

## XII. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha aprobación Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G.	Fecha entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 1989	247 - 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inicial
26 OCT 2000	246 – 29 DIC00	1 ENE 01	Bonificación
2001			
18 OCT 2002	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tipo impositivo
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Artículos 4, 5, 7 y cuadro de



			porcentajes
25 OCT 2004	242 - 20 DIC 04	1 ENE 05	Tipo impositivo
25 OCT 2005	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tipo impositivo
23 OCT 2006	240 - 20 DIC 06	1 ENE 07	T/i, % bon her, %incva
13 DIC 2007	251 - 27 DIC 07	1 ENE 08	Tipo impositivo
11 DIC 2008	251 - 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRA
5 NOV 2009	246 - 30 DIC 09	1 ENE 10	NADA
7 OCT 2010	230 - 1 DIC 10	1 ENE 11	ZERGA-TASA
20 DIC 2011	244 - 27 DIC 11	1 ENE 12	KUOTAK
30 OCT 2012	244 - 24 DIC 12	1 ENE 13	T/i, bonif herenci
17 DIC 2013	247 - 30 DIC 13	1 ENE 14	T/i
2014			Sin modificaciones
13 URR 2015	245 - 23 DIC 15		Sin modificaciones
25 OCT 2016	241 - 22 DIC 16	1 ENE 17	Tipo impositivo
3 OCT 2017	238 - 15 DIC 17	1 ENE 18	Tipo impositivo
2 OCT 2018	242 - 18 DIC 18	1 ENE 19	
14 JUN 2022	119 - 23 JUN 22	24 JUN 22	Base imponible y tipo impositivo
4 OCT 2022	230 - 5 DIC 22	1 ENE 23	Base imponible y tipo impositivo

## A N E X O

### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

**I. FECHA DE APROBACIÓN :** 4 de octubre de 2022

**II. CUADRO DE PORCENTAJES (Derogado)**

**III. TIPO IMPOSITIVO**

<b>Años</b>	<b>PORCENTAJE</b>
5 años o menos	6,8948 %
Hasta 10 años	12 %
Hasta 15 años	20 %
Hasta 20 años	10,92 %
20 años o más	8,7 %

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



## ***5. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, OBRAS E INSTALACIONES***

*ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES,  
INSTALACIONES Y OBRAS.*

### **I. DISPOSICIONES GENERALES.**

#### **Artículo 1.**

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/89 reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y la Norma Foral 15/89 particular del tributo, ambas de 5 de Julio, establece y exige el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el Anexo en el que se contienen las tarifas aplicables.

#### **Artículo 2.**

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

### **II. HECHO IMPONIBLE**

#### **Artículo 3.**

Constituye el hecho imponible de este impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o actividad corresponda a este Ayuntamiento.

#### **Artículo 4.**

A título enunciativo, constituyen supuestos de hecho imponible sujetos al impuesto los siguientes:

1. Las obras de construcción de edificaciones o instalaciones de todas clases de nueva planta.
2. Las obras de ampliación de edificios o instalaciones de todas clases existentes.
3. Las de modificación o reforma que afecten a la estructura de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
4. Las de modificación del aspecto exterior de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
5. Las obras que modifiquen la disposición interior de los edificios, cualquiera que sea su uso.
6. Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional a que se refiere el apartado 2 del art. 58 del texto refundido de la Ley del Suelo.
7. Las obras de instalación de servicios públicos.
8. Los movimientos de tierra, tales como desmontes, explanación, excavación y terraplenado, salvo que tales actos estén detallados y programados como obras a ejecutar en un Proyecto de Urbanización o de Edificación aprobado o autorizado.
9. La demolición de las construcciones, salvo en las declaradas de ruina inminente.
10. Las instalaciones subterráneas dedicadas a aparcamiento, actividades industriales, mercantiles o profesionales, servicios públicos o cualquier otro uso a que se destine el subsuelo.
11. La colocación de carteles de propaganda visibles desde la vía pública.



12. Cualesquiera obras, construcciones o instalaciones que impliquen inversión de recursos económicos demostrativos de una capacidad económica y sujetos a licencia de obras o urbanísticas.

## **Artículo 5.**

### **1. NO SUJECCION.**

No estarán sujetas a este impuesto las construcciones, obras o instalaciones ejecutadas sobre inmuebles cuya titularidad dominical corresponda a este Ayuntamiento, siempre que ostente la condición de dueño de la obra.

### **2. EXENCION.**

1. Se exime del pago del impuesto la realización de cualquier construcción, obra o instalación de la que sean dueños el Estado, las Comunidades Autónomas, los Territorios Históricos o las Entidades Locales, que, estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de población y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

### **3. BONIFICACIONES.**

Estas bonificaciones no serán aplicadas al mismo tiempo sobre la misma construcción, instalación u obra, aunque para la ejecución de estas sean otorgadas más de una licencia urbanística. Numerosas licencias estarán bajo el concepto de la misma construcción, instalación u obra solicitadas, aquellas que sean ejecutadas con el objeto de transformar la misma vivienda o edificio en el mismo año. En los casos en que sea aplicable más de una bonificación, se aplicará la más beneficiosa para la persona contribuyente, y para ello se analizarán los datos de fin de obra.

Para solicitar las bonificaciones que se otorgan en el presente impuesto, exceptuando la 2ª bonificación, es decir, exceptuando las obras de rehabilitación de viviendas de protección (Gobierno Vasco), tendrán un plazo de 6 meses, contados a partir de la fecha de notificación de la liquidación.

1º) Caseríos:

- a) Bonificación del 90% para las obras de rehabilitación de caseríos, cuando el titular del caserío conste de alta en el registro de explotaciones de la Dirección General de Agricultura y Desarrollo Rural del departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa.”
- b) Bonificación del 95% para obras de rehabilitación en los tejados de caseríos que se encuentren vacíos con una antigüedad de por lo menos durante un año. Para considerar el caserío vacío, en el padrón municipal de habitantes no deberá estar nadie empadronado y los consumos por suministros de servicios deberán ser nulos o prácticamente nulos.
- c) Bonificación del 50% para obras de rehabilitación de edificios que se encuentren en el catálogo de caseríos en suelo no urbanizable según el PGOU.





2º) Las obras de rehabilitación protegida tendrán una bonificación del 50% en la cuota, siempre y cuando no se trate de instalación de nuevos ascensores y se conceda ayuda económica (préstamo y/o subvención) por parte del Gobierno Vasco. El plazo de solicitud será de un año, a contar desde la fecha de la certificación de obras expedida por el Gobierno Vasco.

3º) Bonificación del 50% de la cuota, para las obras de construcción de viviendas, bajos y garajes de protección oficial. Cuando en una misma promoción de viviendas y mismo proyecto existan viviendas de VPO y viviendas, locales, garajes o trasteros libres, se aplicará la bonificación del 40%.

4º) Bonificación del 50% de la cuota, para los casos de realización de instalaciones u obras de rehabilitación que contribuyan a la mejora del medio ambiente mediante el aprovechamiento de la energía solar.

5º) Bonificación en 95% de la cuota, para las construcciones, obras e instalaciones que realice la Mancomunidad del Alto Deba.

6º) (derogada para 2019)

7º) a) Bonificación del 90% de la cuota, en obras de adecuación para accesibilidad realizadas para discapacitados, siempre que no sean viviendas de nueva construcción, ni se trate de instalación de ascensores, por tener tratamiento a parte, y que los ingresos de la unidad familiar sean inferiores a 33.057,67euros.

b) Bonificación del 90% de la cuota, en obras de adecuación para accesibilidad realizadas para discapacitados en portales, siempre que no sean viviendas de nueva construcción, ni se trate de instalación de ascensores, por tener tratamiento a parte.

Para la verificación de los ingresos se exigirá copia de la declaración del IRPF y, en su caso, certificación que acredite que no le corresponde realizar la declaración.

8º) Bonificación del 50% de la cuota para las obras ejecutadas dentro del programa Bizigune impulsado por el Gobierno Vasco.

9) Con el objeto de promover intervenciones de rehabilitación de fachadas de edificios de uso residencial, se aplicarán las siguientes bonificaciones:

- bonificación del 95%: en el mismo edificio, es decir, en todos los portales existentes en el mismo edificio, intervenciones que proponen la accesibilidad, las condiciones de habitabilidad y la mejora de la eficacia energética.

-bonificación del 75%: en el mismo edificio, es decir, en todos los portales existentes en el mismo edificio, intervenciones que proponen las condiciones de habitabilidad y la mejora de la eficacia energética.

- bonificación del 50%: en la fachada de una parte del mismo edificio, intervenciones que proponen condiciones de habitabilidad y mejora de la eficacia energética.

- bonificación del 25%: obras de adecentamiento de la fachada de todo el edificio (pintado, reparación de los alizados de la pared, etc.).

10º) Bonificación en 95% de la cuota, para las construcciones, obras e instalaciones de rehabilitación o adecuación (no de nueva construcción) que realice la Comunidad Autónoma del País Vasco en edificios destinados a educación y enseñanza.





11ª) Bonificación en 95% de la cuota, para las construcciones, obras e instalaciones de rehabilitación o adecuación (no de nueva construcción) que realice Deba Baitarra Industrialdea.

12ª) Bonificación en 95% de la cuota para la realización de obras en las fachadas de locales comerciales del Casco Histórico y sus Arrabales en los que sus planes especiales exijan obras de adecuación a las mismas. Para el resto de obras exigidas por sus planes especiales la bonificación será del 75%

13) Se bonificará al 50% los elementos patrimoniales representativos del ámbito de ordenación AE 47.- ALDE ZAHARRA (muralla, escudos, infraestructuras medievales, parcelación ...), así como por la importancia histórica de la estructura, edificaciones y espacio público que lo conforman, las obras que se realicen en viviendas en los edificios residenciales situados en el ámbito de ordenación AE 47.- ALDE ZAHARRA, siempre que el presupuesto de estas obras sea superior a 10.000 euros (sin incluir el IVA) y no sean obras de nuevos edificios residenciales.

### **III. SUJETOS PASIVOS.**

#### **Artículo 6.**

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del mismo quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

#### **Artículo 7.**

1. Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

2. En todo caso, la Administración Municipal podrá exigir al sustituto del contribuyente la identidad y dirección de la persona o entidad que ostente la condición de contribuyente.

### **IV. BASE IMPONIBLE.**

#### **Artículo 8.**

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.

2. En el caso de construcciones, instalaciones y obras sin licencia municipal, la base imponible se fijará por la Administración Municipal.



## **V. CUOTA TRIBUTARIA.**

### **Artículo 9.**

La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el Anexo

## **VI. DEVENGO.**

### **Artículo 10.**

El impuesto se devengará en el momento de iniciarse la construcción, instalación y obra, aún cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

## **VII. GESTION**

### **Artículo 11. - Liquidación provisional - Autoliquidación**

1- En el caso de solicitud de licencias de obras menores otorgadas en ventanilla, el Ayuntamiento exigirá este impuesto en régimen de autoliquidación en el momento de la concesión de la licencia, tomando como base el presupuesto presentado por los interesados.

En los casos de solicitud de licencias de obras mayores y resto de licencias de obras menores se practicará liquidación provisional en el momento de la concesión de la licencia.

2- Si concedida la licencia se modificara el proyecto inicialmente presentado, se exigirá el nuevo presupuesto para proceder a una nueva liquidación provisional, tomando como base la diferencia entre presupuestos.

3.- Finalizada la obra y dentro del siguiente mes de la recepción provisional, se presentarán las siguientes:

a) Certificado del director de la obra (certificado final de obra) visado por el oportuno colegio profesional y aparecerá el total del coste de las obras (liquidación final de obra).

Todo ello de conformidad con la Ley 39/1999 de 5 de noviembre por la que regula la construcción o quien voluntariamente presenta el proyecto.

b) Documentación necesaria para informar del coste de obra (facturas) en el caso de obras menores y otras.

En caso de existencia de diferencias entre el presupuesto provisional presentado y el coste contemplado por el certificado final de obra y, salvo informe técnico en sentido contrario, se realizará una liquidación provisional complementaria, tomando como base esta diferencia.

### **Artículo 12. - Liquidación definitiva**

1.- Vistas las construcciones, instalaciones u obras ejecutadas y analizado su coste real, la Administración Municipal, tras la correspondiente comprobación, en su caso, modificará la base imponible y realizará la liquidación definitiva y exigirá al sujeto pasivo o le devolverá, en su caso, el correspondiente importe.

A estos efectos, y asimismo para las liquidaciones provisionales previstas por el art. 11, en los casos de presupuestos no visados, se tomarán como costes mínimos los valores que utiliza la



Diputación para la valoración de los bienes inmuebles urbanos, es decir, para la valoración del catastro.

### **Artículo 13. Silencio administrativo**

A efectos de la liquidación del impuesto, las licencias otorgadas por aplicación del silencio administrativo positivo tendrá el mismo efecto que el otorgamiento expreso de licencias.

### **Artículo 14. Renuncia o desistimiento**

El titular de una licencia podrá desistir de la obra, construcción o instalación, solicitándolo por escrito. En dicho escrito, se firmará una declaración jurada y se expondrá el número de cuenta corriente para realizar la devolución. Asimismo, al escrito se le adjuntará el justificante de haber abonado el impuesto.

### **Artículo 15. Caducidad**

Caducada una licencia, el Ayuntamiento procederá al reintegro o anulación de la liquidación practicada, salvo que el titular solicite su renovación y el Ayuntamiento la autorice.

### **Artículo 16. Infracciones tributarias**

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en su caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

## **VIII. DISPOSICION FINAL.**

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

## **IX. HISTORIAL MODIFICACIONES.**

<b>Fecha de aprobación por Pleno municipal</b>	<b>Número y fecha de publicación B.O.G..</b>	<b>Fecha de entrada en vigor</b>	<b>Artículos modificados</b>
29 SET 1989	247 - 30 DIC 89	1ENE90	APROBACION INICIAL
20 JUL 1990	245 - 21 DIC 90	1ENE90	Art. 11 y 15
31 OCT 1990	245 - 21 DIC 90	1ENE90	Art. 5 Y 8 y tarifa
1991			Sin modificaciones
23 OCT 1992	249 - 31 DIC 92	1ENE93	Exención protección ofic.
06 SET 93 (C.Gob.)			6. y 7. bonificación
08 OCT 1993	249 - 31 DIC 93	1ENE94	2. Exención.
11 OCT 1994	234 - 13 DIC 94	1ENE95	Tarifa y Artículos 11-15
25 OCT 1996	249 - 27 DIC 96	1ENE97	Art.2,6,7 Bonific.
20 OCT 1997	242 - 19 DIC 97	1ENE98	Art. 11 y 12
25 MAY 1998	237 - 14 DIC 98		8.BONIFICACIÓN
25 OCT 2001	249 – 31 DIC 01	1ENE02	Adecuación Euro
18 OCT 2002	247 – 31 DIC 02	1ENE03	bonif. 6ª y 7ª, y art. 11y 12
20 OCT 2003	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	art. 6º, 11º y 12º, y bonific.
25 OCT 2004	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	artículo 12º, y bonific.



25 OCT 2005	236 – 15 DIC 05	1 ENE 06	Bonificaciones
23 OCT 2006	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Bonificaciones y mínimo
13 DIC 2007	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Bonificaciones
11 DIC 2008	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLICAC. INTEGRAL
5 NOV 2009	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Plazo solíc bonif G.V
7 OCT 2010	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	2. bonificación
20 DIC 2011	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	TARIFA MINIMA
30 OCT 2012	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	Tf mínima a kendu, 11 eta 12 art, hobarria berria
17 DIC 2013			Ezer ez
18 DIC 2014	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Art 3, 6-2 y bonif 2ª
15 DIC 2015	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	Plazo para solicitar las bonificaciones
25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	3 nuevas bonificaciones
3 OCT 2017	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	ARTICULOS
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	Bonif modificación 1,9 y 12 y derogación 6
1 OCT 2019	242-19 DIC	1 ENE 20	Tipo impositivo y bonificaciones
28 JUL 2020	190 - 5 NOV 2021	1 ENE 21	Bonificaciones
13 JUL 2021	176 – 14 SEP 2021	1 ENE 22	Bonificaciones
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	Renuncia o desistimiento

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



## ANEXO

### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, OBRAS E INSTALACIONES.

**FECHA APROBACION:** 4 octubre de 2022

TARIFA	TIPO DE GRAVAMEN
Tipo General	5 %

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



## II. TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES

*ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.*

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### **Artículo 1.**

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

#### **Artículo 2.**

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

### II. HECHO IMPONIBLE.

#### **Artículo 3.**

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

### III. SUJETO PASIVO.

#### **Artículo 4.**

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.



#### **Artículo 5.**

Están obligados al pago de las tasas:

- a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.
- b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

#### **Artículo 6.**

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las tarifas.

### **IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES.**

#### **Artículo 7.**

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

### **V. BASE IMPONIBLE.**

#### **Artículo 8.**

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo

### **VI. CUOTA**

#### **Artículo 9.**

1.- La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

### **VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO**

#### **Artículo 10.**

1.- Las tasas se devengarán cuando se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad. Se exigirán en el momento de la concesión de la licencia mediante el sistema de liquidación, salvo disposición contraria establecida en las normas específicas de cada tasa, recogidas en el ANEXO de la Ordenanza.

### **VIII. LIQUIDACION E INGRESO**

#### **Artículo 11.**

Junto con la notificación de la liquidación de la tasa se remitirá un recibo para proceder al pago de la cuota en una entidad bancaria o en las oficinas del servicio de atención al ciudadano.

### **IX. GESTION DE LAS TASAS.**

#### **Artículo 12.**

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.



## X. DISPOSICION FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

## XI. HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G.	Fecha vigor	Articulos modificados
29 SET 89	247 - 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inicial
26 OCT 00	246 - 29 DIC 00	1 ENE 01	Tarifas y Art. 10
25 OCT 01	249 – 31 DIC 01	1 ENE 02	Tarifas + adec.euro
18 OCT 02	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tfas, bonif., infr. Hidr., mant-conserv de cont., infraestr. y nuevos servicios
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tarifas, bonif. y nuevos servicios
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tarifas, bonificaciones y nuevos servicios
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tarifas
23 OCT 06	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Tarifas y varios
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tarifas y varios
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBLIC. INTEGRÁ
5 NOV 09	246 – 30 DIC 09	1 ENE 10	Agua, Polid y otros
7 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	Tasak
20 DIC 11	244 – 27 DIC 11	1 ENE 12	
30 OCT 12	244 – 24 DIC 12	1 ENE 13	TASAK
17 DIC 13		1 ENE 14	Mod y aprobacion nuevas tasas
18 DIC 14	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Mod y aprobacion nuevas tasas
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	MOD ARTICULOS
25 OCT 16	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	TASAS
3 OCT 17	238 – 22 DIC 17	1 ENE 18	TASAS
3 OCT 2018	242 – 18 DIC 2018	1 ENE 18	DEROGA BONIF 1ª APERT
1 OCT 2019	242-19 DIC	1 ENE 20	TASAS
28 JUL 2020	190 - 5 NOV 2021	1 ENE 21	Bonificaciones
5 NOV 2020	19 – 1 FEB 2021	1 ENE 21	Bonificaciones
15 ABR 2021	115- 21 JUN 2021	1 ENE 21	Bonificaciones y tabla de cursos polideportivo
13 JUL 2021	176 – 14 SEP 2021	1 ENE 22	Bonificaciones





14 JUN 2022	119- 23 JUN 2022	24 JUN 22	Tasas
19 JUL 2022	174 – 14 SEP 2022	15 SEP 22	Tasa por inscripción en procesos de selección.
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	TASAS

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



## ANEXO TASAS

### ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES.

I - FECHA DE APROBACION: 4 de octubre de 2022

#### ***EPIGRAFE A : ACTIVIDAD CONCESIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS.***

##### **Licencia de Obra**

.Coste <10.000 € .....	63,72 €
Coste entre 10.000 - 40.000 euros .....	125,18 €
.Coste entre 40.000 - 120.000 euros .....	434,27 €
.Coste entre 120.000 - 250.000€ euros .....	846,89 €
.Coste entre 250.000 - 500.000 euros .....	1.411,35 €
.Coste superior a 500.000 €. .....	2.781,32 €

##### **Licencia de Segregación y Agrupación de parcelas**

. En suelos urbanos y urbanizables, por cada licencia .....	282,33 €
. En suelos rústicos, por cada licencia .....	84,64 €

##### **Licencia de Primera Utilización u Ocupación**

.Por vivienda o local comercial	
primeros 20 locales (cada uno) .....	56,47 €
siguientes (cada uno) .....	35,33 €
.Por local o garaje o trastero .....	21,14 €
.Edificios unifamiliares .....	225,77 €
.Edificios bifamiliares .....	339 €
.Por industria < 500 m2 .....	388,22 €
.Por industria > 500 m2 .....	769,19 €

##### **BONIFICACION.**

En aras a fomentar intervenciones de rehabilitación de fachadas de las edificaciones del municipio, gozarán de una bonificación del 95% en la tasa por tramitación de licencia los trabajos de adecentamiento de fachadas, entendidos como tales aquellos cuyo objeto principal sea el pintado y la restauración de las mismas, incluidas otras labores asociadas, como decapados, reparación de desconchados, etc., siempre que la intervención alcance al conjunto de las fachadas del edificio.

#### ***EPIGRAFE B: OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS, O REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL, EN LOS SUPUESTOS EN LOS QUE LA***



**EXIGENCIA DE LA LICENCIA FUERA SUSTITUIDA POR LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA.**

**a) Por concesión de licencia de apertura, realización de actividades administrativas de control o concesión de licencia de inicio de actividad**

- Tasa general

<b>CATEGORIA</b>	<b>€</b>
Comercio (1)	316,59 €
Servicios (2)	449,26 €
Hostelería (3)	557 €
Industrial (4)	742,43 €
Agricultura/Ganadería	158,29 €

La TASA de tramitación del expediente AMINP, no está incluida. Se cobrará aparte, cuando se inicie el trámite.

Las tarifas anteriormente citadas serán corregidas en función de la superficie del local cuya licencia se solicita:

En comercio, servicios y hostelería:

- ❖ En aquellos cuya superficie sea entre 100 y 500 m<sup>2</sup> un incremento de 100%.
- ❖ En superficies de más de 500 m<sup>2</sup>, un incremento de 200%.

En industria:

- ❖ En aquellas cuya superficie sea superior a 500 m<sup>2</sup>, un incremento de 100%.
- ❖ En aquellos de más de 3.000 m<sup>2</sup>, un incremento de 200%.

**BONIFICACIONES:**

1. -Se aplicará una bonificación de 90% a las empresas existentes en el Centro de Iniciativas Empresariales (EEZ-CIE) dirigido por la Agencia Comarcal para el Desarrollo Económico de la Mancomunidad del Alto Deba, y a las empresas existentes en el Centro de Empresas e Innovación (CEI-SAIOLAN-EBZ).
2. Los organismos no-gubernamentales y similares, sin ánimo de lucro, tendrán una BONIFICACION del 90%.
3. En los casos de actividades calificadas de tiempo libre que se desarrollen en bajos comerciales, industriales o de servicios, la tasa a aplicar será la correspondiente a la categoría de comercio con una bonificación del 60%.
4. Bonificación de 90% a la solicitud de actividad desarrollada en la casa del titular o bien notificación previa cuando sea necesario y con las siguientes condiciones. El/la titular de la actividad deberá estar empadronada en dicha vivienda; la actividad deberá ser desarrollada de forma manifiesta fuera de la vivienda y no en otro local; en la vivienda solamente deberán desarrollarse labores que sean auxiliares de la actividad, es decir,



recibir solicitudes de trabajo, emisión de facturas, y similares; en la vivienda no podrá ser utilizada ninguna máquina; en la vivienda no podrá ser atendido ningún cliente.

Deberá firmarse la declaración jurada, por la que se declara que se cumplen todos los requisitos anteriores.

A efectos de la clasificación de actividades, se aplicará la siguiente tabla:

NIVEL	GRUPO PRINCIPAL
1	COMERCIO
	10.- Almacenes
	11.- Comercio de artículos de vestir
	12/13 Comercio artículos de uso suntuario
	14.- Comercio de artículos de acondicionamiento de hogar
	15.- Comercio de artículos de consumo
	16/17 Alimentación
2	SERVICIOS
	20/21 Locales de actividades profesionales
	22.- Locales de servicio
	23.- Servicios de empresas
	24.- Industrias de ocio
	25 Otros servicios (Clínicas, Hospitales ..)
3	HOSTELERÍA y ALIMENTACIÓN
	30.- Alojamientos, Bebidas, Comidas
4	ACTIVIDADES INDUSTRIALES
	40.- Industrias productivas

#### ***b) Por Concesión de Licencia de Apertura Provisional.***

Las aperturas provisionales en los que el motivo no sean situaciones de emergencia, derribos forzosos, etc. la tarifa a cobrar variará según el plazo para el que se conceda dicha apertura:

Plazo de apertura provisional	% s/tasa gral.
Inferior a un mes	25%
Para menos de 3 meses	50%
Inferior a un año	75%
Superior a un año	100%

En caso de aumentarse el plazo de apertura, se liquidará por la diferencia, incluyéndose los intereses de demora.

Por motivos de situaciones eventuales de emergencia, derribos forzosos, incendio, etc.:

Período inferior a 6 meses, sobre tasa general (a pagar).....	25 %
Período de 6 meses a 1 año, sobre tasa general (a pagar).....	50 %
Período de 1 a 3 años, sobre tasa general (a pagar).....	80 %

#### ***c) Cambio de titular, siempre que no se varíe la actividad:***

**Tarifa**  
aplicable.....**0,00€**



## ***EPIGRAFE C: ACTIVIDAD DE CONCESIÓN DE OTRAS LICENCIAS O AUTORIZACIONES***

1- Para ejercer como taxista:

Licencia municipal .....	1.445,66 €
Licencia por uso y explotación anualmente .....	29 €
Por concesión de autorización de transmisión de licencia .....	1.908,93 €
Por concesión de licencia de cambio de vehículo de concesión autorizada .....	29 €
Periodicidad anual, no prorrateable.	

En las transmisiones “mortis causa” a familiares de 1er grado se aplicará una bonificación del 80% de la tasa

2- Tenencia de animales potencialmente peligrosos

- Por cada concesión de licencia, al propietario o interesado .....	122,53 €
- Por cada registro de animal potencialmente peligroso .....	62,37 €
- Duplicar el carnet del animal potencialmente peligroso .....	10,66 €

3- Prestación del servicio de regulación de tarjeta de armas de aire comprimido 20,82 €

## ***EPIGRAFE D: SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS.***

•Informaciones urbanísticas

GRUPO I. Información básica ..... 12,30 €

- Consultas urbanísticas de información básica para la implantación de actividades económicas en locales comerciales 0,0 €

GRUPO II. Información general (sobre PGOU, PERI, P.Parcial, etc.) ..... 30,65 €

- Consultas urbanísticas de información general para la implantación de actividades económicas en locales comerciales 0,0 €

GRUPO III. Información específica (s/normativas, ordenanzas, planes parciales o especiales) ..... 122,85 €

GRUPO IV. Información sobre la viabilidad de propuestas específicas (deberá de realizarse la visita oportuna) ..... 245,45 €

GRUPO V. Información sobre la viabilidad de proy. y anteproyectos básicos ..... 612,65 €

GRUPO VI. Informe previo para instalación de circo y espectáculos similares ..... 86,11 €

*Bonificación del 100% para los supuestos de expedición de información urbanística sobre las “condiciones de habitabilidad de la vivienda” para aquellas personas que precisen el mencionado documento para regularizar su situación y lograr el permiso de residencia. La necesidad de obtener la información urbanística sobre las condiciones de habitabilidad deberá de ser acreditada por los solicitantes con la presentación del documento de la Administración del Estado en el que conste dicho requerimiento.*

•Bastanteo de poderes ..... 0,00 €

•Denegación o renuncia previa de licencia, sobre tasa general ..... 10 %

•Por tramitación del expediente AMINP ..... 200,15 €

•Compulsa de documentos

Para expedientes del Ayuntamiento ..... 0,00 €

Resto, por cada una (exentos 5 o menos) ..... 0,50 €

•Emitir informe técnico de la policía municipal, en exptes de accidentes de tráfico ..... 53,10 €



- Tramitación del documento de Inspección Técnica de Edificios (ITE)..... 183,80 €
- Revisiones de inspecciones técnicas de edificios (ITE).....0,00 €

### Documentos de urbanismo y copias de documentos de archivo

- Fotocopias y documentos impresos

	FOTOCOPIAS	COPIAS IMPRESAS	
		1ª copia	Copia adicional
DIN A4 cada una	0,10 €	0,20 €	0,10 €
DIN A3 cada una	0,20 €	0,40 €	0,15 €
DIN A2 cada una	1,50 €	2,00 €	2,00 e
DIN A1 cada una	1,70 €	2,40 €	2,40 e
DIN A0 cada una	3,40 €	4,70 e	4,70 €
Por M2	2,85 €	3,90 €	3,90 €
			<b>CD</b>
Planeamiento de un ámbito de Ordenación, en formato digital			6,00 €
Cartografía de un ámbito de Ordenación, en formato digital			6,00 €

- Planos del municipio

	Primero	Resto
Callejero, por unidad	gratuito	1,30 €
Toponimia, por unidad	gratuito	0,50 €

Las tasas del presente epígrafe se exigirán a la entrega de la documentación.

### ***EPIGRAFE E : SERVICIO CEMENTERIO MUNICIPAL***

#### **1) PANTEONES:**

Panteón de 4 sepulturas, de titular único, concesión de uso permanente:

En efectivo .....	10.835,91 €
A plazos (6 meses).....	10.995,20 €
A plazos (3 años) .....	11.956,66 €
Mantenimiento anual.....	61,87 €
Derechos de enterramiento.....	104,77 €

#### **2) NICHOS**

Panteón de 4 sepulturas sin titular único:

Cesión de uso de 10 años, por nicho.....	410,75 €
Losa, por nicho .....	114,68 €
Mantenimiento de 10 años, por nicho.....	143,45 €
Derechos de enterramiento, por nicho, empadronado en Arrasate.....	104,72 €
<b>TOTAL DE ENTERRAMIENTO empadronado.....</b>	<b>773,61 €</b>
Derechos de enterramiento, por nicho, no empadronado en Arrasate....	155,02 €
<b>TOTAL DE ENTERRAMIENTO no empadronado .....</b>	<b>823,91 €</b>

#### **3) OSARIOS**

a) Cesión para 10 años .....	123,74 €
------------------------------	----------



Derechos por traslado a osario .....	56,34 €
Recipiente.....	11,27 €
Recipiente especial .....	34,22 €
<b>TOTALES: Sin recipiente .....</b>	<b>180,07 €</b>
<b>Con recipiente .....</b>	<b>191,14 €</b>
<b>Con recipiente especial .....</b>	<b>214,48 €</b>

b) Cesión de uso para 99 años.....	1.113,74 €
Derechos por traslado a osario .....	56,34 €
Recipiente .....	11,27 €
Recipiente especial .....	34,40 €
<b>TOTALES: Sin recipiente .....</b>	<b>1.170,08 €</b>
<b>Con recipiente .....</b>	<b>1.181,34 €</b>
<b>Con recipiente especial .....</b>	<b>1.204,48 €</b>

#### 4) SERVICIO DE INCINERACIÓN

Incineración a empadronado en Arrasate .....	339,93 €
Incineración a NO empadronado en Arrasate.....	399,48 €
Incineración de cadáveres que llegan del nicho de San Cristóbal .....	142,35 €
Incineración de cadáveres (no trasladados de nicho de San Cristóbal) .....	126 €
Recipiente.....	11,26 €
Recipiente especial.....	34,40 €

#### 5) EXHUMACIÓN VOLUNTARIA

Desde osario .....	56,34 €
Desde Panteón .....	104,77 €
Desde nicho de San Cristóbal .....	186,06 €
Desde cementerios de barrios .....	186,06 €
Caja de restos .....	40,24 €

#### 6) DERECHOS FUNERARIOS

A panteón, en general .....	123,74 €
A panteón, no de nicho de San Cristóbal .....	104,77 €
A osario, en general .....	56,34 €

#### 7) TANATORIO

Por uso .....	68,81 €
---------------	---------

#### 8) OTROS

Derechos de enterramiento en barrios .....	391,48 €
Enterrar cenizas .....	49,19 €

Las tasas correspondientes al presente epígrafe se exigirán por el sistema de autoliquidación en el momento de la solicitud del Servicio.

### ***CEPIGRAFE F: INFRAESTRUCTURAS HIDRAULICAS***

a) Tasa de Saneamiento, para los **USUARIOS** de la red municipal de agua,  
por m3 facturado (acumulado al importe de la tasa por suministro de agua) ..... 35%

b) Tasa de Saneamiento para los **NO USUARIOS** de la red municipal de agua





#### VIVIENDAS

1- Tasa fija, según calibre, (referencia - el 36% del fijo).

Hasta 15 mm	8,37 €
Hasta 25 mm	10,70 €
Hasta 30 mm	14,43 €
Hasta 40 mm	18,61 €

2- Tasa variable, por m3 vertido ..... 0,53 €

3- Enganches nuevos a la red, por enganche ..... 181,92 €

4- La tasa por infraestructuras hidráulicas se contempla dentro de la tasa fija.

#### INDUSTRIAS

1.- Tasa variable, al año, por m3 vertido ..... 0,87 €

2.- Tasa infraestructuras hidráulicas, al año, por m3 vertido ..... 0,43 €

3.- Nuevos enganches a la red, al año por m3 vertido estimado ..... 4,58 €

Para el cálculo del vertido en m3 al año, se utilizará el consumo declarado, o bien una cantidad estimativa, descontando en su caso, los consumos procedentes de la red municipal.

CASERIOS.- Tasa saneamiento, extracción de suciedades y tratamiento ..... 301,02 €

c) Acometida de a red de saneamiento, por acometida ..... 183,95 €

### ***EPIGRAFE G : SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (BASURAS):***

**1. Recogida domiciliaria** ..... 53,88 € /semestre

#### **2. Comercios/Almacenes/Actividades profesionales:**

a) inferior o igual a 2 trabajadores ..... 171,27 € /semestre

b) inferior o igual a 5 trabajadores ..... 284,79 € /semestre

c) inferior o igual a 15 trabajadores ..... 570,71 € /semestre

d) superior a 15 trabajadores ..... 855,82 € /semestre

#### **3. Hostelería/Servicios/Alimentación:**

a) inferior a o igual 2 trabajadores ..... 228,18 € /semestre

b) inferior a o igual 5 trabajadores ..... 427,91 € /semestre

c) inferior a o igual 15 trabajadores ..... 713,22 € /semestre

d) superior a 15 trabajadores ..... 1.009,20 € /semestre

#### **4. Industrias/Empresas de servicios:**

a) inferior o igual a 2 trabajadores ..... 171,27 € /semestre

b) inferior o igual a 5 trabajadores ..... 456,27 € /semestre

c) inferior o igual a 15 trabajadores ..... 855,82 € /semestre

d) inferior o igual a 50 trabajadores ..... 1.141,73 € /semestre

e) inferior o igual a 100 trabajadores ..... 1.426,34 € /semestre

f) inferior o igual a 500 trabajadores ..... 1.711,55 € /semestre

g) superior a 500 trabajadores ..... 1.996,85 € /semestre



## 5. Servicios previamente concertados (Hospitales, Clínicas ..):

Tarifa mínima ..... 1.141,33 € /semestre

### NORMAS DE GESTION :

1. La obligación de contribuir nace con la implantación del servicio, por tener la condición de obligatoria y general, entendiéndose utilizado por los titulares de viviendas y actividades comerciales, industriales y de servicios.

Se consideran residuos domésticos los relacionados a continuación: vidrio, materia orgánica, papel-cartón, envases ligeros, rechazo, aceite de cocina usado, textiles y residuos peligrosos tales como: elementos electrónicos, baterías, etc... independientemente de donde se hayan generados los mismos ( sea en un domicilio, comercio, servicio, o una industria).

Los residuos deberán entregarse separados al servicio de recogida (condición obligatoria) en 5 fracciones principales que son: vidrio, materia orgánica, papel-cartón, rechazo y envases ligeros.

El servicio de recogida de residuos que presta la mancomunidad es realizado por medio de dos sistemas diferentes en función del lugar donde se hayan generado los mismos:

1- Si se han generado en los domicilios: los residuos generados en el hogar se recogen mediante el sistema de contenedores, los cuales están a disposición del usuario en la vía pública en espacios destinados para ello. El contenedor de materia orgánica y el contenedor de rechazo dispondrán de un control de acceso, de tal manera que el usuario deberá acercar al contenedor la tarjeta que se repartirá a cada domicilio y que activa por proximidad la apertura del mismo, posibilitando así, el depósito del residuo en el caso del orgánico y de la basura en el caso del rechazo.

Asimismo, existe un servicio de recogida de todo tipo de residuos domésticos en el Garbigune de Garagartza cuyas pautas de funcionamiento vienen recogidas en la “Ordenanza reguladora de residuos” del servicio de recogida de residuos de la Mancomunidad del Alto Deba.

Con la finalidad de acercar los servicios del Garbigune a los ciudadanos que no tienen posibilidad de transportar sus residuos (sobre todo los residuos domésticos peligrosos) hasta el mismo, se instala quincenalmente un “Garbigune Itinerante” en el casco urbano de Arrasate.

2- Si se han generado en los comercios: ante la generación de residuos domésticos en los comercios se ofrecen dos diferentes formas de proceder según la cantidad de residuos que generan. De esta manera:

a) a los comercios considerados por el servicio de recogida de la Mancomunidad como “pequeños productores de residuos” se les dirige a los contenedores destinados también a los usuarios de los domicilios y que se encuentran instalados en la vía pública. Al igual que los usuarios de domicilios, éstos dispondrán de una tarjeta para acceder a los contenedores de orgánica y rechazo.

b) a los comercios considerados por el servicio de recogida de la Mancomunidad como “grandes productores de residuos” (hostelería) se les realizará una recogida selectiva de



todas las fracciones o únicamente de las fracciones de orgánico y rechazo en el mismo comercio, estableciéndose un calendario y un horario para ello. Es decir, tendrán una recogida “puerta a puerta”.

Para las fracciones que no entren en la recogida personalizada o puerta a puerta se establece su recogida por medio de contenedores como en el caso anterior de pequeños productores de residuos.

3- Si se han generado en los servicios o industrias: Son considerados todos ellos como “grandes productores de residuos”, con lo cual, el sistema a utilizar será idéntico al que se les aplica a los comercios que son grandes productores de todas las fracciones, y por ello sujetos a un calendario y horario, debiendo entregar los residuos generados en la misma industria y/o servicio. Es decir, tendrán una recogida “puerta a puerta”.

Tanto los comercios como los servicios tienen siempre la posibilidad de entregar sus residuos en el Garbigune de Garagartza, cumpliendo eso sí, las condiciones que establece la “Ordenanza reguladora de residuos” del servicio de recogida de residuos de la Mancomunidad del Alto Deba.

2. Para la aplicación de estas tasas se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

a) Sociedades Recreativas. Tendrán la siguiente equiparación:

- 50 o menos socios, equiparar con categoría 3ª, división B.
- Más de 50 socios, equiparar con categoría 3ª, división C

b) Las actividades que con licencia municipal se realicen en viviendas que, a su vez, sean residencia habitual (empadronamiento) del titular de la actividad abonarán únicamente la tasa por el servicio de recogida domiciliaria (Pleno de 3/10/2017)

c) Locales destinados a almacén.

Considerar como contribuyente a quien ejerce la actividad industrial, comercial, etc. en el mismo local del almacén o que desde el mismo realiza tales actividades, y no considerarlo como contribuyente si únicamente se destina dicho local como depósito de materiales necesarios para el desarrollo de una actividad, realizada en otro local o lugar distinto al almacén, en la misma localidad.

d) Lugares de culto y conventos:

Aplicar a los lugares de culto y conventos la tarifa correspondiente a su división más baja. Tarifa 2.1

e) Los abonados serán clasificados según Categorías y Grupos y Subgrupos, como a continuación se detalla :

<b>CATE G.</b>	<b>GRUPO GENERAL</b>	<b>SUBG R</b>
1ª	10.-Viviendas y domicilios particulares habitadas y no habitadas	100
2	20.-Almacenes en general (aceites, piensos, hierros, maderas ....)	200



21.-Comercio de artículos de vestir (modas, tintorerías, lanas ..)	210
22/23 Comercio de arts. uso suntuario (peluquerías, salones de belleza, perfumerías, droguerías, joyerías, librerías, relojerías, jugueterías, caza y pesca, deportes, art. de regalo ...)	220
24.-Comercio de artículos de acondicionamiento de hogar (comercio electricidad, electrodomésticos, muebles, saneamiento, papel pintado ...)	240
25.-Comercio artículos de consumo (panaderías, periódicos y revistas, estancos, quinielas, farmacias, herboristerías ...)	250
26/27.-Locales de actividades profesionales (abogados, arquitectos, médicos, estudio, asesorías, seguros, dentistas, notarios, gestorías y auto-escuelas, centrales sindicales, ...)	260
28.-Locales de servicio (ikastolas, guarderías, iglesias, edificios públicos, bibliotecas, zonas deportivas ...)	260
3ª 30/31 Hostelería, alimentación y servicios	300
32.- Alojamientos (hoteles, residencias, pensiones ...)	320
33.-Bebidas (cafeterías, bares, pubs, vinaterías ...)	330
34.-Comidas (restaurantes, sociedades, merenderos ...)	340
35.-Servicios (entidades bancarias, agencias de viaje, agencias de seguros, correos )	350
4ª Actividades industriales y servicios.	
40.-Industrias productivas (carpinterías, fontanerías, talleres en general)	40
41.-Industrias recreativas (salas de cine, de fiesta, de juego, de teatro ...)	410
42.-Empresas de Servicios (reparaciones de vehículos, suministros industriales, agencias de transporte, empresas de limpieza ...)	420
5ª Servicios previamente concertados (hospitales, clínicas ...)	500

**f) Criterios municipales reguladores del Servicio de Recogida de Basura en los Barrios Rurales.**

1. El servicio de recogida de basura en los barrios rurales se realizará mediante contenedores.
2. El lugar de ubicación de los contenedores será el señalado por los Servicios de recogida de la Mancomunidad, previa consulta a los usuarios de la zona.
3. Los usuarios cuya vivienda se encuentre situada a una distancia superior a 150 m. del punto de recogida de residuos más cercano, tendrán un bonificación del 25% en la tasa de recogida de residuos, excepto en los casos en los que por petición expresa de los usuarios de esa zona se haya solicitado el alejamiento de los contenedores más allá de los 150 m. de distancia de sus viviendas.
4. En los casos en que los usuarios tengan la vivienda en barrio rural, los contenedores se encuentren a más de 150 m. de la vivienda y además gestionen el orgánico por su cuenta (mediante los diferentes tipos de compostaje y/o alimentación animal), se les aplicará un bonificación del 50% en la tasa de residuos.
5. La frecuencia o número semanal de días de recogida de basura no afectará al importe a abonar por los usuarios en concepto de tasa.



6. El hecho de que un edificio o vivienda se encuentre deshabitado no exime a su propietario del abono de la tasa correspondiente.

7. La instalación de contenedores en zonas rurales alejadas de barrios rurales con concentración de viviendas tendrá carácter excepcional, siendo necesarios para su instalación los siguientes requisitos:

a) Que el edificio o vivienda que se vaya a beneficiar de los contenedores se encuentre situado en la ruta de recogida del servicio .

b) Que entre el particular solicitante, la Mancomunidad del Alto Deba y el Ayuntamiento de Arrasate, se alcance el correspondiente acuerdo.

8. Se procederá a la retirada de los contenedores en el momento en el que cualquiera de las tres partes indicadas en el artículo 5 b) denuncie el mal uso del mismo.

9. Los usuarios de este servicio están sujetos a las mismas obligaciones que los usuarios del mismo servicio en zona urbana (horarios, tasas, etc.)

g) La tasa de basuras se cobrará semestralmente en el inicio del periodo y será el total del recibo y no podrá ser fraccionado. Los periodos impositivos serán enero-junio y julio-diciembre.

h) El sujeto pasivo, como sustituto del contribuyente, será el **propietario** de la vivienda o local el primer día del período impositivo.

En locales donde se ejerza alguna actividad, el titular de la actividad necesitará autorización expresa de su propietario para ser sujeto pasivo contribuyente de la tasa. Para ello, se exigirá el documento de autorización debidamente firmado por el propietario y copia del DNI/NIF del mismo.

i) En las actividades económicas el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) supondrá ejercicio de actividad, por lo que, a partir del período impositivo siguiente a la fecha de alta en el IAE se procederá a dar de alta en el padrón del servicio de recogida de residuos, y en el caso de que no se dispusiera del alta en IAE desde el período impositivo siguiente al que se tenga conocimiento del desarrollo de la actividad.

Se comunicará al contribuyente su incorporación al padrón, indicándole los datos y elementos tributarios con los que se le ha incluido en el padrón.

Asimismo, darse de baja en el IAE significa que NO realiza ninguna actividad, y, por tanto, al obtenerse la baja en el IAE el titular de la actividad económica deberá solicitar la baja en basuras, para poder darse de baja en el censo. Así, se le dará baja provisional, hasta la inspección del ayuntamiento que verifique que se cumplen todas las condiciones, por ejemplo, la eliminación de rótulos, la descontaminación del suelo, etc. Si tras la inspección se comprueba que se cumplen los requisitos, se dará de baja definitiva. En caso de incumplimiento de los requisitos, se dará de nuevo alta desde la baja cautelar.

j) Las altas nuevas, las modificaciones y las bajas tendrán efecto en el siguiente periodo en que se soliciten.

k) Se aplicará una bonificación del 25% en la tasa de residuos para aquellos usuarios que no entreguen residuos orgánicos al servicio de recogida de residuos de la Mancomunidad bien porque realizan auto-compostaje individual, bien porque realizan auto-compostaje comunitario o bien porque destinan ese tipo de residuo a la alimentación animal o realizan un compostaje mixto (compostaje junto a residuos ganaderos).

Para ser beneficiario de la bonificación será necesario que los pasos del proceso del compostaje (mezclar, remover, etc.) se realicen por los beneficiarios de la bonificación sin



que, en ningún caso, suponga para ello coste para el ayuntamiento. El ayuntamiento, en su caso, colaborará en la retirada del compost.

Los usuarios que disfruten de esta bonificación, no podrán entregar sus residuos orgánicos al servicio de recogida ya que sus tarjetas no activarán la apertura del contenedor de esa fracción.

l) Los bajos comerciales en los que se desarrollen actividades de tiempo libre tributarán por la tarifa Comercial de menos de dos trabajadores con una bonificación del 50%.

m) Las Entidades deportivas y culturales sin ánimo de lucro tributarán por la tarifa Comercial de menos de dos trabajadores con una bonificación del 50%.

n) En los casos de servicios prestados en locales comerciales, industriales o de servicios, los sujetos pasivos vendrán obligados a comunicar al Ayuntamiento el número de trabajadores que empleen en su actividad, así como cualquier variación que en el número de trabajadores pudiera producirse con posterioridad.

o) El recibo será individual para cada vivienda o local, debido a las características de algunas bonificaciones (compostaje, etc.) y a la gestión en la generación de los residuos.

p) Los locales o edificios destinados a actividades de oficinas administrativas o de servicios, que cuenten con la correspondiente autorización municipal o comunicación previa para el inicio de la actividad, y que alberguen una pluralidad de actividades autónomas, tributarán con una tarifa única en función de la superficie total construida acumulada de conformidad con la siguiente tabla:

- Superficie construida de 0 a 200 m<sup>2</sup>, tarifa asimilable a más de 2 hasta 5 trabajadores.
- Superficie construida de 200 a 500 m<sup>2</sup>, asimilable a más de 5 hasta 15 trabajadores.
- Superficie construida de 500 a 1000 m<sup>2</sup>, asimilable a más de 15 hasta 50 trabajadores.
- Superficie construida de 1000 a 5000 m<sup>2</sup>, asimilable a más de 50 hasta 100 trabajadores.
- Superficie construida de 5000 a 15000 m<sup>2</sup>, asimilable a más de 100 hasta 500 trabajadores.
- Superficie construida superior a 15000 m<sup>2</sup> asimilable a más de 500 trabajadores.

q) Derogado.

r) Derogado.

s) Derogado.

## ***EPÍGRAFE H - SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y DE SANEAMIENTO***

### **1. Suministro de Agua**

#### **a) Tarifa fija, según calibre y uso, € / trimestre**

USO	CALIBRE								
	H15 mm	H25 mm	H30 mm	H40 mm	H50 mm	H65 mm	H80 mm	H100 mm	>100 mm
<i>Domicilio</i>	23,2619	29,7322	40,0744	51,7105	60,7481	71,0798	85,3041	107,2615	142,1491
<i>Garaje comercial</i>	37,4966	59,4436	72,3634	87,8713	102,0956	116,3096	142,1491	171,8605	213,2185
<i>Hostelería Industrial</i>	45,2297	73,6679	105,9779	142,1491	213,2185	285,5819	427,7102	569,8384	855,4098
<i>Para obras</i>	54,2882	98,2135	131,8070	165,4111	239,0581	303,6675	441,9345	581,4850	878,6509



<i>Locales sin actividad</i>	54,2882	98,2135	131,8070	165,4111	239,0581	303,6675	441,9345	581,4850	878,6509
------------------------------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

### b) Tarifa variable, según uso y consumo, € / m<sup>3</sup>

CONSUMO	USO				
	Domicilio	Comercial Garaje	Hostelería/Industr. Servicios	Para obras	Locales sin actividad
H 50 m <sup>3</sup>	0,5844	1,3358	1,5028	1,6385	2,0977
H 500 m <sup>3</sup>	1,1689	2,0977	2,0977	2,0977	2,0977
500 m <sup>3</sup>	1,1689	2,0977	2,5256	2,0977	2,0977

## 2. Servicio contraincendios y emergencias:

Cuota fija:

- Servicio contraincendios: por trimestre, ..... 20% del fijo industrial
- Servicio de emergencias: por trimestre,..... 20% del fijo industrial

Cuota variable:

- Consumos producidos por incendio, por m<sup>3</sup> (Rf 50%) ..... 0,7513 €
- Agua industrial para emergencias, por m<sup>3</sup> (Rf 100% de mínimo industr.) ..... 1,5027 €
- Consumos fuera de uso previsto por m<sup>3</sup> (Rf 1,75) ..... 2,6295 €

## 3. Contratos del servicio. Primera acometida. Dar de ALTA. No incluido el IVA

0 mm (sin contador) .....	61,18 €
para contadores hasta 15 mm .....	122,36 €
para contador de 20 mm .....	140,28 €
para contador de 25 mm .....	199,99 €
para contador de 30 mm .....	241,88 €
para contador de 40 mm .....	350,50 €
para contador de 50 mm .....	664,55 €
para contador de 50 mm –para incendio- .....	371,98 €
para contador de 60 mm .....	797,60 €
para contador de 60 mm –para incendio- .....	465,53 €
para contador de 80 mm .....	977,28 €
para contador de 80 mm –para incendio- .....	502,07 €
para contador de 100 mm .....	1.189,02 €
para contador de 100 mm –para incendio- .....	644,70 €

## 4. Derechos de conexión a la red:

- A) Conexión a la red principal en los casos financiados junto con el ayuntamiento. Planes de agricultura de montaña. El ayuntamiento asumirá realizar la acometida e instalar el contador y el armario del contador.

### Viviendas catalogadas como caserío, por cada una:

Agua: hasta 9.300,00 € proyecto de instalación de red..... 1.628,80 €  
 Caso de que el coste del proyecto esté por encima del coste citado,.. 15 % del proyecto.





Saneamiento:..... 547,17 €

**Viviendas no catalogadas como caseríos, por cada una:**

Agua..... 3.250,88 €

Saneamiento..... 1.092,82 €

B) Conexión a la red principal en **ámbito urbano**, según el diámetro acometida, euros:

mm	7/13/15/20	25	30	40	50	65	80	100
	270	390	530	1025	1515	3030	4515	6075

Cuando el suministro sea para una sala de contadores individuales, la liquidación de la tasa se efectuará según el diámetro de la acometida,.

En otros casos, incluidos los sistemas contraincendios, la liquidación de la tasa se efectuará según el diámetro de servicio.

En el caso de cambio del diámetro de la acometida se cobrará la diferencia entre las dos tasas.

A las acometidas del servicio de contraincendios se aplicará sobre la tasa general, 20%

**NORMAS DE GESTION:**

**1** -Toda autorización para disfrutar del Servicio de Aguas conllevará la obligación de instalar contador, que deberá ser colocado en sitio visible y de fácil acceso que permita la clara lectura de consumo que marque.

**2** -Al objeto de asignar las tarifas 2ª y 3ª se tendrá en cuenta la siguiente clasificación por actividades:

TARIFA 2 - Uso Comercial y Garaje.

Tejidos, mercería, lanas

Tintorería

Zapatería

Deporte

Droguería, perfumería

Joyería, relojería

Librería, juguetería

Artículos de regalo

Electricidad, electrodomésticos

Ferretería, bricolaje

Muebles, Papeles pintados

Artículos de saneamiento

Farmacias

Estancos

Panaderías

Periódicos, Revistas, 1X2

Alimentación Nutrición

Video-Clubs

Fotografía

TARIFA 3 - Uso Industrial, Hostelería y Servicios:



Cafeterías, Bares, Restaurantes, Tabernas  
Merenderos, Self-Services, Sociedades  
Consultas médicas  
Asesorías técnicas, jurídicas, fiscales.  
Academias Enseñanza, Corte y Confección.  
Belleza (Salones, Peluquerías, etc.)  
Entidades Bancarias  
Gestorías  
Seguros  
Notarías  
Inmobiliarias  
Cinemas.  
Reparación vehículos.  
Industrias en general.

3 -En el caso de que a través de un mismo contador se prestare Servicio de Suministro de Agua para distintos usos (doméstico, comercial, hostelería, garaje, industrial o servicios), se aplicará la tarifa más elevada que corresponda según la Ordenanza.

4-Los contadores generales que suministren agua a un colectivo de contribuyentes para usos similares a los domésticos (calefacción, depósitos de agua, agua caliente central, etc.) NO abonarán tarifa fija, y la tarifa variable se aplicará en el precio del tramo doméstico más bajo siempre y cuando los abonados abonen por el agua fría una tarifa fija y una variable creciente.

5- Los contadores generales que suministren agua a un colectivo de contribuyentes para usos similares a los domésticos (agua fría, calefacción, depósitos de agua, agua caliente central, etc.) tributarán de la siguiente manera:

Tarifa fija: En lugar de ser según uso y calibre, sea según uso y vivienda o número de locales, siempre en el precio de tarifa fija de 15 mm.

Tarifa variable: Se considerará el número de viviendas o locales. Al primer tramo por cada vivienda o local se aplicará 50 m<sup>3</sup>. (como ejemplo, para un edificio de 30 viviendas primer tramo 50\*30 = 1.500 m<sup>3</sup>, y el resto de m<sup>3</sup> si los hubiere en el precio del 2º tramo.

6 -La toma de lecturas de los contadores de agua se efectuará trimestralmente por personal especializado y durante las siguientes fechas, aproximadamente:

- 1 er. trimestre: abril.
- 2.º trimestre: julio
- 3er. trimestre: octubre
- 4.º trimestre: enero

El abonado queda obligado a facilitar al personal del Servicio acceso al local en el que esté instalado el contador de agua, a los efectos de la oportuna toma de lectura.

En el caso de ausencia del abonado durante el período de toma de lecturas e imposibilidad, por tanto, de conocer el consumo de agua del contador, el lector facilitará un impreso para que el abonado indique la lectura que marque el contador o depositará en el buzón del abonado la hoja de lectura para que anote la lectura y la haga llegar al Ayuntamiento para la posterior facturación.



En caso de avería o mal funcionamiento del contador se entenderá consumido el caudal que corresponda al recibo equivalente al del año anterior y en su defecto el promedio de los 4 recibos anteriores a la avería. En caso de disconformidad se procederá a la revisión del contador por la Delegación de Industria.

**7** -En el caso de contadores de agua que, estando averiados no puedan ser sustituidos por razón del mal estado de conservación de las instalaciones, cuyo mantenimiento compete al contribuyente, el Servicio de Agua requerirá al abonado para que subsane en el plazo de un mes, a partir de la notificación del requerimiento, las deficiencias que se observen.

Si finalizado el período citado no se hubieran subsanado las deficiencias, de acuerdo con las cláusulas de la póliza de abono, se considerará como falta grave, procediéndose por el Servicio al corte de suministro al abonado.

**8** -Se tomará como base de la presente exacción el volumen en metros cúbicos de agua consumida. Este volumen se determinará por contador o, en caso de levantamiento temporal del mismo, autorizado, calculando un volumen de consumo igual al del promedio que resulte de los consumos efectuados por el contribuyente en el último año. Los contadores y su instalación se registrarán por las normas que tengan establecidas la Delegación de Industrial que será el Organismo competente para su control y verificación.

**9** -El usuario no podrá cambiar el destino del agua suministrada sin la suscripción previa de la Póliza de Abono que corresponda al cambio de destino.

Tampoco podrá el usuario variar sustancialmente las características de su instalación, ni cambiar, ni sustituir por su cuenta el contador, ni suministrar agua a otras personas o entidades, ni repartir el suministro entre supuestos inquilinos o arrendatarios, salvo que lo disponga el Ayuntamiento.

**10** -El servicio fijará el tipo de contador que el abonado debe utilizar, su diámetro y emplazamiento según el consumo declarado por el abonado. El contador será propiedad del abonado, deberá mantenerse en buenas condiciones y será conservado y reparado por el Servicio.

**11** -La distribución Interior del abonado estará sometida a la inspección del Servicio. El abonado no podrá emplear con red, tubería o distribución de otra procedencia. Los depósitos deberán mantenerse en perfectas condiciones sanitarias y de funcionamiento, igualmente deberán conservarse los grupos de precisión y otras instalaciones complementarias.

**12** -La facturación y cobro del recibo se efectuará trimestralmente, será íntegro e indivisible. En el caso de los contratos de alta, éstos tendrán efectos en el trimestre en que se producen. En el caso de las bajas, los efectos serán a partir del trimestre siguiente al de su comunicación al Ayuntamiento.

Para dar de baja al agua de un local que desarrolla alguna actividad, será necesario que el titular de la actividad solicite la baja. A pesar de que la actividad sea dada de baja en el IAE, no se dará de baja al agua de forma automática.

**13** -El sujeto pasivo, como sustituto del contribuyente, será quien sea el propietario de la vivienda o local el último día del período.

En aquellos locales donde se desarrolla alguna actividad, el titular de la actividad deberá de tener expresamente autorización del propietario para poder ser sujeto pasivo de la tasa como contribuyente. Para ello, se exigirán el documento de autorización del propietario debidamente firmado y copia de su DNI/NIF.



14 -La tasa de servicio de aguas se cobrará conjuntamente con la tasa de mantenimiento y conservación de contadores.

15.- Los bajos comerciales, industriales o de servicios en los que se desarrollen actividades de tiempo libre tributarán por la tarifa Comercial-Garajes.

16.- Siempre y cuando en los datos económicos del Departamento de desarrollo del Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa, el ratio “referencia unitaria/renta referencia” sea 10 o superior, no se aplicará la tarifa variable creciente según consumo, sino que se facturarán todos los metros cúbicos consumidos al precio correspondiente al primer tramo de consumo.

17.- Para las Huertas Ecológicas de Garagartza no se aplicará la tarifa variable creciente según consumo, sino que se facturarán todos los metros cúbicos consumidos al precio correspondiente al primer tramo de consumo.

18.- Corte de suministro en el servicio: será motivo de corte de suministro:

a) En caso de impago de la tasa, la falta de pago de al menos dos recibos del mismo local que se encuentren en vía de apremio. Previamente, se le advertirá al abonado del corte de suministro indicándole la deuda pendiente y plazos para el pago, que será de un máximo de 10 días, para que proceda a su regularización. (Art. 64 Rgto. Aguas)

b) En el caso de abonado sin contrato a su nombre que lo ampare, cuando el abonado a requerimiento del ayuntamiento se niegue a su suscripción se procederá al corte inmediato.

En el caso de que se haya llegado al corte de suministro, el restablecimiento del servicio se realizará a partir del día siguiente en que haya sido constatada la regularización del pago o del contrato y tras la solicitud de restablecimiento por parte de abonado, en el plazo máximo de 7 días. El restablecimiento del servicio se considerará como alta nueva por lo se deberán abonar las tasas correspondientes al alta en el servicio.

19.- El contrato de suministro de agua se extinguirá, por extinción o fallecimiento de la persona abonada, siempre que los herederos no actualicen los datos del contrato.

La reanudación del suministro después de haberse extinguido el contrato, sólo podrá efectuarse mediante nueva solicitud, suscripción de nuevo contrato y pago de los derechos correspondientes (Art 66 Rgto. de Aguas)

20. Derogado.



**EPIGRAFE I: UTILIZACIÓN INSTALACIONES POLIDEPORTIVO**

**1.- ABONOS**

**a) ANUALES:**

	<b>EMPADRONADAS EN ARRASATE</b>	<b>NO EMPADRONADAS EN ARRASATE*</b>
<b>PISCINA</b>		
Individual: niñas y niños	83,60	100,40
Individual: personas adultas	140,30	168,40
Familiar (hijos/hijas hasta 22 años)	224	268,90
<b>POLIDEPORTIVO</b>		
Individual: niñas y niños	83,60	100,40
Individual: personas adultas	140,30	168,40
Familiar (hijos/hijas hasta 22 años)	224	268,90
<b>PLUS</b>		
Individual: niñas y niños	125,50	150,70
Individual: personas adultas	210,60	252,70
Familiar (hijos/hijas hasta 22 años)	336,10	403,40
<b>ABONO DE VERANO</b>		
Individual: niñas y niños	41,70	50,10
Individual: personas adultas	70,10	84,20
Familiar (hijos/hijas hasta 22 años)	112	134,40

**b) MENSUALES**

	<b>EMPADRONADAS EN ARRASATE</b>		<b>NO EMPADRONADAS EN ARRASATE</b>	
<b>PLUS</b>	Mes	Matrícula (nuevas altas)	Mes	Matrícula (nuevas altas)
Niñas y niños	12,10	15,10	14,50	15,10
Pers adultas	20,20	25,30	24,20	25,30
Familia (hijos/hijas hasta	32,20	40,20	38,60	40,20



22 años)				
----------	--	--	--	--

## 2.- ENTRADAS

### PISCINA O ZONA SECA

Niños y niñas	3,50 €
Personas adultas	6,20 €

### PLUS ENTRADA

Niños y niñas	5,30 €
Personas adultas	8,80 €

### BONOS DE 10 ENTRADAS A LA PISCINA O ZONA SECA

Niños y niñas	28,50 €
Personas adultas	56,80 €

Los bonos podrán utilizarse durante un año desde su compra.

### BONO PLUS DE 10 ENTRADAS

Niños y niñas	42,40 €
Personas adultas	78,50 €

Los bonos podrán utilizarse durante un año desde su compra.

### GRUPOS

Normales: 20 personas .....	%50
Especiales: 10 personas .....	%50

Los bonos podrán utilizarse durante un año desde su compra.

- Niñas y niños de 2 años o menores gratis.
- Niñas y niños: de entre 3 a 18 años (incluidos)
- Personas adultas: mayores de 19 años (incluidos)
- Familiar: Se incluyen hijos/hijas de hasta 22 años (incluidos)

En el caso de que no haya hijos e hijas, deberá presentarse el libro de familia o bien documento que se recoja que son pareja de hecho.

La modalidad “entrada para piscina” autoriza a utilizar la piscina, sauna y baño de vapor.

## 3.- OTROS

Tarjeta magnética/electrónica.....	5,30 €
Llave .....	2,50 €
Ducha .....	3,50 €



#### 4.- ALQUILERES

##### PARA FINES NO DEPORTIVOS

##### **Canchas de Musakola e Iturripe, y frontón de Uarkape (IVA no incluido)**

Medio día (6 horas) .....	1.205,30 €
Día entero (12 horas) .....	2.881,40 €
Hora (máximo 3 horas) .....	113,20 €

##### **Cancha exterior de Iturripe, frontones y pistas (IVA no incluido)**

Medio día (6 horas) .....	360,15 €
Día entero (12 horas) .....	720,40 €
Hora (máximo 3 horas) .....	113,20 €

##### **PARA USOS ESPECIALES (IVA APARTE)**

En lugar de abonar el alquiler para fines no deportivos, abonaran únicamente los gastos que pueda originar la celebración de la actividad a desarrollar.

- si supone colocar gomas en el suelo y después retirarlas, por día ..... 582,30 €
- si la organización coloca y retira las gomas del suelo, por día .....270,80 €

Presentada la solicitud y otorgada la autorización para la utilización de la cancha si, por cualquier razón, el solicitante decide no utilizar la instalación se deberá abonar el 20% de la tasa general.

Esta tasa va dirigida a:

##### 1.- Las personas jurídicas:

- 1<sup>er</sup> caso: - No tengan ánimo de lucro.
  - Solicitud para una actividad abierta al público en general o no.
  - Sean entidades que no cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
- 2<sup>o</sup> caso: - No tengan ánimo de lucro.
  - Sean entidades que cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
  - no se considerará cobro a terceros las aportaciones a entidades relacionadas con la música, euskara, folklore, deporte o actividades benéficas)
  - Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
  - Solicitud para una actividad abierta al público en general.
- 3<sup>er</sup> caso: - Entidades con ánimo de lucro.
  - Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
  - Abierto al público en general.



2.- Las personas físicas:

- 1<sup>er</sup> caso: - Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar.  
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.
- 2<sup>o</sup> caso: - Solicitud para una actividad de carácter económico.  
- Fin no lucrativo.  
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

## 5.- CURSOS DEPORTIVOS

<b>CURSO</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS SEMANALES</b>	<b>PRECIO</b>
K-Stretch	1	40,00
Natación adaptada	2	39,80
Pilates	2	38,40
Yoga	2	38,40
Krosfit	2	38,40
Jumping	2	38,40
Entrenamiento en suspensión	2	38,40
Body Balance	2	31,15
Zunba	2	31,15
Spining	2	31,15
Spining Pump	2	31,15
Body Pump	2	31,15
Aquagym	2	31,15
Matrogym	2	31,15
Natación para bebés	2	31,15
Natación para adultos	2	25
Gimnasia adaptada	2	23,5
Natación adaptada	1	23,5
Aero pilates	1	23
Yoga	1	23
Boxing Strong	1	23
Krosfit	1	23





Jumping	1	23
Entrenamiento en suspensión	1	23
Aero pilates tranquilo	1	23
Hipopresivos	1	23
Natación para bebés	1	23
Body Balance	1	18,70
Spining	1	18,70
Body Pump	1	18,70
Konbi Tono	1	18,70
Natación para bebés	1	18,70
Haurraktibiti	1	15,60
Zumba para jóvenes	1	15,60
Spining para jóvenes	1	15,60
Aero pilates para jóvenes	1	15,60
Gimnasia +60	2	14

- Cuando se llene el cupo de los cursos de natación de niños, tendrán preferencia aquellos niños empadronados en Arrasate.
- Lo no abonados pagarán un importe adicional en los cursos: 6 € en actividades de un día y 10 € en actividades de dos días.
- A partir de la segunda actividad se aplicará un descuento de 50% a la actividad de menor precio, siempre y cuando una de las actividades sea de dos días, Los cursos de natación no se tendrán en cuenta para el presente descuento.

#### **PARA FINES DEPORTIVOS – RESERVA**

MUSAKOLA	Abonadas		No abonadas / Entidades: (además de la entrada de día)
	Sin luz	Con luz	
Cancha de Musakola	5,20	7,30	39,30
Cancha de Antoña	5,20	7,30	26,30



Frontones	1,00	2,10	5,30
Tenis	1,00	2,10	5,30
Padel	2,10	3,10	5,30
Luz			3,60
Squash (45 min)	1,00	2,10	5,80
Medio campo de Fútbol/Rugby	8,30	18,70	37
Campo entero de Fútbol/Rugby	15,60	26	37
*Pista de atletismo	37		
*Gimnasio (salas)	29,80		
* Piscina (fuera de temporada, previa autorización)			
Grande	172,10		
Pequeña	91,80		
Una calle	28,70		
<b>ITURRIPE</b>			
Cancha	5,20	7,30	39,30
Frontón grande	1,00	2,10	5,10
Frontón pequeño	1,00	2,10	4,00
Luz			2,30
Cancha exterior	3,10	5,20	10,40
Tenis	1,00	2,10	4,00
<b>UARKAPE</b>			
Frontón	3,10	5,20	15,60
Luz, fase 1			5,10
Rebotillo	1,00	2,10	6,20
*Boulder	29,80		
* Podrán reservar solamente las entidades			

## **OBSERVACIONES:**

### **RESERVAS INDIVIDUALES**

- Las personas no abonadas abonarán la tasa de reserva en todos los casos, mientras que las personas abonadas pagarán en el caso de reservas trimestrales y reservas con una antelación superior a una semana. Dentro de una semana las personas abonadas podrán realizar una reserva gratuita.
- Para hacer reserva trimestral es imprescindible que todos los componentes del colectivo sean abonados en las modalidades de “Abono de polideportivo” o “Abono Plus”. Como excepción, para poder jugar con personas abonadas que tienen reserva, las no abonadas tendrán que pagar la entrada al polideportivo.
- El alquiler de las reservas de día se cobrará en la entrada. Sin embargo, la reserva trimestral se cobrará por domiciliación: El total del trimestre se cobrará previamente y por los días no



utilizados durante el trimestre no se devolverá cantidad alguna. No se cobrará a los clubes deportivos la reserva para entrenamientos y partidos oficiales.

- Las personas no abonadas podrán realizar una reserva puntual de una instalación el día anterior a la reserva.
- Para el alquiler del rebotillo de Uarkape el tiempo mínimo será de hora y media. En los demás casos, de una hora.

## **ALQUILERES DE COLECTIVOS**

- Dentro de la Política de Deportes del Ayuntamiento, se aplicará una bonificación del 100% en el precio de alquiler respecto de la tasa de las instalaciones de zona seca utilizadas por los centros docentes en horas lectivas, y cuando hagan reserva relacionada con su actividad habitual, no pagarán entrada de día.
- Se aplicará el precio de grupo especial a los grupos constituidos (centro de día, pisos tutelados, Aita Menni, etc.) y en el caso de uso habitual no pagarán entrada de día.
- A los clubes deportivos de Arrasate, cuando estos organicen actividades deportivas fuera de su actividad habitual, se aplicará directamente una bonificación del 100% respecto de la tasa de las instalaciones de zona seca utilizadas.

## **NORMATIVA DE GESTIÓN DEL CIERRE DE LAS INSTALACIONES DEL POLIDEPORTIVO**

Derogado.

## **BONIFICACIONES**

Derogado.

## **BONIFICACIONES**

---

## **NORMATIVA QUE REGULA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL ABONO DE LAS TASAS DE LOS ABONOS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES**

## **CONSIDERACIONES GENERALES**

La Ley 7/85 de 2 de Abril, atribuye en el capítulo III, Artículo 25, a los Ayuntamientos, competencias de desarrollo en cuanto a fomento de actividades y programas de deportivos.

La Ley 14/1998, de 11 de junio, del deporte del País Vasco, en sus principios rectores reconoce el fundamental derecho de todas las personas a la práctica del deporte de forma libre y voluntaria; así mismo, señala que las administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, garantizarán el adecuado ejercicio del citado derecho mediante una política deportiva basada en: "... la aprobación y ejecución de programas especiales para la extensión de la práctica del deporte a todos los sectores sociales, especialmente a los más desfavorecidos"...



Por ello, el departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, por medio de la siguiente normativa, pretende regular la concesión de ayudas económicas para el pago de las tasas de los distintos abonos que dan derecho al uso de los servicios que oferta.

Dicha normativa recoge tres tipos de subvenciones: una para conceder a aquellas personas con escasos recursos; otra destinada a fomentar la práctica deportiva de los jóvenes entre 23 y 26 años que están cursando estudios; y por último la concesión de subvenciones encaminada a subvencionar la kirol txartela a todas aquellas personas federadas que utilicen las instalaciones deportivas municipales para sus competiciones oficiales.

#### **Art. 1: OBJETO**

El objeto de la presente Normativa es la regulación del acceso y concesión de las ayudas económicas a aquellas personas empadronadas en Arrasate con escasos recursos; fomentar la práctica deportiva de los jóvenes entre 23 y 26 años que están cursando estudios; y por último la concesión de subvenciones encaminada a subvencionar la tarjeta deportiva a todos aquellos federados que utilicen las instalaciones deportivas municipales para sus competiciones oficiales.

#### **Art. 2: PERSONAS BENEFICIARIAS**

Todas aquellas personas que cumplan los requisitos exigidos en alguno de los anexos de esta normativa.

#### **Art. 3: EVALUACIÓN Y CONCESIÓN**

Las solicitudes serán examinadas y evaluadas por el departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, y el acuerdo será adoptado por la Junta de Gobierno Local. En la propuesta de subvención, en el caso de que sean favorables, se mostrará el importe de la subvención, el procedimiento de abono y los requisitos a cumplir por la persona subvencionada.

#### **Art. 4: LÍMITE DE LA CUANTÍA**

El importe de las ayudas económicas reguladas por esta normativa no podrá, por sí sólo, ser superior al 100% de la tasa correspondiente, y en todos los casos será solamente para aquel que realice el abono anual.

#### **Art. 5: INCUMPLIMIENTO**

El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones que se fijan en la presente normativa o en la resolución de concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación o disminución de la cantidad otorgada.

#### **Art. 6: CONTROL DE LAS SUBVENCIONES**

El departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate se reserva el derecho a hacer cuantas comprobaciones estime oportunas para verificar la fiabilidad de los datos.

#### **Art. 7: INTERPRETACIÓN**



Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de esta normativa, será resuelta por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Arrasate.

#### **Art. 8: DISPOSICIÓN FINAL**

La presente normativa tendrá efectos para la concesión de ayudas económicas del año 2016 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

### **I. ANEXO: NORMATIVA ESPECIFICA QUE REGULA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONOMICAS PARA EL PAGO DE LAS TASAS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS A AQUELLAS PERSONAS CON RECURSOS ESCASOS EMPADRONADAS EN ARRASATE.**

#### **1.- OBJETO**

Es objeto de la presente normativa la concesión de ayudas económicas a aquellas personas empadronadas en Arrasate que teniendo ingresos económicos escasos quieran practicar algún deporte.

#### **2.- PERSONAS BENEFICIARIAS**

Podrán solicitar las ayudas económicas que se regulan por la presente normativa las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- a.- Estar empadronada en Arrasate.
- b.- Tener menores ingresos que los establecidos en el presente anexo.
- c.- Haber abonado el abono del año completo.

#### **3.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

Aquellas personas abonadas desde el pasado ejercicio podrán presentar las solicitudes entre el 15 de diciembre y el 31 de enero para aquellos recibos que estén domiciliados. Transcurrido este plazo, en ningún caso se admitirán solicitudes de ayuda.

Para los abonos que se realicen con posterioridad, la solicitud se deberá de realizar previamente o en el momento de darse de alta. En ningún caso se admitirán solicitudes de ayudas si ha transcurrido más de un mes desde la fecha de abono del recibo. Todas las solicitudes deberán presentarse en el BAZ.

La documentación que deberá presentarse junto a la solicitud de subvención para el abono de las tasas del área de Deportes:

Toda la documentación que constituya la unidad familiar:

- Fotocopia del documento DNI (NIE, pasaporte...).
- Certificado de convivencia.
- Una copia de la declaración del impuesto sobre la renta de personas físicas del ejercicio anterior o certificado que acredite la no obligatoriedad de presentarlo.

En el caso de que en la instancia de solicitud o la documentación correspondiente hubiera algún defecto o error, se concederá un plazo de diez días para la corrección de los defectos o



errores cometidos, y transcurrido dicho plazo sin la correspondiente subsanación, se archivará la solicitud. De igual manera, la ocultación o falsificación de los datos supondrá la pérdida del derecho a dichas subvenciones y, en su caso, a posteriores.

#### **4.- CONSIDERACIÓN DE UNIDAD FAMILIAR**

A efectos de ser persona beneficiaria de las bonificaciones del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, a los efectos de computar solamente los ingresos, tendrán la consideración de unidad familiar aquellas personas que están empadronadas en Arrasate y conviviendo en la misma vivienda:

Para el cómputo de los ingresos de la unidad familiar, se tendrán en cuenta los ingresos brutos mensuales, sin deducir impuestos y prorrateadas las pagas extras, obtenidos por todos los miembros integrantes de la misma.

#### **5.- EXAMEN DE LA SOLICITUD**

La solicitud de subvención con la documentación presentada será examinada por los servicios técnicos del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, que aplicarán el baremo establecido en esta normativa, proponiendo la resolución que corresponda en función de los ingresos declarados. La Comisión de Deportes dictaminará cada solicitud y el acuerdo será adoptado por la Junta de Gobierno Local.

#### **BAREMO QUE HA DE APLICARSE PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**

El baremo a aplicar es:

##### **1. Unidad familiar constituida por una persona**

- Ingresos inferiores al 125% del SMI en la familia: bonificación del 75%
- Ingresos inferiores al 145 % del SMI en la familia: bonificación del 50%
- Ingresos inferiores al 165 % del SMI en la familia: bonificación del 25%

##### **Unidad familiar constituida por 2 o 3 personas**

- Ingresos inferiores al 145 % del SMI en la familia: bonificación del 75%
- Ingresos inferiores al 165 % del SMI en la familia: bonificación del 50%
- Ingresos inferiores al 185 % del SMI en la familia: bonificación del 25%

##### **3.- Unidad familiar constituida por 4 o 5 personas**

- Ingresos inferiores al 185 % del SMI en la familia: bonificación del 75%
- Ingresos inferiores al 205 % del SMI en la familia: bonificación del 50%
- Ingresos inferiores al 225% del SMI en la familia: bonificación del 25%

##### **4.- Unidad familiar constituida por más de 6 personas**

- Ingresos inferiores al 205 % del SMI en la familia: bonificación del 75%
- Ingresos inferiores al 225% del SMI en la familia: bonificación del 50%
- Ingresos inferiores al 245% del SMI en la familia: bonificación del 25%

#### **7.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN**



Aceptada la concesión de la subvención, se procederá a la deducción correspondiente de la cuota del abono abonado por la persona solicitante.

## **ANEXO II: NORMATIVA ESPECIFICA QUE REGULA LA CONCESION DE AYUDAS ECONOMICAS PARA EL PAGO DE LAS TASAS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS A LOS JÓVENES ESTUDIANTES ENTRE 19 Y 26 AÑOS.**

### **1.- OBJETO**

Es objeto de la presente normativa la concesión de ayudas económicas para el pago de las tasas del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate a jóvenes entre 19 y 26 años (ambos inclusive) cursando sus estudios.

### **2.- PERSONAS BENEFICIARIAS**

Podrán solicitar las ayudas económicas que se regulan por la presente normativa, los jóvenes que cumplan los siguientes requisitos:

- a.- Tener entre 19 y 26 años.
- b.- Estar estudiando una titulación oficial, con una duración mínimo de un año.
- c.- Estar empadronado en Arrasate.

### **3.- SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

Las solicitudes podrán presentarse entre el 15 de diciembre y 31 de enero, en el caso de solicitantes que ya son abonados desde el ejercicio anterior, para aquellos recibos que estén domiciliados y pretendan ser objeto de subvención.

Para los abonos que se realicen con posterioridad, la solicitud se deberá de realizar previamente o en el momento de darse de alta.

En ningún caso se admitirán solicitudes de ayudas si ha transcurrido más de un mes desde la fecha de abono del recibo.

Las solicitudes de ayuda económica para el pago de las tasas del área de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate deberán de acompañarse de la siguiente documentación.

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Justificante de abono de matrícula.

Las solicitudes se presentarán en el polideportivo y se tramitarán de forma directa.

En el caso de que en la instancia de solicitud o la documentación correspondiente hubiera algún defecto o error, se concederá un plazo de diez días para la corrección de los defectos o errores cometidos, y transcurrido dicho plazo sin la correspondiente subsanación, se archivará la solicitud. De igual manera, la ocultación o falsificación de los datos supondrá la pérdida del derecho a dichas subvenciones y, en su caso, a posteriores.

### **4.- EXAMEN DE LA SOLICITUD**

La solicitud de subvención con la documentación presentada será examinada por los servicios técnicos del departamento de Deportes del Ayuntamiento de Arrasate, concediendo una subvención del 25% a aquellos jóvenes cuya solicitud cumpla los requisitos exigidos.



## **5.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

Aceptada la concesión de la subvención, se procederá a la deducción correspondiente de la cuota del abono del polideportivo.

### **ANEXO III: Derogado.**

## **ANEXO IV: NORMATIVA ESPECIFICA QUE REGULA LA CONCESION DE BONIFICACIÓN PARA EL PAGO DE LAS TASAS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS A LOS NIÑOS Y A LAS NIÑAS QUE PARTICIPEN EN EL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR DE ENTRE 6 Y 16 AÑOS.**

### **1.- OBJETO.**

Es objeto de la presente normativa conceder una bonificación del 100% a los niños y niñas que estén apuntados en el programa de deporte escolar y a los que están federados en una asociación deportiva por la utilización de las instalaciones deportivas municipales en entrenamientos y en competiciones oficiales.

### **2.- PERSONAS BENEFICIARIAS.**

Para solicitar la presente bonificación que se regulan en la presente normativa, deberán reunirse uno de los siguientes requisitos:

- a.- Estar apuntados y apuntadas en el programa de deporte escolar.
- b.- Ser miembro de un club deportivo de Arrasate, que utiliza las instalaciones deportivas de Arrasate en entrenamientos y competiciones oficiales.

### ***EPIGRAFE J - PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ITURBIDE EGOITZA***

Derogación. Desde abril de 2019 ha pasado a pertenecer a KABIA, asociada al departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

### ***EPIGRAFE K: SERVICIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO***

#### **Artículo 1. Ambito**

La presente normativa será de aplicación al Servicio de Ayuda a Domicilio, bien en régimen de gestión directa, bien en régimen de convenio con otras entidades públicas, bien en régimen de concierto, convenio o contrato con entidades privadas.

#### **Artículo 2. Personas obligadas al pago**

1. Estarán obligadas al pago de la tasa:
  - a) Las personas físicas que se beneficien directamente del Servicio de Ayuda a Domicilio, cuando no se encuentren en los supuestos de los apartados b) y c) del presente párrafo 1.
  - b) Cuando las personas usuarias del servicio sean personas menores de edad estará/n obligada/s al pago la persona o personas que ostente/n la patria potestad, la tutela o la custodia.
  - c) En el caso de las personas adultas, cuando actúen a través de representante legal o guardador/a de hecho en los términos previstos en la normativa de acceso, estarán





obligadas al pago estas últimas, si bien, en tales casos el pago se hará con cargo a la renta y el patrimonio de la persona representada y la capacidad económica computada será la de la persona representada.

- d) Las personas que se hayan visto favorecidas por una o varias transmisiones patrimoniales, realizadas a título gratuito por la persona usuaria, en los cinco años inmediatamente anteriores a la solicitud de acceso al servicio, cuando la persona titular del servicio no pueda hacer frente al pago del precio público que le pudiera corresponder, tal y como se recoge en el artículo 57.6 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.

### Artículo 3. Tasa.

La tasa máxima aplicable a las personas usuarias es la siguiente:

Hora por día laboral	15 €
Hora por domingos y festivos	20 €

### Artículo 4. Cuadro de aportaciones.

La aportación del usuario del servicio: la aportación de la persona usuaria sobre el coste del servicio vendrá determinada por el siguiente cuadro de aportaciones:

<i>Entradas EAEAP</i>	<i>Entradas LAGS</i>	<i>Aportación</i>
≤%120 del EAEAP	≤%75 del LAGS	%1,5
>%120-%125	>%75-78	%4
>%125-%130	>%78-81	%8
>%130-%150	>%81-94	%15
>%150-%175	>%94-110	%24
>%175-%200	>%110-125	%35
>%200-%225	>%125-140	%48
>%225-%250	>%140-155	%61
>%250-%275	>%155-170	%74
>%275-%300	>%170-190	%87
>%300 del EAEAP	>%190 del LAGS	%100

### Artículo 5. Contabilización del patrimonio.

Se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad familiar.

Si no se superan dichos límites se les aplicará la tabla anterior, y si se superan dichos límites abonarán el 100% del precio público.

Nº miembros	Máximo patrimonial
1	50.000.-€
2	70.000.-€
3 ó mas	85.000.-€

### Artículo 6 – Cuantía de libre disposición



Se considerará como cuantía de libre disposición el importe referenciado al 100% del SMI. Si el número de integrantes de la unidad familiar o de convivencia fuere superior a uno, se añadirá a dicha cuantía el 40 % del SMI por el segundo miembro y un 30% del SMI por cada uno de los restantes miembros.

#### **Art.7. Cobro**

El cobro se efectuará mensualmente en base a la prestación efectiva del servicio



## ***EPIGRAFE L: SERVICIO DE VIVIENDAS TUTELADAS.***

### **Artículo 1. Hecho imponible.**

Constituye el hecho imponible la utilización del servicio de Vivienda Tutelada que presta el Ayuntamiento de Arrasate.

### **Artículo 2. Concepto**

Se definen como servicios prestados a las personas que ocupan plazas de Vivienda Tutelada los detallados en el Reglamento de Funcionamiento de las Viviendas Tuteladas de Arrasate, aprobado por acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 30 de marzo de 2000 (BOG N° 104, de 2 de junio de 2000)

### **Artículo 3. Tasa por la prestación del servicio**

La tasa por la ocupación de cada una de las plazas de Vivienda Tutelada del Ayuntamiento de Arrasate se fija para el **año 2023 en 670,30 €/mes.**

### **Artículo 4. Aportación de las personas usuarias**

Aquellas personas usuarias cuya unidad familiar no cuente con recursos económicos suficientes, calculados según el procedimiento establecido en el artículo 6 de la presente Ordenanza, y en consecuencia no abonen la cuota íntegra, estarán obligados a formalizar un documento de reconocimiento de deuda que contemplará el conjunto de obligaciones económicas de dicha persona para con el Ayuntamiento de Arrasate. En dicho documento la persona usuaria hará constar la identificación de su patrimonio en el momento de la firma, comprometiendo el patrimonio presente y sus futuros incrementos para el pago de la deuda reconocida.

Se considera Unidad Familiar a efectos de la presente Ordenanza, la formada por los conyuges y los menores a cargo y los mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.

La persona usuaria se obliga a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio que se produjera en su situación patrimonial.

Tras causar baja la persona usuaria, el Ayuntamiento de Arrasate procederá al cobro de la deuda contraída detrayendo el importe adeudado de sus cuentas financieras si las hubiere.

### **Artículo 5. Determinación y cálculo de recursos económicos de la persona usuaria y de su unidad familiar.**

#### **5.1. Recursos económicos de la persona usuaria.**

La cuota que deberá abonar la persona usuaria se obtendrá de la aplicación de las siguientes reglas:

5.1.1 En caso de que la persona usuaria no posea más bienes e ingresos que su pensión mensual, la cuota será el resultado de aplicar a su pensión mensual el 75% de la misma, quedando el 25% restante para libre disposición, sin que esa cantidad sea inferior a 200 €. La pensión mensual incorporará la parte proporcional de las pagas extraordinarias.

5.1.2. En caso de que la persona usuaria posea bienes financieros, tales como dinero en efectivo, en cuentas financieras y de ahorro, etc. (en cualquiera de las fórmulas existentes en el mercado financiero), deberá abonar íntegramente la aportación fijada en el artículo 5, apartado primero, independientemente de la cuantía de su/s pensión/pensiones, hasta que el



montante de sus bienes financieros sea igual a la cantidad anual de libre disposición que se establece para 2006 en 3000 €

5.1.3. En el caso de bienes inmuebles, se procederá de la siguiente manera:

a. Vivienda habitual propiedad de la persona usuaria. Se distinguirían tres situaciones:

a.1 Continúa en la vivienda, alguno de los miembros integrados en la unidad familiar considerada a estos efectos: No se considera rendimiento alguno.

a.2 Continúa en la vivienda, algún otro miembro de la familia de la persona usuaria no considerada en la unidad familiar: Se considera un rendimiento equivalente al 2% de su valor catastral, deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

a.3 Vivienda vacía u ocupada por alguna persona no familiar de la persona usuaria: Se considera un rendimiento equivalente al 10% de su valor catastral deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

a.4 Alquiler. Importe del alquiler, deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

b. Otras viviendas (u otros bienes inmuebles). Se distinguen 2 situaciones:

b.1 Vivienda vacía u ocupada por cualquier persona: 10% del valor catastral deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

b.2 Alquiler: Importe del alquiler, valorándose en cualquier caso un mínimo equivalente al 10% de su valor catastral deducido, en su caso, el importe anual a abonar en concepto de intereses y amortización del préstamo hipotecario destinado a su adquisición.

5.1.4. Procedimiento de determinación de los recursos económicos del usuario:

Si aplicando lo establecido en el apartado 1.1. del presente artículo la/las pensión/pensiones disponible/s resulta/n suficiente/s para cubrir la aportación establecida, la cuota a pagar por la persona usuaria se corresponderá con dicha aportación.

Si la cuantía de la/s pensión/pensiones disponible/s no es suficiente para pagar la totalidad de la aportación, la diferencia resultante se cubrirá aplicando la regla del apartado 1.2. del presente artículo.

Si la cuantía de la/s pensión/pensiones disponible/s y los activos financieros disponibles no fueran suficientes para abonar la totalidad de la aportación, la diferencia se cubrirá aplicando la regla del apartado 1.3. del presente artículo.

5.2. Recursos económicos de la Unidad Familiar.

Si realizadas las operaciones anteriores, los recursos económicos de la persona usuaria resultarán insuficientes para hacer frente a la totalidad de la aportación, el Ayuntamiento se dirigirá a los restantes miembros de la familia para que, como responsables subsidiarios, hagan efectiva la obligación civil de prestación recíproca de alimentos según lo dispuesto en los artículos 143 a 146 del Código Civil, siempre que se den los requisitos del artículo 33 de la Ley 5/1996, de Servicios Sociales (C.A.del País Vasco)

Artículo 6. Obligados al pago de la Cuota

Estarán obligados al pago de las cuantías resultantes de la aplicación de los artículos precedentes, por las estancias causadas o, en su caso, por las reservas de plaza, las propias



personas usuarias y, con carácter subsidiario, las personas a las que se refieren los artículos 143 y 144 del Código Civil, siempre que se den los requisitos del artículo 33 de la Ley 5/1996, de 18 de octubre, de servicios sociales.

#### Artículo 7. Devengo

Con carácter general el importe de la cuota resultante será exigible a las personas obligadas desde el primer día de cada mes natural o, en su caso, desde la fecha de ingreso, conforme a las normas que, para su administración y cobro determine el Ayuntamiento de Arrasate y sin perjuicio de exigencia de anticipación o depósito previo

#### Artículo 8. Gestión, liquidación y cobro

Corresponderá al Ayuntamiento de Arrasate la determinación y cálculo de las bonificaciones aplicables así como la resolución de las reclamaciones que se interpongan por su aplicación.

La liquidación y cobro de las tasas reguladas en este Reglamento se realizará al término de cada mes natural. La forma de pago será la que determine quien sea competente para su cobro.

#### Artículo 9. Procedimiento de apremio

Las deudas por las tasas contempladas en la presente Ordenanza se exigirán mediante procedimiento administrativo de apremio cuando hayan transcurrido dos meses desde la fecha de devengo de la tasa.

Al término de dicho período, la Recaudación Municipal procederá al cobro de la tasa por la vía de apremio y a tal efecto acompañarán la correspondiente relación de deudores y los justificantes acreditativos de las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

### ***EPIGRAFE M - MERCADO***

Utilización de parada fija, mes .....	10 €
Utilización de paradas especiales, mes .....	10 €
Utilización de puesto de baserritarra por 1,5 m.l. y día .....	2,75 €
(Utilización de puestos de baserrittaras tarifa máxima mensual .....	10 €)
-Utilización de puestos especiales en mercadillo en Jose M <sup>a</sup> Arizmendi-arrieta plaza, los viernes, por metro lineal y día .....	2,95 €

**BONIFICACIÓN:** Se aplicará una bonificación del 100% a los baserrittaras empadronados en Arrasate por la utilización de los puestos del mercado.

- Periodicidad de la tasa: Mensual.
- Prorrateo: Cuota no prorrateable

### **NORMATIVA DE GESTIÓN DEL CIERRE DE LOS MERCADOS**

Derogado.



### **EPIGRAFE N: MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE CONTADORES.**

Mantenimiento y conservación de contadores, €, por trimestre y diámetro:

mm	7/13/15	20/25	30/40	50/65	80	100
€	1,98	3,08	6,70	20,10	27,95	34,88

Esta tasa se cobrará juntamente con la tasa por suministro de Agua.

### **EPIGRAFE Ñ:- PRESTACION SERVICIOS EUSKALTEGI MUNICIPAL.**

1.- Alumnado ordinario, por hora lectiva.....	1,23 €
2.- Alumnado ordinario, por hora lectiva, prematricula en junio y julio.....	1,10 €
3.- Alumnado individual de empresas, por hora .....	1,48 €
4.- Colectivos de empresas (mínimo 8 alumnos) .....	1,48 €
5.- Grupos de empresas que no cumplen las condiciones de percepción de subvenciones (además del material y kilometraje) .....	90,52 €
6.- Programa de autoaprendizaje por MOODLE.....	474,00 €
7.- Programa de autoaprendizaje por MOODLE, prematricula en junio y julio.....	426,60 €
8.- Refuerzos de euskera para niñas y niños y adolescentes inmigrantes, por curso .....	21,00 €
9.- Programa especial AISA (60 horas) ... ..	26,00 €
10.- 4.º nivel, por hora lectiva.....	1,55 €
11.- Nivel C2, por hora lectiva, prematricula en junio y julio .....	1,39 €

### **HOBARIAK/SALBUESPENAK:**

Diru-sarrerak bermatzeko errenta edo gizarte-larrialdietarako laguntza jasotzen duten herritarrak salbuetsita daude.

Langabetu, ikasle eta jubilatuei (beste lanik ez duten pentsionistak, alegia) %50eko hobaria izango dute tasa hauetan: ohiko ikasleak, autoikaskuntza programa eta modalitate mistoa

50 ordutik beherako ikastaroetan ez dira hobariok aplikatuko.

### **EPIGRAFE O: - ACTIVIDADES SOBRE EDUCACIÓN MEDIO AMBIENTAL (EMA)**

- a) Precios de estancias para centros docentes que no sean del municipio:  
•Por día .....
- b) Precios de estancias para centros docentes del municipio (bonificación el 50% para Servicio Educativo y Alojamiento) :  
•Por día.....
- c) Otro grupos (estancias especiales), por persona y día .....



## ***EPÍGRAFE Q: SERVICIO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA Y SUBSIGUIENTE CUSTODIA E INMOVILIZACIÓN DE LOS MISMOS.***

El Ayuntamiento de Arrasate aplicará la siguiente normativa en orden a la prestación del servicio de retirada de vehículos de la vía pública y subsiguiente custodia e inmovilización de los mismos, al amparo de: de lo dispuesto en el art. 25.2.b de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, de la Ley 5/1997, de reforma del Texto articulado de la Ley 339/1990 sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial número 339/1990, del propio Texto articulado número 339/1990, de la Norma Foral 11/1989, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa y de la restante normativa vigente en la materia.

### **I. OBJETO DE LA EXACCION**

#### **Artículo 1.**

Constituye el objeto de la exacción regulada en esta Ordenanza:

A. La prestación del servicio de retirada de la vía pública y su traslado al depósito habilitado al efecto del vehículo. Se llevará a cabo en los siguientes casos:

- a) Constituya un peligro, cause graves perturbaciones a la circulación de vehículos o peatones o al funcionamiento de algún servicio público o deteriore el patrimonio público y también cuando puede presumirse racionalmente su abandono.
- b) En caso de accidente impida continuar la marcha.
- c) Haya sido inmovilizado por deficiencias del mismo.
- d) Haya sido inmovilizado, y el infractor persistiera en su negativa a depositar o garantizar el pago del importe de la multa.
- e) Permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal como de estacionamiento con limitación horaria sin colocar el distintivo que lo autoriza, o cuando se rebase el doble del tiempo abonado conforme a lo establecido en la Ordenanza Municipal.
- f) Permanezca estacionado en los carriles o partes de las vías reservados exclusivamente para la circulación o para el servicio de determinados usuarios.
- g) Se encuentren en alguna de las demás circunstancias establecidas por la normativa de vigente aplicación.

B. La custodia de los vehículos retirados de la vía pública, o que por cualquier causa se encuentren en depósito municipal

C. Inmovilización del vehículo a través de cualquier instrumento mecánico o con cepo.

### **II. OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR**

#### **Artículo 2.**

La obligación de contribuir nace en el momento en que se inician las operaciones destinadas a la de retirada del vehículo de la vía pública. Lo que se entiende sucedido por la presencia de la grúa junto al vehículo a retirar, y aún cuando no haya iniciado su actuación o colocación del instrumento mecánico o cepo para su inmovilización.



### III. PERSONAS OBLIGADAS AL PAGO

#### Artículo 3.

Están obligadas al pago las personas que han generado el servicio. Tendrán esta consideración las personas conductoras y, subsidiariamente, las personas propietarias de los vehículos retirados, salvo en los casos de utilización ilegal.

No obstante, cuando el vehículo haya sido retirado de la vía pública con el fin de dar cumplimiento a una orden de un organismo público, en tales casos, el obligado al pago será dicho organismo público en las mismas condiciones y cuantías.

### IV. BASES DE GRAVAMEN

#### Artículo 4.

Se tomará como base de esta exacción: la unidad de servicio y la clase de vehículo retirado.

### V. TARIFAS

#### Artículo 5.

Las tasas se devengarán con arreglo a la siguiente tarifa:

##### A. Por la retirada de vehículos

<b>Bicicletas, ciclomotores, motocicletas, triciclos, motocarros, y demás vehículos de características análogas, por cada uno:</b>	<b>€</b>
1. Cuando vaya a prestar el servicio, iniciados los trámites a desarrollarse para la retirada a los depósitos municipales, y no pueda ser retirado, por la presencia de la persona conductora o titular.	30,00
Cuando realice el total del servicio, con la retirada del vehículo que haya infringido la norma hasta el depósito municipal.	30,00
<b>Turismos, autocaravanas, caravanas, remolques de hasta 750 Kg y camiones y demás vehículos de hasta 3500 Kg.</b>	<b>€</b>
1. Cuando vaya a prestar el servicio, iniciados los trámites a desarrollarse para la retirada a los depósitos municipales, y no pueda ser retirado, por la presencia de la persona conductora o titular.	50,00
2. Cuando realice el total del servicio, con la retirada del vehículo que haya infringido la norma hasta el depósito municipal.	100,00
<b>Camiones de más de 3500 Kg., autobuses, remolques de más de 750 Kgs. y semirremolques</b>	<b>€</b>
1. Cuando se vaya a prestar el servicio, iniciados los trámites a desarrollarse para la retirada a los depósitos municipales, y no pueda ser retirado, por la presencia de la persona conductora o titular, cada vehículo según la factura de la grúa, mínimo. Si el vehículo fuera a retirarse con la grúa municipal se aplicará la tarifa mínima.	60,00





2. Cuando realice el total del servicio con la retirada del vehículo que haya infringido la norma hasta el depósito municipal, cada vehículo según la factura de la grúa, mínimo. Cuando el vehículo pueda ser retirado con la grúa municipal, se aplicará tarifa mínima.	120,00
--	--------

B. Por el depósito y guarda de los vehículos retirados en el depósito de vehículos:

Esta tarifa será cobrada a partir del tercer día por depósito y cuidado en el depósito de vehículos, incluido el tercer día.

1. Bicicletas, ciclomotores, motocicletas, triciclos, motocarros, y demás vehículos de características análogas, por cada día o fracción:	4,00 €
2. Turismos, autocaravanas, caravanas, remolques de hasta 750 Kg y camiones y demás vehículos de hasta 3500 Kg.	10,00 €
3. Camiones de más de 3500 Kg., autobuses, remolques de más de 750 Kg. y semirremolques. por día o fracción.	20,00 €
2. La tarifa máxima será la siguiente:	
-Turismos, autocaravanas, caravanas, remolques, hasta 750 kg, y camiones y demás vehículos, hasta 3.500 kg.	1.500 €
-Camiones de más de 3.500 kg, autobuses, remolques de más de 750 kg y semirremolques por día o fracción.	3.000 €

C. Por inmovilización de vehículos

1. Inmovilización por cualquier instrumento mecánico o cepo, 50% de las tasas que aparecen en el apartado A.	50%
2. Los vehículos que continúan inmovilizados, contados a partir del tercer día (incluido) y por día, el 50% de las tasas que aparecen en el apartado B.	50%

D. Por retirada del vehículo y su posterior Baja Definitiva en Tráfico

1. Retirada del Vehículo de la Vía Pública, de oficio o a instancia del propietario y su posterior BAJA DEFINITIVA en Jefatura de Tráfico.	90,00 €
--	---------

## VI. FORMAS DE PAGO

### Artículo 6.

El pago de estos derechos deberá realizarse a la Policía Municipal actuante o personal habilitado en el depósito de vehículos, contra el correspondiente justificante, y será condición indispensable para la devolución de los vehículos o, en su caso, para la suspensión de las operaciones de retirada simplemente iniciadas.

## VII. REGULACIONES GENERALES



#### **Artículo 7.**

La exacción de derechos que se establece por la presente Ordenanza no excluye el pago de las sanciones o multas que fueren procedentes por infracción de las normas de circulación.

#### **Artículo 8.**

Para el caso de aquellos vehículos que una vez retirados de la vía pública y depositados en los lugares al efecto establecidos no fueran retirados por sus propietarios en el plazo al efecto establecido una vez realizadas las correspondientes notificaciones, se procederá de la forma fijada por la Orden de 24 de febrero de 1974, reguladora de la retirada y depósito de los automóviles abandonados.

### **VIII. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

#### **Artículo 9.**

La tramitación de aquellos procedimientos sancionadores que debieran ser iniciados por infracciones relacionadas con la presente Ordenanza será realizada de acuerdo al Real Decreto número 320/1994, de 25 de febrero, regulador del Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y sus correspondientes modificaciones.

### **IX. VIGENCIA**

#### **Artículo 10.**

La presente Ordenanza surtirá efectos una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento y publicado el texto íntegro de la misma en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y haya transcurrido el plazo señalado en el artículo 70 en relación con el 65.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las bases de Régimen Local.

### **EPIGRAFE R): SERVICIO DE RETIRADA DE LA VÍA PÚBLICA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS Y POSTERIOR CUIDADO DE LOS MISMOS**

Previo cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, en estos casos se cobrará por el servicio municipal la misma tasa (por retirada y por custodia ) que se cobra por el servicio de grúa destinado a los vehículos no abandonados y mal aparcados.

#### ***EPIGRAFE S): SERVICIO DE RECOGIDA DE PERROS DE LA VÍA PÚBLICA.***

Recogida de perro: .....	50,30 €
Manutención en la perrera, por día: .....	7,85 €

#### ***EPIGRAFE T): SERVICIO DE COMEDOR DE MAYORES.***

Comida: .....	5,00 €
Cena: .....	4,00 €



***EPIGRAFE U): SERVICIO DE PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y DESINFECCIÓN DE TERMITAS. DEROGADO.***

***EPIGRAFE V): SERVICIO DE INCAUTACIÓN Y TRASLADO DE PRODUCTOS DE VENTA AMBULANTE.***

El hecho imponible consiste en incautar, retirar y trasladar productos de venta ambulante cuando no se disponga de licencia para ello.

La tasa se devengará en el momento en que se solicite la recuperación del producto incautado.

El sujeto pasivo será la persona a la que se haya incautado el producto. En el caso de que, en el plazo de 15 días, no se rescate el producto incautado, pasará el mismo a disposición del Ayuntamiento.

El importe de la tasa será

- al recuperar el producto..... 51,05 €  
(más el transporte especial si lo hubiere)
- por día almacenado, a partir de las 48 horas ..... 1,00 €

***EPIGRAFE W: TASA POR INSCRIPCIÓN EN PROCESOS DE SELECCIÓN***

**Art. 1.- Fundamento y naturaleza**

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III. Tributos propios y en relación con los artículos 20 y 21 en relación con los artículos 15 a 19 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, este Ayuntamiento establece la tasa por participación en procesos selectivos, que estará a lo establecido en la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 20 y siguientes de la citada norma foral, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

**Art. 2.- Hecho imponible.**

Constituye el hecho imponible de la tasa:

Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa municipal propia de los procesos selectivos que se siguen para cubrir plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario o laboral, entre quienes se inscriban en las convocatorias aprobadas por el Ayuntamiento, tanto para acceso a la función pública como para selección de personal interino o temporal, y bolsas de empleo.

**Art.3- Sujeto pasivo**

Son sujetos pasivos de la tasa las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en las pruebas selectivas a las que se refiere el artículo anterior.

No poseen la condición de sujetos pasivos y, por lo tanto, no quedan sujetas a la presente tasa, aquellas personas que, ostentando la condición de funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Arrasate, soliciten la inscripción como aspirantes en los



procesos selectivos de promoción interna, o participen en concursos u otras convocatorias dirigidas a la provisión definitiva de los puestos de trabajo.

#### **Art. 4.- Devengo.**

El devengo de la Tasa se producirá en el momento de la solicitud de inscripción de participación en el proceso selectivo.

Dicha solicitud de inscripción no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa, en los términos previstos en el artículo 5 de esta Ordenanza

Determina la obligación de contribuir la formación del respectivo expediente y no procederá la devolución de estos derechos, aunque la persona solicitante fuese excluida del concurso, oposición y concurso-oposición o procesos selectivos de Listas de Contratación por cualquier motivo.

#### **Art. 5. Cuota tributaria.**

Se establecen las siguientes cuotas tributarias:

- a). **10,00 euros** cuando se produzca la solicitud de inscripción en pruebas selectivas destinadas a la cobertura definitiva de plazas de plantilla que hubieran sido incluidas en la oferta de empleo público correspondiente, ya sea en calidad de funcionario/a de carrera o de personal laboral fijo.
- b). **5,00 euros** cuando se produzca la solicitud de inscripción en pruebas selectivas destinadas a la conformación de bolsas de trabajo, o a la selección de personal funcionario/a interino/a o laboral temporal.

#### **BONIFICACIONES**

Se reconoce una bonificación del 50% del importe de las tarifas previstas a favor de las personas desempleadas que figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses, referida a la fecha de la publicación de la correspondiente convocatoria de pruebas selectivas.

**EXENTOS:** Los perceptores de RGI o AES.

#### **Art. 6. Normas de gestión.**

Los sujetos pasivos deberán realizar el ingreso en el número de cuenta corriente determinado por el Ayuntamiento. Asimismo, deberán presentar el justificante de dicho ingreso junto con la solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera de plazo.

La falta de pago de la tasa en el momento señalado en el párrafo anterior determinará la inadmisión de la persona aspirante a las pruebas selectivas.

A la solicitud de inscripción habrá de acompañarse, en todo caso, copia del abono, debidamente ingresado.

Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible no se realice, procederá la devolución del importe correspondiente. Es decir, se devolverá de oficio el importe abonado una vez se dicte resolución o acto administrativo que anule el proceso de selección. No procederá devolución alguna en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a la persona interesada.

#### ***EPIGRAFE X): SERVICIO ESTACIONAMIENTO REGULADO - OTA.***

Las siguientes tarifas se aplicarán en base a la Ordenanza Municipal Reguladora del Sistema de Estacionamiento y Tránsito limitados de Arrasate (sistema OTA):



- Ticket Aparcamiento: tarifas clasificadas en base a la zona de estacionamiento:

<b>TAO EXPRESSA</b>		<b>TAO MERKEA</b>		<b>TAO ARRUNTA</b>		<b>TAO LUZEA</b>	
15 min	0,00 €	120 min	0,00 €	Hasta 2 horas		Mañana	1 €
30 min	0,20 €			0,00 €		Tarde	1 €
				2,5 horas	0,40 €	Día	2 €
				3 horas	0,80 €		
				3,5 horas	1,20 €		
				4 horas	1,60 €		

- Eliminación de la denuncia.....10.20€

- Tarjeta para residentes:

<b>AÑO NATURAL</b>			
<b>General (Por subzonas)</b>		<b>Especial (Para residentes de la Parte Vieja)</b>	
Primera	35,00 €	Primera	30,00 €
A partir del		A partir del	
segundo		segundo	
vehículo	75,00 €	vehículo	60,00 €

<b>A PARTIR DE JULIO</b>			
<b>General (Por subzonas)</b>		<b>Especial (Para residentes de la Parte Vieja)</b>	
Primera	17,50 €	Primera	15,00 €
A partir del		A partir del	
segundo		segundo	
vehículo	37,50 €	vehículo	30,00 €

- Estas tarifas se aplicarán a partir de la entrada en vigor de la nueva Ordenanza Municipal Reguladora del Sistema de Estacionamiento y Tránsito limitados de Arrasate (sistema OTA).

- Hasta la entrada en vigor de la nueva Ordenanza Municipal que regula el sistema OTA, se aplicarán las tarifas vigentes hasta el momento.



- Una vez que la nueva Ordenanza Municipal que regula el sistema OTA entre en vigor, se derogan las tarjetas de OTA expedidas hasta ese momento. En todo caso, no se realizarán devoluciones proporcionales de los pagos de las tarifas anuales a los titulares de dichas tarjetas.
- El primer año en el que la nueva Ordenanza Municipal que regula el sistema OTA entre en vigor, a las altas de las tarjetas se le aplicarán las tarifas de forma proporcional en base a los meses completos, incluido el mes en el que se solicite el alta.
- Las altas y las bajas no conllevarán el prorrateo de la tarifa anual, es decir, siempre se realizará el cobro de la tarifa anual independientemente del mes en el que las tarjetas se den de alta o de baja.
- La tarjeta estará vigente hasta que el usuario solicite de forma expresa la modificación o baja. Asimismo, las solicitudes de baja o modificación surtirán efectos a partir del siguiente periodo.
- Cuando se hayan aprobado modificaciones de la Ordenanza de OTA en el periodo anterior (en el año natural), y cuando dichas modificaciones hayan afectado en las altas, bajas o modificaciones de las tarjetas de la OTA, se les cobrará el 50% de la tarifa anual a los ciudadanos que hayan recibido un servicio menor a seis meses.
- Cuando a causa de la modificación de la Ordenanza de OTA se realicen altas, bajas o modificaciones, la tarifa se cobrará en su totalidad.
- No se prorrateará o modificará el importe de la tarifa anual cuando se realicen modificaciones, altas y bajas durante el año.

#### ***EPIGRAFE Y. TASA POR EL APROVECHAMIENTO DE PASTOS***

- |   |         |
|---|---------|
| - Vacas y Yeguas, por cabeza              | 4,67 €  |
| - Ovejas, Corderos y Carneros, por cabeza | 0,203 € |

#### ***EPIGRAFE Z. TASA HUERTAS ECOLOGICAS DE GARAGARTZA***

Tasa por utilización de huertas ecológicas en Garagartza, al trimestre 5 €

**EL ALCALDE,**

**LA SECRETARIA**



# III. PRECIOS PUBLICOS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES

*ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LOS PRECIOS PUBLICOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS O REALIZACION DE ACTIVIDADES.*

## **ARTICULO N. 1**

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 43 de la Norma Foral 11/89 de 5 de Julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Territorio Histórico, establece y exige PRECIOS PUBLICOS por la PRESTACION DE SERVICIOS o la REALIZACION DE ACTIVIDADES, especificados en las Tarifas de Anexo y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

## **ARTICULO N. 2**

La Ordenanza se aplica en todo el término Municipal.

## **ARTICULO N. 3**

1 - Los PRECIOS PUBLICOS regulados en esta Ordenanza se satisfarán por quienes se beneficien de los Servicios o Actividades.

2 - Tendrán la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente, en los precios públicos establecidos por razón de servicios o actividades que afecten o beneficien a los usuarios u ocupantes de viviendas o locales, los propietarios o comunidad de propietarios de dichos inmuebles sin perjuicio de los derechos a repercutir la deuda sobre los inquilinos o arrendatarios.

## **ARTICULO N. 4**

El importe del Precio Público será el que resulte según la tarifa contenida en el Anexo, para cada Servicio prestado o actividad realizada, **IVA aparte**.

## **ARTICULO N. 5**

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

## **ARTICULO N. 6**

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgados, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.





#### **ARTICULO N. 7**

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

#### **ARTICULO N. 8**

El pago del precio público se realizará :

a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.

b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.

c) Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

#### **ARTICULO N. 9**

Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

#### **ARTICULO N.10**

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

#### **ARTICULO N.11**

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Precio Público, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

#### **HISTORIAL MODIFICACIONES.**

<b>Fecha de aprobación por Pleno municipal</b>	<b>Número y fecha de publicación B.O.G.</b>	<b>Fecha de entrada en vigor</b>	<b>Artículos modificados</b>
29 SET 89	247 - 30DIC89	1 ENE 90	Aprobación inicial
31 OCT 90	245 - 21DIC90	1 ENE 91	Art. y Tarifas
11 OCT 91	248 - 31DIC91	1 ENE 92	Art. y Tarifas
23 OCT 92	249 - 31DIC92	1 ENE 93	Tarifas
08 OCT 93	249 - 31DIC93	1 ENE 94	Tarifas
11 OCT 94	234 - 13DIC94	1 ENE 95	Tarifas
27 OCT 95	244 - 27DIC95	1 ENE 96	Tarifas
25 OCT 96	249 - 27DIC96	1 ENE 97	Tarifas
20 OCT 97	242 - 19DIC97	1 ENE 98	Tarifas
26 OCT 98	237 - 14DIC98	1 ENE 99	Tarifas
28 OCT 99	247 - 28DIC99	1 ENE 00	Tarifas
26 OCT 00	246 - 29DIC00	1 ENE 01	Tarifas
25 OCT 01	249 - 31DIC01	1 ENE 02	Tarifas, adec. al €





18 OCT 02	247 31 DIC 02	1 ENE 03	Tarifas
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tarifas
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tarifas
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tarifas
23 OCT 06	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Tarifas
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tarifas
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBL. INTEGRA
5 NOV 09		1 ENE 10	Tasa Kulturate
7 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	Tasas
20 DIC 11	244 – 27-DIC 11	1 ENE 12	Tasas
30 OCT 12	244 – 24 ABE 12	1 ENE 13	Tasas
17 DIC 13	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	Tasas
18 DIC 14	246 26 DIC 14	1 ENE 15	Tasas
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	Articulos
25 OCT 2016	241 – 22 DIC 16	1 ENE 17	
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC 19	1 ENE 20	Tasas
14 JUN 2022	119 – 23 JUN 22	24 JUN 22	Tasas
4 OCT 2022	230 – 5 DIC 22	1 ENE 23	TASAS

## DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



## ANEXO

PRECIOS PUBLICOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES.

**I. FECHA DE APROBACIÓN: 4 de octubre de 2022**

**II. TARIFAS - PRECIOS PUBLICOS**

Estos precios públicos **NO INCLUYEN** el IVA correspondiente.

### ***EPIGRAFE A: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES ( SIN IVA )***

Técnica/o de Admin. General por hora y fracción.....	51,05 €
Responsable por hora y fracción .....	40,65 €
Oficial por hora y fracción .....	33,70 €
Otros por hora y fracción.....	25,45 €

### ***EPIGRAFE B: PRESTACIÓN DE SERVICIOS MATERIALES ( SIN IVA )***

Vehículo de alumbrado público para usuarios particulares, por hora y fracción .....	40,65 €
Vehículo de alumbrado público para empresas y otros usuarios, por hora o fracción .....	174,55 €
Sonómetro .....	174,55 €
Land-Rover, por hora y fracción.....	23,74 €
Compresor, por hora o fracción.....	29,35 €
Máquina de limpieza de fachadas, por hora y fracción .....	14,60 €
Suministro de contadores de agua:	
Calibre:	
13 o 15 mm.....	68,90 €
20 mm.....	82,80 €
25 mm.....	142,35 €
30 mm.....	176,75 €
40 mm.....	289,27 €
Más de 40 mm.....	COSTE REAL + 10% GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
Martillos eléctricos, por día .....	12,45 €
Tablado municipal, (pequeño), por m <sup>2</sup> y día .....	5,75 €
Tablado municipal grande (montaje y desmontaje de la brigada):	
. uso de un día .....	2,124,65€
. siguientes días (por día) .....	21,20€
Megafonía, por día.....	42,90 €
Equipo de vídeo para inspección de redes de servicios, por hora.....	17,40 €
Camión grúa: para particulares, por hora o fracción .....	36,90 €
para empresas, por hora o fracción.....	92,35 €
Carpa: modulo/ por día.....	67,60 €
Generador pequeño, por día.....	12,45 €
Generador grande, por día .....	22,50 €
Vallas metálicas, por unidad y día .....	11 €



Motosoldadora, por día.....	24,65 €
Máquina de hormigón, por día .....	14,90 €
Bomba pequeña de achique, por día .....	12,35 €
Bomba grande de achique, por día .....	21 €
Cesión de mesas del Ayuntamiento, por cada uno y día	
sin ánimo de lucro.....	2,00 €
otros .....	3,80 €
Cesión de sillas del Ayuntamiento, por cada uno y día	
sin ánimo de lucro.....	0,36 €
otros .....	0,72 €
Carretilla elevadora del cementerio de San Cristóbal, por hora o fracción.....	24,75 €
Placa de Vado .....	21,30 €
Cesión de parrillas municipales,	
. por cada parrilla y día, eventos sin ánimo de lucro .....	5,10 €
. por cada parrilla y día, eventos con ánimo de lucro .....	10,25 €

### **BONIFICACIONES:**

1. Estarán bonificados con el 100% del precio público de la cesión de tablados, mesas, sillas y carpas municipales los siguientes supuestos:
  - a) Las personas jurídicas:**
    - 1er caso: -No tengan ánimo de lucro.  
-Solicitud para una actividad abierta al público en general o no.  
-Sean entidades que no cobran a terceros los servicios propios de su actividad.
    - 2º caso: -No tengan ánimo de lucro.  
-Sean entidades que cobran a terceros los servicios propios de su actividad.  
(no se considerará cobro a terceros las aportaciones a entidades relacionadas con la música, euskara, folklore, deporte o actividades benéficas)  
-Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.  
-Solicitud para una actividad abierta al público en general.
    - 3er caso: -Entidades con ánimo de lucro.  
-Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.  
-Abierto al público en general.
  - b) Las personas físicas:**
    - 1er caso: -Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar.  
-Solicitud para una actividad abierta al público en general.
    - 2º caso: -Solicitud para una actividad de carácter económico.  
-Fin no lucrativo.  
-Solicitud para una actividad abierta al público en general.



### ***EPIGRAFE C: ALQUILER TEATRO AMAIA ( SIN IVA )***

Alquiler del teatro:

Para organismos con ánimo de lucro, por día .....	2.501,70 €
Para organismos sin ánimo de lucro, por día .....	573,70 €

Cuando el alquiler es solamente la zona de entrada, escenario y barra:

Para organismos con ánimo de lucro, por día .....	461,35 €
Para organismos sin ánimo de lucro, por día .....	114,80 €

### **BONIFICACION**

Cuando se alquile el teatro Amaia para actividades que se organicen por las diferentes asociaciones sin ánimo de lucro de Arrasate, se aplicará la bonificación del 100% cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- El acto será abierto (público)
- Ofrecido a toda la ciudadanía
- Enriquecerán y/o complementarán la oferta cultural del municipio
- Si el acto tiene beneficios superiores a 1.000 euros, se pagará un precio de 83 euros (IVA excluido).
- Las asociaciones, después de su utilización, presentarán una declaración responsable con el balance de gastos e ingresos del acto.

### ***EPIGRAFE D: ALQUILER LOCALES KULTURATE ( SIN IVA )***

<b>SALON</b>	<b>€</b>
Sala principal (Medio día, máximo 4 horas)	168,70 €
Sala principal (Día completo, máximo 8 horas)	253,30 €
Salas Biteri y Garibai (Medio día, máximo 4 horas)	67,60 €
Salas Biteri y Garibai (Día completo, máximo 8 horas)	101,20 €
Salas Jokin Zaitegi y Loramendi (Medio día, máximo 4 horas)	101,20 €
Salas Jokin Zaitegi y Loramendi (Día completo, máximo 8 horas)	135,60 €
Claustro (Medio día, máximo 4 horas)	618,19 €
Claustro (Día completo, máximo 8 horas)	1.237,40 €

### **Norma de gestión:**

Para la celebración de actos, se concederá la autorización de uso con carácter gratuito solamente a aquellas asociaciones o entidades sociales, culturales y deportivas sin ánimo de lucro. La autorización de uso gratuito de las salas supone que los actos que vayan a celebrarse sean públicos y gratuitos.



### ***EPIGRAFE E: ALQUILER LOCALES DE ETXALUZE ( SIN IVA )***

Medio día (máximo de 4 horas)/Día completo (máximo de 8 horas)		€
Sala A: Anporreta (piso 1º)	Medio día	83,50
	Día completo	111,35
Sala B: Karraskain (piso 1º)	Medio día	83,50
	Día completo	111,35
Sala E: Axeri (piso 2º)	Medio día	83,50
	Día completo	111,35
Sala F: Solozar (piso 2º)	Medio día	83,50
	Día completo	111,35
Sala G: Labeko (piso 2º)	Medio día	55,65
	Día completo	83,50
Sala H: San Josepe (piso 2º)	Medio día	55,65
	Día completo	83,50

### ***EPIGRAFE F: ALQUILER DEL LOCAL DE LA ANTIGUA ALCALDÍA DE SANTA MARINA ( SIN IVA )***

Local	Periodo del alquiler	Precio
Local de la antigua alcaldía de Santa Marina	Media jornada	55,65 €
	Jornada completa	83,50 €

#### 1. SOLICITUDES

- 1.1 Deberán presentarse en las oficinas del BAZ en el correspondiente impreso
- 1.2 En el edificio Etxaluze se podrán ceder únicamente el espacio y las sillas y mesas que se encuentren en la misma. Otros equipamientos no se pueden ceder (televisión, cañón, proyector...).
- 1.3 Al menos con una antelación de 15 días.

#### 2. NORMATIVA

- 2.1. Para la concesión de autorización de uso de la sala, predominarán los siguientes criterios:
  - Programación del centro.
  - Disponibilidad de las salas. En el uso de Axeri, Solozar, Labeko y S. Josepe tendrán prioridad los actos organizados por las alcaldías de barrio urbano y barrio rural de San Andres, y asimismo, en el uso de las salas Anporreta y Karraskain tendrán prioridad las actividades organizadas por la asociación Abaroa.
  - Horarios. El horario de referencia de Etxaluze es el siguiente:
    - De lunes a domingo: 10:00 – 21:30
- 2.2 Para la celebración de actos, se concederá la autorización de uso con carácter gratuito solamente a aquellas asociaciones o entidades sociales, culturales y deportivas sin ánimo de lucro.
- 2.3 Para la celebración de reuniones: para reuniones privadas, además de las entidades y asociaciones arriba mencionadas, también podrán autorizarse a las personas físicas, en caso de que las reuniones sean de carácter cultural, social o deportivo.



- 2.4. La autorización de uso gratuito de las salas supone que los actos que vayan a celebrarse sean públicos y gratuitos.
- 2.5. Los actos que se celebren deberán adaptarse a los horarios del centro, y no podrán confundir o impedir la programación de los centros, ni tampoco entorpecer el funcionamiento diario de ETXALUZE.
- 2.6. La persona solicitante se compromete a que todas las personas que participen en el acto cumplan lo siguiente:
  - Horario de uso habitual
  - Normas de entrada y uso especificadas por el Ayuntamiento de Arrasate
- 2.7. La persona solicitante se responsabilizará de lo siguiente:
  - De que la sala quede en el mismo estado en que se encontraba
  - De los daños que puedan ocasionarse en las salas durante el acto por falta de responsabilidad por el uso o mantenimiento.
- 2.8. El Ayuntamiento de Arrasate deberá autorizar previamente cualquier cambio, transformación o señalización que sea necesaria en las salas. En este caso, deberá ser siempre provisional o bien temporal, y no podrán utilizarse en los suelos, paredes o techos elementos que requieran fijaciones.

### ***EPIGRAFE G. PRESTAMO DE VAJILLA EN ACTIVIDADES FESTIVAS Y CELEBRACIONES (SIN IVA )***

La Comisión de Gobierno de fecha 29 de setiembre de 2014 aprobó el Protocolo para la Gestión de Residuos y el Préstamo de Vajilla en Actividades Festivas y Celebraciones

Los precios para el préstamo de vajilla son los siguientes:

- Limpieza de vasos, por cada uno:	0,072 €
- Limpieza de platos, por cada uno:	0,113 €
- No devolución de vasos o platos, por cada uno:	1,557 €
- Servicio de recogida o entrega, por cada:	26,05 €

- El ayuntamiento cobrará al usuario el servicio de limpieza.
- El material no devuelto será cobrado.
- En el caso de que la entrega y recogida los realice la empresa Bidebarri, este servicio será, asimismo, cobrado al usuario.
- Si el importe de la tasa por cada prestación es inferior a 10 €, el ayuntamiento asumirá el coste de la tasa, esto es, se establece un mínimo de 10 € para proceder a liquidar la tasa.

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



# IV. TASAS POR UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO

ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO LOCAL

## I.-DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1.-

Esta Entidad Local, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local especificados en el Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

### Artículo 2.-

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

## II- HECHO IMPONIBLE

### Artículo 3.-

Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

a) Para el caso de empresas explotadoras de servicios de suministros:

1. Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad de una parte importante del vecindario.
2. A estos efectos, tendrán la consideración de empresas explotadoras de servicios de suministro:
  - a) Las empresas suministradoras de energía eléctrica, agua o gas.
  - b) Las empresas que presten servicios de telecomunicaciones disponibles al público mediante la utilización, total o parcial, de redes públicas de telecomunicaciones instaladas con utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, con independencia de la titularidad de las redes o instalaciones.
  - c) Cualesquiera otras empresas de servicios de suministros que utilicen para la prestación de los mismos tuberías, cables y demás instalaciones que ocupen el suelo, vuelo o subsuelo municipales.
3. A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.



- b) Para el caso de accesos a través del dominio público a fincas privadas, el derecho garantizado para acceder con vehículos a inmuebles ubicados en suelo urbano o asimilado y puedan ejercerlo de forma física.

Dicho derecho podrá ejercitarse mediante las limitaciones de tráfico derivadas de la ordenación municipal que hagan que el derecho quede garantizado de forma permanente (prohibición de aparcamiento, señalización de pasos limitados, etc) o mediante la eliminación de plazas de aparcamiento y la consiguiente reserva del espacio público con la única finalidad de permitir el paso de los vehículos.

### **III- SUJETO PASIVO**

#### **Artículo 4.-**

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en el artículo 20.2 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

2.- En las tasas establecidas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial para acceder con vehículos a través del dominio público a fincas privadas tendrán la consideración de sustitutos del contribuyente, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

3.- El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales no estarán obligados al pago de las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público por los aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

#### **Artículo 5.-**

Las tasas se harán efectivas por aquellos a cuyo favor se otorguen las licencias correspondientes o, en su defecto, por quienes se beneficien del aprovechamiento.

### **IV- EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES**

#### **Artículo 6.-**

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

### **V- BASE IMPONIBLE**

#### **Artículo 7.-**

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, en los términos contenidos en el Anexo.

### **VI- CUOTA**

#### **Artículo 8.-**





1.- La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

2.- Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

Si los daños fueran irreparables, la Entidad Local será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

La Entidad Local no podrá condonar total ni parcialmente las indemnizaciones y reintegros a que se refiere el presente apartado.

## **VII- DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO**

### **Artículo 9.-**

1.- La tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local se devengará, según la naturaleza de su hecho imponible, cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial, exigiéndose el depósito previo de su importe total, o cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, en cuyo caso se exigirá el pago mediante autoliquidación al presentar la solicitud.

2.- Cuando la naturaleza material de la tasa exija el devengo periódico de ésta, el mismo tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización privativa o el aprovechamiento especial, en cuyo caso el período impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo en la cuota, en los términos establecidos en el Anexo.

3.- Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

## **VIII- LIQUIDACION E INGRESO**

### **Artículo 10.-**

Por la Entidad Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose en metálico la cantidad liquidada, conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

## **IX- GESTION DE LAS TASAS**

### **Artículo 11.-**

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

### **ARTÍCULO 12.**

Solicitada la autorización de ocupación del dominio público, la renuncia a la autorización de uso deberá comunicarse al Ayuntamiento con una antelación mínima de 7



días naturales a la fecha de ocupación, a fin de proceder a la devolución o anulación del importe de la tasa por utilización privativa del dominio público. La falta de dicha comunicación o su realización fuera de plazo se entenderá como ejercicio de la ocupación a los efectos oportunos.

## X HISTORIAL MODIFICACIONES

Fecha de aprobación por Pleno municipal	Número y fecha de publicación B.O.G..	Fecha de entrada en vigor	Artículos modificados
29 SET 89	247 – 30 DIC 89	1 ENE 90	Aprobación inic.pr.publ.
31 OCT 90	245 – 21 DIC 90	1 ENE 91	Art. y tarifas
26 OCT 00	246 – 29 DIC 00	1 ENE01	Tarifas
25 OCT 01	249 - 31 DIC 01	1ENE02	Tarifas
18 OCT 02	247 – 31 DIC 02	1 ENE 03	Tarifas
20 OCT 03	246 – 26 DIC 03	1 ENE 04	Tarifas
25 OCT 04	242 – 20 DIC 04	1 ENE 05	Tarifas, art.3 y anexo
25 OCT 05	236 - 15 DIC 05	1 ENE 06	Tarifas y bonif.
23 OCT 06	240 – 20 DIC 06	1 ENE 07	Tarifas
13 DIC 07	251 – 27 DIC 07	1 ENE 08	Tarifas
11 DIC 08	251 – 31 DIC 08	1 ENE 09	PUBL. INTEGRA
05 NOV 09	246 – 30 DIC 09		
07 OCT 10	230 – 1 DIC 10	1 ENE 11	Tarifas
20 DIC 11	244 - 27 DIC 11	1 ENE 12	Tarifas
30 OCT 12	244 - 24 DIC12	1 ENE 13	Tarifas
17 DIC 13	247 – 30 DIC 13	1 ENE 14	Tarifas
18 DIC 14	246 – 26 DIC 14	1 ENE 15	Tarifas veladores
15 DIC 15	245 – 23 DIC 15	1 ENE 16	Artículos
25 OCT 16	241 – 22 OCT 16	1 ENE 17	
3 OCT 17	238 – 15 DIC 17	1 ENE 18	
2 OCT 2018	242 – 18 DIC 18	1 ENE 19	
1 OCT 2019	242-19 DIC 19	1 ENE 20	Bonificación
5 NOV 2020	19 – 1 FEB 21	1 ENE 21	Bonificaciones
15 ABRIL 2015	115 – 21 JUN 2021	1 ENE 21	Bonificaciones

## XI- DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal con su Anexo fue aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de Septiembre de 1989 y entró en vigor el 1º de enero de 1990, continua aplicándose, con las modificaciones reflejadas en el historial de modificaciones. En tanto no se acuerde su derogación estará en vigor.



**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LAS TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO MUNICIPAL.**

**A N E X O**

**I. FECHA DE APROBACIÓN : 15 DE ABRIL DE 2021**

**II. TASAS. (Prestaciones Patrimoniales de carácter público)**

***EPIGRAFE A: APERTURA DE CALICATAS Y ZANJAS***

Apertura de calicatas y zanjas	CATEGORÍA DE LA CALLE			
	1	2	3	4
Por día y m <sup>2</sup> o fracción (min. 1m.anch)	0,70 €	0,60 €	0,50 €	0,40 €
Por mes y m <sup>2</sup> o fracción (min. 1m.anch)	12,07 €	10,06 €	8,05 €	5,03 €

Cuando el aprovechamiento exceda del plazo concedido por el Ayuntamiento, las TASAS anteriores quedarán elevadas al 400%.

***EPIGRAFE B: OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MEDIANTE MERCANCÍAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALLAS, ANDAMIOS, ASNILLAS Y ANÁLOGO***

	CATEGORÍA DE LA CALLE			
	1	2 (75%)	3 (50%)	4 (25%)
por m2 y día	1,25	0,94	0,62	0,31
Por “ y mes (1)	25	18,75	12,49	6,25
“ “ y trimestre (1,25)	31,25	23,43	15,62	7,81
Por m2 y año (2,0)	49,99	37,49	25	12,49

Bonificación del 50%, para las ocupaciones que, aunque reduzcan, no impidan el paso de los peatones a través del espacio ocupado.

Bonificación del 50%, para cuando se ocupen zonas jurídicamente de dominio público, pero que en el momento de ocupación estén todavía por urbanizar.

Bonificación del 60 % para los propietarios de suelos de titularidad privada con servidumbre de uso público.

Bonificación del 60% en los casos de que la ocupación corresponda a una licencia de obra que haya dado lugar a un impuesto de construcciones, obras e instalaciones con una bonificación aplicada superior al 75% exceptuando la bonificación novena.



***EPIGRAFE C: UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL SUELO, SUBSUELO, O VUELO DE LAS VÍAS PÚBLICAS MUNICIPALES, EN FAVOR DE EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVICIOS DE SUMINISTRO :***

La tasa por uso privativo o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas, en favor de las empresas explotadoras de servicios de suministros que afecten al vecindario o bien una parte de estos, será de 1,5% de ingresos brutos derivados de la facturación obtenida por dichas empresas en el municipio, sin perjuicio de lo ordenado por otra disposición de categoría superior legal.

A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios, las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.

No se incluirán en este régimen especial de cuantificación de la tasa los servicios de telefonía móvil.

***EPIGRAFE D: UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE SUELO, VUELO Y SUBSUELO DE LA VÍA PÚBLICA.***

		CATEGORÍA DE LA CALLE			
		1	2	3	4
		100%	75%	50%	25%
<b>a) Veladores</b>					
Por m2 y mes		5,33	4,02	2,66	1,36
Por m2 y año		14,08	10,56	7,04	3,52
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la obtención de la autorización, será necesario que la persona titular de la actividad no tenga deudas con el ayuntamiento.</li> <li>• Bonificación del 50% para los bares de Hogares de Jubilados.</li> <li>• Cuando se ocupe suelo de aparcamiento público, en las condiciones establecidas por el departamento de Urbanismo, la tarifa que corresponda a cada categoría de la calle se verá multiplicada por el coeficiente 1,5.</li> </ul>					
<b>b) Tablados, Tribunas, Plataforma</b>					
por m2, temporada o año	100%	26,56	19,92	13,28	6,64
por m2, domingos y días festivos	50%	13,48	10,11	6,74	3,37
Por m2, periodo inferior al mes	20%	5,33	4	2,66	1,34
Por m2, en fiestas locales	10%	2,65	1,99	1,33	0,66
<b>c) Quioscos</b>					
Por m2 y año	100%	25,85	19,41	12,93	6,49
<b>d) Venta ambulante, Barracas, Espectáculos, etc.</b>					



a) por m2 y año	100%	106,64	79,98	53,32	26,66
b) por m2, temporada, hasta 3 meses	80%	85,31	63,98	42,65	21,33
c) Por m2, período inferior a un mes	70%	74,65	56,03	37,37	18,69
d) por m2, período inferior a 15 días	60%	64,03	48,03	32,01	16,04
e) por m2, en fiestas populares - 5 días					
Con ánimo de lucro	30%	32,09	24,04	16,04	8,02
Sin ánimo de lucro	10%	10,66	8,07	5,36	2,71
f) Por m2, para un día					
Con ánimo de lucro	15%	16	12,01	6	3,02
Sin ánimo de lucro	5%	5,33	4,03	2,01	1,34



1- En concreto, la ocupación de la vía pública, según el enunciado GRUPO D, en días de fiestas se realizará conforme a las siguientes estipulaciones:

- se aplicará el apartado “c” para fiestas de: Santamas y Gabonak
- se aplicará el apartado “d” para fiestas de: San Andrés y Musakola conjuntamente.
- se aplicará el apartado “e” para fiestas de: San Juan, Carnavales y Barrios.
- se aplicará el apartado “P” para fiestas de: martes carnaval, Maritxu Kajoi, y Santamas.
- se aplicará el apartado “d” para la venta de alimentos desde camión-tienda el sábado de Carnaval, en fiestas de San Juan dos días, el día de Maritxu Kajoi, el día de Santamas y el día de Nochevieja. La autorización será de día completo y de un único pago, y se materializará previamente al inicio del uso de la autorización. La cuota será indivisible.

La ocupación de la vía pública fuera de los días de fiesta anteriormente expuestos se tributará aparte en función del período de ocupación.

Cuando se trate de utilizaciones de vía pública con espectáculos públicos, exposiciones y similares, con superficies superiores a 100 m<sup>2</sup>, la tasa máxima a cobrar será de 500 €.

2- Estarán bonificados con el 100% del a tasa para la ocupación de la vía pública enunciado en el GRUPO D los siguientes supuestos:

Las personas jurídicas, según los casos:

1º- No tengan ánimo de lucro.

- Solicitud para una actividad abierta al público en general o no.
- Sean entidades que no cobran a terceros los servicios propios de su actividad.

2º -No tengan ánimo de lucro.

- Sean entidades que cobran a terceros los servicios propios de su actividad.  
(no se considerará cobro a terceros las aportaciones a entidades relacionadas con la música, euskara, folklore, deporte o actividades benéficas)
- Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

3º - Entidades con ánimo de lucro.

- Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar, no propios de su actividad.
- Abierto al público en general.

Las personas físicas, según los casos:

1º - Solicitud para actos de carácter social, cultural, benéfico o similar.

- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

2º - Solicitud para una actividad de carácter económico.

- Fin no lucrativo.
- Solicitud para una actividad abierta al público en general.

3- BONIFICACION.- Las entidades sin ánimo de lucro y/o con objetivos sociales, culturales o de normalización lingüística que sean o tengan su sede en Arrasate tendrán una bonificación del 100% en la utilización del espacio público en la realización de actividades concretas.



<b>e) Elementos depositados delante de locales que desarrollan actividades económicas.</b>					
		100%	80%	60%	40%
m2-ko, año	100%	5,33	4,02	2,66	1,36
m2-ko, temporada hasta 3 meses	80%	14,08	10,56	7,04	3,52
m2-ko, período inferior a un mes	70%	5,33	4,02	2,66	1,36
<i>BONIFICACION PARA ESTE APARTADO e)</i>					
1. Los titulares de actividades económicas que soliciten ocupar la vía pública con elementos ornamentales tendrán una bonificación del 100.% de la cuota. Para otorgar esta bonificación, los elementos depositados no podrán ser productos de venta del propio establecimiento, ni elementos auxiliares a la actividad, ni elementos que sirvan de publicidad para el establecimiento.					
<b>f) Tubos, rieles, depósitos, tanques:</b>					
Superficie, por m2 o fracción, anual		14,80	11,84	8,88	5,92
Longitud, por ml o fracción, anual		0,52	0,52	0,52	0,52
<b>g) Elementos unitarios, postes, palomillas, columnas, cajas de sujeción, distribución o registro y otros similares, siempre que la Superficie Proyectada no supere un metro cuadrado, anual:</b>					
Metro cuadrado, anual:		21,13	21,13	21,13	21,13

A efectos de aplicación de estas TASAS, las calles y en general, lugares del Municipio, se clasifican en categorías de la siguiente manera:

<b>1. Categoría</b>	<b>2. Kategoria</b>	<b>3. Kategoria</b>	<b>4. Kategoria</b>
Alfontso X.	Aldai	Agerre	Bedoña auzoa
Arrasate pasealekua	Aldaigain	Alfontso VIII	Ekutio kalea
Azoka	Altamirazpi	Anboto	Garagartza auzoa
Biteri etorbidea	Andalucia	Arruena parkea	Gesalibar auzoa
Biteri plaza	Antso Abarka	Azeri	Intxausti kalea
Erdiko kale	Aprendices kalea	Bidekrutzeta	Istizabal-Garagart
Ferrerias	Araba E.	Donestebe Portuko	Meatzerreka
Garibai E.	Aragoa	Elizalde	Musakola
Gazteluondo	Aramaio	Ergüin	S.Andres A.
Herriko plaza	Arimazubi	Ergüinarro kalea	S.Andres K.
Ignacio Zuloaga	Bizkaia etorbidea	Errekalde	San Josepe
Iparragirre	Deba Etorbidea	Etxagibel Notarioa	Telleria kalea
Iturriotz	Dr. Báñez	Etxeazpia	Udala auzoa
J.M. Eguren	Dr. Bolibar	Etxeostea	Uribarri auzoa
Jokin Zaitegi	Dr. Cordoba y Oro	Galizia	
Jose Letona	Elkano	Goiru kalea	
Juan C. Guerra	Elma kalea	Hondarribia	
Kanpatorpea	Errando Gebar.	Ibarreta kalea	



Kontzezino	Errebuelta	Isasi kalea
Kontzezino Estalia	Etxetxikiak kalea	Itxaropena Plaza
Laubide plaza	Euskal Herria Plaza	Jauregibarria
Maalako E.	Garro Jenerala	J.L. Iñarra (Goialdea)
Arano eta Garaia	Gernika Ibilbidea	Zona Alta)
maisú-maistren Kalea	Gipuzkoa etorbidea	Kalealdea
Mondragones	Gipuzkoako F.Pl.	Larragain
Okendo	Gudarien plaza	Maitena
Olarte	Hiruki plaza	Makatzena
Olarte kantoia	J.L. Iñarra (1ª15)	Olaran
Otalora Liz.	J.M. Arizmendiarieta	Santa Teresa
Pablo Uranga	Juan Bengoa	Santa Marina
S. Bixente F.	Kaletxiki	Udalpe
San Frantzisko	Kurtzetxiki	Uriburu
Seber Altube	Lapurdi kalea	Zalduspe
Uharkape plaza	Larrea plaza	Zubikoa kalea
Zarugalde	Legargain	
Zeharkale Estalia	Legarra plaza	
Zerkaosteta	Leintzibar	
Zerrajera kalea	Loramendi	
Zurgin kantoi	Maiatzaren Bata	
	Maisu Aranbarri	
	Maisu Guridi	
	Markoalde	
	Martxoaren 8 kalea	
	Munar	
	Nafarroa E.	
	Nao Santiago	
	Navas de Tolosa	
	Oñati Kalea	
	Obenerreka	
	Osiñaga kalea	
	Sailuente Plaza	
	Txaeta kalea	
	Uribarri E.	
	Uribe Auzategia	
	Uribe kalea	
	Usaetxe Plaza	
	Zaldibar kalea	
	Zigarrola kalea	
	Zuberoa kalea	

Si los elementos están instalados en lugares comprendidos entre dos o más vías públicas de diferente valoración, la cuota será la correspondiente a la de la Vía Pública de mayor valor de ellas.





***EPIGRAFE E: AUTORIZACION MUNICIPAL PARA ACCEDER CON VEHICULOS AL INTERIOR DE LAS FINCAS Y RESERVAS DE ESPACIO PARA APARCA-MIENTO EN LA VIA PUBLICA***

**a) VADOS, por metro lineal**

1. Locales de talleres de construcción o reparación de vehículos .....	89,96 €
2. En locales donde se abona el Impuesto s/IAE:	
Menos de 15 trabajadores .....	45,03 €
Más de 15 trabajadores .....	89,96 €
3. En locales que no tienen la consideración de los anteriores apartados:	
1-Menos de 5 plazas .....	33,80 €
2-Entre 5 y 25 plazas .....	47,78 €
3-Entre 26 y 100 plazas .....	60,76 €
4-Más de 100 plazas .....	82,29 €

**b) Reserva Permanente para carga y descarga:**

Por metro lineal y día, hasta 6 horas .....	32,19 €
Por metro lineal y día, más de 6 horas .....	55,75 €

**c) Reserva de espacio para uso por necesidades puntuales,**

Por metro lineal y día .....	1,05 €
------------------------------	--------

**d) Acceso garantizado que no constituya VADO,**

sobre importe de tarifa VADO, apdo a) punto 3-1, el .....	70 %
---	------

**e) Reserva de la vía pública para el uso de aparcamiento, por m<sup>2</sup>:.....10,41 €**

Normas de aplicación de las tarifas:

A) El ancho de los pasos de acera se determinará por los m.l. de bordillo rebajado. Si el bordillo no estuviera rebajado ni suprimida la misma, la de la longitud útil del hueco de entrada al local o solar de que en cada caso se trate.

B) Los gastos de instalación, conservación, reforma, retirada de pasos y reserva de espacios, así como la señalización de los mismos, será de cuenta y cargo de los solicitantes.

C) En los casos de inicio y cese, en la utilización privativa o aprovechamiento especial, la cuota se prorrateará por meses naturales.

***EPIGRAFE F: UTILIZACIÓN ESPECIAL DE CAMINOS RURALES:***

El uso de caminos rurales por vehículos de transporte de peso máximo bruto superior al máximo autorizado de 20 Toneladas se considerará de uso especial.

No obstante, cuando dicho tránsito esté relacionado directamente con la propia explotación agropecuaria (transporte de forraje, piensos...), no tendrá la consideración de tal.



Se considerará utilización especial la circulación de los vehículos señalados en el párrafo primero, con ocasión de la ejecución de obras en el caserío o instalación agropecuaria, o de las actividades de relleno y forestal.

El elemento tributario de la TASA serán el vehículo y el nº de viajes. Los interesados necesitarán autorización municipal para el uso especial de caminos rurales pavimentados. Deberá presentarse obligatoriamente junto a la solicitud:

Los datos del usuario (transportista o contratista), los datos del vehículo (matrícula, tara, PMA), nº de viajes, toneladas de los materiales a transportar (el peso) y la fecha de comienzo y final.

TASA POR VIAJE Y VEHICULO ..... 18,10 €

Gozarán de una **bonificación** del 75% aquellos usuarios que hubieran participado en la financiación de la ejecución del camino correspondiente (Aprobación Pleno Marzo 97)

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**



# V. CONTRIBUCIONES ESPECIALES

*ORDENANZA FISCAL GENERAL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES.*

## I. DISPOSICIONES GENERALES.

### **Artículo 1.**

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral del Territorio Histórico, reguladora de las Haciendas Locales, aprueba la Ordenanza General de contribuciones especiales por la realización de obras o por el establecimiento o ampliación de servicios municipales.

### **Artículo 2.**

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

## II. HECHO IMPONIBLE.

### **Artículo 3.**

Constituye el hecho imponible de las contribuciones especiales la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos municipales por el Ayuntamiento.

### **Artículo 4.**

1. Tendrán la consideración de obras y servicios municipales.:

a) Los que realice el Ayuntamiento dentro del ámbito de sus competencias para cumplir los fines que le estén atribuidos, excepción hecha de los que aquéllos ejecuten a título de dueños de sus bienes patrimoniales.

b) Los que realice el Ayuntamiento por haberle sido atribuidos o delegados por otras Entidades Públicas y aquéllos cuya titularidad haya asumido de acuerdo con la legislación.

c) Los que realicen otras Entidades Públicas, o los concesionarios de las mismas, con aportación económica municipal.

2. No perderán la consideración de obras o servicios municipales los comprendidos en la letra a) del número anterior, aunque sean realizados por Organismos Autónomos o Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente al Ayuntamiento, por concesionarios con aportación municipal o por asociaciones administrativas de contribuyentes.

### **Artículo 5.**

Las cantidades recaudadas por contribuciones especiales sólo podrán destinarse a sufragar los gastos de la obra o del servicio por cuya razón se hubiesen exigido.



### III. SUJETO PASIVO

#### Artículo 6.

1. Son sujetos pasivos de las contribuciones especiales las personas físicas y jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, especialmente beneficiadas por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios municipales que originen la obligación de contribuir.

2. Se considerarán personas especialmente beneficiadas:

a) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios que afecten a bienes inmuebles, los propietarios de los mismos.

b) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios a consecuencia de explotaciones empresariales, las personas o entidades titulares de éstas.

c) En las contribuciones especiales por la ampliación o mejora de los servicios de extinción de incendios, además de los propietarios de los bienes afectados, las compañías de seguros que desarrollen su actividad en el ramo, dentro del término municipal.

d) En las contribuciones especiales por construcción de galerías subterráneas, las empresas suministradoras que deben utilizarlas.

3. En los casos de régimen de propiedad horizontal, la representación de la comunidad de propietarios facilitará a la Administración Municipal el nombre de los copropietarios y su coeficiente de participación en la comunidad a fin de proceder al giro de cuotas individuales. De no hacerse así se entenderá aceptado el que se gire una única cuota de cuya distribución se ocupará la propia comunidad.

### IV. BASE IMPONIBLE.

#### Artículo 7.

1. La base imponible de las contribuciones especiales está constituida, como máximo, por el 90 por cien del coste que el Municipio soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios. El Ayuntamiento al adoptar el acuerdo de ordenación fijará, en cada caso, el porcentaje aplicable.

2. El referido coste estará integrado por los siguientes conceptos:

a) El coste real de los trabajos periciales, de redacción de proyectos y de dirección de obras, planes y programas técnicos.

b) El importe de las obras a realizar o de los trabajos de establecimiento o ampliación de los servicios.

c) El valor de los terrenos que hubieren de ocupar permanentemente las obras o servicios, salvo que se trate de bienes de uso público, de terrenos cedidos gratuita y obligatoriamente al Ayuntamiento, o el de los inmuebles cedidos en los términos establecidos en la legislación.

d) Las indemnizaciones procedentes por el derribo de construcciones, destrucción de plantaciones, obras o instalaciones, así como las que procedan a los arrendatarios de los bienes que hayan de ser derruidos u ocupados.

e) El interés del capital invertido en las obras o servicios cuando el Ayuntamiento hubiere de apelar al crédito para financiar la porción no cubierta por contribuciones especiales o la cubierta por éstas en caso de fraccionamiento general de las mismas.



3. El coste total presupuestado de las obras o servicios, tendrá carácter de mera previsión. Si el coste real fuese mayor o menor que el previsto, se tomará aquél a efectos del cálculo de las cuotas correspondientes.

4. Cuando se trate de obras o servicios, a que se refiere el artículo 4.1.c), o de las realizadas por concesionarios con aportación municipal a que se refiere el número 2 del mismo artículo, la base imponible de las contribuciones especiales se determinará en función del importe de estas aportaciones, sin perjuicio de las que puedan imponer otras Administraciones Públicas por razón de la misma obra o servicio. En todo caso, se respetará el límite del 90% a que se refiere el número primero de este artículo.

5. A los efectos de determinar la base imponible, se entenderá por coste soportado por la Administración Municipal la cuantía resultante de restar a la cifra del coste total el importe de las subvenciones o auxilios que la Administración Municipal obtenga.

6. Si la subvención o el auxilio citados se otorgasen por un sujeto pasivo de la contribución especial, su importe se destinará primeramente a compensar la cuota de la respectiva persona o entidad. Si el valor de la subvención o auxilio excediera de dicha cuota, el exceso reducirá a prorrata, las cuotas de los demás sujetos pasivos.

## **V. CUOTA.**

### **Artículo 8.**

1. La base imponible de las contribuciones especiales se repartirá entre los sujetos pasivos, teniendo en cuenta la clase y naturaleza de las obras y servicios, con sujeción a las siguientes reglas:

a) Con carácter general se aplicarán conjunta o separadamente, como módulos de reparto, los metros lineales de fachada de los inmuebles, su superficie, el volumen edificable de los mismos y el valor catastral a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

b) Si se trata del establecimiento, ampliación o mejora del servicio de extinción de incendios, la distribución podrá llevarse a cabo entre las entidades o sociedades que cubran el riesgo por bienes sitos en el término municipal, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediatamente anterior. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al 5% del importe de las primas recaudadas por el mismo, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.

c) En el caso de las obras a que se refiere el apartado d) del número séptimo, del artículo 6 de la presente Ordenanza, el importe total de las contribuciones especiales será distribuido entre las compañías o empresas que hayan de utilizarlas en razón al espacio reservado a cada una o en proporción a la total sección de las mismas, aún cuando no las usen inmediatamente.

### **Artículo 9.**

En el supuesto de que la normativa aplicable o Tratados Internacionales concedan beneficios fiscales, las cuotas que puedan corresponder a los beneficiarios no serán distribuidas entre los demás contribuyentes.

### **Artículo 10.**

Una vez determinada la cuota a satisfacer, la Corporación podrá conceder, a solicitud del sujeto pasivo, el fraccionamiento o aplazamiento de aquélla por un plazo máximo de cinco años.



## **VI. DEVENGO DEL TRIBUTO.**

### **Artículo 11.**

1. Las contribuciones especiales se devengan en el momento en que las obras se hayan ejecutado o el servicio haya comenzado a prestarse. Si las obras fueran fraccionables, el devengo se producirá para cada uno de los sujetos pasivos desde que se hayan ejecutado las correspondientes a cada tramo o fracción de la obra.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el número anterior, una vez aprobado el acuerdo concreto de imposición y ordenación, el Ayuntamiento podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente. No podrá exigirse el anticipo de una nueva anualidad sin que hayan sido ejecutadas las obras para las cuales se exigió el correspondiente anticipo.

3. El momento del devengo de las contribuciones especiales se tendrá en cuenta a los efectos de determinar la persona obligada al pago de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6, aún cuando en el acuerdo concreto de ordenación figure como sujeto pasivo quien lo sea con referencia a la fecha de su aprobación y de que el mismo hubiere anticipado el pago de cuotas, de conformidad a lo dispuesto en el número sédiado del presente artículo. Cuando la persona que figure como sujeto pasivo en el acuerdo concreto de ordenación y haya sido notificada de ello, transmita los derechos sobre los bienes o explotaciones que motivan la imposición en el período comprendido entre la aprobación de dicho acuerdo y el del nacimiento del devengo, estará obligada a dar cuenta a la Administración Municipal de la transmisión efectuada, dentro del plazo de un mes desde la fecha de éstas, y, si no lo hiciera, dicha Administración podrá dirigir la acción para el cobro, contra quien figuraba como sujeto pasivo en el expediente.

4. Una vez finalizada la realización total o parcial de las obras, o iniciada la prestación del servicio, se procederá a señalar los sujetos pasivos, la base y las cuotas individualizadas definitivas, girando las liquidaciones que procedan y compensando como entrega a cuenta los pagos anticipados que se hubieren efectuado. Tal señalamiento definitivo se realizará por la Administración Municipal ajustándose a las normas del acuerdo concreto de ordenación del tributo para la obra o servicio de que se trate.

5. Si los pagos anticipados hubieran sido efectuados por personas que no tienen la condición de sujetos pasivos en la fecha del devengo del tributo o bien excedieran de la cuota individual definitiva que les corresponda, la Administración Municipal practicará de oficio la pertinente devolución.

## **VII. IMPOSICION Y ORDENACION.**

### **Artículo 12.**

1. La exacción de las contribuciones especiales precisará la previa adopción del acuerdo de imposición en cada caso concreto.

2. El acuerdo relativo a la realización de una obra o al establecimiento o ampliación de un servicio que deba costearse mediante contribuciones especiales no podrá ejecutarse hasta que se haya aprobado la ordenación concreta de éstas.

3. El acuerdo de ordenación será de inexcusable adopción y contendrá la determinación del coste previsto de las obras y servicios, de la cantidad a repartir entre los beneficiarios y de los criterios de reparto. El acuerdo de ordenación concreto se remitirá a la presente Ordenanza.

4. Una vez adoptado el acuerdo concreto de ordenación de contribuciones especiales y determinadas las cuotas a satisfacer, éstas serán notificadas individualmente a cada sujeto pasivo si éste o su domicilio fueren conocidos, y, en su defecto, por edictos. Los interesados podrán formular recurso de reposición ante el Ayuntamiento o, en su caso, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico Administrativo Foral del Territorio



Histórico, que podrá versar sobre la procedencia de las contribuciones especiales, el porcentaje del coste que deban satisfacer las personas especialmente beneficiadas o las cuotas asignadas.

#### **Artículo 13.**

1. Cuando las obras y servicios de la competencia municipal sean realizadas o prestados por el Ayuntamiento con la colaboración económica de otra Entidad Local, y siempre que se impongan contribuciones especiales con arreglo a lo dispuesto en la normativa foral, la gestión y recaudación de las mismas se hará por la Entidad que tome a su cargo la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de los servicios, sin perjuicio de que cada entidad conserve su competencia respectiva en orden a los acuerdos de imposición y de ordenación.

2. En el supuesto de que el acuerdo concreto de ordenación no fuera aprobado por una de dichas entidades, quedará sin efecto la unidad de actuación, adoptando separadamente cada una de ellas las decisiones que procedan.

### **VIII. COLABORACION CIUDADANA.**

#### **Artículo 14.**

1. Los propietarios o titulares afectados por las obras podrán constituirse en Asociación administrativa de contribuyentes y promover la realización de obras o el establecimiento o ampliación de servicios municipales comprometiéndose a sufragar la parte que corresponde aportar al Ayuntamiento cuando la situación financiera de éste no lo permitiera, además de la que les corresponda según la naturaleza de la obra o servicio.

2. Asimismo, los propietarios o titulares afectados por la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de servicios promovidos por el Ayuntamiento podrán constituirse en Asociaciones administrativas de contribuyentes en el período de exposición al público del acuerdo de ordenación de las contribuciones especiales.

#### **Artículo 15.**

Para la constitución de las Asociaciones administrativas de contribuyentes a que se refiere el artículo anterior, el acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.

#### **Artículo 16.**

1. El funcionamiento de las Asociaciones de contribuyentes se acomodará a lo que dispongan las normas reglamentarias que desarrollen la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales.

2. En todo caso, los acuerdos adoptados por la Asociación administrativa de contribuyentes por mayoría absoluta de éstos y que representen los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse, obligarán a los demás. Si dicha Asociación con el indicado quorum designara dentro de ella una Comisión o Junta Ejecutiva, los acuerdos adoptados por ésta tendrán fuerza para obligar a los interesados.

3. Las Asociaciones administrativas de contribuyentes, una vez constituidas conforme a lo dispuesto en los números primero y segundo del artículo 14, podrán recabar del Ayuntamiento la ejecución directa de las obras y servicios.





A tal efecto, se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

a) La ejecución habrá de llevarse a cabo con sujeción a las condiciones y plazos del proyecto elaborado por la Administración Municipal o, al menos, sobre el proyecto presentado por la Asociación y aprobado por el Ayuntamiento.

b) Dicha ejecución, en todo caso, se hará bajo la dirección de los técnicos designados por el Ayuntamiento.

c) La Asociación se hará responsable de los daños y perjuicios que puedan originar tanto a los intereses públicos como privados, así como también del retraso en la ejecución y de los vicios ocultos que se pongan de manifiesto en los cinco años siguientes a la recepción definitiva.

d) Queda facultado el Ayuntamiento para aceptar o rechazar las proposiciones que hagan las Asociaciones administrativas de contribuyentes en orden a la ejecución de las referidas obras y servicios.

e) La aportación municipal a las obras o servicios, caso de existir, será satisfecha inmediatamente después de haber tenido lugar la recepción definitiva.

## **IX. DISPOSICION FINAL.**

La presente Ordenanza fue aprobada definitivamente en la fecha que se indica en el Anexo, entrará en vigor el 1 de enero de 1.990 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**





## **A N E X O**

### **ORDENANZA FISCAL GENERAL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES**

La Ordenanza Fiscal General de Contribuciones Especiales, de la que este Anexo es parte, quedó aprobada definitivamente el día 29 de Setiembre de 1.989.